

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»  
Декан факультета экономики и управления  
Окилов И.С.  
« 02 » 02 2022 г.




ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
направления подготовки - 38.03.02 « Менеджмент»  
Форма подготовки очная/ заочная  
Уровень подготовки (бакалавриат)

Душанбе 2022 г.

Программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12 января 2016 г., с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016г., 13 июля 2017г.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг», протокол № 1 от «26» 08 2022 г.

Программа утверждена УМС факультета , протокол № 1 от «29» августа 2022г.

Заведующий кафедрой  Шарипова А.Г.

Разработчик, к.э.н., доц.  Шарипова А.Г.

Зам.председателя УМС факультета  Шодиева Т.Г.

Руководитель отдела HR ООО «55 Group»  Палвонова Ш.

Данная программа составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Таджикистан №1004 от 22.07.2013г «Об образовании»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636;
- Приказом Минобрнауки РФ от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ»
- Положением «О выпускной квалификационной работе»
- Уставом МОУ ВО РТСУ.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Целью государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника РТСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требования соответствующего ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает аттестационные испытания следующих видов:

- государственный междисциплинарный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

**1.1.** В результате государственной итоговой аттестации у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций)

Коды компетенций	Результаты освоение ООП содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Общекультурные - ОК</b>		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	<b>Владеть:</b> целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	<b>Владеть:</b> Знаниями о законах развития культурных, политических и социальных процессов в обществе и основных закономерностях взаимодействия человека и общества, общества и культуры, формулирует собственную активную гражданскую позицию по обсуждаемым вопросам и участвует в дискуссии по обозначенным проблемам. Навыками организации профессиональной деятельности рабочей группы, опираясь на законы развития культурных, политических и социальных процессов в обществе и основные закономерности взаимодействия человека и общества, общества и культуры.
ОК-3	Способность использовать	<b>Владеть:</b> Разрабатывает и

	основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	предлагает методики решения экономических задач с применением информационных технологий. Формулирует выводы оценивает по научной и прикладной значимости при решении задач в менеджменте информационных технологий.
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<b>Владеть:</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	<b>Владеть:</b> способностями самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОК-6	Способность к самоорганизации самообразованию;	<b>Владеть:</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально- культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и	<b>Владеть:</b> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня

	профессиональной деятельности;	физической подготовленности.
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой медицинской помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Владеть:</b> основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, методами прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий. навыками идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	<b>Владеть:</b> Навыками работы с правовыми документами, а именно: находить законы и иные правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации, правильно применять законы и иные правовые акты в конкретной ситуации
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	<b>Владеть:</b> экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей собственников ресурсов и государства
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	<b>Владеть:</b> методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения

	за осуществляемые мероприятия;	поручений.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	<b>Владеть:</b> грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	<b>Владеть:</b> методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	<b>Владеть:</b> методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и

		организации выполнения поручений.
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Владеть:</b> навыками проектирования информационных систем сбора, хранения и обработки информации.
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>		
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	<b>Владеть:</b> методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	<b>Владеть:</b> психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	<b>Владеть:</b> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях



	конкурентоспособности;	повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	<b>Владеть:</b> технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	<b>Владеть:</b> технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктивных инноваций или программой организационных изменений;	<b>Владеть:</b> навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области	<b>Владеть:</b> аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.

	функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктивных инноваций или организационных изменений;	<b>Владеть:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	<b>Владеть:</b> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	<b>Владеть:</b> навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.

ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	<b>Владеть:</b> методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	<b>Владеть:</b> методами разработки и реализации маркетинговых программ; навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес – процессов в практической деятельности организаций;	<b>Владеть:</b> методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности.
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	<b>Владеть:</b> инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	<b>Владеть:</b> технологиями финансового планирования и прогнозирования.
ПК-16	владение навыками оценки	<b>Владеть:</b> методами и

	инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;	инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	<b>Владеть:</b> инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	<b>Владеть:</b> технологиями бизнес-планирования; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	<b>Владеть:</b> различными финансовыми инструментами.
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<b>Владеть:</b> навыками разработки учредительных документов предприятия.

## 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП

### 2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников РТСУ проводится по основной образовательной программе высшего образования 38.03.02 «Менеджмент», имеющей государственную аккредитацию. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия

уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация взаимосвязана с дисциплинами учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент», представленными в Таблице 1.

Таблица 1.\*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Теория организации.	1	Б1.Б.6
2.	Основы менеджмента	4,5	Б1.Б.13
3.	Стратегический менеджмент	6,7	Б1.В.ОД.15
4.	Инновационный менеджмент	5	Б1.В.ОД.10
5.	Методы принятия управленческих решений	6,7	Б1.Б.12
6.	Исследование систем управления	6	Б1.В.ОД.9
7.	Информационные технологии в менеджменте	3,4	Б1.В.ОД.14
8.	Логистика	7	Б1.Б.23
9.	Управление человеческими ресурсами	5	Б1.Б.17
10.	Организационное поведение	6	Б1.В.ДВ.11.2
11.	Маркетинг	4,5	Б1.Б.14
12.	Антикризисное управление	7	Б1.Б.26
13.	Управление качеством	8	Б1.Б.25

**\*Примечание:** в Таблице указываются дисциплины, представленные в вопросах билетов государственного экзамена и тематике выпускных квалификационных работ.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, всего 216 часов, из которых: 108 часов относится к подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена и 108 часов к процедуре подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

### **3.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ГИА**

#### **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В СОСТАВ БИЛЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

##### **Теория организации.**

- Тема 1. Организационные системы
- Тема 2. Эволюция взглядов на сущность и структуру организаций
- Тема 3. Организация и управление
- Тема 4. Структура организаций
- Тема 5. Основополагающие законы организации
- Тема 6. Законы организации второго уровня
- Тема 7. Принципы организации
- Тема 8. Субъекты и объекты организаторской деятельности
- Тема 9. Функционирование организаций
- Тема 10. Адаптация к рынку
- Тема 11. Интеграция организаций
- Тема 12. Организационное проектирование

##### **Основы менеджмента**

- Тема 1. Становление и развитие теории менеджмента
- Тема 2. Становление и развитие теории менеджмента
- Тема 3. Элементы организации и процесса управления. Формы и структура управления организации
- Тема 4. Элементы организации и процесса управления. Формы и структура управления организации
- Тема 5. Функции и принципы менеджмента
- Тема 6. Функции и принципы менеджмента
- Тема 7. Мотивация деятельности в организации

## **Стратегический менеджмент**

Тема 1. Введение. Предмет и сущность стратегического менеджмента (СМ)

Тема 2. Функции и процесс СМ

Тема 3. Эволюция СМ

Тема 4. Планирование выбора стратегической позиции

Тема 5. Разработка стратегии организации по отношению к обществу.

Тема 6. Управление стратегическими возможностями

Тема 7. СМ в реальном масштабе времени.

