

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет управления и информационных технологий**

**Кафедра Туризм и сервис**



«Утверждаю»

Декан факультета

Экономики и управления, к.э.н.

Окилов И.С.

«    »      2022 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
43.03.02 ТУРИЗМ (БАКАЛАВР)**

**ДУШАНБЕ - 2022**

Программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

Программа обсуждена на заседании кафедры «Туризм и сервис», протокол № 1 от «25» августа 2022 г.

Программа утверждена УМС факультета \_\_\_\_\_, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой



Асророва З.И.

Разработчик



Асророва З.И.

Председатель УМС факультета

Шодиева Т.Г.

Разработчик (ки) от организации:



Файзуллоев Ф.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр.</b>
<b>1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</b>	<b>4</b>
<b>1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>1.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГИА</b>	<b>7</b>
<b>1.3 СТРУКТУРА ГИА</b>	<b>7</b>
<b>2 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>2.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</b>	<b>12</b>
<b>3 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</b>	<b>15</b>
<b>3.1 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ВОПРОСЫ, ЗАДАНИЯ), ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>15</b>
<b>3.2 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 ТУРИЗМ</b>	<b>18</b>
<b>3.3 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР</b>	<b>20</b>
<b>4. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ</b>	<b>21</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА</b>	<b>22</b>
<b>5.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>	<b>22</b>
<b>5.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>	<b>23</b>
<b>5.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ</b>	<b>24</b>
<b>6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, НАПИСАНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>	<b>24</b>
<b>6.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>24</b>
<b>6.2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОСНОВНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ</b>	<b>24</b>
<b>6.3 ВЫБОР ТЕМЫ И ФОРМУЛИРОВКА НАЗВАНИЯ РАБОТЫ</b>	<b>25</b>
<b>6.4 ФОРМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ТЕМЕ И НАПИСАНИЮ РАБОТЫ</b>	<b>25</b>
<b>6.5 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ БАКАЛАВРА</b>	<b>26</b>
<b>6.6 ФОРМУЛИРОВКА ЦЕЛИ РАБОТЫ</b>	<b>26</b>
<b>6.7 ПРОБЛЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ</b>	<b>26</b>
<b>6.8 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ГРАНИЦ ИССЛЕДОВАНИЯ</b>	<b>27</b>
<b>6.9 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО И ПРАКТИЧЕСКОГО АСПЕКТОВ РАБОТЫ</b>	<b>27</b>
<b>6.10 ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РАБОТЕ</b>	<b>28</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b>	<b>33</b>

# 1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

## 1.1 Общие положения

1. Программа ГИА выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* (далее - Программа ГИА. Программа) устанавливает процедуру организации и проведения кафедрой Туризма и сервиса Российско-Таджикского (Славянского) университета, успешно завершивших освоение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *43.03.02 Туризм*.

Программа ГИА регламентирует формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ГИА выпускников высшего учебного заведения включена в комплекс оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП). ГИА осуществляется после освоения ОПОП по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* в полном объеме. Трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, в том числе государственный экзамен - 3 единицы, выпускная квалификационная работа - 6 единиц.

Программа ГИА по направлению подготовки *43.03.02 Туризм* включает государственный экзамен, позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности, и защиту ВКР по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере туризма.

ГИА устанавливает соответствие объема и качества полученных студентом знаний, умений и навыков требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки *43.03.02 Туризм*. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования ОПОП и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. ГИА завершается присвоением степени «бакалавр» и выдачей документа об образовании и квалификации, образец которого установлен Министерством образования и наукой Российской Федерации.

Утвержденная Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании кафедры. Программа проходит рассмотрение на заседании кафедры и утверждается ректором НГЛУ не позднее семи месяцев до даты начала ГИА.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной

программе высшего образования.

Обеспечение проведения ГИА по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 *Туризм* осуществляется выпускающей кафедрой.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание определяются выпускающей кафедрой туризма и сервиса, согласуются с деканатом факультета экономики и управления.

ГИА выпускников РТСУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты ВКР (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

ГИА проводится в сроки, установленные университетом самостоятельно

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику документа об образовании квалификации, образец которого установлен Министерством образования и наукой Российской Федерации.

Для проведения ГИА на выпускающей кафедре создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) по соответствующему направлению подготовки. Комиссия действует в течение календарного года.

Выпускающая кафедра представляет в учебное управление Университета сведения по установленной форме на кандидатуру председателя ГЭК в срок до 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора РТСУ по представлению выпускающей кафедры и согласованию с первым проректором не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Заседания ГЭК проводятся председателем комиссии.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

Протоколы заседания ГЭК подписываются председательствующим. Протокол заседания ГЭК подписывается также секретарем ГЭК, который несет персональную ответственность за полноту, правильность и своевременность оформления документации.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Уважительными причинами считаются: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением НГЛУ ему может быть установлена иная тема ВКР.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится выпускающей кафедрой Университета с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты РТСУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

### **3.1 Цели и задачи ГИА**

#### **Цели ГИА выпускников:**

- установление уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО как необходимых для выпускника по направлению подготовки 43.03.02 Туризм;
- оценка степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

#### **Задачи ГИА выпускников:**

- проверка готовности выпускников к решению профессиональных, социальных и научных задач;
- оценка общетеоретических знаний в области туризма в соответствии с программой государственного экзамена;
- выявление умения объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы;
- проверка умения устанавливать связь теории с практикой, использовать опыт, полученный во время производственной практики; выявление навыков владения научным стилем речи, умения логично и последовательно строить свой ответ, устанавливать диалог с членами экзаменационной комиссии, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

### **3.2 Структура ГИА**

ГИА выпускников по направлению подготовки 43.03.02 Туризм включает сдачу государственного экзамена, позволяющего выявить и оценить теоретическую подготовку готовность к основным видам профессиональной деятельности, а также защиту ВКР по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере туризма.

Государственный экзамен по направлению подготовки 43.03.02 Туризм включает в себя теоретическую и практическую части. Теоретическая часть формируется из значимых вопросов по дисциплинам профессионального цикла. Практическая часть представляет собой решение ситуативных заданий с использованием теоретических и прикладных знаний. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и одно практическое задание.

ВКР должна представлять собой самостоятельное исследование, выполняемое в форме итоговой работы, обобщающей теоретические знания студентов-выпускников, подтверждающее их умение анализировать объекты и явления, получать необходимую информацию на основе базовых методов исследования.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1 Перечень компетенций и критерии их оценивания

Выпускник по направлению подготовки 43.03.02 Туризм должен обладать рядом компетенций, полученных в результате освоения ОПОП по направлению подготовки 43.03.2 Туризм и необходимых для профессиональной деятельности.

Коды компетенций	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности у выпускника вуза
<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в современной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению



Общепрофессиональные компетенции	
ОПК -1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-8	Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК -1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства
ПК-2	Способен овладеть теоретико-методологическими основами проектирования, готовностью применения основных методов проектирования в туризме деятельностью
ПК-3	Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий
ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности
ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями

	потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения
ПК-7	Способен организовать эффективную работу туристской организации туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства
ПК-8	Готовностью к реализации проектов, в туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения, распределение полномочий и ответственности в деятельности организаций туристско-рекреационной сферы
ПК-9	Способен разрабатывать бизнес - планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
ПК-10	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий
ПК-11	Способен применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов
ПК-12	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности
ПК-13	Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг
ПК-14	Способен применять знания умения из области работы со статистической информацией и программного обеспечения для анализа данных в рамках исследования
ПК-15	Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере
ПК-16	Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

2. Деканат и выпускающая кафедра доводят до сведения сдающих порядок проведения итогового государственного экзамена и содержание экзаменационных вопросов на собраниях академических групп не позднее, чем за 6 месяцев до проведения государственных экзаменов. Выпускники-бакалавры обеспечиваются программой итогового государственного экзамена, знакомятся с экзаменационными вопросами.

3. По поручению заведующего кафедрой преподаватели составляют экзаменационные билеты. Количество экзаменационных билетов

определяется преподавателями кафедры, которые утверждаются ее заведующей и обновляются ежегодно.

4. Расписание работы экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена утверждается проректором по учебной работе по представлению декана факультета и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала сдачи итогового государственного экзамена.

5. Для подготовки к итоговому государственному экзамену, сдающему предоставляется не менее одной недели.

6. За неделю до начала государственного экзамена должны быть прочитаны обзорные лекции. Обзорная лекция включает в себя освещение основных теоретических проблем курса, рекомендации по подготовке к государственному экзамену.

7. За 2-3 дня до государственного экзамена экзаменаторами должна быть проведена консультация.

8. К государственным экзаменам допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности/направлению подготовки высшего профессионального образования, разработанной Университетом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

9. По представлению декана факультета/Ректора университета оформляется приказ о допуске бакалавров к государственным экзаменам.

10. Для работы экзаменационной комиссии по проведению государственного экзамена представляются следующие документы:

- сводная экзаменационная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам, курсовым работам и всем видам практик;
- приказ о допуске бакалавров к государственному экзамену;
- расписание государственного экзамена;
- программа государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки бакалавров.

11. Государственный экзамен проводится экзаменационной комиссией в форме, установленной Университетом.

12. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

13. Перед ответом на вопросы экзаменационного билета бакалавру предоставляется время для подготовки не более 60 минут. При подготовке к ответу бакалавр вправе пользоваться программой итогового государственного экзамена.

14. В помещении, где проводится итоговый государственный экзамен, могут находиться не более восьми выпускников, готовящихся к ответу.

15. Результаты итогового государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В частности:

- оценка «отлично» ставится сдающему, показавшему полное знание учебно-программного материала, дополнительной литературы, рекомендованной программой курса, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценка «хорошо» ставится сдающему, показавшему полное знание учебно-программного материала, освоившему основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившему стабильный характер знаний и способному к их воспроизведению и обновлению в ходе практической деятельности;

- оценка «удовлетворительно» ставится сдающему, показавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой курса, однако допустившему неточности в ответе, но обладавшему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

- оценка «неудовлетворительно» ставится сдающему, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки.

16. Выпускник, получивший на итоговом государственном экзамене неудовлетворительную оценку, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

17. Результаты итогового государственного экзамена объявляются бакалаврам в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссии. Протокол заполняется на каждого сдающего отдельно, протоколам присваиваются сквозные порядковые номера, ставится дата и время заседания экзаменационной комиссии. При объявлении оценок дается характеристика ответов сдающегося, уровень усвоения выпускниками теоретического материала, практических умений и навыков, отмечаются наиболее полные и творческие ответы.

## **2.2 Порядок проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственный экзамен по направлению подготовки 43.03.02 Туризм проводится в устной форме. В программу государственного экзамена включены вопросы, которые соответствуют содержанию программ учебных дисциплин.

Условия проведения государственного экзамена (форма, количество контрольных вопросов, продолжительность экзамена) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты проведения государственного экзамена.

Допуск студентов к прохождению ГИА оформляется приказом ректора. Приказ оформляется на основании справки (сводной ведомости) о сданных студентом экзаменах и зачетах и о выполнении им всех требований учебного плана. Распоряжение о допуске издается деканатом факультета английского языка (отделением очно-заочного и заочного обучения) не позднее чем за 5 дней до начала государственного междисциплинарного экзамена и доводится до сведения обучающихся.

В процессе подготовки к сдаче государственного экзамена обучающиеся имеют возможность получить на руки программу экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия.

