

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Ректор РТСУ  Т. А. Ходжазода

« 25 »

2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования**

Направление подготовки - 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки - Менеджмент организации

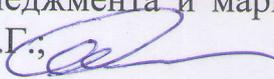
Квалификация – бакалавр

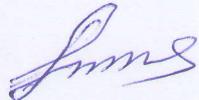
Форма обучения – очная/ заочная (II-е высшее образование)

**Нормативный срок освоения программы – 4 года; на заочной форме 3 года
(ускоренное образование)**

Душанбе-2022

Разработчики:

- зав. кафедрой менеджмента и маркетинга, кандидат экономических наук,
доцент Шарипова А.Г.; 

- руководитель отдела HR ООО «55 Group» Палвонова Ш. 

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 11
от «19» мая) 2022г.

Утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» (протокол № 6
от « 23 » 02 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Матрица и паспорта компетенций
- 5.5. Рабочие программы дисциплин
- 5.6. Рабочие программы практик
- 5.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине или практике
- 5.8. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.9. Рабочая программа воспитания
- 5.10. Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая Межгосударственным образовательным учреждением высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее - Университет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом самостоятельно с учетом миссии и стратегии развития Университета, требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, профессиональных стандартов, анализа отечественного опыта, консультаций с ведущими работодателями в выбранной отрасли.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» 08. 2020 года № 970;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» №1456 от 26.11.2020 года;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. №564н, зарегистрированный №52177 от 17 сентября 2018 г.;
- Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 4.06.2018 г. №366н, зарегистрированный №51397 от 21 июня 2018 г.;
- Профессиональный стандарт 08. 036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. №239н, зарегистрированный № 51016 от 18 мая 2018 г.;
- Профессиональный стандарт 08. 037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 г. №592н, зарегистрированный № 52408 от 11 октября 2018 г.;

- Профессиональный стандарт 08. 039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 г. №409н, зарегистрированный № 55208 от 11 июля 2018 г.;
- Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 8.09.2014 г. №616н, зарегистрированный № 34134 т 26 сентября 2014 г.;
- Профессиональный стандарт 40.062 «Специалист по качеству», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 г. №276н, зарегистрированный №63608 от 24 мая 2021 г.;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Приказ о внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, утвержденный Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 года;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – МОУ ВО «РТСУ»);
- Локальные нормативные и методические документы Университета.

1.3. Перечень сокращений:

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ЗЕ – зачетные единицы;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ФОС - фонд оценочных средств.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников: стратегия организации, виды планирования организации, организационные структура, персонал, система мотивации, виды контроля, бюджет организации - организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;

- Управленческие решения, информация, отчетность;
- Бизнес-план, стартапы, инвестиционные проекты.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в **Приложении 1**.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, представлен в **Приложении 2**.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	организационно-управленческий	- участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; - оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений; - выполнение задач по управлению бюджетом организации.	Стратегии организации, виды планирования организации, организационные структура, персонал, система мотивации, виды контроля, бюджет организации
	информационно-аналитический	- формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений; - обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных; - предоставление консалтинговых услуг · оценка стоимости активов или обязательств.	Управленческие решения, информация, отчетность
	предпринимательский	- выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов; - участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий; - участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации.	Бизнес-план, стартапы, инвестиционные проекты

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ. ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки **38.03.02 Менеджмент - «Менеджмент организации»:**

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **бакалавр.**

3.3. Объем программы – 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная/заочная (ускоренное образование).

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения - 4 года,

при заочной форме обучения– 3 года.

3.6. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения – 41,92 процента, в заочной форме обучения – 7,82 процента общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1.Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач; ИУК-2.2.Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3.Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК-2.4.Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-3.1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; ИУК-3.2.Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п); ИУК-3.3.Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; ИУК-3.4.Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК- 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>ИУК- 4.1.Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК- 4.2.Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК- 4.3.Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(ных) и иностранном (-ых) языках. ИУК- 4.4.Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; ИУК- 4.5.Демонстрирует умение выполнять</p>

		перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1.Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ИУК-5.2.Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИУК-5.3.Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1.Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2.Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3.Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.4.Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.5.Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-7.1.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ИУК-7.2.Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; ИУК-7.3.Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК-8.1.Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты; ИУК-8.2.Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; ИУК-8.3.Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте в том числе с применением средств защиты; ИУК-8.4.Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК-9.1.Применяет знания о психофизических особенностях развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностях их обучения и воспитания, особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом; ИУК-9.3. Использует навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных</p>	<p>ИУК-10.1.Применяет знания об основных документах, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности, об источниках финансирования, принципах планирования экономической деятельности и</p>