Тема 8. СМ в условиях изменений

## **Инновационный менеджмент**

Тема 1. Условия развития инновационного менеджмента в госсфере и бизнесе

Тема 2. Инновации и инновационный потенциал

Тема 3. Финансово-промышленная группа (ФПГ) как новая организационная структура

Тема 4. Выбор инновационной стратегии

Тема 5. Управление инновационным проектом

Тема 6. Управление персоналом в научных организациях

Тема 7. Управление созданием, освоением и качеством новой техники

Тема 8. Прогрессивные производственные технологии

Тема 9. Анализ спроса на научно-техническую продукцию

Тема 10. Экспертиза инновационных проектов. Инновационные управленческие решения

Тема 11. Оценка эффективности инноваций

Тема 12. Эффективность инновационной деятельности

## **Методы принятия управленческих решений**

Тема 1. Решение и его роль в деятельности менеджера

Тема 2. Сущность и содержание управленческого решения

Тема 3. Типология управленческих решений (ур) и требования предъявляемые к ним

Тема 4. Формы подготовки и реализации управленческих решений (прур)

Тема 5. Технология подготовки и реализации управленческих решений

Тема 6. Стандартная информационная модель для подготовки и реализации

- Тема 7. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений
- Тема 8. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений
- Тема 9. Роль человеческого фактора в процессе прур
- Тема 10. Социально-психологические и этические основы подготовки управленческих решений
- Тема 11. Социально-психологические и этические основы подготовки управленческих решений
- Тема 12. Общие понятия о неопределенности и риске
- Тема 13. Анализ внешней среды и ее влияния на подготовку и реализацию альтернативных управленческих решений
- Тема 14. Модели и методы разработки и выбора управленческого решения
- Тема 15. Влияние паники на подготовку управленческих решений
- Тема 16. Аналитический, статистический и матричный методы, метод математического программирования
- Тема 17. Активизирующие и эвристический методы
- Тема 18. Экспертные методы
- Тема 19. Супероптимальные решения
- Тема 20. Эффективность управленческих решений
- Тема 21. Сущность и виды ответственности руководителя
- Тема 22. Качество управленческих решений
- Тема 23. Метод сценариев и метод «дерева решений»

### **Исследование систем управления**

- Тема 1. Сущность системы управления как объект исследования
- Тема 2. Большие экономические системы.
- Тема 3. Принципы существования и работы систем управления



Тема 4. Методы исследования систем управления: общая характеристика  
Тема 5. Комплекс характеристик и типы исследований.  
Тема 6. Проблема, актуальность, объект, предмет и цель исследования  
Тема 7. Выдвижение, формулировка и проверка гипотезы  
Тема 8. Системный анализ в исследовании систем управления  
Тема 9. Методы ИСУ, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов.

### **Информационные технологии в менеджменте**

Тема 1. Основные понятия, цели и задачи предмета  
Тема 2. Информационные технологии  
Тема 3. Информационные системы и их классификация  
Тема 4. Автоматизация деятельности организации  
Тема 5. Техническое и программное обеспечение информационных систем.  
Тема 6. Корпоративные информационные системы.  
Тема 7. CASE – технологии в разработке информационных систем  
Тема 8. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.

### **Логистика**

Тема 1. Введение. Объекты изучения курса логистики. Деятельность в области логистики. Цель логического подхода. Роль и значение логистических процессов в условиях перехода к рыночным отношениям.  
Тема 2. Основные понятия и процессы логистической деятельности  
Тема 3. Объекты, функции, системы и цикл логистического управления  
Тема 4. Закупочная логистика  
Тема 5. Производственная логистика  
Тема 6. Распределительная (сбытовая) логистика  
Тема 7. Транспортная логистика  
Тема 8. Логистика запасов  
Тема 9. Логистика складирования  
Тема 10. Логистический менеджмент  
Тема 11. Логистические информационные системы  
Тема 12. Сервисная логистика  
Тема 13. Перспективы развития логистики

## **Управление человеческими ресурсами**

Тема 1. Введение. Предмет, цель и задачи курса

Тема 2. Функции и принципы кадрового менеджмента

Тема 3. Методы и способы мотивации труда в системе кадрового менеджмента

Тема 4. Лидерство в организации

Тема 5. Конфликты, конфликтные ситуации, их предотвращение и разрешение

Тема 6. Практические действия менеджмента хозяйствующего субъекта в системе управления человеческими ресурсами

## **Организационное поведение**

Тема 1. Предмет, задачи и содержание курса. Основы организационного поведения

Тема 2. Личность, группа и групповое поведение в организации

Тема 3. Методы и стиль руководства. Лидерство в организации

Тема 4. Взаимоотношения с персоналом и конфликты в организации

Тема 5. Культура в организационном поведении

Тема 6. Современные модели организационного поведения субъектов как систем

## **Маркетинг**

Тема 1. Понятие, сущность, принципы и функции маркетинга

Тема 2. Рынки. Их типы и классификация. Основные понятия, характеризующие рынок.

Тема 3. Цена и ценообразование.

Тема 4. Рыночная конъюнктура и ценовая политика.

Тема 5. Особенности товарно-сбытовой деятельности с учетом результатов маркетинговых исследований

Тема 6. Франкирование цен. Сущность маркетинговых коммуникаций.

Тема 7. Стратегия маркетинга.

## **Антикризисное управление**

Тема 1. Введение в курс. Цель, задачи изучения и сфера профессионального применения дисциплины.

Тема 2. Основы теории управления.

Тема 3. Предмет и метод антикризисного управления. Предпосылки возникновения антикризисного управления.

Тема 4. Экономические кризисы и промышленный цикл. Типы общественного хозяйства и их классификация.

Тема 5. Основные черты антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления.

Тема 6. Показатели антикризисного управления

Тема 7. Показатели антикризисного управления

Тема 8. Риски в антикризисном управлении. Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление риском

Тема 9. Банкротство в рыночном хозяйстве. Рыночная система хозяйства и ее функции. Категории антикризисного управления: банкротство, несостоятельность, неплатежеспособность. Банкротство в узком и широком смысле слова.

Тема 10. Процедуры банкротства. Причины банкротства и их виды. Процедуры банкротства.

Тема 11. Система банкротства. Банкротство–институт, банкротство–инструмент, система банкротства.

Тема 12. Прогнозирование возможного банкротства предприятия. Банкротство и предпринимательские риски.

## **Управление качеством**

Тема 1. Общие понятия о качестве продукции (товаров, услуг)

Тема 2. Оценка качества продукции

Тема 3. Стандартизация и сертификация продукции

Тема 4. Планирование и осуществление управления качеством продукции

Тема 5. Затраты на управление качеством. Их влияние на себестоимость и реальную цену

Тема 6. Системы управления качеством, используемые в реальной экономике.

### **3.2. Требования к представлению и оформлению результатов государственного экзамена и выпускной квалификационной работы**

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации обучающихся – выпускников по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области менеджмента в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

К государственному экзамену допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе, включая все виды практик.

Выпускная работа должна продемонстрировать:

- степень подготовленности выпускника к работе по соответствующей специальности;
- умение выражать свои мысли с использованием научной терминологии;
- умение использовать адекватные методы исследования;
- умение ставить проблему и достигать научного результата;
- умение грамотно письменно представлять собственные мысли и результаты исследования;
- навыки работы с литературными, статистическими и другими информационными источниками.

Выпускные работы, как правило, претендуют на *минимальный* уровень научности, который означает следующее.

1. Выпускник не обязан претендовать на научное открытие, однако максимально поощряется творческая индивидуальность, креативность.

