

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ  
Файзулло М.К.  
«30» 03 2023г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 25 января 2023 года, протокол №6*

Душанбе – 2023

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Республики Таджикистан и граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017, № 13, «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями).

**1.2.** Признать утратившим силу Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре PhD в МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, университет) на 2022-2023 учебный год.

**1.3.** РТСУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании наличия:

### 1.3.1. По Российской Федерации

**Лицензия** на осуществление образовательной деятельности №2556 от 7 марта 2017г. серия 90Л01 №0009630, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

**Свидетельство** о государственной аккредитации от «15» мая 2018г. №2823 серия 90А01 № 0002961, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

### 1.3.2. По Республике Таджикистан

**Лицензия** на право осуществления образовательной деятельности от «24» апреля 2019г. №3500 серия АУ №0002785 выданное Министерством образования и науки Республики Таджикистан;

**Свидетельство** о государственной аккредитации от «28» февраля 2022 г №28 серия Т-АД №0000649, выданное Агентством по надзору в сферы образования и науки при Президенте РТ.

**1.4.** К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

**1.5.** Иностранные граждане, в т.ч. граждане стран СНГ, принимаются в аспирантуру на договорной основе.

**1.6.** Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

**1.7.** Прием на обучение осуществляется на первый год обучения.

**1.8.** Прием на обучение производится в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

**1.9.** Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе.

**1.10.** Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**1.11.** РТСУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с

проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом;
- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**1.12.** Прием на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых РТСУ самостоятельно.

**1.13.** Прием в аспирантуру осуществляется по заявлению граждан о приеме, которое подается с приложением необходимых документов.

**1.14.** Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на представление документов, необходимых для поступления в аспирантуру. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим доверенности на осуществление соответствующих действий.

**1.15.** При посещении организации и (или) в очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

**1.16.** Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

**1.17.** Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора РТСУ с приложением следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- фотографии поступающего (формата 3x4, 2 шт.);
- личный листок по учету кадров (анкета);
- автобиография;
- характеристика-рекомендация с места работы;
- медицинская справка;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп – заключение учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в РТСУ.

**1.18.** Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

**1.19.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи документа (когда и кем выдан);
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении

места для проживания в общежитии в период обучения;

- сведения об опубликованных работах, изобретениях и отчетах по научно-исследовательской деятельности (при наличии);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

## **II. ИНФОРМАЦИЯ О ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

**2.1.** Иностранцы имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РТСУ за счет средств физических лиц или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

**2.2.** Прием иностранных граждан в РТСУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с данными правилами приема на основании результатов вступительных испытаний.

**2.3.** Иностранец при подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Республике Таджикистан;
- оригинал документа государственного образца об образовании и копию свидетельства о признании эквивалентности данного документа согласно, требованиям законодательства Республики Таджикистан и соответствии его уровню высшего образования не ниже специалитета или магистратуры;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего во въездной визе;
- фотографии поступающего размером 3x4 (матовые, 4 шт.).

## **III. ПЕРЕЧЕНЬ И ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

**3.1.** Для поступающих в аспирантуру РТСУ на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов.

**3.2.** Вступительные испытания проводятся на русском языке.

**3.3.** Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра) в объеме действующих программ (порядок расположения соответствует их приоритетности):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философия;
- иностранный язык.

**3.4.** Программы вступительных испытаний при приеме в РТСУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

**3.5.** Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии

устно по билетам или письменно без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

**3.6.** Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

**3.7.** Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по 5-балльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, установленное РТСУ для вступительных испытаний:

- специальная дисциплина – 3 балла;
- философия – 3 балла;
- иностранный язык – 3 балла.

**3.8.** Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

**3.9.** Решение комиссии в течение суток доводится до сведения, поступающего. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о не согласии с решением экзаменационной комиссии.

**3.10.** Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

**3.11.** Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

**3.12.** При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления, поступающего с вступительного испытания, образовательная организация возвращает поступающему принятые документы.

**3.13.** Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего без успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

**Перечень направлений, по которым организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023/2024 учебном году**

Код направления	Направление	Профиль подготовки	Объявленные места на бюджетной основе		Объявленные места на договорной основе	
			очное	заочное	очное	заочное
46.06.01	Исторические науки археология	Отечественная история			2	1
38.06.01	Экономика	Экономическая теория			1	1
42.06.01	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело	Журналистика	5			
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание	5			
40.06.01	Юриспруденция	Частно-правовые (цивилистические) науки			7	

**IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**4.1.** В соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

**4.2.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

- Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- Присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- Поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

#### **4.3. Для слепых:**

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,
- доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

#### **4.4. Для слабовидящих:**

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

**4.5.** Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

**4.6.** Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

**4.7.** Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Условия, указанные в настоящих Правилах, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

**5.1.** Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания.

**5.2.** В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

**5.3.** Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

**5.4.** Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

**5.5.** Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

**5.6.** После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

**5.7.** Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VI. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

**6.1.** Поступающий, при наличии индивидуальных достижений, представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие их результаты.

**6.2.** При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям, зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения.

**6.3.** Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

**6.4.** Университет учитывает следующие индивидуальные достижения и оценивает их соответствующим количеством баллов:

- документ об образовании с отличием – 3 балла;
- статья в журнале из перечня ВАК – 2 балла;
- другая публикация – 1 балл.

## **VII. ИНФОРМАЦИЯ О СРОКАХ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

**7.1.** Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

- начало приема документов - **01 июля 2023 г.**
- завершение приема документов - **15 августа 2023 г.**
- вступительные экзамены - **19 по 30 августа 2023 г.**

**7.2.** Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в университет;
- направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования.