

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Для поступления на обучение, поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы):

В обязательном порядке:

- ✓ Документ о среднем общем образовании, о среднем профессиональном (для поступления на бакалавриат), о высшем образовании (для поступления в магистратуру и второе высшее образование) в подлиннике и копия;
- ✓ Медицинскую справку формы 038-у;
- ✓ 6 фотокарточек размером 3х4 (цветные / чёрно-белые);
- ✓ Паспорт и копию паспорта (копия сдается в приёмную комиссию);
- ✓ Свидетельство о рождении и копию свидетельства о рождении (копия сдается в приёмную комиссию);
- ✓ Приписное свидетельство

При наличии:

- ✓ Копию трудовой книжки, заверенную в отделе кадров по основному месту работы (для имеющих трудовой стаж);
- ✓ Военный билет (при наличии), его копия;
- ✓ Документы, подтверждающие право абитуриента на льготы, установленные действующим законодательством, их копии;
- ✓ Документы, подтверждающие инвалидность I и II группы, их копии;
- ✓ Документы, подтверждающие отсутствие обоих родителей, их копии.

ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН:

- ✓ Копию заграничного паспорта, переведенного на русский язык и нотариально заверенного (для граждан Российской Федерации внутренний паспорт с постоянной пропиской, при наличии);
- ✓ Копию действующей визы и регистрации;
- ✓ Документ об образовании с оценками, переведённый на русский язык и нотариально заверенный;
- ✓ Свидетельство о признании иностранного образования и (или) квалификации (за исключением стран, имеющих соглашение о взаимном признании документов об образовании с Республикой Таджикистан);
- ✓ Сертификат об окончании курсов русского языка как иностранного (при наличии);
- ✓ Медицинское заключение о состоянии здоровья (справка формы 086/038-у);
- ✓ Сертификат об отсутствии ВИЧ;
- ✓ Фото 3х4 (8 штук).

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В АСПИРАНТУРУ ПОДАЕТСЯ НА ИМЯ РЕКТОРА РТСУ С ПРИЛОЖЕНИЕМ СЛЕДУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
 - фотографии поступающего (формата 3x4, 2 шт.)
 - личный листок по учету кадров (анкета);
 - автобиография;
 - характеристика-рекомендация с места работы;
 - медицинская справка;
 - документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
 - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
 - для инвалидов I и II групп – заключение учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в РТСУ.