2. Цель работы может быть ограничена лишь **классификацией** определенных явлений, сравнением и **оценкой** различных существующих научных подходов к данному экономическому явлению

3. Самостоятельность мышления выпускника выражается в систематизации информации, ее обработке, компьютерному моделированию и формулировке выводов

4. Необходима объективность исследования, критический подход и корректность в использовании литературных источников.

5. Работы, содержащие плагиат и примитивную компиляцию (в том числе

Интернет-ресурсов), снимаются с защиты

6. Особое внимание следует уделить практической значимости работы

### **3.3. Критерии оценки государственной итоговой аттестации**

#### **3.3.1. Критерии и подходы к формированию оценки ответа на государственном экзамене**

Ответы экзаменуемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам.

Оценка знаний на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

При оценке знаний студента на государственном экзамене необходимо иметь в виду следующие критерии:

знание учебного материала предмета (учебной дисциплины);

умение выделять существенные положения предмета;

умение формулировать конкретные положения предмета;

умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;

общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Знания обучающихся на экзамене, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Формирование оценки осуществляется с использованием следующей системы критериев:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретных дисциплин, заложенных в квалификационном задании, исчерпывающе, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; демонстрирует свободное

		владение научным языком и терминологией соответствующей научной области
4	Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, показывает умение пользоваться основными понятиями при изложении ответа в процессе анализа основных проблем, отраженных в квалификационном задании; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения в квалификационном задании, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, возникают незначительные затруднения в логическом изложении изученного материала
3	Удовлетворительно	Обучающийся имеет фрагментарные знания основного материала, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
2	Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части программного

		материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует неспособность выполнять поставленные перед ним в КЗ задания
--	--	---

Оценки за экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

### 3.3.2. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения; • оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной системе:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, отличается глубоко раскрытыми разделами. При их освещении обучающийся показывает

		<p>глубокое и систематическое знание всего программного материала исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВБР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВБР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области</p>
4	Хорошо	<p>Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, которые раскрыты в требуемом объеме. При их освещении обучающийся показывает знание всего программного материала, свободно излагает материал ВБР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании</p>



		изученного материала
3	Удовлетворительно	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР. Обучающийся имеет фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии
2	Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в ВКР расчеты, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии

На основании результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ООП и готовности к выполнению определенным в ООП видам профессиональной деятельности.

#### **4. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА**

##### **4.1. Основная литература**

1. Макроэкономические пропорции и механизмы экономического роста в Республике Таджикистан (проблемы и основные направления совершенствования) / Р.К. Рахимов и др. АН РТ Институт экономики и демографии. – Душанбе: Дониш, 2016. – 651 с.

2. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / сост. Б.Х. Разыков. Под ред. Г.В.Кошлакова. – Душанбе: РТСУ, 2013. – 148 с.
3. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Дробышева – М.: Дашков и К., 2009, - режим доступа: [http:// www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
4. Бабашкина А.М. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Бабашкина – М.: Финансы и статистика, 2014. - режим доступа: [http:// www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
5. Котлер Ф. Основы маркетинга. Учебник. М.: Прогресс. 2003, 2005, 2010
6. Кошлаков Г.В. Основные компоненты маркетинга в организации. Учебник. Душанбе: РТСУ, 2016. – 238 с.
7. Федеральный закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 28.08.95. №131. РФ, ФЗ
8. Федеральный закон РФ «О финансовых основах местного самоуправления в РФ» от 25.09.97. №126. РФ, ФЗ
9. Закон РТ «О государственной власти на местах: - Душанбе, 1994
10. Закон РТ «Об органах самоуправления в поселке и на селе. – Душанбе, 1994
11. Национальная экономика. Конспект лекций для студентов направления «Экономика» / сост. Кошлаков Г.В. – Душанбе: РТСУ, 2015. – 96 с.
12. Разыков Б.Х. Управление природопользованием: учебное пособие. – Душанбе: РТСУ, 2014. – 100 с.
13. Разыков Б.Х. Исследование систем управления: учебное пособие. – Душанбе: РТСУ, 2015. – 151 с.
14. Экономика предприятия. Курс лекций / сост. Насиров Н.Н., Асророва З.И. – Душанбе: РТСУ, 2015, 315 с.
15. Управление проектами: учебное пособие / сост. Б.Х. Разыков. – Душанбе: РТСУ, 2011. – 216 с.
16. Управление качеством. Курс лекций / сост. Г.В. Кошлаков. – РТСУ, 2013. – 82 с.
17. Стратегический менеджмент. Курс лекций /сост. Д.С. Амонова, М.М. Нарзибеков. 3-е изд., перераб. и доп. Душанбе: РТСУ, 2013. – 216 с.
18. Сравнительный менеджмент. Курс лекций / сост. Р.М. Бабаджанов, Н.Н. Кабилова – Душанбе: ООО «Шохин-2013», 2015. – 160 с.
19. Сборник упражнений по практическому использованию положений финансового менеджмента / сост. Насиров Н.Н., Кабилова Н.Н. – Душанбе: РТСУ.- 2013. – 64 с.
20. Государственное и муниципальное управление. Курс лекций / сост. Шодиева Т.Г. - Душанбе, РТСУ, 2010
21. Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля, М.: Проспект, 2011

22. Насиров Н.Н., Асророва З.И. Экономика фирмы (предприятия). Курс лекций. Душанбе, РТСУ, 2011

#### 4.2 Дополнительная литература

1. Макконнел К.Р., Брю С.Л. Экономика: принципы, проблемы и политика. Учебник в 2-х томах/пер. с англ. М.: Республика, 1999
2. Бункина М.К. Национальная экономика. Учебник. – М.: Лотос, 1997
3. Курс экономической теории. Под ред. А.В. Сидоровича. – М.: Дело и сервис, 2003
4. Конспект лекций по теории экономики. Рукопись д.э.н., проф. Рахимова Р.К., Душанбе, 2006
5. Большой экономический словарь. Под ред. А.Н. Азриеляна – М.: Институт мировой экономики, 2004
6. Энциклопедия Таджикистана. Изд. в 8-томах. Душанбе: Дониш, 1984
7. Глазунов Н.И. Система государственного управления. Учебник. - М., 2009
8. Пикулькин А.В. Система государственного управления. Учебник.- М., 2010
9. Котлер Ф. Современный маркетинг. Учебник. М.: Экономика, 1990
10. Котлер Ф. Управление маркетингом. Учебник. М.: Экономика, 1990
11. Мескон М., Альберт М. и др. Основы менеджмента. Учебник. М., 2008
12. Маркетинг. Учебник. Под ред. проф. Э. А. Уткина М.: ЭКМОС, 1990
13. Кошлаков Г.В. Сборник тестов, ситуационных заданий и задач по практическому маркетингу. Душанбе, РТСУ, 2005
14. Предпринимательство. Учебник. Под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара. М.: Банки и биржи. 1999
15. Ценообразование и рынок. Пер. с англ. - М.: Прогресс, 1992
16. Веснин В.Р. Основы менеджмента. Учебник. М., 2007
17. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. 4-е изд., М.: ЮНИТИ, 2004
18. Басовский Л.Е. Менеджмент. Учебник. М.: ИНФРА, 2008
19. Иванова И.А. Менеджмент. Учебник. М., 2008
20. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие. М.: ИНФРА, 2009
21. Кадушкин Н.И. Основы менеджмента. Учебник. Минск, 2009
22. Конституция РФ, Конституция РТ
23. Кузнецова И.А. Государственное и муниципальное управление. – М., 2008
24. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы. – М., 2007
25. Гелета И.В. и др. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие. М: Магистр, 2007
26. Елизаров Ю.Ф.. Экономика организаций: Учебник. М.: Экзамен, 2005
27. Титов В.И. Экономика предприятия. Учебник. М.: Эксмо, 2008

