

**Методические указания по подготовке, написанию  
оформлению и защите выпускной  
квалификационной работы.**

Российско - Таджикский ( Славянский ) Университет

**Методические указания по подготовке, написанию  
оформлению и защите выпускной квалификационной  
работы.**

**Методические указания для студентов выпускных курсов  
направления подготовки. «Менеджмент»**

Душанбе- 2022

УДК[37.091.313:005.] (076)

Шодиева Т.Г.Шарипова А.Г.

Методические указания по подготовке, написанию оформлению и защите выпускной квалификационной работы. Методические указания для студентов выпускных курсов направления подготовки. «Менеджмент» / Сост.Т.Г.Шодиева. А.Г.Шарипова .– Душанбе. РТСУ 2022.- 30с.

В Методических рекомендациях представлены этапы работы по написанию и защите Выпускных квалификационных работ для студентов выпускных курсов направления подготовки Менеджмент : работа над составлением проспекта ВКР, обоснование темы, цели, задачи, актуальность и новизна (насколько исследована тема),структура ВКР, примерные образцы ВКР ,темы ВКР по направлению менеджмент , процедура защиты и оценивания ВКР и ее основные документы.

Редактор: Раджабова И.Р. – к.э.н., доцент РТСУ

Рецензенты: Комилов С.Д.- д.э.н.,проф.РТСУ

Фаррухи Рахимберди - к.э.н.,доцент. ТНУ

Рекомендовано к печати УМС РТСУ

Рекомендовано к печати РИС РТСУ

©Т.Г. Шодиева -2022г

## Введение

Образовательным стандартом высшего образования установлено, что «государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы бакалавриата, в которую входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В настоящих методических рекомендациях изложены требования к содержанию, объему и структуре ВКР бакалавра, представлены правила и примеры оформления разделов и порядок защиты ВКР для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в РТСУ». В разделах методических рекомендаций и в приложениях приведены примеры написания наиболее важных элементов ВКР и рекомендации по их корректной формулировке и логике изложения.

## Общие рекомендации

Написание и защита выпускной квалификационной работы являются завершающим этапом программы обучения бакалавра. Целью работы является углубление, систематизация, анализ и обобщение знаний, развитие умений и навыков, полученных студентами за годы обучения в вузе. Выпускники должны продемонстрировать знания изученных дисциплин, навыки использования современных методов исследования, статистических материалов, умение пользоваться информационными ресурсами (в т.ч. международными сетями – Internet и др.)

Выпускная работа должна продемонстрировать:

1. Степень подготовленности выпускника к работе по соответствующей специальности.
2. Умение выражать свои мысли с использованием научной терминологии.
3. Умение использовать адекватные методы исследования.
4. Умение ставить проблему и достигать научного результата.
5. Умение грамотно письменно представлять собственные мысли и результаты исследования.
6. Навыки работы с литературными, статистическими и другими информационными источниками.

Выпускные работы, как правило, претендуют на *минимальный* уровень научности, который означает следующее:

1. Выпускник не обязан претендовать на научное открытие, однако максимально поощряется творческая индивидуальность, креативность.
2. Цель работы может быть ограничена лишь **классификацией** определенных явлений, сравнением и **оценкой** различных существующих научных подходов к данному экономическому явлению.
3. Самостоятельность мышления выпускника выражается в систематизации информации, ее обработке, компьютерному моделированию и формулировке выводов.

4. Необходима объективность исследования, критический подход и корректность в использовании литературных источников.

5. Работы, содержащие плагиат и примитивную компиляцию (в том числе Интернет-ресурсов), снимаются с защиты.

6. Особое внимание следует уделить практической значимости работы.

### ***Выбор темы и формулировка названия работы***

Начальным этапом написания выпускной работы является выбор темы и формулировка названия, которые, в свою очередь, определяют содержание, объем и характер материалов, которые послужат источниками для написания работы.

**Тема** – это основная мысль данной работы. **Название работы** в сжатой форме отражает предмет исследования. Выбор темы может осуществляться по-разному. Тема может быть предложена руководителем или выбрана студентом из перечня тем выпускных работ, предложенных кафедрой, а также предложена самим студентом. Самостоятельный выбор темы студентом, как правило, повышает его заинтересованность в результатах работы.

Тема может быть связана с необходимостью решения узкой проблемы в границах более широкого объекта исследования. Последний может изучаться в рамках темы научных исследований кафедры, либо быть предметом собственного научного интереса студента.

### **Формальные требования, предъявляемые к теме и названию работы:**

1. Тема работы не должна выходить за рамки программы обучения бакалавра.
2. Тема работы должна быть достаточно узкой, конкретной и практически значимой.
3. Тема работы должна соответствовать научным интересам студента.
4. Название работы должно давать точную информацию о сущности работы и вместе с тем быть достаточно кратким.

### ***Формулировка цели работы***

**Цель** – это важнейший элемент концепции всей работы. Посредством ее формулировки выпускник должен показать то, чего хочет достичь в результате написания своей работы.

Цель определяет соответствующие действия по ее достижению. От нее зависят содержание, структура и объем работы, а также выдвигаемые гипотезы.

Цель выпускной работы может носить разный характер:

- познавательный – идентификация знаний с каким-либо фактом, явлением, нахождение взаимосвязи данного факта с экономической средой;
- практический – стремление получить знания на основе изучения статистики данного явления, практического опыта;
- прогностический – предвидение развития какой-либо экономической тенденции.

Цель должна быть ясно сформулирована.

Из цели работы вытекают задачи исследования, которые необходимо воспринимать, как руководство к действию для достижения поставленной цели.

### ***Проблемы исследования***

Важным элементом каждой работы является формулировка и постановка проблемы исследования. Ее формулировка является началом исследовательского процесса. Постановка и разрешение проблемы пошагово отражается в плане работы.

В выпускных квалификационных работах достаточно выделить одну главную проблему и две-три вспомогательных. Необходимость постановки проблемы связана либо с отсутствием, либо с недостатком знаний в данной области исследования. Формулировка проблемы должна включать частично известные, а частично – неизвестные знания, на восполнение которых должно быть направлено основное внимание автора работы.

**Объектом** исследования могут быть конкретные экономические факты и явления, методы исследования, инструменты экономической политики, экономические идеи. Устанавливая объективные границы исследования, необходимо учитывать возможные границы наблюдения исследуемых явлений. Кроме того, важно учитывать возможность доступа к первоисточникам и использования адекватных методов исследования. Временные рамки имеют не только познавательное, но и методологическое значение.

### ***Определение теоретического и практического аспекта работы***

Любая работа может иметь два аспекта: теоретический и практический. При теоретическом подходе определяется и исследуется научная проблема, при практическом – анализируются эмпирические данные, описывается и оценивается конкретная действительность.

**Основная часть** работы состоит из нескольких глав, количество которых во многом зависит от выбранной темы. Наиболее оптимальным считается включение в основную часть 2–3 глав. Первая глава должна носить теоретический характер и концентрироваться на анализе состояния знаний по данной проблематике, исходя из тематики работы. Пишется она на основе изучения литературы, касающейся предмета исследования.

Первая глава своим содержанием должна подтвердить, что автор работы подробно изучил литературу, а также умеет критически ее анализировать и использовать. Своими рассуждениями он должен подтверждать актуальность данной темы.

Вторая глава должна иметь аналитический характер. В ней должны быть представлены результаты проводимого исследования, указаны взаимосвязи и зависимости между анализируемыми фактами, явлениями и процессами.

Последняя глава должна носить оценочный и прогностический характер и ориентироваться на выработку практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы.



**Заключение** работы представляет собой краткое изложение полученных результатов в соответствии с выводами каждого раздела. Представленные выводы не должны носить слишком общего характера и выходить за рамки содержания работы. Заключение должно давать ответы на вопросы, поставленные во введении.

**Дополнительная часть** работы включает список литературы и приложения. Список литературы располагается после заключения, перед приложением. В списке литературы перечисляются книги, статьи, документы, статистические материалы, используемые для написания работы. Данная часть должна доказывать, что автор в достаточной степени ознакомлен с литературой, касающейся проблематики работы.

**Работа оценивается не по количеству страниц**, а с точки зрения правильности рассуждений и выводов.

**Выпускник должен пройти плагиат**– это скрытое использование произведений других авторов без всяких ссылок на них. В качестве плагиата рассматривается не только дословное заимствование текста, но и заимствование с некоторыми стилистическими изменениями, в том случае, когда логика текста явно соответствует первоисточнику.

Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно(2).

## **Технические требования, предъявляемые к работе**

### ***Общие положения***

Тематика ВКР (см. приложение 1.) Титульный лист (см. приложение 2.) не нумеруются. Введение начинается с третьей страницы, и далее страницы нумеруются по порядку.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра, как правило, составляет 45–60 страниц. Количество страниц зависит, в первую очередь, от сложности поставленной проблемы и подходов к аргументации полученных результатов.

Работа должна представлять собой логическую целостность, Примерные размеры каждой части которой представлены в Таблице 1.

*Таблица 1*

| <b>Примерная структура объема выпускной работы бакалавра</b> | <b>Количество страниц</b> |
|--|---------------------------|
| <b>Раздел</b>  |                           |
| Титульный лист   | 1                         |
| План   | 1                         |
| Введение   | 2–3                       |
| Глава1   | 8–9                       |
| Глава2   | 10–12                     |
| Глава3   | 9–10                      |
| Заключение   | 2–3                       |
| Библиография   | 2–...                     |
| Приложение   | Не считается              |
| Всего  | 45–50                     |

Текст работы должен быть написан на компьютере например в программе MicrosoftWord, шрифт TimesNewRoman 14pt, интервал полуторный, красная строка 1,25 см, выравнивание по ширине поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 2 см. Каждая страница печатается на одной стороне листа формата А4. Текст должен быть непрерывным с необходимыми сносками и ссылками. Номера страниц размещаются вверху или внизу по центру, либо в правом нижнем углу. При необходимости допускается выделение в тексте слов или выражений при помощи курсива, подчеркивания, полужирного шрифта, а также использование нумерованных и маркированных списков.

Каждая глава начинается с новой страницы, параграф – на той же странице под текстом предыдущего параграфа. Между параграфами делается отступ в одну строку. В названиях глав, параграфов, графиков и т. д. точка не ставится. Над титулом сверху и под титулом снизу должны находиться минимум три строчки основного текста.

Величина и вид букв в названиях, а также расположение названий должно быть одинаковым во всей работе. Рекомендуется использовать в названиях глав шрифт TimesNewRoman 16pt, в названиях параграфов –14pt полужирный.

### ***Цитаты***

В работе могут использоваться цитаты. Цитата – это дословное изложение чужого текста или высказывания. Текст цитаты должен полностью совпадать с источником, из которого она взята. Обязательным требованием является ссылка на источник цитируемого материала.

### ***Таблицы***

В таблице текст пишется более мелкими буквами. Справа над таблицей пишется слово «Таблица» и соответствующий номер. Нумерация таблиц должна быть сквозной от начала до конца работы. Ниже указывается название таблицы, при написании которого не следует использовать более крупный шрифт, чем название главы или параграфа. Под таблицей указывается источник представленных в ней данных.

### ***Иллюстрации***

**Иллюстрации**, которыми являются схемы, графики, рисунки, диаграммы и т. д., должны располагаться в непосредственной близости от текста, в котором они описываются. Не допускается размещать в работе иллюстрации без соответствующих комментариев. Иллюстрация должна иметь название, расположенное под ней. Перед названием пишется слово «Рис.» с соответствующим номером, Иллюстрации нумеруются последовательно в пределах главы, параграфа и т. д.

### ***Ссылки***

Ссылки необходимы при использовании чужих интеллектуальных ресурсов, а также собственных источников информации. Ссылка на первоисточник может оформляться под чертой текста внизу страницы, либо в квадратных скобках непосредственно в тексте. Во втором случае в скобках указывается две цифры: **номер источника** в соответствии с прилагаемым к работе списком литературы и **номер страницы источника**, на котором находится приводимая информация.

### ***Оформление сносок***

При оформлении сносок следует соблюдать следующие правила.

Для авторских **монографий** указываются:

- 1) инициалы и фамилия автора;
- 2) название книги;
- 3) номер тома, части;
- 4) место издания;
- 5) название издательства;
- 6) год издания;
- 7) страница.

Для книг, написанных **авторским коллективом** указываются:

- 1) название книги;
- 2) инициалы и фамилия научного редактора (впереди ставится сокращенно «Под ред.»);
- 3) номер тома, части;
- 4) место издания;
- 5) название издательства;
- 6) год издания;
- 7) страница.

