

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по науке и инновациям  
Шамбезода Х.Дж.  
\_\_\_\_\_ 2019 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
высшего образования**

по направлению подготовки(магистров)\_38.04.08. Финансы и кредит

Профиль подготовки: Банковская деятельность



Квалификация – магистр

Форма обучения – очная/ заочная

Нормативный срок освоения программы – 2 года /2,5года

Душанбе 2019

Разработчики: к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» РТСУ Миразизов А.Х., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» РТСУ Абдулаева М.Р.

   
(Ф.И.О., уч. звание, уч. степень, место работы и должность)

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол № 4 от 23 ноября 2018 г.)

Утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» (протокол № 1 от 28 августа 2019 г. \_\_\_\_\_)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1. Основная образовательная программа (ООП).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры.....	4
1.3. Общая характеристика ООП магистратуры .....	5
<b>2. Компетентностная модель выпускника.....</b>	<b>5</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры .....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры .....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших магистратуры .....	6
2.5. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования.....	8
<b>3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата/специалитета.....</b>	<b>11</b>
3.1. Программные документы, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	11
3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	12
<b>4. Ресурсное обеспечение ООП ВО по направлению подготовки/специальности.....</b>	<b>13</b>
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.....	13
4.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.....	14
4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.....	14
<b>5. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся.....</b>	<b>15</b>
<b>6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО.....</b>	<b>18</b>
6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	19
6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	21
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	26
<b>Приложения.....</b>	<b>26</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Основная образовательная программа (далее - ООП),** реализуемая Университетом по направлению подготовки (магистратуры) «Финансы и кредит», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) и потребности в выпускниках ООП направления подготовки (специальности) на рынке труда.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки (магистратуры) «Финансы и кредит» направленность программы «финансовые рынки и банковская деятельность».**

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (38.04.08 «Финансы и кредит»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 325;

- Закон Республики Таджикистан об Образовании от 22 июля 2013 года №1004;

- Закон Республики Таджикистан. О высшем и послевузовском профессиональном образовании от 26.07.2014 г., № 1126.

- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав межгосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российско-Таджикский (славянский) университет» (далее – МОУ ВО «РТСУ», Университет);

- Положение о порядке формирования основной образовательной программы, утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» от ООП №1 от 27.09.2017;

- Положение о практиках магистрантов МОУ ВО «РТСУ», утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» от 27.09.2016 г. протокол №1.

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы.**

**1.3.1. Цель (миссия) ООП:** ООП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (магистратуры) «Финансы и кредит» .

**1.3.2. Квалификация выпускника – магистр.**

**1.3.3. Срок освоения ООП - 2 года на очной форме обучения,**

**1.3.4. Трудоемкость ООП**

Зачетных единиц - всего	120
в т.ч. теоретическое обучение, (час./З. Е.)	2052/57
практика (недель/З. Е.)	36/54
итоговая аттестация (недель/З. Е.)	6/9

**1.3.5. Требования к абитуриенту:** Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании магистратуры. Конкурсный отбор осуществляется на основе вступительных экзаменов или тестирования по базовым основам финансов и кредита. Предпочтительными для поступления являются следующие направления подготовки бакалавров: экономика, менеджмент. Прием документов и вступительных испытаний проводятся в общие сроки поступления абитуриентов в образовательные учреждения высшего образования.

## **2. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА**

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки направления в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры;

- виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры;
- задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры.

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:**

- управление финансами и денежными потоками, а также финансовый контроль в коммерческих организациях, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и общественных организациях;
- исследование финансовых, денежных, кредитных рынков в академических и ведомственных научно-исследовательских учреждениях, негосударственных исследовательских фондах и организациях, консалтинговых и инвестиционных компаниях;
- педагогическую деятельность в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:**

- финансовые и денежно-кредитные отношения;
- денежные, финансовые и информационные потоки;
- национальные и мировые финансовые системы;
- финансы субъектов хозяйствования;

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- аналитическая;
- проектно-экономическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Программа магистратуры ориентирована на научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности как основные - программа академической магистратуры.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, включает:**

Выпускник, освоивший программу академической магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

-аналитическая деятельность:

- анализ и оценка направлений развития денежно-кредитных и финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей;

- анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, органы государственной власти и местного самоуправления;

- разработка и обоснование предложений по совершенствованию методик расчета указанных показателей;

- поиск, анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;

- оценка финансовой и экономической эффективности предложенных проектов, анализ финансово-экономических результатов их реализации;

- анализ существующих форм организации финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- анализ и оценка концептуальных подходов к методам и инструментам финансового и денежно-кредитного регулирования экономики;

- анализ фактически достигнутых промежуточных и итоговых результатов финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- оценка эффективности использования ресурсов, включая финансовые; анализ и оценка финансово-экономических рисков и прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне;

- проведение комплексного экономического и финансового анализа и оценка результатов и эффективности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- оценка финансовой устойчивости коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных;

- оценка сбалансированности движения денежных и материальных потоков;

проектно-экономическая деятельность:

- подготовка проектных заданий, проектов и программ; разработка нормативных документов и методических материалов, а также предложений и мероприятий по реализации подготовленных проектов и программ;

- составление бюджетов и финансовых планов коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных; расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и Республики Таджикистан;

- идентификация и оценка рисков при принятии финансовых решений, разработка мероприятий по их минимизации;

научно-исследовательская деятельность:

- выявление и исследование актуальных проблем в области денег, финансов и кредита;

- разработка планов и программ проведения исследований в области финансов и кредита;

- подготовка соответствующих заданий для научных подразделений и отдельных исполнителей;

- разработка методов и инструментов проведения финансово-экономических исследований, анализ полученных результатов;

- обобщение имеющихся данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита;

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научного исследования в области финансов и кредита;

- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне;

- разработка системы управления рисками на основе исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов;

- исследование проблем финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности;

- интерпретация результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития коммерческих и некоммерческих организаций (включая финансово-кредитные организации);

педагогическая деятельность:

- преподавание финансовых и денежно-кредитных дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

## **2.5. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования**



Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки «Финансы и кредит», должен обладать следующими **компетенциями**:

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими научно-исследовательской и педагогической видам профессиональной деятельности:

аналитическая деятельность:

- способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);
- способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);
- способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезо уровне (ПК-4);
- способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-

правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);

- способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);

проектно-экономическая деятельность:

- способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-7);

- способностью предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-8);

- способностью оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

- способностью осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ПК-10);

- способностью обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка (ПК-11);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17);

- способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18);

- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);

- способностью осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-20);

- способностью выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21);

- способностью выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне (ПК-22);

- способностью выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками (ПК-23);

- способностью проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-24);

- способностью интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПК-25);

педагогическая деятельность:

- способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-26);

- способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-27).

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

#### **3.1. Программные документы, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры «Финансы и кредит» содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

##### *3.1.1. Учебный план с календарным графиком учебного процесса.*

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ООП ВО магистратуры по направлению подготовки «Финансы и кредит» и направленностью программы «Финансовые рынки и банковская деятельность», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ООП, сформулированных в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры по направлению «Финансы и кредит», представлены в *Приложении 1*.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ООП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

### *3.1.2. Матрица компетенций.*

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представлена в **Приложении 2**.

*3.1.3. Паспорта формирования у студентов всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО.*

Паспорта формирования у студентов всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО магистратуры по направлению подготовки «Финансы и кредит» и направленностью программы «Финансовые рынки и банковская деятельность» содержат информацию о логике, последовательности, информационном и технологическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции и представлены в **Приложении 3**.

## **3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.**

*3.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).*

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО магистратуры по направлению подготовки «Финансы и кредит» и направленностью программы «Финансовые рынки и банковская деятельность»

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в **Приложении 4**.

*3.2.2. Программы практик.*

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО магистратуры по направлению подготовки «Финансы и кредит» и направленностью программы «Финансовые рынки и банковская деятельность», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Всего по ООП по направлению финансы и кредит ре-

ализуется 5 практик, по способу проведения (учебная и производственная практики) являются стационарными:

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (стационарная);

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Производственная практика (финансово-кредитная) (стационарная);

2. Производственная педагогическая практика (стационарная);

3. Научно-исследовательская практика (стационарная);

Преддипломная практика – практика отводится для выполнения выпускной квалификационной работы

Программы практик представлены в *Приложении 5*.

#### **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАТУРЫ ФИ- НАНСЫ И КРЕДИТ**

##### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.**

ООП по направлению подготовки магистратуры Финансы и кредит обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте МОУ ВО «РТСУ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП.

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения.

Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде Университета не менее 25% обучающихся по ООП ВО магистратуры по направлению Финансы и кредит.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **4.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.**

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 90 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

#### **4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.**

Университет, реализующий данную основную образовательную программу магистратуры, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В соответствие с ФГОС ВО Университет обеспечивает необходимый для реализации ООП магистратуры перечень материально-технического обеспечения: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатории (оснащенные лабораторным оборудованием), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения специально оборудованные помещения заменяются их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Важнейшим компонентом образовательной деятельности Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (славянский) университет» является воспитательная работа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Она осуществляется непрерывно во взаимосвязи учебной и внеучебной деятельности.

Планирование, организация и проведение социально-воспитательной работы в Университете строится на основании требований федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ ВО «РТСУ», приказов и распоряжений ректора Университета, локальных нормативных актов Университета.

Общий стратегический подход к воспитательной деятельности в вузе ориентирован на реализацию личностных способностей обучающихся в различных видах деятельности, творчестве.

Воспитательная миссия Университета - создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся, их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личностных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации обучающихся, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Основной целью воспитания обучающегося в МОУ ВО «РТСУ» является создание условий для социализации личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота и формирование базовой общей и профессиональной культуры в их единстве и взаимосвязи, развитие личностного потенциала обучающихся.

В процессе реализации указанных ценностей воспитательная деятельность опирается на следующие принципы:

- поддержание и развитие воспитательной деятельности на уровне соответствия требованиям стандартов качества образования, непрерывное обновление направлений воспитательной деятельности, отвечающее требованиям и вызовам периода;

- опережающее развитие и интеграция воспитательной деятельности с образовательным и научным процессом Университета;

- инновационность воспитательной деятельности;

- ориентированность на открытость и обеспечение широкой доступности нормативного и документационного обеспечения воспитательной деятельности Университета;

- формирование у обучающихся широкой гуманитарной и духовной культуры, высоких нравственных и патриотических идеалов, развитие академических и университетских свобод, поддержание высокого социального статуса Университета;

- развитие воспитательной деятельности Университета направлено на формирование у обучающихся (затем выпускников) Университета позиций интеллектуального, научного и образовательного лидерства в области получаемых ими знаний.

Приоритетными задачами воспитания обучающихся в МОУ ВО «РТСУ» являются:



- воспитание обучающихся как граждан правового, демократического государства, способных к созидательному решению личных и общественных проблем в условиях гражданского общества и быстро меняющегося мира;

- формирование менталитета гражданина и интеллигента: гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к закону, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности в благотворительной деятельности, в милосердии;

- воспитание обучающихся как профессионально компетентных специалистов, способных решать профессиональные проблемы на основе гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора средств ее решения;

- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни, укреплении душевного и физического здоровья;

- повышение уровня компетентности в принятии решений, в последовательном и ответственном осуществлении своих целей;

- противодействие негативным социальным процессам в молодежной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения обучающихся.

Важнейшими характеристиками среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций, являются: открытость, интерактивность, многоаспектность, универсальность, обширность, интенсивность, целостность, избыточность, продуктивность, событийность, креативность, способствующие опережающему, восходящему развитию Университета, реализации личностного потенциала обучающихся и их непрерывного образования.

Механизм реализации стратегии воспитательной деятельности Университета подробно изложен в ряде программ и ежегодных планах работы по направлениям социально-воспитательной деятельности.

Воспитательная деятельность в Университете реализуется на следующих уровнях: на уровне Университета, факультета, кафедры, студенческой группы и иных структурных подразделений вуза.

Координацию воспитательной деятельности осуществляет проректор по воспитательной работе, заместители деканов по воспитательной работе на факультетах.

Важное место в воспитании обучающихся Университета занимает деятельность кураторов академических групп. В их функции входит создание социокультурной воспитывающей среды, целостного, гуманистически насыщенного воспитательного пространства вуза, разработка рекомендаций по совершенствованию внеучебной деятельности как реального фактора воспитания.

Социальное развитие личности будущего специалиста и руководителя невозможно вне студенческого коллектива. Главное в изменении смысла

студенческого самоуправления коллектив в Университете состоит в том, что оно приобретает социально-практический созидательный характер, обусловленный необходимостью сознательного, ответственного отношения обучающихся к возможностям и перспективам своей профессиональной и культурно-нравственной самоорганизации и участия в социальном управлении, академической мобильности.

Студенческое самоуправление Университета представлено действующими на основе утвержденных в установленном порядке положений («Студенческий совет», «Первичная профсоюзная организация», «Студенческие советы факультетов» и др.). Их деятельность освещается на сайте Университета.

Обучающиеся принимают участие в социальных студенческих проектах, реализуемых в Университете.

Старостат активно взаимодействует с администрацией факультетов по организационным и управленческим вопросам.

Среда Университета охватывает комплекс факторов (культурных, материально-технических, информационных, духовных, эстетических, социально-педагогических), которые мгновенно или долговременно оказывают влияние на жизнь, здоровье, досуг, учебную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся, развитие их индивидуально-личностных и профессиональных качеств, определяет их ценности, идеалы и нормы. В целом образовательно-информационная среда Университета - это целостная система условий, факторов влияний, включающая два взаимосвязанных элемента: пространственно-духовный и предметно-материальный. Взаимодействие в среде Университета основано на партнерстве и сотрудничестве обучающихся и преподавателей, объединенных общими целями, идеями. Открытость среды Университета позволяет обучающимся включаться во взаимодействие, инновации, обмены, академическую мобильность.

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО**

Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедры, за которой закреплена дисциплина, и доводятся до сведения обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются выпускающей

кафедрой.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и так далее.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению Университета.

### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися, основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с п.46 Типового положения о вузе:

«46. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением».

Университетом созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в промежуточной аттестации.

Студентам магистратуры, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут пере зачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень форсированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Применяются следующие виды контроля: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Данные виды контроля осуществляются с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими: собеседование; коллоквиум; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе).

## **6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.**

Итоговая государственная аттестация выпускников магистерской программы 38.04.08 «Финансы и кредит»

Итоговая государственная аттестация выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ИГА включает:

- итоговый государственный экзамен;
- защиту магистерской выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения научно-исследовательской практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, проектно-экономической, учетно-аналитической, аудиторской и консалтинговой, организационно-управленческой, педагогической).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества магистерской подготовки студентов и, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по направлению «Финансы и кредит». Государственный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов специальности.

Государственный экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена.

Экзаменационные билеты утверждаются заведующим выпускающей кафедры и подписываются руководителем программы магистерской подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

При подготовке к ответу студент магистратуры может пользоваться программой государственного экзамена. При подготовке к ответу магистранты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом Университета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные

вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

После объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в оценочных листах оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента или его письменную работу и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента магистратуры. В протоколе экзамена фиксируются вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

Защита квалификационной работы магистрантом-выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выполнения квалификационной работы является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантом-выпускником по образовательной программе высшего профессионального образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, выявление степени подготовленности студентов к самостоятельной работе.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты магистратуры, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерской программе «Финансы и кредит» и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме магистерской диссертации. Требования к выпускным квалификационным работам определяются основной профессиональной образовательной программой и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании Государственной аттестационной комиссии. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут. После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Общее время защиты студентом своей квалификационной

работы с учетом дополнительных вопросов членов ГАК должно составлять не более 30 минут.

Решение ГАК об итоговой оценке основывается на оценках: научного руководителя за работу, учитывая ее теоретическую и практическую значимость; рецензента за работу в целом; членов ГАК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Выполнение выпускной квалификационной работы завершает подготовку магистра и показывает его готовность, на основе полученных знаний, самостоятельно решать конкретные практические задачи и проблемы управления персоналом. Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры ФГОС ВО РТСУ, утвержденные ректором университета, позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению выпускных квалификационных работ.

В Положении рассматриваются цели и задачи, требования к содержанию выпускной квалификационной работе, порядок ее защиты и оценки.

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает консультационную помощь со стороны научного руководителя и творческое развитие слушателем тематики и разделов выпускной квалификационной работы.

*Практики*

### ***1 учебная практика***

#### **1. Цели и задачи учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики**

Целями учебной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере учебной (педагогической) деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин.

Программа учебной практики предусматривает изучение магистрантами основ учебной, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля, приобретение опыта учебной работы в условиях высшего учебного заведения инновационного типа.

Задачами учебной практики являются

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

- активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение магистрантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, а также научно-исследовательской работы со студентами;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- развитие личностных качеств магистрантов, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

## **2. Формы и способы проведения учебной практики**

Учебная практика может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

## **3. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика является стационарной и проводится на базе выпускающих кафедр соответствующего профиля подготовки магистров по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» программы подготовки «Корпоративные финансы». Педагогическая практика проводится в первом семестре 1 курса очной формы обучения 4 недели, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин; продолжительность практики составляет четыре недели в соответствии с учебными планами магистерской подготовки. В зависимости от реализуемого профиля магистерской программы период проведения учебной (педагогической) практики может быть изменен в установленном порядке.

Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов возлагается на руководителей ООП направлений подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» программ подготовки «Корпоративные финансы». Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики магистрантов осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу учебной (педагогической) практики и календарные сроки ее проведения с руководителем ООП;



- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.

*Учебная практика проводится в течение 4 (четырёх) недель у магистрантов 1 курса 1 семестр) дневного отделения и 1 курсов(1 семестр) заочного отделения.*

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (П по ПППУН) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате прохождения учебной (педагогической) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК - 3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>знать:</b> содержание курсов читаемых дисциплин</p> <p><b>уметь:</b> излагать материал излагаемой темы в логической последовательности</p> <p><b>владеть:</b> вниманием аудитории</p>
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> возрастные особенности студентов группы, в которой проводится занятие (лекционное, практическое)</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать внимание студентов группы на протяжении всего занятия</p>
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Уметь:</b> применять имеющиеся теоретические и практические знания при изложении материала, приведении различных</p>

		практических примеров
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Уметь:</b> при проведении занятия не только изложить лекционный материал, но и четко, в доступной форме отвечать на возникающие у студентов вопросы
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>Знать:</b> критерии справедливой оценки успеваемости студентов группы
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Знать:</b> методы анализа статистического материала <b>Уметь:</b> при чтении лекции (проведении практического занятия) использовать также и проанализированные практические сведения
ПК - 12	способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	<b>Знать:</b> программы по читаемым дисциплинам, их содержание <b>Уметь:</b> использовать программы по читаемым дисциплинам и другие учебно-методические материалы при проведении занятий (лекционных и практических)

## 5. Место учебной (педагогической) практики в структуре ОП магистратуры

### 5.1. Для магистрантов программы подготовки «Банковская деятельность»

Данная практика входит в раздел «Б2.У.1. Учебная (педагогическая) практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» программа подготовки «Банковская деятельность» (магистр).

Учебная практика проходит после изучения базовой части, обязательных дисциплин, дисциплин по выбору. Основными дисциплинами, на освоении которых базируется данная практика, являются:

- Методология научного исследования
- Международные финансы
- Теория финансов
- Психология высшей школы
- Финансовое конструирование и инновации в финансовом менеджменте

Учебно-педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. В ходе прохождения учебной практики студенты приобретают начальные умения и навыки прикладного (преподавательского) характера в рамках направления «Финансы и кредит» программы подготовки «Корпоративные финансы».

Формируемые во время учебной практики умения и навыки являются основой для изучения следующих дисциплин:

- Анализ финансовых рынков
- Организация и методика проведения налоговых проверок
- Оценка стоимости бизнеса
- Финансовая стабилизация кризисных предприятий
- Антикризисное управление на предприятии
- Краткосрочная и долгосрочная стратегия фирмы
- Теория и практика финансовых корпораций
- Прохождения 1 производственной практики
- Педагогика высшей школы
- Психология высшей школы
- Теория денег

Учебно-педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. В ходе прохождения учебной практики студенты приобретают начальные умения и навыки прикладного (преподавательского) характера в рамках направления «Финансы и кредит» программы подготовки «Банковская деятельность».

Формируемые во время учебной практики умения и навыки являются основой для изучения следующих дисциплин:

- Финансовый менеджмент
- Учет и операционная деятельность в банках
- Валютно-финансовые операции
- Современные банковские технологии
- Банковский портфель и управление им
- Операции банка с ценными бумагами
- Современные банковские технологии
- Валютно-финансовые операции

## **6. Объём учебной практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 час.).

## **7. Структура и содержание учебной практики**

### **7.1 Структура учебной (педагогической) практики**

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с учебной (педагогической) деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Содержание практики составляет 6 кредитов (216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в кредитах/часах)			Формы текущего контроля
		лекции	практ.	самост. работа	
1	подготовительный этап	-	-	36	отзыв руководителя практики
2	педагогическая деятельность	36	36	72	
3	подготовка отчета по практике	-	-	36	защита отчета комиссии
<i>Всего 216 час.</i>					

*Примечание.* К видам работ на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

## 7.2 Содержание учебной практики

На *подготовительном* этапе учебной практики магистрант должен:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;

На этапе *учебной* деятельности магистрант должен:

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;
- посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами.

В период *подготовки отчета* по практике магистрант должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с правилами отчет по практике.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

## 8. Формы отчётности по итогам учебной практики

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю от кафедры отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный руководителем практики от кафедры «Финансы и кредит»;
- сдать заполненный дневник практики и отзыв руководителя;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя от кафедры;
- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам практики на выпускающей кафедре.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им тексты лекций, как осуществлялся подбор литературы для его написания, документы и расчеты (касающиеся посещаемости студентов, расчет учебного времени), а также обосновать свои выводы и предложения.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в формах «зачёт» или «незачёт».

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

### *А) основная литература;*

- 1) Богачкина Н.А. Педагогика и психология: учебное пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2010. – 233 с.
- 2) Ефремов О.Ю. Педагогика: учебное пособие / О. Ю. Ефремов. – СПб.: Питер, 2010. – 352 с.
- 3) Кузин А.Ю. Педагогика и психология: практикум. – Томск: Изд-во ТПУ, 2010. – 96 с.
- 4) Марцинковская, Т.Д. Психология и педагогика: учебник. – М.: Проспект, 2010. – 464 с.
- 5) Панина Т.С. Современные способы активизации обучения: учебное пособие. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. – 176 с.
- 6) Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учебное пособие для вузов. – М.: Академия, 2009. – 192 с.
- 7) Педагогические технологии активизации обучения в высшей школе: учебное пособие / Л.Г. Смышляева, Л.А. Сивицкая. – 2-е изд. – Томск: Изд-во ТПУ, 2009. – 190 с.
- 8) Психология и педагогика: учебник для вузов / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Юрайт: Высшее образование, 2010. – 714 с.
- 9) Столяренко А.М. Психология и педагогика: учебное пособие. – 3-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 543 с.
- 10) Литературные источники по читаемые дисциплинам кафедры

### *Б) дополнительная литература;*

- 1) Бордовская Н.В. Педагогика: учебное пособие для вузов. – СПб.: Питер, 2009. – 304 с.
- 2) Григорович Л.А. Педагогика и психология: учебное пособие. – М.: Гардарики, 2009. – 475 с.

- 3) Князева В.В. Педагогика: словарь научных терминов. – М.: Вузовская книга, 2009. – 872 с.
- 4) Подласый И.П. Педагогика: учебник для вузов. – М.: Высшее образование, 2009. – 540 с.
- 5) Педагогика: научно-теоретический журнал / Российская Академия образования.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (педагогической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

1) Лукьянова Н.А. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие. – 1 компьютерный файл (pdf; 728 KB). – Томск : Изд-во ТПУ, 2009.. – Электронная версия печатной публикации. – Доступ из корпоративной сети ТПУ. – Adobe Reader. – <URL:<http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2009/m84.pdf>>.

2) офисные программы.

Для организации проведения учебно-педагогической практики на кафедре имеется соответствующая Программа, раскрывающая основные вопросы, подлежащие изучению в период ее прохождения.

#### **11. Материально-техническое обеспечение учебной (педагогической) практики**

Для проведения учебной практики Университет предоставляет необходимое материально-техническое обеспечение. Необходимая учебная и научная литература для прохождения учебной практики имеется на абонементе и в читальном зале библиотеки РТСУ.

Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

Продолжительность рабочей недели 5 дней, продолжительность рабочего дня с 9:30 по 15:30.

### ***Производственная практика (финансово -кредитная)***

#### **1. Цели и задачи производственной практики**

Целями производственной практики являются систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме магистерской диссертации; подготовка аналитических материалов по теме исследования.

В результате прохождения производственной практики студент-магистрант должен закрепить полученные теоретические **знания** в области современных информационных технологий, сравнительной экономики, макроэкономики, финансового учета и анализа; всесторонне **изучить** экономическую работу в финансовой и кредитной организации; **исследовать** поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирование финансового и кредитного рынков, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы; **собрать** необходимую информацию для наиболее полного экономического анализа (оценки) экономических процессов, объектов, выступающих предметами исследования магистерской диссертации; **выбрать** методы

проведения анализа (оценки) для подготовки аналитических материалов по теме исследования; **самостоятельно предложить и обосновать** способы решения на современном уровне задач профессиональной деятельности.

**Задачами** производственной практики являются:

1) **ознакомление** со спецификой работы финансовых, кредитных организаций различных форм собственности;

2) **ознакомление** с организацией и содержанием экономической работы в организации (банке, сберегательной кассе, страховой компании, брокерской фирме, инвестиционном фонде);

3) **исследование** поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов;

4) **изучение** информации о деятельности финансово-кредитных институтов;

5) **подготовка** аналитических материалов для обоснования проблемы, исследуемой в магистерской диссертации, связанной с поведением хозяйствующих агентов, их затратами и результатами, функционированием рынков, финансовыми и информационными потоками, производственными и научно-исследовательскими процессами.

**Задачи** профессиональной деятельности магистров:

**в научно-исследовательской деятельности** подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

**в аналитической деятельности**

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности финансовых институтов.

## **2. Формы и способы проведения производственной практики**

Для организации производственной практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Студентом-магистрантом по согласованию с руководителем магистерской программы по профилю подготовки осуществляется поиск и выбор места прохождения производственной практики;

2. Между базой практики и университетом должен быть заключен договор о прохождении практики;

3. Перед началом практики руководитель магистерской программы по профилю подготовки проводит организационное собрание со студентами - магистрантами, закрепляет студентов-магистрантов по базам практики;

4. Студенты-магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от университета:

- помогает студенту-магистранту составить план сбора фактического материала;

- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода студентов-магистрантов на практику;

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

- наблюдает и контролирует прохождение практики;

- рассматривает обоснование проблемы и дневник, дает отзыв о прохождении студентом-магистрантом практики.

Систематическое, повседневное руководство производственной практикой студента осуществляется руководителем практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской.

В задачи руководителей практики от организации входит:

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;
- контроль хода выполнения программы практики;
- проверка дневника и обоснования темы магистерской диссертации студента-магистранта;
- составление отзыва (характеристики о прохождении студентом-магистрантом практики);

Студенты-магистранты при прохождении производственной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета.

4. Представить руководителю практики от университета письменное обоснование темы магистерской диссертации в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

### **3. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проходит на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности (в Национальном банке, в коммерческих банках, сберегательном банке, страховой компании, биржевой фирме, инвестиционном фонде).

Производственная практика проводится на базе кафедры соответствующего профиля подготовки магистров по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» программа подготовки «Банковская деятельность». Производственная практика проводится во втором семестре 1 курса после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Продолжительность практики составляет шесть недель в соответствии с учебным планом магистерской подготовки.

Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов возлагается на руководителя ООП направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» программа подготовки «Банковская деятельность». Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики магистрантов осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу производственной практики и календарные сроки ее проведения с руководителем ООП;



- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.

*Производственная практика проводится в течение 6 (шести) недель у магистрантов 1 курса (2 семестр) дневного отделения и 1 курсов(2 семестр) заочного отделения.*

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК - 3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Уметь:</b> ориентироваться в финансовой деятельности различных предприятий
ОК - 7	готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<b>Уметь:</b> работать в коллективе
ОК - 8	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность	<b>Знать:</b> предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.
ОК - 9	способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	<b>Знать:</b> предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск
ОК - 10	способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков	

ОК - 11	осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.
ОК - 12	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	
ОПК – 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Владеть:</b> методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления
ОПК - 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК - 3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>Уметь:</b> анализировать результаты произведенных расчетов абсолютных и относительных показателей финансовой деятельности организаций (предприятий), обосновывать выводы
ПК - 1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> исходные данные, необходимые для расчета различных показателей деятельности предприятий
ПК – 3	способность выполнять	<b>Уметь:</b> выполнять расчеты,

	необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	необходимые для составления экономических разделов планов предприятия
ПК - 4	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.
ПК – 5	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>Владеть:</b> методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления
ПК - 8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Владеть:</b> современными техническими средствами для решения различных аналитических задач
ПК – 9	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Уметь:</b> анализировать полученную в процессе прохождения практики статистическую информацию

## 5. Место производственной практики в структуре ОП магистратуры

Данная практика входит в раздел «Б2.У.1. Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» программа подготовки «Банковская деятельность» (магистр).

Производственная практика проходит после изучения базовой части, обязательных дисциплин, дисциплин по выбору. Основными дисциплинами, на освоении которых базируется данная практика, являются:

- Финансовый менеджмент
- Учет и операционная деятельность в банках
- Управление банковскими рисками
- Организация деятельности коммерческих банков
- Банковский портфель и управление им
- Валютно-финансовые операции
- Современные банковские технологии
- Операции банка с ценными бумагами
- Безопасность банковской деятельности
- Аудит в сфере финансов и кредита

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. В ходе прохождения производственной практики студенты приобретают начальные умения и навыки прикладного характера в рамках направления «Финансы и кредит» программы подготовки «Банковская деятельность».

Формируемые во время производственной практики умения и навыки являются основой для изучения следующих дисциплин:

- Страхование и управление рисками
- Финансовые рынки и финансово-кредитные институты
- Финансовая и банковская стратегия
- Международные валютно-кредитные и финансовые отношений
- Банковский учет и анализ
- Банковские услуги предприятию
- Управление в кредитных организациях

## **6. Объём производственной практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 6 недель (324 час.).

Продолжительность рабочей недели 5 дней, продолжительность рабочего дня с 9:30 по 15:30.

## **7. Структура и содержание производственной практики**

### **7.1 Структура производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Сбор	Оработ-	Обоб-	

		инфор- фор- мации	ка ин- форма- ции	щение инфор- фор- мации	
	<p>Ознакомительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- знакомство с предприятием, целями его создания, профилем деятельности</li> </ul>	1 0	7	7	днев ник
	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истории создания предприятия,</li> <li>- производственной и организационной структур предприятия</li> </ul>	5	6	4	днев ник
	<p>Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение отдельных структур и департаментов предприятия, прав и обязанностей работников</li> </ul>	5	6	4	днев ник
	<p>Теоретическая подготовка, включающая углубленное изучение источников экономической информации о сущности финансовых рынков, их структуре, функциях</p>	1 0	1 0	1 6	от- чет
	<p>Обретение практических навыков.</p> <p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала</p> <p>Изучение следующих материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, регламентирующие деятельность предприятия;</li> <li>- формирование миссии и целей предприятия;</li> <li>- характеристика оказываемых услуг коммерческим банком, страховой организацией, инвестиционной компанией, брокерской фирмой, инвестиционным фондом;</li> </ul>	4 0	9	7	днев ник

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационная структура данного предприятия;</li> <li>- организация управленческой и экономической работы на предприятии;</li> <li>- организационная структура предприятия;</li> <li>- схема документооборота;</li> <li>- анализ качественного и количественного состава исполнителей, соответствие их выполняемым работам;</li> <li>- изучить организацию и особенности стимулирования труда</li> </ul>				
	<p>Изучение следующих материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательная основа деятельности финансовых институтов (банков, страховых организаций, инвестиционных фондов и др.);</li> <li>- изучение денежно-кредитной и валютной политики ЦБ и НБ;</li> <li>- изучение экономических нормативов и обязательных резервов, устанавливаемых НБТ для банков НФО;</li> <li>- валютное регулирование и валютное ограничение;</li> <li>- изучение плана счетов коммерческого банка;</li> <li>- расчет плана тарифов на оказываемые услуги</li> </ul>	2 0	9	7	дней ник
	Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации	1 0	1 0	1 6	от- чет
	Анализ внедренной на предприятии (в банке) системы оплаты труда	4	2	2	дней ник
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ качественного и количественного состава исполнителей, соответствие их выполняемым работам;</li> <li>- изучить организацию и особенно-</li> </ul>	2 0	7	7	дней ник

	сти стимулирования труда; - рассмотреть организацию оперативного контроля за ходом деятельности финансовых институтов				
0	Подготовка и анализ собранных данных. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от университета	6	5	5	дневник
1	Заключительные выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенного анализа экономической деятельности организации или отдельного подразделения.	6	2	2	Отчет, дневник
2	Представление результатов работы в форме обоснования актуальности, цели, задач темы магистерской диссертации.	1 0	1 0	1 6	Отчет, дневник
3	Защита отчета перед комиссией на кафедре в назначенные сроки	1		1	Отчет, дневник
	ИТОГО	1 47	8 3	9 4	
Всего 324 час.					

## 7.2 Содержание производственной практики

Производственная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов по теме магистерской диссертации (обоснования темы магистерской диссертации).

**Теоретическая подготовка в ходе производственной практики предполагает:**

- углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин.

**Практическая работа включает:**

- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;

- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;

- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах.

***Первичная обработка материала предусматривает:***

- расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;

- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- представление результатов работы в форме обоснования темы магистерской диссертации.

**8. Формы отчётности по итогам производственной практики**

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю от кафедры отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный руководителем практики от кафедры «Финансы и кредит»;
- сдать заполненный дневник практики и отзыв руководителя;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя от кафедры;
- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам практики на выпускающей кафедре.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им тексты лекций, как осуществлялся подбор литературы для его написания, документы и расчеты (касающиеся посещаемости студентов, расчет учебного времени), а также обосновать свои выводы и предложения.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в форме дифференцированного зачета

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,  
необходимых для проведения производственной практики**

**Основная литература:**

1. Абошкина А. М. Валютные операции. Филин, 2008



2. Агеев Ш.Р. Страхование: теория, практика, зарубежный опыт. - М.: ЮНИТИ, 2006. - Деньги. Кредит. Банки: Учебник. Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С. Дашков и К. 2011. 3. 424 с.
4. Закон Республики Таджикистан «О Национальном банке».
5. Закон РТ «Основные направления единой государственной денежно-кредитной и валютной политики на 2005 год»
6. Закон РТ «О банках и банковской деятельности в РТ».
7. Закон Республики Таджикистан «О страховой деятельности» от 29 декабря 2010
8. Лаврушин О. И. Основы банковского менеджмента: Учебное пособие. М., 2006.
9. Султанов З.С. Валютный рынок и валютное регулирование: Душанбе: Маориф ва фарханг, 2009
10. Роуз П. С. Банковский менеджмент: Пер. с англ. М., 2008
11. Султанов З. С. Финансовые рынки. Душанбе, 2015

#### Дополнительная литература

1. Валютный портфель. М: Прогресс, 1996
2. Круглов В. В. Основы международных валютно-кредитных и финансовых отношений. М.: инфра, 1998
3. Пескова И. Я. Валютные и финансовые операции. Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ, 2011
4. Рахимов З.А., Рузиев А.Т., Джураев Ш.Дж. Социально-экономическая сущность страхования и его роль в рыночной экономике Таджикистана. Учебное пособие, Душанбе, 2008. - 328 с.

#### Интернет – ресурсы:

1. [www.minfin.tj](http://www.minfin.tj) – Министерство финансов Республики Таджикистан
2. [www.nbt.tj](http://www.nbt.tj) – Национальный банк Таджикистана
3. [www.medt.tj](http://www.medt.tj) – Министерство экономического развития и торговли Республики Таджикистан
4. [www.mehnat.tj](http://www.mehnat.tj) – Министерство труда, миграции и занятости РТ
5. [www.mmk.tj](http://www.mmk.tj) – Национальный центр законодательства при президенте РТ

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

[www.stat.tj](http://www.stat.tj) - Государственный Комитет Статистики Республики Таджикистан

Для организации проведения производственной практики на кафедре имеется соответствующая Программа, раскрывающая основные вопросы, подлежащие изучению в период ее прохождения.

#### **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения производственной практики Университет предоставляет необходимое материально-техническое обеспечение. Необходимая учебная и научная литература для прохождения производственной практики имеется на абонементе и в читальном зале библиотеки РТСУ.

Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

## ***Педагогическая практика***

### **1. Цели и задачи педагогической практики**

Целями педагогической практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере учебной (педагогической) деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин.

Программа педагогической практики предусматривает изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля, приобретение опыта учебной (педагогической) работы в условиях высшего учебного заведения инновационного типа.

Задачами учебно-педагогической практики являются

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение магистрантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, а также научно-исследовательской работы со студентами;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- развитие личностных качеств магистрантов, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

### **2. Формы и способы проведения учебной практики**

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;

- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

### **3. Место и время проведения педагогической практики**

Педагогическая практика проводится на базе выпускающих кафедр соответствующего профиля подготовки магистров по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» программы подготовки «Банковская деятельность». Педагогическая практика проводится в первом семестре 1 курса очной формы обучения 4 недели, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин; продолжительность практики составляет четыре недели в соответствии с учебными планами магистерской подготовки. В зависимости от реализуемого профиля магистерской программы период проведения учебной (педагогической) практики может быть изменен в установленном порядке.

Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов возлагается на руководителей ООП направлений подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» программ подготовки «Банковская деятельность». Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики магистрантов осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу учебной (педагогической) практики и календарные сроки ее проведения с руководителем ООП;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.

*Педагогическая практика проводится в течение 4 (четырёх) недель у магистрантов 2 курса 3 семестр) дневного отделения и 2 курсов (4 семестр) заочного отделения.*

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате прохождения учебной (педагогической) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК - 3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>знать:</b> содержание курсов читаемых дисциплин</p> <p><b>уметь:</b> излагать материал излагаемой темы в логической последовательности</p> <p><b>владеть:</b> вниманием аудитории</p>
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> возрастные особенности студентов группы, в которой проводится занятие (лекционное, практическое)</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать внимание студентов группы на протяжении всего занятия</p>
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Уметь:</b> применять имеющиеся теоретические и практические знания при изложении материала, приведении различных практических примеров</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Уметь:</b> при проведении занятия не только изложить лекционный материал, но и четко, в доступной форме отвечать на возникающие у студентов вопросы</p>
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><b>Знать:</b> критерии справедливой оценки успеваемости студентов группы</p>
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>Знать:</b> методы анализа статистического материала</p> <p><b>Уметь:</b> при чтении лекции (проведении практического занятия) использовать также и проанализированные практические сведения</p>
ПК - 12	способность использовать в	<p><b>Знать:</b> программы по читае-</p>

	преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	мым дисциплинам, их содержание <b>Уметь:</b> использовать программы по читаемым дисциплинам и другие учебно-методические материалы при проведении занятий (лекционных и практических)

## **5. Место производственной (педагогической) практики в структуре ОП магистратуры**

### **5.1. Для магистрантов программы подготовки «Корпоративные финансы»**

Данная практика входит в раздел «Б2.У.1. педагогическая практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» программа подготовки «Банковская деятельность» (магистр).

Педагогическая практика проходит после изучения базовой части, обязательных дисциплин, дисциплин по выбору. Основными дисциплинами, на освоении которых базируется данная практика, являются:

- Методология научного исследования
- Международные финансы
- Теория финансов
- Психология высшей школы
- Финансовое конструирование и инновации в финансовом менеджменте

Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. В ходе прохождения учебной практики студенты приобретают начальные умения и навыки прикладного (преподавательского) характера в рамках направления «Финансы и кредит» программы подготовки «Корпоративные финансы».

Формируемые во время учебной практики умения и навыки являются основой для изучения следующих дисциплин:

- Анализ финансовых рынков
- Организация и методика проведения налоговых проверок
- Оценка стоимости бизнеса
- Финансовая стабилизация кризисных предприятий
- Антикризисное управление на предприятии
- Краткосрочная и долгосрочная стратегия фирмы
- Теория и практика финансовых корпораций
- Прохождения 1 производственной практики

## **6. Объём педагогической практики и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 час.).

## **7. Структура и содержание педагогической практики**

### **7.1 Структура педагогической практики**

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с учебной (педагогической) деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают форми-

рование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Содержание практики составляет 6 кредитов (216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в кредитах/часах)			Формы текущего контроля
		лекции	практ.	самост. работа	
1	подготовительный этап	-	-	36	отзыв руководителя практики
2	педагогическая деятельность	36	36	72	
3	подготовка отчета по практике	-	-	36	защита отчета комиссии
<i>Всего 216 час.</i>					

*Примечание.* К видам работ на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

## 7.2 Содержание педагогической практики

На *подготовительном* этапе педагогической практики магистрант должен:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;

На этапе *учебной (педагогической)* деятельности магистрант должен:

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;
- посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами.

В период *подготовки отчета* по практике магистрант должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с правилами отчет по практике.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

## **8. Формы отчётности по итогам педагогической практики**

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю от кафедры отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный руководителем практики от кафедры «Финансы и кредит»;
- сдать заполненный дневник практики и отзыв руководителя;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя от кафедры;
- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам практики на выпускающей кафедре.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им тексты лекций, как осуществлялся подбор литературы для его написания, документы и расчеты (касающиеся посещаемости студентов, расчет учебного времени), а также обосновать свои выводы и предложения.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в формах «зачёт» или «незачёт».

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (педагогической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

3) Лукьянова Н.А. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие. – 1 компьютерный файл (pdf; 728 KB). – Томск : Изд-во ТПУ, 2009.. – Электронная версия печатной публикации. – Доступ из корпоративной сети ТПУ. – Adobe Reader. – <URL:<http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2009/m84.pdf>>.

4) офисные программы.

Для организации проведения учебно-педагогической практики на кафедре имеется соответствующая Программа, раскрывающая основные вопросы, подлежащие изучению в период ее прохождения.

## **10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

Для проведения учебной практики Университет предоставляет необходимое материально-техническое обеспечение. Необходимая учебная и научная литература для прохождения учебной практики имеется на абонементе и в читальном зале библиотеки РТСУ.

Для проведения защиты отчетов о прохождении учебной практики используются учебные классы, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

Продолжительность рабочей недели 5 дней, продолжительность рабочего дня с 9:30 по 15:30.

### ***Научно-исследовательская практика***

#### **1. Цели и задачи производственной (научно-исследовательской) практики**

**Целью производственной (научно-исследовательской) практики (НИП)** является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения по магистерским программам и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Основная цель научно-исследовательской практики – выработать у магистрантов компетенции и навыки исследовательской работы в процессе подготовки выпускной магистерской работы.

#### **Задачи научно-исследовательской практики**

Основной задачей НИП является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной магистерской работы (ВМР). Тематику, содержание и формы НИП определяет научный руководитель магистерской программы с учетом мнения магистранта.

Также в задачи научно-исследовательской практики входят:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- исследование финансово-аналитических вопросов;
- выявление и формирование научных проблем в организации;
- изучение нормативных законодательных актов федерального, регионального и местного уровней, их применения в деятельности организации;
- сбор материала для ВМР;
- разработка программ научных исследований в сфере управления финансами организации;
- разработка программ научных исследований в сфере деятельности кредитных организаций;
- разработка методов и инструментов проведения научных исследований в сфере финансов и кредита;
- сбор, анализ и систематизация информации по проблемам финансов и кредита, касающихся выбранной темы выпускной магистерской работы (ВМР).

#### **2. Формы и способы проведения производственной (научно-исследовательской) практики**

**Научно-исследовательская практика проводится в форме выполнения заданий, устанавливаемых руководителем программы согласно плану прохождения**



**данной практики на базе университета. НИП проводится на выпускающей кафедре «Финансы и кредит», осуществляющей подготовку магистров, в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в других организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих научно-исследовательскую деятельность.**

Для организации производственной (НИП) практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Магистрантом по согласованию с руководителем магистерской программы по профилю подготовки осуществляется поиск и выбор места прохождения производственной НИ практики;

2. Между базой практики и университетом должен быть заключен договор о прохождении практики;

3. Перед началом практики руководитель магистерской программы по профилю подготовки проводит организационное собрание со студентами - магистрантами, закрепляет студентов-магистрантов по базам практики;

4. Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от университета:

- помогает магистранту составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов на практику;

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

- наблюдает и контролирует прохождение практики;

- рассматривает обоснование проблемы, отчет по практике и дневник, дает отзыв о прохождении магистрантом практики.

Систематическое, повседневное руководство производственной практикой магистранта осуществляется руководителем практики от организации (вуза, органа государственной или муниципальной власти, научно-исследовательской организации, министерства).

В задачи руководителей практики от организации входит:

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;

- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой для оформления отчета помощи;

- контроль за ходом выполнения программы практики;

- проверка дневника и обоснования темы магистерской диссертации магистранта;

- составление отзыва (характеристики о прохождении студентом-магистрантом практики);

Магистранты при прохождении производственной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации (объекта практики) на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета.

4. Представить руководителю практики от университета письменное обоснование темы магистерской диссертации в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации.

### 3. Место и время проведения производственной (научно-исследовательской) практики

Производственная практика (НИП) проводится, в основном, на базе кафедры соответствующего профиля подготовки магистров по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль подготовки «Банковская деятельность». *Производственная практика (НИП) проводится в четвертом семестре 2 курса дневного и заочного обучения. Продолжительность практики составляет десять недель на дневной форме обучения магистров и четыре недели – на заочной форме в соответствии с учебным планом магистерской подготовки.*

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения производственной практики (НИП) у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК - 3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> принципы организации системы управления финансами на предприятии <b>Уметь:</b> ориентироваться в финансовой (кредитной) деятельности различных предприятий
ОК - 7	готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<b>Уметь:</b> работать в коллективе <b>Владеть:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении
ОК - 8	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность	<b>Знать:</b> предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности; <b>Знать:</b> модели принятия

		<p>управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> решать задачи, используемые при принятии управленческих решений</p>
ОК - 9	способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	<p><b>Знать:</b> предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства, регламентирующих профессиональную сферу деятельности</p>
ОК - 10	способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков	
ОК - 11	осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	
ОК - 12	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	
ОПК – 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК - 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><b>Владеть:</b> методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления</p>

ОПК - 3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>Уметь:</b> анализировать результаты произведенных расчетов абсолютных и относительных показателей финансовой деятельности организаций (предприятий), обосновывать выводы
ПК - 1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> исходные данные, необходимые для расчета различных показателей деятельности предприятий
ПК – 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Уметь:</b> выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов предприятия
ПК - 4	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.
ПК – 5	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>Владеть:</b> методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления
ПК - 8	способностью использовать для решения аналитических и ис-	<b>Владеть:</b> современными техническими средствами для решения различных

	следователских задач современные технические средства и информационные технологии	аналитических задач
ПК – 9	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Уметь:</b> анализировать полученную в процессе прохождения практики статистическую информацию

## 5. Место производственной практики (НИП) в структуре ОП магистратуры

Для успешного прохождения данной практики необходимы знания, полученные в результате освоения предшествующих частей ООП, следующих теоретических дисциплин и практик:

- - Актуальные проблемы финансов;
- Финансовые рынки и финансово-кредитные институты;
- Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики;
- Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений;
- Финансовый анализ (продвинутый уровень);
- математическое обеспечение финансовых решений;
- Страхование;
- Управление государственным и муниципальным долгом;
- Управление в кредитных организациях;
- производственная практика.

Формируемые во время производственной практики (НИП) умения и навыки являются основой для успешного прохождения преддипломной практики, работы по написанию ВМР.

## 6. Объём производственной практики и её продолжительность

*Общий объём практики магистров дневного обучения составляет 10 зачетных единиц. Продолжительность практики – 10 недель (540 час.).*

*Общий объём практики магистров заочного обучения составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели (216 час.).*

## 7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской) практики

### 7.1 Структура производственной (научно-исследовательской) практики

Общая трудоемкость производственной практики НИП магистров дневного обучения составляет 10 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов(СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Ауд.	СРС	

1	<i>Теоретическая и техническая подготовка студентов-магистрантов</i>	154	0,5	153,5	<i>Проведение тестирования</i>
2	<i>Практическая работа</i>	232	0,5	231,5	<i>Проверка документации практиканта, дневника по практике</i>
3	<i>Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов</i>	154	1	153	<i>Обоснование темы магистерской диссертации</i>
<b>Всего 540 час.</b>					

Общая трудоемкость производственной практики НИП магистров заочного обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов(СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Ауд.	СРС	
1	<i>Теоретическая и техническая подготовка студентов-магистрантов</i>	54	0,5	53,5	<i>Проведение тестирования</i>
2	<i>Практическая работа</i>	111	0,5	110,5	<i>Проверка документации практиканта, дневника по практике</i>
3	<i>Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов</i>	51	1	50	<i>Обоснование темы магистерской диссертации</i>
<b>Всего 216 час.</b>					

## 7.2 Содержание производственной (НИП) практики

Производственная практика (НИП) содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов по теме магистерской диссертации (обоснования темы магистерской диссертации).

Теоретическая подготовка в ходе НИП практики предполагает:

- углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин.

Практическая работа включает:

- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей;
- апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;

- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;

- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;

построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов.

Первичная обработка материала предусматривает:

- расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;

- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- представление результатов работы в форме обоснования темы магистерской диссертации.

## **8. Формы отчётности по итогам производственной (научно-исследовательской) практики**

По окончании производственной практики в течение 2-3 дней магистрант обязан представить на кафедру:

➤ развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;

➤ индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;

• В отчёте следует отразить следующие вопросы:

➤ длительность и последовательность прохождения практики;

➤ краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

➤ изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;

➤ личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

• В дневниках ежедневно ведутся записи о характере выполненной работы в течение дня, подписанные руководителем практики от организации (объекта практики).

Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикрепленному для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске практиканта к устному отчёту и защите практики.

Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

Приём защиты отчёта по производственной практике проводится на открытом заседании комиссии кафедры.

Состав комиссии и время её работы определяются заведующим кафедрой.

В состав комиссии входят: ответственный руководитель практики и преподаватели, утвержденные на заседании кафедры.

Комиссия принимает защиту не позднее 5-7 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в форме оценки по пятибалльной системе. Руководитель практики от кафедры по результатам защиты магистрантами отчетов оформляет общий отчет о прохождении производственной практики студентами группы с приложением заполненной экзаменационной ведомости.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (НИП)**

### **Основная литература:**

1. Гражданский кодекс Республики Таджикистан
2. Закон Республики Таджикистан «О Национальном банке Таджикистана»
3. Закон Республики Таджикистан «О банковской деятельности»
4. Закон Республики Таджикистан «О валютном регулировании и валютном контроле»
5. Инструкция НБТ “О порядке регулирования деятельности банков”
6. Абрамова М. А., Александрова Л. С. Финансы, денежное обращение и кредит. - Москва, 2010.
7. Александров И.М. Налоги и налогообложение : учеб. для студентов, обучающихся по направлению 521600 - Экономика и эконом. спец. / И. М. Александров ; гл. ред. А. Е. Илларионова. - М. : Дашков и Ко., 2013. - 318 с.
8. Апресова Н.Г. Правовые основы налогообложения и налогового планирования хозяйствующих субъектов: учеб. пособие/Н.Г. Апресова.- М.: Проспект, 2014. – 144 с.
9. Банковский портфель - 3: Книга менеджера по кредитам. Книга менеджера по расчетам. Книга менеджера по фондовым и трастовым операциям. Книга банковского бухгалтера и аудитора. - Москва, 2013.
10. Гамидов Г. Н. Банковское и кредитное дело. - Москва: ЮНИТИ, Банки и биржи, 2011.
11. Дробозина Л. А., Окунева Л. П., Андрисова Л. Д. и др. Финансы. Денежное обращение. Кредит. - Москва: Финансы, ЮНИТИ, 2010.
12. Лаврушин О. И. Кредит/Российская банковская энциклопедия/ Под ред. Лаврушин О.И. Москва, 2011.
13. Общая теория денег и кредита./Под ред. Жукова Е. Ф. - Москва: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2012.
14. Обухов Н. П. Кредитный рынок и денежная политика/Финансы. - 2011. - №2.
15. Панова Г.С. “Кредитная политика коммерческого банка” Москва 2012 г.
16. Чиненков А. В. Банковские кредиты и способы обеспечения кредитных обязательств/Бухгалтерия и банки. -2011. - №4.
17. Вестник Национального банка Таджикистана.
18. Статистический бюллетень Национального банка Таджикистана.
19. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия-объекта практики
20. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии



## Дополнительная литература:

1. Бизнес-планирование: Учебник для вузов / под ред. В.М. Попова, СИ. Ляпунова, СГ. Млодика. - 2-е изд., перераб. и доп.- Рек. МО РФ. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 816 с.
2. Бланк И.А. Энциклопедия финансового менеджмента. В 4-х томах / И.А. Бланк.
3. Бухгалтерский финансовый учет : Практикум / под ред. Ю.А. Бабаева. - Рек. МО РФ. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 509 с.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник для вузов / под ред. В.Д. Новодворской). - 2-е изд, испр.- Рек. УМО. - М.: ОМЕГА-Л, 2010. - 608 с.
5. Ковалев В.В. Основы теории финансового менеджмента : Учебно-практическое пособие / В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2008. - 544 с.
6. Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели : Учебное пособие /словарь-справочник/ / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2010. - 768 с.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - Рек. МО РФ. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 368с.
8. Нешиной А.С Инвестиции : Учебник для вузов / А.С Нешиной. - 8-е изд., перераб. и испр. - Рек. УМО. - М.: Дашков и К, 2010. - 372 с.
9. Попов В.М. Финансовый бизнес-план : Учебное пособие / В.М. Попов. - 2-е изд.- Рек. УМО. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 464 с.
10. Селезнев А.З. Контроль финансовых потоков : Учебное пособие для вузов / А.З. Селезнев ; под ред. В.Ю. Катасонова. - Рек. УМО. - М. : ИНФРА-М, 2010. -304 с.
11. Финансы : Учебник / под ред. В.В. Ковалева. - 2-е изд.,перераб. и доп.-Рек.МО РФ. - М. : Проспект, 2009. - 512 с.
12. Шевчук Д.А. Источники финансирования бизнеса / Д.А. Шевчук. - М. : Финансовая газета, 2008. - 48 с.

## Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- "Экономика и жизнь" - [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
  - "Информационный портал" - [http:// www.aup.ru](http://www.aup.ru)
  - "Корпоративное управление" - [http:// www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
  - "Эксперт" - [http:// www.expert.ru](http://www.expert.ru)
  - "Компания" - [http:// www.ko.ru](http://www.ko.ru)
  - "Теория и практика управления" - [http:// www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru)
1. Вестник Национального банка Таджикистана.
  2. Статистический бюллетень Национального банка Таджикистана.
  3. [www.nbt.tj](http://www.nbt.tj) – Официальный сайт Национального банка Республики Таджикистан.
  4. [www.andoz.tj](http://www.andoz.tj) – Официальный сайт Налогового комитета
  5. Официальные сайты коммерческих банков РТ: [www.agroinvestbank.tj](http://www.agroinvestbank.tj), [www.tsb.tj](http://www.tsb.tj), [www.spitamenbank.tj](http://www.spitamenbank.tj)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для организации проведения 2 производственной практики на кафедре имеется соответствующая Программа, раскрывающая основные вопросы, подлежащие изучению в период ее прохождения. На факультете имеются аудитории, оборудованные для проведения защиты отчетов по практике в форме презентации.

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Производственная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между РТСУ и организациями. Форма типового договора ежегодно на учебный год утверждается ректором Университета. Согласно утвержденной форме договора принимающая на производственную практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

В период прохождения практики за студентами бюджетного обучения, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии, назначенной РТСУ.

Продолжительность рабочей недели 5 дней, продолжительность рабочего дня с 9:30 по 15:30. Производственную практику бакалавры проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранному профилю подготовки.

В качестве технического обеспечения прохождения и оформления отчетов по практике могут служить программные продукты Microsoft Excel, Microsoft Word.

### ***Преддипломная практика***

#### **1. Цели и задачи преддипломной практики**

**Целью преддипломной практики** магистрантов направления подготовки «Финансы и кредит» (38.04.08) профиля подготовки «Банковская деятельность», является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения по магистерским программам, расширение практических знаний, умений и навыков, полученных (приобретенных) ими при прохождении предыдущих (производственной, научно-исследовательской) практик, формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы, а также завершение написания выпускной магистерской работы.

Основная цель преддипломной практики – выработать у магистрантов компетенции и навыки исследовательской работы в процессе подготовки выпускной магистерской работы, завершить ее написание и оформление.

#### **Задачи преддипломной практики**

Основной задачей преддипломной практики является приобретение и закрепление опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской (выпускной квалификационной) работы (ВМР). Тематику, содержание и формы преддипломной практики определяет научный руководитель магистерской программы с учетом мнения магистранта.

Также в задачи научно-исследовательской практики входят:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- исследование финансово-аналитических вопросов;
- выявление и формирование научных проблем в организации (объекта практики);

- изучение нормативных законодательных актов федерального, регионального и местного уровней, их применения в деятельности организации (объекта практики);
- сбор материала для ВМР;
- разработка программ научных исследований в сфере управления финансами организации;
- разработка программ научных исследований в сфере деятельности кредитных организаций;
- разработка методов и инструментов проведения научных исследований в сфере финансов и кредита;
- сбор, анализ и систематизация информации по проблемам финансов и кредита, касающихся выбранной темы выпускной магистерской работы (ВМР);
- завершение написания ВМР с оформлением необходимых выводов и предложений, касающихся темы исследования.

## **2. Формы и способы проведения преддипломной практики**

**Преддипломная практика проводится в форме выполнения заданий, устанавливаемых руководителем программы согласно плану прохождения данной практики на базе университета. Преддипломная практика проводится на выпускающей кафедре «Финансы и кредит», осуществляющей подготовку магистров, а также при необходимости - в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в других организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих научно-исследовательскую деятельность.**

Для организации преддипломной практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Магистрантом по согласованию с руководителем магистерской программы по профилю подготовки осуществляется поиск и выбор места прохождения производственной НИ практики;
2. Между базой практики и университетом должен быть заключен договор о прохождении практики;
3. Перед началом практики руководитель магистерской программы по профилю подготовки проводит организационное собрание со студентами - магистрантами, закрепляет студентов-магистрантов по базам практики;
4. Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от университета:

- помогает магистранту составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов на практику;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики;
- рассматривает обоснование проблемы, отчет по практике и дневник, дает отзыв о прохождении магистрантом практики.

Систематическое, повседневное руководство преддипломной практикой магистранта осуществляется руководителем практики от организации (вуза, органа государственной или муниципальной власти, научно-исследовательской организации, министерства).

Магистранты при прохождении преддипломной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации (объекта практики) на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета.

4. Представить руководителю практики от университета письменное обоснование темы магистерской диссертации в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации (от кафедры – руководитель магистерской (выпускной квалификационной) работы).

### 3. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится, в основном, на базе кафедры соответствующего профиля подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль подготовки «Банковская деятельность». *Производственная практика (преддипломная) проводится в четвертом семестре 2 курса дневного обучения. Продолжительность практики составляет четыре недели на дневной форме обучения магистров в соответствии с учебным планом магистерской подготовки.*

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК - 3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> принципы организации системы управления финансами на предприятии <b>Уметь:</b> ориентироваться в финансовой (кредитной) деятельности различных предприятий
ОК - 7	готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<b>Уметь:</b> работать в коллективе <b>Владеть:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в

		межличностном деловом общении
ОК - 8	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность	<p><b>Знать:</b> предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности;</p> <p><b>Знать:</b> модели принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> решать задачи, используемые при принятии управленческих решений</p>
ОК - 9	способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	<p><b>Знать:</b> предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства, регламентирующих профессиональную сферу деятельности</p>
ОК - 10	способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков	
ОК - 11	осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	
ОК - 12	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	
ОПК – 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографиче-	<p><b>Владеть:</b> методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация</p>

	ской культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления
ОПК - 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК - 3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>Уметь:</b> анализировать результаты произведенных расчетов абсолютных и относительных показателей финансовой деятельности организаций (предприятий), обосновывать выводы
ПК - 1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> исходные данные, необходимые для расчета различных показателей деятельности предприятий
ПК – 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Уметь:</b> выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов предприятия
ПК - 4	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.
ПК – 5	Способность выбрать ин-	<b>Владеть:</b> методикой анализа процессов, явлений и объектов,

	струментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления
ПК - 8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Владеть:</b> современными техническими средствами для решения различных аналитических задач
ПК – 9	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Уметь:</b> анализировать полученную в процессе прохождения практики статистическую информацию

### 5. Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры

Для успешного прохождения данной практики необходимы знания, полученные в результате освоения предшествующих частей ООП, следующих теоретических дисциплин и практик:

- - Актуальные проблемы финансов;
- Финансовые рынки и финансово-кредитные институты;
- Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики;
- Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений;
- Финансовый анализ (продвинутый уровень);
- математическое обеспечение финансовых решений;
- Страхование;
- Управление государственным и муниципальным долгом;
- Управление в кредитных организациях;
- прохождение научно-исследовательской практики

Формируемые во время производственной (преддипломной) практики умения и навыки являются основой для успешного прохождения преддипломной практики, выполнения работ по завершению написания МВР.

### 6. Объём преддипломной практики и её продолжительность

*Общий объём практики магистров дневного обучения составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики – 4 недели (216 час.).*

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

### 7.1 Структура преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики магистров дневного и заочного обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов(СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Ауд.	СРС	
1	<i>Теоретическая и техническая подготовка студентов-магистрантов</i>	54	0,5	53,5	<i>Проведение тестирования</i>
2	<i>Практическая работа</i>	111	0,5	110,5	<i>Проверка документации практиканта, дневника по практике</i>
3	<i>Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов</i>	51	1	50	<i>Обоснование темы магистерской диссертации</i>
<b>Всего 216 час.</b>					

### 7.2 Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов по теме магистерской диссертации (обоснования темы магистерской диссертации).

Теоретическая подготовка в ходе практики предполагает:

- углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин.

Практическая работа включает:

- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей;
- апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;
- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;



построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов.

Первичная обработка материала предусматривает:

- расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.

Аналитическая работа предусматривает:

- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- представление результатов работы в форме обоснования темы магистерской диссертации.

## **8. Формы отчётности по итогам преддипломной практики**

По окончании производственной практики в течение 2-3 дней магистрант обязан представить на кафедру:

- развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий (руководителей ВМР);
- индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;
- В отчёте следует отразить следующие вопросы:
  - длительность и последовательность прохождения практики;
  - краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;
  - изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;
  - личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.
- В дневниках ежедневно ведутся записи о характере выполненной работы в течение дня, подписанные руководителем практики от организации (объекта практики).

Собранные при прохождении преддипломной практики материалы оформляются следующим образом: подшиваются опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикреплённому для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске практиканта к устному отчёту и защите практики.

Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

Приём защиты отчёта по производственной практике проводится на открытом заседании комиссии кафедры.

Состав комиссии и время её работы определяются заведующим кафедрой.

В состав комиссии входят: ответственный руководитель практики и преподаватели, утвержденные на заседании кафедры.

Комиссия принимает защиту не позднее 5-7 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в форме оценки по пятибалльной системе. Руководитель практики от кафедры по результатам защиты магистрантами отчетов оформляет общий отчет о прохождении производственной практики студентами группы с приложением заполненной экзаменационной ведомости.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики**

### **Основная литература:**

21. Гражданский кодекс Республики Таджикистан
22. Закон Республики Таджикистан «О Национальном банке Таджикистана»
23. Закон Республики Таджикистан «О банковской деятельности»
24. Закон Республики Таджикистан «О валютном регулировании и валютном контроле»
25. Инструкция НБТ “О порядке регулирования деятельности банков”
26. Абрамова М. А., Александрова Л. С. Финансы, денежное обращение и кредит. - Москва, 2010.
27. Александров И.М. Налоги и налогообложение : учеб. для студентов, обучающихся по направлению 521600 - Экономика и эконом. спец. / И. М. Александров ; гл. ред. А. Е. Илларионова. - М. : Дашков и Ко., 2013. - 318 с.
28. Апресова Н.Г. Правовые основы налогообложения и налогового планирования хозяйствующих субъектов: учеб. пособие/Н.Г. Апресова.- М.: Проспект, 2014. – 144 с.
29. Банковский портфель - 3: Книга менеджера по кредитам. Книга менеджера по расчетам. Книга менеджера по фондовым и трастовым операциям. Книга банковского бухгалтера и аудитора. - Москва, 2013.
30. Гамидов Г. Н. Банковское и кредитное дело. - Москва: ЮНИТИ, Банки и биржи, 2011.
31. Дробозина Л. А., Окунева Л. П., Андрисова Л. Д. и др. Финансы. Денежное обращение. Кредит. - Москва: Финансы, ЮНИТИ, 2010.
32. Лаврушин О. И. Кредит/Российская банковская энциклопедия/ Под ред. Лаврушин О.И. Москва, 2011.
33. Общая теория денег и кредита./Под ред. Жукова Е. Ф. - Москва: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2012.
34. Обухов Н. П. Кредитный рынок и денежная политика/Финансы. - 2011. - №2.
35. Панова Г.С. “Кредитная политика коммерческого банка” Москва 2012 г.
36. Чиненков А. В. Банковские кредиты и способы обеспечения кредитных обязательств/Бухгалтерия и банки. -2011. - №4.
37. Вестник Национального банка Таджикистана.
38. Статистический бюллетень Национального банка Таджикистана.
39. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия-объекта практики
40. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии

### **Дополнительная литература:**

13. Бизнес-планирование: Учебник для вузов / под ред. В.М. Попова, СИ. Ляпунова, СГ. Млодика. - 2-е изд., перераб. и доп.- Рек. МО РФ. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 816 с.
14. Бланк И.А. Энциклопедия финансового менеджмента. В 4-х томах / И.А. Бланк.
15. Бухгалтерский финансовый учет : Практикум / под ред. Ю.А. Бабаева. - Рек. МО РФ. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 509 с.
16. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник для вузов / под ред. В.Д. Новодворской). - 2-е изд, испр.- Рек. УМО. - М.: ОМЕГА-Л, 2010. - 608 с.
17. Ковалев В.В. Основы теории финансового менеджмента : Учебно-практическое пособие / В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2008. - 544 с.
18. Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели : Учебное пособие /словарь-справочник/ / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2010. - 768 с.
19. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - Рек. МО РФ. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 368с.
20. Нешиной А.С Инвестиции : Учебник для вузов / А.С Нешиной. - 8-е изд., перераб. и испр. - Рек. УМО. - М.: Дашков и К, 2010. - 372 с.
21. Попов В.М. Финансовый бизнес-план : Учебное пособие / В.М. Попов. - 2-е изд.- Рек. УМО. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 464 с.
22. Селезнев А.З. Контроль финансовых потоков : Учебное пособие для вузов / А.З. Селезнев ; под ред. В.Ю. Катасонова. - Рек. УМО. - М.: ИНФРА-М, 2010. -304 с.
23. Финансы : Учебник / под ред. В.В. Ковалева. - 2-е изд.,перераб. и доп.-Рек.МО РФ. - М. : Проспект, 2009. - 512 с.
24. Шевчук Д.А. Источники финансирования бизнеса / Д.А. Шевчук. - М. : Финансовая газета, 2008. - 48 с.

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- "Экономика и жизнь" - [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
  - "Информационный портал" - [http:// www.aup.ru](http://www.aup.ru)
  - "Корпоративное управление" - [http:// www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
  - "Эксперт" - [http:// www.expert.ru](http://www.expert.ru)
  - "Компания" - [http:// www.ko.ru](http://www.ko.ru)
  - "Теория и практика управления" - [http:// www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru)
6. Вестник Национального банка Таджикистана.
  7. Статистический бюллетень Национального банка Таджикистана.
  8. [www.nbt.tj](http://www.nbt.tj) – Официальный сайт Национального банка Республики Таджикистан.
  9. [www.andoz.tj](http://www.andoz.tj) – Официальный сайт Налогового комитета
  10. Официальные сайты коммерческих банков РТ: [www.agroinvestbank.tj](http://www.agroinvestbank.tj), [www.tsb.tj](http://www.tsb.tj), [www.spitamenbank.tj](http://www.spitamenbank.tj)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для организации проведения преддипломной практики на кафедре имеется соответствующая Программа, раскрывающая основные вопросы, подлежащие изучению в период ее прохождения. На факультете имеются аудитории, оборудованные для проведения защиты отчетов по практике в форме презентации.

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Производственная преддипломная практика проводится, чаще всего, на базе выпускающей кафедры (Финансы и кредит) при непосредственном контроле руководителя ВМР. Производственная преддипломная практика также осуществляется на основе договоров о базах практики между РТСУ и организациями. Форма типового договора ежегодно на учебный год утверждается ректором Университета. Согласно утвержденной форме договора принимающая на производственную практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

В период прохождения практики за студентами бюджетного обучения, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии, назначенной РТСУ.

Продолжительность рабочей недели 5 дней, продолжительность рабочего дня с 9:30 по 15:30. Производственную практику бакалавры проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранному профилю подготовки. В качестве технического обеспечения прохождения и оформления отчетов по практике могут служить программные продукты Microsoft