Экзаменационные вопросы и (или) билеты государственного экзамена подготавливаются и утверждаются выпускающей кафедрой. Экзаменационные вопросы (билеты) разрабатываются на основании программы государственного экзамена по направлению подготовки 43.03.02 Туризм в соответствии с реализуемыми учебными программами изучаемых дисциплин.

Оценка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется на основе ответов на контрольные вопросы по разделам программы государственного экзамена, составленные в рамках разделов соответствующих дисциплин, включенных в состав экзамена. Контрольно-измерительные материалы представлены в форме экзаменационных билетов к государственному экзамену. Каждый билет содержит: два контрольных вопроса для оценки теоретических знаний студента и одно практическое задание. В один билет включаются задания из разных дисциплин. Вопросы формируются комиссией выпускающей кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации и утверждаются на заседании кафедры.

Экзаменационные билеты являются составной частью фонда оценочных средств 1 ИА. Билеты формируются на основе вопросов, включенных в программу ГИА, и утверждаются председателем ГЭК не позднее, чем за три месяца до даты проведения государственного экзамена. Билеты хранятся на кафедре в закрытом доступе. Выпускающая кафедра ведет учет выдачи и возврата билетов. Доступ к билетам имеют председатель и секретарь 1 ЭК, заведующий выпускающей кафедрой.

За 2-3 дня до государственного экзамена проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

В день проведения государственного экзамена секретарь ГЭК формирует пакет документов, в который входят:

- 1) копия приказа «О допуске к государственному экзамену»;
- 2) копия приказа «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии»;
- 3) форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о проведении государственного экзамена на каждого выпускника;
- 4) учебные карточки обучающихся, допущенных к сдаче государственного экзамена;

- 5) зачетные книжки обучающихся, допущенных к сдаче государственного экзамена;
- 6) вопросы (билеты) государственного экзамена.
- 7) сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате факультета английского языка, факультета романно-германских языков, отделении очно-заочного и заочного обучения (информация об успеваемости за весь период обучения по всем дисциплинам учебного плана с выведением среднего балла по результатам всего обучения);
- 8) протоколы сдачи государственного экзамена;
- 9) экзаменационная ведомость для выставления оценок за ответы обучающихся, сдающих государственный экзамен.

Сдача государственного экзамена проходит на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Обучающимся рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Записи, сделанные при подготовке к ответу, сдаются секретарю

Длительность подготовки обучающихся по полученному билету на экзамене - 60 минут. Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому обучающемуся отводится не более 30 минут. Право выбора порядка ответа на вопросы билета предоставляется экзаменуемому.

Ответивший обучающийся сдает свои записи по экзаменационному билету и сам билет секретарю ГЭК. После ответа последнего студента под руководством председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому обучающемуся решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных обучающихся. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол. Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы. Оценки по каждому обучающемуся вносятся в протоколы, экзаменационную ведомость и зачетные книжки, все члены комиссии подписывают эти документы. По окончании обсуждения итогов сдачи государственного экзамена все выпускники приглашаются в аудиторию, и председатель ГЭК оглашает результаты сдачи государственного экзамена.

В течение заседания ГЭК секретарь ведет протокол проведения государственного экзамена. В завершение экзамена он также делает запись о сдаче государственного экзамена выпускника в учебной карточке и зачетной книжке выпускника с указанием оценки.

Подведение итогов работы ГЭК отражается в письменном отчете, в котором приводятся статистические данные о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний, а также предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной

процедуры проведения государственного междисциплинарного экзамена и (или) несогласия с его результатами. Апелляцией является аргументированное письменное заявление студента- выпускника о нарушении процедуры проведения защиты ВКР, приведшем к снижению оценки. Апелляция принимается в течение рабочего дня после объявления результатов сдачи государственного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры проведения государственного экзамена, а в случае обнаружения ее нарушения выпускнику предоставляется возможность повторной сдачи государственного экзамена. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

Повторное проведение государственного экзамена осуществляется в присутствии председателя ГЭК или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в НГЛУ в соответствии со стандартом.