Пример: Тодошева С.Т. Теория менеджмента: учебное пособие для студентов обучающихся по направлению «Менеджмент»/ С.Т. Тодошева. – М.: КноРус, 2020 - 214 с.

Для **материалов периодической печати** указываются:

- 1) инициалы и фамилия автора;
- 2) название статьи;
- 3) название журнала (газеты, бюллетеня);
- 4) год выпуска;
- 5) номер выпуска;
- 6) страница.

***Список использованных источников***

При составлении списка использованной литературы соблюдается **алфавитный порядок**. При оформлении библиографических данных соблюдаются те же правила, что и при оформлении ссылок с той разницей, что в библиографии указывается полное количество страниц данного издания.

Материалы, позаимствованные из Интернета, тоже необходимо указывать в списке литературы.

Используются лицензионное программное обеспечение ОС Window

### ***Приложения***

Приложения располагаются в порядке упоминания о них в тексте и последовательно нумеруются. В правом верхнем углу указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», написанное заглавными буквами, и соответствующий номер. Каждое приложение начинается с новой страницы листа.

## **Заключение**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем менеджмента. Квалификационная работа должна отразить умения обучающегося самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Методические указания определяют порядок выбора студентом темы выпускной квалификационной работы (ВКР) и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к ВКР, освещают последовательность подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяют обязанности научного руководителя и рецензента.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ - «МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Совершенствование управленческой деятельности организации .
2. Характеристика и оценка менеджмента в организации
3. Совершенствование управления инфраструктурой организации.
4. Анализ и оценка развития системы управления
5. Менеджмент и его роль в условиях рыночной экономики.
6. Характеристика функций менеджмента: планирование, организация мотивация и контроль.
7. Особенности стиля руководства и имиджа менеджера.
8. Оценка результативности труда менеджера
9. Делегирование и полномочия в менеджменте.
10. Функции и методы оценки эффективности деятельности руководителя в системе менеджмента.
11. Характеристика власти и влияния в организации.
12. Основные направления совершенствования организационной структуры предприятия
13. Система внутрифирменного планирования в организации
14. Управление предприятием в современных условиях.
15. Анализ и совершенствование организации бизнес-процессов на предприятии
16. Анализ организационной культуры предприятия и разработка мероприятий по её развитию
17. Исследование и совершенствование корпоративного имиджа организации.
18. Совершенствование документационного обеспечения управленческой деятельности организации.
19. Бизнес-планирование как средство повышения конкурентоспособности организации на рынке
20. Разработка бизнес-плана организации при создании нового бизнеса.
21. Условия, определяющие необходимость организационных изменений. Виды оргизменений.
22. Разработка эффективной системы коммуникационного менеджмента.
23. Управленческий контроль, его формы и методы как фактор повышения конкурентоспособности.
24. Разработка эффективной системы коммуникационного менеджмента.
25. Коммуникации в современной фирме: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса.
26. Особенности разработки стратегического плана фирмы.
26. Совершенствование стратегии развития, направления роста, их особенности.

27. Анализ и совершенствование управления деловым портфелем организации
28. Разработка конкурентной стратегии организации .
29. Разработка стратегии диверсификации предприятия .
30. Исследование системы стратегического управления в организации и разработка предложений по ее совершенствованию .
31. Инновационный потенциал современной организации
32. Анализ и развитие инновационного потенциала организации.
33. Совершенствование управления инновационной деятельностью фирмы.
34. Анализ эффективности инновационной деятельности фирмы и разработка мер по ее совершенствованию.
35. Оценка рисков инновационной деятельности и разработка мероприятий по их минимизации.
36. Управление рисками в компании.
37. Инновационная деятельность в компаниях. Задачи и функции менеджера.
38. Типы инновационных стратегий и их практическое применение.
39. Методы оценки и отбора проектов в инновационной сфере.
40. Организация и этапы создания электронного магазина для повышения конкурентоспособности организации.
41. Совершенствование механизма принятия решений в системе управления организации
42. Пути повышения качества подготовки и принятия решений в системе управления организации
43. Анализ и совершенствование технологии разработки решений в системе управления организацией (на конкретном примере).
44. Анализ и совершенствование информационного обеспечения управленческих решений в организации
45. Анализ и совершенствование технологии принятия управленческих решений в организации в условиях риска .
46. Пути повышения эффективности управления рисками в организации
47. Диагностика проблем как важный этап процесса принятия и разработки управленческих решений
48. Разработка и принятие управленческих решений в условиях риска и неопределенности
49. Пути повышения качества подготовки и принятия решений.
50. Разработка информационного обеспечения управленческих решений.
51. Условия и факторы определяющие качество управленческих решений в деятельности предприятия..
52. Риск и неопределенность в деятельности менеджера хозяйствующего субъекта.
53. Процесс разработки и принятия управленческого решения на предприятии
70. Исследование и совершенствование системы управления фирмой