#### **4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

##### **Интернет**

1. Сообщество HR-менеджеров - <http://www.hr-portal.ru>.
2. Справочная правовая система «Гарант»
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru/>

#### **4.4.Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Мультимедиа проектор.
2. Экран настенный.
3. Интерактивная доска.
4. Акустическая система.
5. Персональный компьютер и ноутбук.
6. Программные средства.
7. Интернет-ресурсы.
8. Лицензионное ПО : Kaspersky Endpoint Security, Microsoft office 2010, ESET Nod 32, Adobe Reader

### **5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа государственного экзамена разработана на базе ФГОС ВО в соответствии с положениями РТСУ и предназначена для подготовки и сдачи государственного (междисциплинарного) экзамена по направлению 38.03.01 «Менеджмент» и написанию и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **5.1. Государственный экзамен**

Государственный экзамен проводится по билетам. Экзаменационный билет включает 3 вопроса, которые формируются посредством случайной выборки из предложенного перечня.

Проведение государственного экзамена как основной формы проверки знаний обучающихся после изучения курса теоретических дисциплин предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры. Важнейшими среди них являются следующие моменты:

- степень охвата разделов учебной программы и понимание взаимосвязей между ними;
- глубина понимания существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости курса изученных теоретических дисциплин;
- диапазон знания основной учебной и дополнительной литературы по

изученному теоретическому курсу;

- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на государственном экзамене;

- уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала комплексного квалификационного задания;

- способность применения полученных данных к конкретным жизненным ситуациям;

- умение сочетания теоретических и практических навыков, полученных при изучении теоретического курса дисциплин и при прохождении практик.

## **5.2. Выбор темы и формулировка названия работы**

Начальным этапом написания выпускной работы является выбор темы и формулировка названия, которые, в свою очередь, определяют содержание, объем и характер материалов, которые послужат источниками для написания работы.

**Тема** – это основная мысль данной работы. **Название работы** в сжатой форме отражает предмет исследования. Выбор темы может осуществляться по-разному. Тема может быть предложена руководителем или выбрана студентом из перечня тем выпускных работ, предложенных кафедрой, а также предложена самим студентом. Самостоятельный выбор темы студентом, как правило, повышает его заинтересованность в результатах работы.

Тема может быть связана с необходимостью решения узкой проблемы в границах более широкого объекта исследования. Последний может изучаться в рамках темы научных исследований кафедры, либо быть предметом собственного научного интереса студента .

## **5.3. Формальные требования, предъявляемые к теме и написанию работы**

1. Тема работы не должна выходить за рамки программы обучения бакалавра

2. Тема работы должна быть достаточно узкой, конкретной и практически значимой

3. Тема работы должна соответствовать научным интересам студента

4. Название работы должно давать точную информацию о сущности работы и вместе с тем быть достаточно кратким

## **5.4. Этапы выполнения работы бакалавра**

1. Определение темы работы, а также доводов в пользу выбора данной темы (доводы могут быть как теоретические, так и практические)

2. Формулировка цели работы (могут быть сформулированы 1–2 цели)

3. Постановка проблемы исследования (1-главная и 2-3 - второстепенные)

4. Определение границ исследования - предметных, пространственных, временных

## 5. Определение теоретического и практического аспектов работы

### 5.5. Формулировка цели работы

**Цель** – это важнейший элемент концепции всей работы. Посредством ее формулировки выпускник должен показать то, чего хочет достичь в результате написания своей работы.

Цель определяет соответствующие действия по ее достижению. От нее зависят содержание, структура и объем работы, а также выдвигаемые гипотезы.

Цель выпускной работы может носить разный характер:

- познавательный – идентификация знаний с каким-либо фактом, явлением, нахождение взаимосвязи данного факта с экономической средой;
- практический – стремление получить знания на основе изучения статистики данного явления, практического опыта;
- прогностический – предвидение развития какой-либо экономической тенденции.

Цель должна быть ясно сформулирована. Чтобы сформулировать цель, студенту необходимо ответить себе на определенные вопросы.

1. Чего я хочу достигнуть?
2. Что я хочу показать?
3. Что необходимо исследовать?
4. Как это сделать?

Из цели работы вытекают задачи исследования, которые необходимо воспринимать, как руководство к действию для достижения поставленной цели.

### 5.6. Проблемы исследования. Определение границ исследования

Важным элементом выпускной квалификационной работы является формулировка и постановка проблемы исследования. Ее формулировка является началом исследовательского процесса. Постановка и разрешение проблемы пошагово отражается в плане работы.

В выпускных квалификационных работах достаточно выделить одну главную проблему и две-три вспомогательных. Необходимость постановки проблемы связана либо с отсутствием, либо с недостатком знаний в данной области исследования. Формулировка проблемы должна включать частично известные, а частично – неизвестные знания, на восполнение которых должно быть направлено основное внимание автора работы.

Область исследования определяется поставленными целями, изучаемых проблем и способа их решения. Например, в экономике **субъектом** исследования выступают отдельные люди, группы людей, государство, фирмы, отрасли, регионы, организации, домашние хозяйства и т.д.

**Объектом** исследования могут быть конкретные экономические факты и явления, методы исследования, инструменты экономической политики, экономические идеи. Устанавливая объективные границы исследования, необходимо учитывать возможные границы наблюдения исследуемых явлений.

Кроме того, важно учитывать возможность доступа к первоисточникам и использования адекватных методов исследования.

Временные рамки имеют не только познавательное, но и методологическое значение. С методологической точки зрения желательным является такой выбор временных границ, чтобы они оказались достаточными для выявления определенных связей и зависимостей.

### **5.7. Определение теоретического и практического аспектов работы**

Любая работа может иметь два аспекта: теоретический и практический. При теоретическом подходе определяется и исследуется научная проблема, при практическом – анализируются эмпирические данные, описывается и оценивается конкретная действительность.

**Основная часть** работы состоит из нескольких глав, количество которых во многом зависит от выбранной темы. Наиболее оптимальным считается включение в основную часть 2–3 глав.

**Первая глава** должна носить теоретический характер и концентрироваться на анализе состояния знаний по данной проблематике, исходя из тематики работы. Пишется она на основе изучения литературы, касающейся предмета исследования. Первая глава своим содержанием должна подтвердить, что автор работы подробно изучил литературу, а также умеет критически ее анализировать и использовать. Своими рассуждениями он должен подтверждать актуальность данной темы.

**Вторая глава** должна иметь аналитический характер. В ней должны быть представлены результаты проводимого исследования, указаны взаимосвязи и зависимости между анализируемыми фактами, явлениями и процессами.

**Последняя глава** должна носить оценочный и прогностический характер и ориентироваться на выработку практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы.

**Заключение** работы представляет собой краткое изложение полученных результатов в соответствии с выводами каждого раздела. Представленные выводы не должны носить слишком общего характера и выходить за рамки содержания работы. Заключение должно давать ответы на вопросы, поставленные во введении.