### **3 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **3.1 Типовые контрольно-измерительные материалы (вопросы, задания), используемые для оценки результатов освоения образовательной программы**

В программу государственного экзамена по направлению подготовки 43.03.2 Туризм включены вопросы, которые соответствуют содержанию программ учебных дисциплин.

Перечень типовых вопросов, выносимых на государственный экзамен по направлению подготовки 43.03.02 Туризм:

1. Туризм как социокультурное явление. Классификация видов туризма туристские ресурсы. Туристский продукт и его составляющие.
2. Определение туристских предприятий. Классификация туристских предприятий.
3. История туризма. Развитие и перспективы туризма в России и за рубежом
4. Тур, основные компоненты тура. Маршрут. Классификация маршрутов.
5. Планирование и разработка маршрутов и туров.
6. Правовое положение турагентов. Функции и виды турагентов. Специфика работы на российском рынке.
- 7 Правовое положение туроператоров. Функции и виды туроператоров Специфика работы на рынке.
8. Государственное регулирование деятельности в сфере туризма: компетенции федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Федерации, органов местного самоуправления.
9. Финансовое обеспечение деятельности туроператора. Единый федеральный реестр туроператоров.
10. Права и обязанности туристов.
11. Понятие «средства размещения». Коллективные,

индивидуальные средства размещения. Таймшер.

12. Технология организации въездного туризма.

13. Технологии организации выездного туризма.

14. Ресурсы и виды экологического туризма. Туроперейтинг в экотуризме.

15. Религиозный туризм: виды, специфика, основные направления, перспективы развития в мире и Таджикистане.

16. Перспективы развития религиозного туризма: федеральный и региональный аспекты.

17. Связи с общественностью в туризме. Функции связей с общественностью в повышении эффективности деятельности предприятия сферы туризма.

18. Антикризисные связи с общественностью в сфере туризма.

19. Выставочная деятельность в сфере туризма.

20. Специальные рекламные коммуникации в продвижении туристских продуктов.

21. Понятия «анимация», «рекреация», «досуг». Социально-экономический эффект от рекреационной и тураниматорской деятельности.

22. Туризм как эффективная составляющая для бизнеса региона. Критерии экономической эффективности туризма.

23. Структура рынка туристских услуг.

24. Особенности маркетинга в туризме. Критерии оценки маркетинговой деятельности в туризме.

25. Маркетинговые исследования в сфере туризма: понятие и виды.

26. Инновации как механизм развития туризма. Инновационный проект в туризме. Основные критерии оценки инновационных проектов в туризме.

27. Основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека.

28. Этика делового общения в сфере туризма.

29. Организация делопроизводства в сфере туризма. Психология делового общения. Документационное обеспечение в системе управления предприятиями и учреждениями туризма

30. Правовые формы отношений между туроператором и турагентом (договор комиссии, договор поручения, агентский договор). Принципы и юридические основания составления договора о туристском обслуживании.

31. Переговоры. Схема проведения переговоров. Особенности речевого поведения на разных этапах переговорного процесса в сфере туризма.

32. Конфликты в сфере туризма и способы их разрешения. Конфликтология. Психология делового общения

33. Организация обслуживания потребителей в сфере туризма. Теория организации обслуживания.

34. Туристские формальности: понятие, виды и их характеристика.

35. Перемещение через границу культурных ценностей. Ввоз и вывоз объектов флоры и фауны.