	областях жизнедеятельности	критериях оценки затрат и обоснованности экономических решений; ИУК-10.2. Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; ИУК-10.3. Планирует деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата. ИУК-10.4. Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Применяет знания о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также о способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. ИУК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

4.1.2 Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Таблица 4.1.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	---

<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ИОПК 1.1. знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. ИОПК 1.2. умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; ИОПК 1.3. способен осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; ИОПК 1.4. способен применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ИОПК 2.1. знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач и современные интеллектуально-поисковые системы; ИОПК 2.2. умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, а также проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p>
<p>ОПК-3.Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ИОПК 3.1. знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. ИОПК 3.2. умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; ИОПК 3.3. способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; ИОПК 3.4. способен проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	<p>ИОПК 4.1. знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; ИОПК 4.2. умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ИОПК 4.3. способен разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ИОПК 5.1. знает современные информационные технологии и возможности их применения для решения профессиональных задач; ИОПК 5.2. знает основанные на цифровых технологиях бизнес-модели; ИОПК 5.3. знает концепции «Интернет вещей» (Internet of things), «Индустрия 4.0» (Industry 4.0), «Логистика 4.0» (Logistics 4.0); ИОПК 5.4. способен использовать программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных</p>	<p>ИОПК 6.1. способен выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты;</p>

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 6.2. способен оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации; ИОПК 6.3. способен использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты.
--	---

4.1.3. Программа бакалавриата устанавливает профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа отечественного опыта и консультаций с ведущими работодателями в выбранной отрасли:

Таблица 4.1.3

Область и сфера ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задачи профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
08 Финансы и экономика (выберите сферу/сферы из ФГОС)	ПК-1. Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИПК 1.1. - обладает знаниями нормативно-правовых актов, регулирующих маркетинговую деятельность; - знает рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики; - особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг; - использует методы проведения маркетингового исследования; - понимает психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях; правила, нормы и основные принципы этики делового общения; - знает методику расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства. ИПК 1.2. - систематизирует и обобщает большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации; -использует методы прогнозирования сбыта и рынков; -работает со	Профессиональный стандарт 08. 035 «Маркетолог»

		<p>специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования;</p> <p>-проводит маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;</p> <p>-создает отчеты по результатам маркетингового исследования;</p> <p>-дает рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга</p> <p>ИПК 1.3.</p> <p>- планирует и организует сбор первичной историчной маркетинговой информации;</p> <p>-обрабатывает полученные данные с помощью методов математической статистики;</p> <p>- создает отчеты и рекомендации по результатам маркетинговых исследований;</p> <p>-формирует предложения по совершенствованию товарной политики;</p> <p>-формирует предложения по совершенствованию ценовой политики;</p> <p>-формирует предложения по совершенствованию систем сбыта и продаж;</p> <p>-формирует предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p>	
08 Финансы и экономика (выберите сферу/сферы из ФГОС)	ПК-2 Способен формировать решения на основе анализа, обоснования и разработанных для них целевых показателей	<p>ИПК 2.1.</p> <p>-обладает знаниями теории систем, конфликтов, межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p> <p>- понимает языки визуального моделирования;</p> <p>- использует методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии</p>	Профессиональный стандарт 08. 037 «Бизнес-аналитик»

		<p>информации бизнес-анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает информационные технологии (программное обеспечение) применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. <p>ИПК 2.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирует, организовывает и проводит встречи и обсуждения и заинтересованными сторонами; - использует техники эффективных коммуникаций; - применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-плана; - анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - оценивает бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. <p>ИПК 2.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявляет, собирает и анализирует информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; - оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений; - выбирает решения для реализации в составе группы экспертов. 	
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
08 Финансы и экономика (выберите сферу/сферы из ФГОС)	ПК-3 Способен выработать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	<p>ИПК 3.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует методы воздействия на риски в разрезе отдельных видов; - знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; - понимает инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности, инструменты анализа последствий рисков; - использует методы, техники, 	Профессиональный стандарт 08. 018 «Специалист по управлению рисками»

		<p>технологии управления различными видами риска; -использует планирование мероприятий по управлению рисками. ИПК 3.2. -определяет эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с сотрудниками ответственными за риск – владельцами риска) оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; -отбирает подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности. ИПК 3.3. -оценивает деятельность подразделений по воздействию на риски; -разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации-владельцами риска; -мониторит риски и мониторит мероприятия по воздействию на риски.</p>	
<p>08 Финансы и экономика (выберите сферу/сферы из ФГОС)</p>	<p>ПК-4 Способен управлять персоналом и подразделениями организации</p>	<p>ИПК 4.1. - использует методы, способы и инструменты управления персоналом; - понимает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; - обладает знаниями основ административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; - обладает знаниями локальных, нормативных актов организации в области управления персоналом;</p>	<p>На основе анализа рынка труда</p>