**Дополнительная часть** работы включает список литературы и приложения. Список литературы располагается после заключения, перед приложением. В списке литературы перечисляются книги, статьи, документы, статистические материалы, используемые для написания работы. Данная часть должна доказывать, что автор в достаточной степени ознакомлен с литературой, касающейся проблематики работы.

Выпускная работа должна быть написана с учетом определенных правил или **принципов**.

- **Принцип структуризации** основан на том, что каждая работа должна

иметь свою структуру, в которой элементы соподчинены и взаимосвязаны.

- **Принцип правильного использования источников литературы** говорит о том, что чужие мысли и цитаты можно использовать только при условии, если сделаны сноски, указывающие на источник данных высказываний.

- **Принцип объективности** требует того, чтобы представленный в работе образ был объективным. Это возможно путем применения научных методов исследования и правильного подбора литературы по данной проблематике.

С предыдущим принципом тесно связан **принцип научности**. Согласно ему каждое утверждение должно быть в достаточной мере обосновано, т. е. иметь характерные черты научного факта. Данный принцип говорит и о том, что при написании работы недопустимо использовать непроверенную и неподтвержденную информацию из сомнительных источников. Кроме того, данный принцип требует использования в работе языка данной науки, т. е. соответствующей научной терминологии. При этом следует использовать общепринятые значения категорий, принципов, законов.

- **Принцип ясности и простоты** требует, чтобы работа была легко читаема без ущерба для научности стиля изложения. Это требует использования универсального научного языка, точности применения категорий, заимствованных из смежных научных дисциплин, избегания двусмысленных выражений и грамматически правильного изложения своих мыслей.

- **Принцип экономии слов** требует лаконичности и отсутствия повторений. Если необходимо повторить ранее сделанные выводы, то наиболее правильным будет указание страницы, на которой они были сделаны.

**Работа оценивается не по количеству страниц, а с точки зрения правильности рассуждений и выводов.**

## **5.8. Технические требования, предъявляемые к работе**

### **Общие положения**

Титульный лист (см. прилож. 1) и план работы (см. прилож. 2) не нумеруются. Введение начинается с третьей страницы и далее страницы нумеруются по порядку.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра, как правило, составляет 35–45 страниц. Количество страниц зависит, в первую очередь, от сложности поставленной проблемы и подходов к аргументации полученных результатов.

Работа должна представлять собой логическую целостность, примерные размеры каждой части которой представлены в виде таблицы (см. табл. 1.).

**Таблица 1**

### **Примерная структура объема выпускной работы бакалавра**

<b>Раздел</b>	<b>Количество страниц</b>
---------------	---------------------------



Раздел	Количество страниц
Титульный лист	1
План	1
Введение	2–3
Глава I	8–9
Глава II	10–12
Глава III	9–10
Заключение	2–3
Библиография	1-2
Приложение	не считается
Всего	35–45

Текст работы должен быть набран на компьютере в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman 14 pt, интервал полуторный, красная строка 1,25 см, выравнивание по ширине поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 2 см. Каждая страница печатается на одной стороне листа формата А4. Текст должен быть непрерывным с необходимыми сносками и ссылками. Номера страниц размещаются вверху или внизу по центру, либо в правом нижнем углу. При необходимости допускается выделение в тексте слов или выражений при помощи курсива, подчеркивания, полужирного шрифта, а также использование нумерованных и маркированных списков.

Каждая глава начинается с новой страницы, параграф – на той же странице под текстом предыдущего параграфа. Между параграфами делается отступ в одну строку. В названиях глав, параграфов, графиков и т. д. точка не ставится. Над титулом сверху и под титулом снизу должны находиться минимум три строчки основного текста.

Величина и вид букв в названиях, а также расположение названий должно быть одинаковым во всей работе. Рекомендуется использовать в названиях глав шрифт Times New Roman 16pt, в названиях параграфов – 14pt полужирный.

В работе используется цифровая нумерация: 1, 2, 3, 4 – нумерация глав, 1.1, 1.2, 1.3 – нумерация параграфов и т. д. Между названием высшего уровня и названием более низкого уровня не должно быть текста.

### ***Цитаты***

В работе могут использоваться цитаты. Цитата – это дословное изложение чужого текста или высказывания. Текст цитаты должен полностью совпадать с источником, из которого она взята. Обязательным требованием является ссылка на источник цитируемого материала.

**Цитаты следует выделять кавычками.** Важно при этом проследить, чтобы кавычки были не только открыты, но и закрыты в соответствующем месте. В противном случае остается непонятным, где заканчивается чужая и

начинается собственная мысль автора работы.

Исключение отдельных слов из цитат следует заменить точками.

Количество цитат зависит от темы работы. Если она посвящена исследованию научного вклада конкретного ученого, к примеру, Нобелевского лауреата, количество цитат может быть достаточно большим. Во всех других случаях приводить цитаты нужно лишь тогда, когда данная формулировка является наиболее емкой.

Следует избегать слишком больших цитат, в частности, недопустимо, чтобы объем цитаты превышал половину страницы. Если текст важен для раскрытия темы, но его объем больше указанного, его лучше поместить в приложение. Целесообразно полный его текст дать в приложении, а в текст работы включить лишь несколько важнейших цитат.

### ***Таблицы***

В таблице текст пишется более мелкими буквами. Справа над таблицей пишется слово «Таблица» и соответствующий номер. Нумерация таблиц должна быть сквозной от начала до конца работы. Ниже указывается название таблицы, при написании которого не следует использовать более крупный шрифт, чем название главы или параграфа. Под таблицей указывается источник представленных в ней данных. Если данные получены в результате собственных расчетов, это указывается аналогичным образом. Слишком большие таблицы можно развернуть на 90 градусов, т.е. расположить поперек страницы. Если размер таблицы превышает одну страницу, ее рекомендуется поместить в приложение. На странице, где размещается таблица должно находиться хотя бы 5 строчек основного текста (перед таблицей, либо после нее). Если получается меньше, то на странице остается только таблица с необходимыми замечаниями.

### ***Иллюстрации***

Иллюстрации, которыми являются схемы, графики, рисунки, диаграммы и т. д., должны располагаться в непосредственной близости от текста, в котором они описываются. Не допускается размещать в работе иллюстрации без соответствующих комментариев. Иллюстрация должна иметь название, расположенное под ней. Перед названием пишется слово «Рис.» с соответствующим номером, Иллюстрации нумеруются последовательно в пределах главы, параграфа и т. д.

### ***Ссылки***

Ссылки необходимы при использовании чужих интеллектуальных ресурсов, а также собственных источников информации. Ссылка на первоисточник может оформляться под чертой текста внизу страницы, либо в квадратных скобках непосредственно в тексте. Во втором случае в скобках указывается две цифры: **номер источника** в соответствии с прилагаемым к работе списком литературы и **номер страницы источника**, на котором находится приводимая информация.

### **Оформление сносок**

При оформлении сносок следует соблюдать следующие правила.  
Для авторских **монографий** указываются:

- инициалы и фамилия автора;
- название книги;
- номер тома, части;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- страница.

Пример: *Олейник А. Н. Институциональная экономика: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2000. – С. 24*

Для книг, написанных **авторским коллективом**, указываются:

- название книги;
- инициалы и фамилия научного редактора (впереди ставится сокращенно «Под ред.»);
- номер тома, части;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- страница.