36. Основные направления развития систем бронирования и резервирования в туризме.
37. Информационные технологии управления в туризме.
38. Предпринимательство на современном этапе развития туризма в России. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере туризма.
39. Экономические основы функционирования предприятий (организаций) туризма в условиях рынка.
40. Показатели эффективности деятельности предприятий туризма. Особенности коммерческой деятельности.
41. Планирование деятельности предприятия туризма. Стратегическое и текущее планирование.
42. Порядок и основные этапы создания, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права в сфере туризма.
43. Юридическая ответственность за правонарушения в деятельности туристской организации.
44. Виды договоров на туристское обслуживание клиентов (потребителей). Содержание договора, условия организации и оказания услуг, взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
45. Законодательство о защите прав потребителей. Право на информацию и возмещение морального вреда в сфере туризма.
46. Туристские макрорегионы мира и их характеристика.
47. Центры мировых цивилизаций как мировые экскурсионные центры.
48. Экскурсионный туризм как разновидность познавательного туризма.
49. Генерирующие, реализующие и локализирующие факторы формирования мировых экскурсионных центров.
50. Хартии культурного туризма и классификация использования культурного наследия.
51. Конвенции и рекомендации ЮНЕСКО по охране всемирного культурного наследия.
52. Роль брендинга в продвижении туристских дестинаций.
53. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма.
54. Коммуникационный и культурный менеджмент в туризме.
55. Сертификация, ее роль в повышении качества продукции. Основные цели и объекты сертификации.
56. Основные положения государственной системы стандартизации. Правовые основы стандартизации.
57. Основные цели рекламной кампании в сфере туризма. Этапы планирования рекламной кампании.
58. Услуги по организации перевозки туристов и экскурсантов железнодорожным транспортом.
59. Услуги по организации перевозки туристов и экскурсантов водным транспортом.

60. Услуги по организации перевозки туристов воздушным транспортом.

61. Услуги по организации перевозки туристов и экскурсантов автомобильным транспортом.

62. Услуги по организации проживания и питания туристов.

63. Использование транспортных средств в экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий на различных видах транспорта.

64. Музей как социокультурный институт. Музейная экспозиция как объект экскурсионной деятельности.

65. Особенности работы с рекламно-информационными ресурсами в сфере туризма.

66. Интернет-технологии в продвижении турпродукта организаций индустрии туризма.

67. Организационные структуры регионального туризма. Функции организационных структур регионального туризма.

68. Формирование туристской привлекательности региона.

69. Виды организационных коммуникаций на предприятиях туристского обслуживания.

70. Принципы и способы осуществления государственной политики в сфере туризма.

71. Правовое регулирование безопасности туристов.

### **3.2 Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 43.03.02 Туризм**

1) Источники инновационных возможностей в сфере социально-культурного сервиса (на примере предприятий размещения);

2) Разработка и управление инвестиционным проектом по использованию различных видов инноваций в условиях деятельности конкретных предприятий социально-культурного сервиса и туризма;

3) Методы прогнозирования показателей деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма;

4) Мониторинг и оптимизация финансово-экономических процессов на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма;

5) Малые предприятия и их роль в формировании рынка услуг в сфере сервиса (на примере...);

6) Оценка производительности труда и пути ее повышения на предприятиях индустрии гостеприимства;

7) Компетенции персонала предприятий индустрии гостеприимства и туризма: определение, формирование и мониторинг в процессе управления ими;

8) Конкурентные инновационные стратегии в организациях социально-культурного сервиса и туризма;

9) Конкурентоспособность услуг предприятий индустрии гостеприимства: понятие, факторы и модели;