		<p>- понимает порядок заключения договоров (контрактов) - знает нормы этики делового общения; ИПК 4.2. -организовывает работу персонала структурного подразделения; -создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -применяет методы управлять межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой; -создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -соблюдает нормы этики делового общения. ИПК 4.3. -разрабатывает планы, программы, процедуры в управлении персоналом; -разрабатывает предложения по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальны программам и социальной политике; -разрабатывает предложения о затратах и формированию бюджета на персонал.</p>	
<p>08 Финансы и экономика (выберите сферу/сферы из ФГОС)</p>	<p>ПК-5 Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации</p>	<p>ИПК 5.1. - понимает современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; - обладает знаниями о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения; - знает нормативные правовые акты, методические материалы</p>	<p>На основе анализа рынка труда</p>

		<p>по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; - знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; - использует порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; - обладает знаниями отечественного и зарубежного опыта рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики; - обладает знаниями экономики и организации производства, технологические процессы и режимы производства; - применяет методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени. <p>ИПК 5.2.</p>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; - разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам; - распределяет и контролирует использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта; - осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве; - выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции <p>ИПК 5.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает предложения по рационализации структуры управления 	
--	--	--	--

		<p>производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;</p> <p>- организует на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам;</p> <p>- руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению, и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности</p>	
--	--	--	--

		<p>производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников. 	
08 Финансы и экономика (выберите сферу/сферы из ФГОС)	ПК-6 Способен организовывать процесс перевозки груза в цепи поставок	<p>ИПК 6.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> -знает основы процессного управления; - знает основы логистики и управления цепями поставок; - понимает цели компании, распределение обязанностей в подразделении; - использует корпоративные информационные системы; - знает основы управление персоналом; - обладает знаниями порядка разработки бизнес-планов; - понимает назначение и функции различных подразделений организации; - знает основы системного анализа; - понимает методологию организации перевозок грузов в цепи поставок; - знает особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта; -знает правила перевозки грузов по видам транспорта; - обладает знаниями правил и порядка оформления транспортно-сопроводительных, 	Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»

		<p>транспортно-экспедиционных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает организационную структура управления организацией. <p>ИПК 6.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует информацию и оперативно формирует отчеты о результатах перевозки; - анализирует и проверяет документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов; <p>-работает в различных корпоративных информационных системах.</p> <p>ИПК 6.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает цели, задачи работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок; - контролирует выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги; - разрабатывает эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок. 	
<p>08 Финансы и экономика (выберите сферу/сферы из ФГОС)</p>	<p>ПК-7 Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению</p>	<p>ИПК 7.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает национальную и международную нормативная база в области управления качеством продукции (услуг); - знает основные методы проектирования продукции (услуг); - знает основы методов управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг). <p>ИПК 7.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет актуальную 	<p>Профессиональный стандарт 40.062 «Специалист по качеству»</p>

		<p>нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет методы квалиметрического анализа при проектировании продукции (услуг). <p>ИПК 7.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирает данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий; - обрабатывает данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий; - составляет отчеты по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги). 	
08 Финансы и экономика (выберите сферу/сферы из ФГОС)	ПК-8 Способен организовать электронную коммерцию	<p>ИПК 8.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает нормативную базу в области управления электронной коммерции; - знает основы SMM, таргетинга, digital-marketing, основы продвижения через web-платформы. <p>ИПК 8.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет нормативную документацию в области управления электронной коммерции; - применяет основные инструменты продвижения продуктов в сети – интернет. <p>ИПК 8.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет продвижением в SMM; - настраивает таргет в социальных сетях; 	На основе анализа рынка труда

		<ul style="list-style-type: none"> -таргетирует рекламу на ЦА в основных платформах в сети-интернет; - пишет тексты, копирайтинг. 	
Тип задачи профессиональной деятельности: предпринимательская			
08 Финансы и экономика (выберите сферу/сферы из ФГОС)	ПК-9 Способен разрабатывать инвестиционные проекты	<p>ИПК 9.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта; - понимает принципы бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта; - использует методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта; - знает основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта. <p>ИПК 9.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивает эффективность проекта; - рассчитывает период окупаемости проекта; - принимает инвестиционные решения. <p>ИПК 9.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика; - разрабатывает бюджет инвестиционного проекта; - прогнозирует доход и расход инвестиционного проекта; - оценивает риски проекта. 	Профессиональный стандарт 08. 036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»
08 Финансы и экономика (выберите сферу/сферы из ФГОС)	ПК-10 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	<p>ИПК 10.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки; - знает нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - использует методы работы с 	Профессиональный стандарт 08. 039 «Специалист по внешне-экономической деятельности»