Пример: *Очерки политической экономики /Под общ. Ред. П. С. Лемещенко. – Мн.: БГУ, 1999. – С. 156*

Для **многотомных изданий** указываются:

- инициалы и фамилия автора;
- название произведения;
- инициалы и фамилия автора (-ов);
- название издания;
- том издания;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- страница.

Пример: *Маркс К. Капитал. Т. 2. – Маркс К., Энгельс. Ф. Собр. соч. – М.: Политиздат, 1975. – Т. 24 – С.34*

Для **материалов периодической печати** указываются:

- инициалы и фамилия автора;
- название статьи;
- название журнала (газеты, бюллетеня);
- год выпуска;
- номер выпуска;

- страница.

Пример: Эрроу К. *Информация и экономическое поведение* // *Вопросы экономики*. – 1995. – №3. – С. 17-18.

#### **Список использованных источников**

При составлении списка использованной литературы соблюдается **алфавитный порядок**. При оформлении библиографических данных соблюдаются те же правила, что и при оформлении ссылок с той разницей, что в библиографии указывается полное количество страниц данного издания.

Материалы, позаимствованные из Интернета, тоже необходимо указывать в списке литературы. Например: *Mundell, R. Optimum Cur-rency Areas, (1997)*, <http://www.columbia.edu/~ram15/eOCATAviv4.html>

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ГИА**

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: перечень вопросов для подготовки к государственному междисциплинарному экзамену (Приложение А) и тематика выпускных квалификационных работ для очной формы обучения (Приложение Б), для заочной формы обучения (Приложение В)

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

1. Миссия организации: понятие, основные характеристика; требования, учитываемые при ее формулировке.
2. Сущность, виды и этапы управленческого контроля
3. Понятие стиля управления. Классификация стилей управления.
4. Валовой внутренний продукт (ВВП) и валовой национальный продукт (ВНП), методы измерения ВВП
5. Номинальный и реальный валовой внутренний продукт (ВВП). Понятие дефлятора ВВП
6. Основные макроэкономические показатели
7. Совокупный спрос и факторы, влияющие на него
8. Совокупное предложение и факторы, воздействующие на него
9. Сущность экономического роста, его типы и показатели
10. Источники и факторы экономического роста
11. Государственное регулирование экономики: цели, методы и направления
12. Бизнес-план, его основное назначение и обязательные компоненты
13. Понятие конфликта и конфликтной ситуации в корпоративных структурах
14. Логика и схема принятия управленческих решений
15. Подбор, отбор и наём кадров в системе управления персоналом
16. Суть стратегического планирования и его главная роль
17. Понятие организации как системы и основные ее характеристики
18. Особенности управления в международных организациях
19. Понятие лидера и природа лидерства
20. Понятие термина «мотивация» и основные «теории» мотивации труда
21. Виды конфликтов и способы их разрешения
22. Основные функции управления персоналом
23. Маркетинговые исследования при планировании выпуска новой продукции
24. Общие функции менеджмента
25. Схема реализации управленческих решений
26. Типы лидерства
27. Методы управления персоналом предприятия
28. Основные элементы стратегического планирования
29. Виды производственных планов
30. Эволюция кадрового менеджмента, смысл термина «управления

человеческими ресурсами»

31. Технология принятия управленческих решений
32. Внутренняя и внешняя среда организации. Их взаимосвязь
33. Понятие интеграции производства, методы осуществления
34. Понятия «риск» и «классификация рисков»
35. Стилль руководства
36. Формирование целей и задач организации
37. Межличностные отношения в коллективе
38. Контроль и его организация на производстве
39. Производственные коммуникации и их роль в системе управления
40. Цели и задачи инновационного менеджмента, основные направления
41. Основные принципы производственного планирования
42. Основные функции управления качеством
43. Основы стандартизации и сертификации продукции. Виды сертификатов
44. Методы определения уровня качества продукции
45. Научная организация труда как этап кадрового менеджмента
46. Объекты и стадии управления
47. Историческое развитие и становление менеджмента
48. Особенности управления производством в развитых странах (США, Япония)
49. «Теория» ожиданий и «теория» справедливости
50. Основы управления финансами. Основополагающий принцип планирования доходов и расходов
51. Маркетинговые исследования, как основа планирования и прогнозирования в свободном рынке
52. Правила поведения менеджера – лидера
53. Формальный и неформальный лидеры
54. Современные методы управления материально-техническим снабжением
55. Организация как система и объект управления
56. Типы лидерства
57. Внутренние и внешние источники финансирования деятельности фирмы
58. Моральные стимулы повышения эффективности труда. Особенности применения
59. Основные правила разработки системы премирования
60. Типы структур управления организацией
61. Характеристика финансовых рынков
62. Постоянные и переменные издержки
63. Влияние спроса и предложения на рыночную цену товара
64. Общая классификация рынков
65. Общая классификация рекламы
66. Понятие и значение производственной инфраструктуры

67. Анализ сильных и слабых сторон инвестиционного проекта (бизнес-планов)
68. Административная школа в управлении
69. Методы формирования и принятия управленческих решений. Способы доведения до исполнителей
70. Основные принципы организации рекламной деятельности. Оценки ее эффективности
71. Организация и управление маркетинговой службой в современных условиях
72. Формирование целей организации. Определение задач
73. Принципы разделения и кооперации труда на предприятии
74. Организация получения и использования информации для эффективного управления
75. Основные правила разработки систем премирования
76. Формы государственного устройства
77. Органы государственной власти РФ
78. Исполнительные и представительные органы власти РТ
79. Органы местного самоуправления
80. Государственная служба и ее функции
81. Классификация кризисов
82. Тенденции циклического развития организации
83. Реконструкция предприятия
84. Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления
85. Свойства и особенности системы антикризисного управления
86. Виды планов, составляемых на предприятии и их основные содержания
87. Этапы стратегического планирования
88. Планирование: смысл, назначение. Виды планирования
89. Основные экономические показатели, применяющиеся при планировании на предприятии
90. Содержание плана производства и главного календарного плана на предприятии
91. Классификация управленческих решений.
92. Организация как функция менеджмента.
93. Понятие производительности труда. Характеристика основных методов расчета производительности труда
94. Цена и ее виды. Порядок ценообразования.

**ТЕМАТИКА  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

1. Анализ и направления совершенствования организационной структуры фирмы
2. Особенности управления предприятием в современных условиях
3. Антикризисное управление предприятием: возможность, необходимость, содержание.
4. Ошибки управления как причины кризиса.
5. Совершенствование механизма антикризисного управления предприятием.
6. Основные направления совершенствования документационного обеспечения менеджмента организации
7. Система управления рисками предприятия: таджикская специфика.
8. Маркетинг как элемент антикризисного управления предприятия.
9. Планирование мерчендайзинговой деятельности: система посещений и основные инструменты.
10. Процесс развития мерчендайзинговой деятельности.
11. Управление рисками в малом бизнесе.
12. Основные функции и тенденции развития логистики.
13. Организация службы логистики в компании ( на примере...).
14. Организация логистического управления.
15. Управленческий учет в системе менеджмента.
16. Управление проектом: специфика и особенности в РТ.
17. Организация разработки бизнес-плана предприятия.
18. Разработка бизнес-плана организации производства новой продукции.
19. Разработка бизнес-плана по расширению (реконструкции) предприятия.
20. Лизинг как инструмент инвестирования малых предпринимательских проектов.