72. Исследование и совершенствование функциональной структуры управления организацией.
73. Информационная система рекламного предприятия
74. Анализ и оптимизация структуры взаимодействия персонала в системе управления организацией
75. Совершенствование системы управления информационными ресурсами организации ..
76. Анализ и совершенствование системы управления электронным документооборотом фирмы..
77. Организация и этапы создания электронного магазина для повышения конкурентоспособности организации
78. Электронная коммерция в условиях конкуренции, как современная эффективная форма организации бизнеса
79. Проблемы персонального менеджмента в области информационных систем и технологий
80. Анализ и совершенствование системы управления персоналом как средство повышения конкурентоспособности организации
81. Совершенствование управления транспортными перевозками на предприятии .
82. Совершенствование управления товарными запасами продукции фирмы.
83. Совершенствование системы управления закупками .
84. Организация сбыта продукции и его совершенствование
85. Стратегия управления закупками: цели, задачи и этапы формирования
86. Повышение эффективности деятельности предприятия путем совершенствования логистической структуры
87. Системный анализ и принятие решений в логистике снабжения
88. Совершенствование сбытовых процессов на предприятии
- 89.. Совершенствование работы с персоналом в современных условиях.
90. Управление персоналом и функции кадровых служб в организациях.
- 91.. Место и роль управления персоналом в системе управления фирмой.
92. Совершенствование основных элементов технологии управления персоналом (наем отбор и прием персонала) с учетом особенностей фирмы.
93. Проектирование системы управления персоналом в организации.
94. Роль и значение кадровой политики, в стратегии фирмы.
95. Системы повышения квалификации персонала на предприятии.
96. Стратегия управления персоналом на предприятии
97. Совершенствование нормирования труда персонала.
98. Совершенствование системы подбора и отбора персонала .
99. Анализ и совершенствование работы с кадровым резервом .
100. Система мотивации в организации и пути ее совершенствования
101. Оценка эффективности мотивационной системы в организации
102. Совершенствование системы оплаты и стимулирования труда персонала. Правила разработки систем премирования.
103. Разработка плана социального развития трудового коллектива.

104. Особенности разработки программы по снижению текучести.
105. Анализ и совершенствование документационного обеспечения кадровой деятельности.
106. Совершенствование информационного обеспечения системы управления персоналом.
107. Разработка стратегии управления персоналом
108. Характеристика внутригрупповых конфликтов и способы их разрешения
109. Анализ процессов возникновения деловых конфликтов и управление их разрешением.
111. Исследование и совершенствование организационной культуры фирмы.
112. Оценка и пути повышения уровня лояльности и удовлетворенности работников фирмы.
113. Особенности управления этикой и социальной ответственностью компании
116. Исследование и совершенствование стиля и методов управления руководителя.
117. Анализ и совершенствование морально-психологического климата в коллективе.
118. Анализ и совершенствование управления маркетинговой деятельностью.
119. Маркетинговые исследования как средство повышения конкурентоспособности.
120. Совершенствование ценовой стратегии организации.
121. Составление плана маркетинговых мероприятий в банке
122. Маркетинговые исследования и маркетинговые информационные системы в компании.
123. Использование компьютерной системы интернет в маркетинговых исследованиях на предприятии.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

***на тему: Особенности стиля руководства и имиджа менеджера.***

**по направлению 38.03.02- Менеджмент**

Выполнил:

студент 4-го курса д/о  
направления менеджмент

\_\_\_\_\_

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

« Допущена к защите»  
зав. кафедрой

« » \_\_\_\_\_ 2022

Душанбе - 2022