		<p>источниками маркетинговой информации о внешних рынках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует методы разработки рекламной информации для внешних рынков; - знает основы экономической теории; - обладает знаниями маркетинга и особенностями ценообразования; - применяет инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках; - обладает знаниями о документообороте внешнеторговых сделок; - знает основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций; - знает английский язык (пороговый уровень В 1) ИПК 10.2. - разрабатывает тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; - осуществляет взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; - готовит коммерческие предложения и запросы; - составляет проект для внешнеторгового контракта. ИПК 10.3. - владеет организацией рекламной продукции и распространения ее на внешних рынках; - владеет методами поиска и анализа информации о потенциальных партнерах на внешних рынках; - формирует проекта внешнеторгового контракта; - готовит процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. 	
--	--	--	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы:

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров **38.03.02 Менеджмент - «Менеджмент организации»** составляет 55 процентов от общего объема программы.

5.2. Типы практики.

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика (**обязательная часть**);

Типы производственной практики:

- Технологическая (проектно-технологическая) практика (**обязательная часть**);
- Преддипломная практика (**обязательная часть**).

Способ проведения практик – стационарная.

5.3. Учебный план и календарный учебный график **Приложение 3,4**

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированных во ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП.

5.4. Матрица и Паспорта компетенций **Приложение 5,6**

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Паспорта формирования у студентов всех обязательных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» и содержат информацию о логике, последовательности, информационном и технологическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции.

5.5. **Рабочие** программы дисциплин **Приложение 7**

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

5.6. Рабочие программы практик **Приложение 8**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная и преддипломная практики. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

5.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации **Приложение 9**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП в Университете созданы и постоянно обновляются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических

занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Доступ к учебно-методическим комплексам дисциплин и практик предоставляется всем студентам и преподавателям РТСУ в соответствующем разделе официального сайта Университета.

5.8. Программа государственной итоговой аттестации **Приложение 10**

Государственная итоговая аттестация бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы, содержание, объем, структура которой регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе и подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки, порядок проведения которой регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МОУ ВО РТСУ.

5.9. Рабочая программа воспитания **Приложение 11**

Целью данной программы является определение основных принципов воспитательной работы, целей и задач, направлений воспитательной работы, форм, методов и средств организации воспитательной работы и оценки её эффективности. Она включает в себя: профессионально-трудовое воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, культурно-нравственное воспитание, организацию отдыха и оздоровления, экологическое просвещение, профилактику правонарушений и проявлений девиантного поведения в студенческой среде, организацию работы кураторов учебных групп и курсов, поддержку студенческого самоуправления, поддержку студенческих инициатив.

5.10. Календарный план воспитательной работы **Приложение 12**, в котором представлены: наименования мероприятий, сроки исполнения и ответственные за их реализацию.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.2.1. Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3.6. Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

6.3.7. Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учётом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.3.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (по их заявлению).

6.3.9. Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу бакалавриата по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации».

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.018	Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. №564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
2.	08.035	Профессиональный стандарт 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 4.06.2018 г. №366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный № 51397)
3.	08.036	Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. №239н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный № 51016)
4.	08.037	Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 г. №592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный № 51016), с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408)
5.	08.039	Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешне-экономической деятельности», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 г. №409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный № 55208)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
6.	40.049	Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации

		от 8.09.2014 г. №616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134)
7.	40.062	Профессиональный стандарт 40.062 «Специалист по качеству продукции», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. №856н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34920)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
Профиль «Менеджмент организации»**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.018 «Специалист по управлению рисками»	B	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	B/01.6	6
08.035 «Маркетолог»	A	Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	6	Подготовка к проведению маркетингового исследования	A/01.6	6
			6	Проведения маркетингового исследования и использованием инструментов комплекса маркетинга	A/02.6	6
08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»	A	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	A/01.6	6
08.037 «Бизнес-аналитик»	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
			6	Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
08.039 «Специалист по внешне-экономической деятельности»	B	Осуществление внешнеэкономической деятельности	6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	B/01.6	6
40.049 «Специалист по логистике на транспорте»	B	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	B/01.6	6

40.062 «Специалист по качеству»	А	Осуществление работ по управлению качеством эксплуатации продукции (работ, услуг)	6	Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению	В/01.6	6
---------------------------------	---	---	---	--	--------	---