21. Экономические методы управления и их использование для повышения эффективности предприятия.
22. Анализ деятельности консалтинговой фирмы.
23. Анализ проблем адаптации предприятия в конкурентной среде.
24. Основные механизмы повышения эффективности управления производством.
25. Производственный менеджмент по ресурсосбережению на предприятии и пути повышения его эффективности.
26. Обоснование выбора конкурентной стратегии предприятия.
27. Организация (совершенствование) оперативного управления производством на предприятии.
28. Организация внутрипроизводственных экономических отношений на предприятии в рыночных условиях.
29. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия.
30. Совершенствование организационной структуры управления предприятием в современных условиях.
31. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения.
32. Организация и управление рекламно-информационной деятельностью предприятия.
33. Совершенствование управлением малым предприятием.
34. Организация и управление сбытовой деятельностью предприятия.
35. Организационное развитие и управление изменениями (на примере конкретной организации).
36. Формирование системы франчайзинга предприятий.
37. Специфика менеджмента малых предприятий.
38. Проблемы организации малых предприятий и управления их производством.
39. Стратегическое планирование развития предприятием.
40. Социальная политика предприятия в современных условиях.

41. Совершенствование системы контроля на предприятии.
42. Развитие форм и методов организации производства в современных условиях.
43. Применение маркетинга в области информационных технологий.
44. Применение франчайзинга в розничной торговле в условиях рынка.
45. Проблемы управления предприятиями розничной торговли различных форматов (гипер-, супермаркетов и дискаунтеров).
46. Разработка мероприятий по обеспечению конкурентоспособности предприятия.
47. Коммуникационная политика предприятия в условиях рыночных отношений.
48. Роль социально-психологических методов в управлении предприятием.
49. Управленческие задачи и психологические особенности их решения.
50. Социально-психологический климат коллектива – задача деятельности руководителя.
51. Социально-психологические аспекты развития персонала в современной организации.
52. Организационная культура как фактор эффективной деятельности организаций.
53. Корпоративная культура : методы её формирования и развития в организации.
54. Оценка типа корпоративной культуры и методы её совершенствования в организации.
55. Контроль в управлении персоналом организации
56. Контроль в управлении персоналом организации (на конкретном примере)
57. Конфликт-менеджмент как технология управления. (Применение в организациях)
58. Конфликтная личность, как объект управления
59. Конфликты в организации: причины и функции
60. Корпоративная культура : методы её формирования и развития в организации
61. Корпоративная культура как инструмент манипулирования сотрудниками
62. Формирование и развитие корпоративной культуры организации

63. Условия и факторы возникновения и развития управления персоналом как профессиональной деятельности
64. Механизм функционирования и регулирования рынка труда в регионе.
65. Роль миграции в изменении социального статуса работника.
66. Государственное регулирование рынка труда и занятости (отечественный и зарубежный опыт)
67. Безработица в РТ : социально – экономическая сущность, формы и структура.
68. Структура рынка труда, его основные субъекты и их функции.
69. Построение системы мотивации персонала в организации.
70. Основные механизмы повышения эффективности труда персонала.
71. Совершенствование системы мотивации персонала в организации.
72. Оценка эффективности мотивационной системы в организации.
73. Зависимость мотивации персонала от характеристики организационной культуры.
74. Методы оценки организационного поведения персонала.
75. Совершенствование системы найма персонала на предприятии.
76. Роль менеджера (руководителя) в формировании и развитии принципов организационного (корпоративного) поведения
77. Роль профессиональных коммуникаций в формировании эффективной деятельности сотрудников.
78. Управление безопасностью труда в организации.
79. Современные формы оплаты труда на предприятиях (в учреждениях)... (конкретной) отрасли.
80. Мотивация труда работников как фактор эффективного управления.
81. Планирование и анализ эффективности издержек на персонал.
82. Бюджетирование и бизнес планирование кадровых служб.
83. Особенности разрешения конфликтов в организации (на конкретном примере)

84. Деятельность руководителя в разрешении конфликтов.
85. Роль службы персонала в управлении конфликтами.
86. Особенности разрешения конфликтов в малом бизнесе.
87. Проблемы формирования и реализация кадровой политики организации
88. Кадровая политика – стратегия и основа управления персоналом в организации (на примере деятельности конкретной организации).
89. Персонал как объект и важнейший ресурс управления в организации.
90. Коммуникационные процессы в управлении персоналом организации.
91. Место и роль служб управления персоналом в современной организации.
92. Планирование в управлении персоналом (на примере деятельности конкретной организации).
93. Конкурс как современная технология формирования персонала (на примере деятельности конкретной организации)
94. Роль маркетинга персонала в определении источников набора персонала.
95. Проблемы расстановки кадров в организации (на примере деятельности конкретной организации)
96. Обучение как метод профессионального развития персонала.
97. Организация внутрифирменного обучения персонала на предприятии.
98. Этический кодекс в структуре корпоративной культуры организации.
99. Аттестация персонала как инструмент карьерного роста.
100. Аттестация персонала: проблемы деловой оценки.
101. Современные подходы к аттестации персонала ( на конкретном примере).
102. Совершенствование системы адаптации персонала на предприятии.
103. Отбор персонала как современная кадровая технология.
104. Совершенствование методов управления персоналом.
105. Планирование и развитие деловой карьеры работника на предприятии.

106. Оценка личных и деловых качеств руководителя производственного предприятия.
107. Совершенствование стиля руководства.
108. Стили и методы руководства.
109. Руководитель в системе управления предприятием.
110. Информационное обеспечение деятельности управления персоналом.
111. Формальные и неформальные коммуникации в организации: проблемы взаимодействия и влияния.
112. Формирование и развитие системы управления персоналом предприятия.
113. Высвобождение персонала как инструмент стратегического управления организации.
114. Организация деятельности службы управления персоналом и оценка ее эффективности.
115. Управление персоналом в малом бизнесе.
116. Профессиональное общение руководителя и подчиненных и его роль в формировании морально-психологического климата коллектива.
117. Социальная направленность инновационных технологий в управлении персоналом.
118. Проблемы делегирования полномочий в деятельности руководителя.
119. Специфика управления персоналом на разных этапах жизненного цикла организации.
120. Специфика управления персоналом в проектной форме организации труда.
121. Роль менеджера в процессе управления изменениями.
122. Ответственность и особенности её реализации в инновационном менеджменте.
123. Современные коммуникативные технологии в управлении персоналом.

124. Организационные методы управления стрессами.
125. Организация работы с кадровыми документами (На примере конкретного предприятия).
126. Современная кадровая служба: особенности документационного обеспечения работы.
127. Управление качеством продукции и услуг.
128. Комплексное управление качеством: проблемы, методы.
129. Маркетинг в управлении качеством продукции.
130. Организация работы по сертификации продукции на предприятии.
131. Разработка программы повышения качества продукции на предприятии.
132. Совершенствование системы управления качеством продукции на предприятии с учетом требований международных стандартов.
133. Стандартизация и ее роль в повышении качества продукции на предприятии.
134. Формирование и реализация стратегии повышения качества продукции на предприятии.
135. Формирование рынка информационных услуг для предприятий малого бизнеса.
136. Формирование информационной системы для эффективного управления предприятием.
137. Информационные технологии в управлении.
138. Информационное обеспечение управления предприятием.
139. Управление инновационным развитием организации (на конкретном примере).
140. Интернет-коммерция в РТ: возможности и пути развития.
141. Управление инновационной деятельностью предприятия в условиях рискованного предпринимательства.

142. Риски инновационных проектов и методы их снижения на предприятии.
143. Технопарк как форма развития инновационного производства: мировой опыт и таджикские возможности.
144. Тайм-менеджмент: пути повышения эффективности использования рабочего времени в организации.
145. Реинжиниринг как механизм обеспечения устойчивости и конкурентоспособности предприятия.
146. Понятие этики и ответственности в современном менеджменте.
147. Анализ практики принятия решений в отечественных компаниях.
148. Проблемы эффективности управленческих решений.
149. Роль информации в разработке управленческих решений.
150. Влияние неопределенности и риска на принятие и реализацию УР
151. Управленческая этика в принятии решений.

**ТЕМАТИКА  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ  
ОБУЧЕНИЯ**

1. Разработка стратегии развития предприятия.
2. Анализ системы контроля в организации и пути ее совершенствования.
3. Анализ влияния материального стимулирования на мотивацию персонала организации.
4. Анализ экономических методов управления предприятием.
5. Совершенствование управления персоналом предприятия.
6. Управление маркетинговой службой организации.
7. Планирование работы маркетинговой службы и контроль за реализацией маркетинговых мероприятий.
8. Управление продвижением товаров организации на рынок.
9. Анализ форм и методов материального поощрения работников в организации.
10. Анализ организации оплаты труда предприятия и направления ее совершенствования.
11. Анализ управления качеством товаров и услуг в организации.
12. Разработка бизнес-плана развития предприятия.
13. Инновационный менеджмент на предприятии.
14. Управление персоналом, как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
15. Анализ управления маркетинговой службой предприятия.
16. Совершенствование системы управления организацией.
17. Организация предпринимательской деятельности предприятия.



18. Анализ организации управления сбытовой деятельностью промышленного предприятия.
19. Организация инновационной деятельности предприятия.
20. Совершенствование управлением персоналом предприятия.
21. Совершенствование системы мотивации персонала предприятия.
22. Совершенствование информационной системы управления в организации.
23. Организация и управление рекламной деятельностью организации.
24. Понятие и значение мерчендайзинга в продвижении товаров от продавца к конечному потребителю.
25. Процесс развития мерчендайзинговой деятельности.
26. Состояние и перспективы развития рекламно-информационного бизнеса.
27. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинговой деятельности предприятия
28. Управление маркетингом и рекламой в организации
29. Разработка стратегии развития организации.
30. Совершенствование структуры управления предприятием
31. Роль инновационного менеджмента в развитии организации.
32. Разработка и применение моделей в управлении.
33. Организация оплаты труда и направления ее совершенствования.
34. Повышение стимулирующего воздействия заработной платы в современных условиях.
35. Совершенствование системы управления затратами на предприятии.
36. Особенности менеджмента на предприятии розничной торговли.
37. Повышение эффективности использования кадрового потенциала работников предприятия.
38. Организация оплаты труда и производительность труда в рыночных условиях.

39. Пути и резервы повышения производительности труда на предприятии.
40. Планирование производительности труда на предприятии торговли, пути его совершенствования.
41. Экономическая эффективность современных форм стимулирования работников.
42. Зарботная плата как средство управления персоналом предприятия.
43. Проблемы развития кадрового потенциала предприятия.
44. Развитие информационного обеспечения управления.
45. Разработка плана рекламной компании, анализ ее эффективности.
46. Мотивационный профиль персонала организации
47. Мотивация в системе кадрового резерва организации
48. Мотивация труда работников как фактор эффективного управления
49. Реализация принципов менеджмента в деятельности предприятия.
50. Совершенствование методов принятия решения в организации.
51. Анализ стиля управления в организации и пути его совершенствования.
52. Повышение эффективности планирования в организации.
53. Развитие системы контроля в организации.
54. Совершенствование системы аттестации персонала в организации.
55. Анализ имиджа руководителя и пути его повышения.
56. Пути совершенствования информационного обеспечения управленческих решений организации.
57. Эффективность системы управления сбытовой деятельностью организации.
58. Логистика как концепция управления предприятием.
59. Современные тенденции развития логистики в РФ и в мире.
60. Эффективность применения логистического подхода к управлению предприятием.

61. Логистические концепции управления запасами предприятия.
62. Информационные технологии в логистике.
63. Анализ системы адаптации персонала организации и ее развитие.
64. Анализ системы набора и отбора персонала организации.
65. Совершенствование системы наставничества в организации.
66. Анализ системы управления карьерой в организации.
67. Анализ корпоративной культуры организации.
68. Анализ имиджа руководителя и пути его повышения
69. Анализ кадровой политики организации и пути ее совершенствования
70. Власть и коммуникация в процессе руководства
71. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка рыночной стратегии предприятия
72. Анализ стиля управления в организации и пути его совершенствования
73. Анализ управления потенциалом сотрудника в организации (на примере конкретных организаций)
74. Анализ управления качеством товаров и услуг в организации
75. Анализ управления маркетинговой службой предприятия
76. Развитие персонала организации и пути его совершенствования.
77. Работа с кадровым резервом организации и пути ее улучшения.
78. Анализ методов управления персоналом организации.
79. Анализ прямого и косвенного материального стимулирования в организации.
80. Анализ стратегии разрешения конфликтов в организации и пути ее совершенствования.
81. Система управления рисками предприятия на предприятии.
82. Управление рисками на предприятии малого бизнеса.
83. Организация службы логистики на предприятии.

84. Организация логистического управления на предприятии.
85. Эффективность применения логистического подхода к управлению предприятием.
86. Управление проектом на предприятии.
87. Разработка бизнес-плана предприятия.
88. Разработка бизнес-плана организации производства новой продукции.
89. Разработка бизнес-плана по расширению (реконструкции) предприятия.
90. Бизнес-план реализации инвестиционного проекта.
91. Проблемы управления нововведениями в организации.
92. Инновационное развитие организации (на конкретном примере).
93. Управление инновационными проектами: специфика и особенности в РТ.
94. Управление новыми технологиями, аутсорсингом на предприятии.
95. Инновационный потенциал организации.
96. Имидж как инструмент руководства
97. Имидж руководителя и его формирование
98. Индивидуальная и коллективная мотивация
99. Инновации в организации и их влияние на поведение сотрудников.
100. Инновационное развитие организации (на конкретном примере)
101. Инновационные методы управления предприятием
102. Инновационные преобразования в процессах управления
103. Инновационный менеджмент на предприятии
104. Совершенствование деятельности отдела рекламы на предприятии (организации, банка, фирмы);
105. Совершенствование организации рекламной кампании на основе поисковых систем в Интернете (на примере предприятия);
106. Совершенствование рекламного менеджмента на ... предприятии (на примере предприятия);

107. Совершенствование рекламной деятельности по продвижению бренда (на примере);
108. Совершенствование рекламной стратегии фирмы на рынке недвижимости (на примере предприятия, организации);
109. Власть и лидерство в управлении организацией