- 10) Анализ и оценка туристского потенциала Республики Таджикистан и разработка предложений по развитию туристско-рекреационных комплексов в наиболее перспективных туристских кластерах;
- 11) Анализ использования аутсорсинга в индустрии гостеприимства;
- 12) Анализ рыночных возможностей и разработка комплексного маркетинга на предприятии туризма и гостиничного хозяйства (на примере изучения деятельности турагентских фирм);
- 13) Бенч маркетинг как инструмент управления конкурентоспособностью гостиничных услуг;
- 14) Бизнес-план гостиничного (ресторанного, туристского) предприятия: понятия и основные этапы разработки;
- 15) Влияние покупательских предпочтений на формирование гостиничных услуг (на примере предприятий размещения);
- 16) Внедрение информационных систем бронирования в индустрии социально-культурного сервиса и туризма;
- 17) Выявление потребительских предпочтений с целью совершенствования маркетинговой деятельности предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма;
- 18) Диагностика системы управления персоналом кризисной организации социально-культурного сервиса и туризма;
- 19) Зарубежный опыт государственного регулирования качества обслуживания в индустрии гостеприимства;
- 20) Зарубежный опыт применения информационных технологий на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма, и возможности его использования в Республике Таджикистан;
- 21) Исследование жизненного цикла продукта (услуги) предприятий индустрии гостеприимства и туризма (на примере гостиницы, ресторана, турфирмы);
- 22) Организация эффективного продвижения и продажи продукта деятельности предприятий индустрии гостеприимства;
- 23) Планирование себестоимости гостиничных услуг и пути его совершенствования;
- 24) Повышение рентабельности турфирмы за счет разработки и внедрения нового тура;
- 25) Проблемы и перспективы малого предпринимательства в сфере туризма: практика и особенности;
- 26) Процессы концентрации и централизации капитала в туристском бизнесе;
- 27) Пути повышения конкурентоспособности предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма;
- 28) Пути совершенствования применения информационных технологий на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма;
- 29) Разработка и управление инвестиционным проектом по продвижению туристических услуг с учетом направлений маркетинга;

- 30) Риск-менеджмент как часть управления коммерческой деятельностью предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;
- 31) Роль человеческих ресурсов в развитии индустрии гостеприимства (на примере гостиничных предприятий);
- 32) Санатории и пансионаты - роль научных исследований в совершенствовании социально-культурного обслуживания населения (практические аспекты);
- 33) Сегментирование рынка, позиционирование и брендинг услуг гостеприимства (туруслуг);
- 34) Сезонность и сглаживание сезонных колебаний в туристском и гостиничном бизнесе;
- 35) Сравнительный анализ факторов эффективности различных типов гостиничных предприятий;
- 36) Стратегическое планирование в контексте организационного развития предприятий социально-культурного сервиса и туризма;
- 37) Управление хозяйственно-финансовой деятельностью на предприятии (на примере гостиницы, ресторана, турфирмы);
- 38) Финансовый менеджмент как подсистема управления предприятием социально-культурного сервиса и туризма.
- 39)

### **3.3 Порядок назначения научного руководителя ВКР**

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися выполняющими ВКР совместно) приказом ректора РТСУ закрепляется руководитель ВКР из числа преподавателей выпускающей кафедры Университета и при необходимости консультант (консультанты) выпускающей кафедрой создает комиссию из числа ведущих преподавателей кафедры. Комиссия в двухдневный срок определяет, достаточно ли оснований для того, чтобы не допустить ВКР к защите. Решение заведующего кафедрой должно быть принято с учетом мнения комиссии, изложенного в письменной форме. На основании негативного заключения кафедры готовится представление в приказ об отчислении обучающегося. Назначение научного руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления обучающегося. Заявление подается на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР. научного руководителя Заявление визируется научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Сроки подачи заявлений устанавливаются выпускающей кафедрой. Научный руководитель ВКР должен:

- 1) вместе со студентом составить график его работы над ВКР;
- 2) выдать студенту задание на разработку ВКР по установленной форме;
- о) оказать практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения ВКР;
- 4) обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- 5) осуществлять систематический контроль за ходом написания ВКР

в соответствии с разработанным планом;

б) после окончания разработки ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия предъявленным требованиям в отзыве научного руководителя. В отзыве указывается мнение руководителя о допуске к защите ВКР;

7) подготовить студента к защите ВКР (оказать консультативную помощь в подготовке сообщения и презентации);

8) присутствовать на защите ВКР и выступить с ее краткой характеристикой.

Научный руководитель ВКР ведет постоянное наблюдение за выполнением, обучающимся всех разделов ВКР в сроки, регламентируемые графиком. О всех существенных отклонениях от сроков выполнения ВКР научный руководитель ставит в известность заведующего выпускающей кафедры.

#### **4 РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТоговОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

При подготовке к сдаче комплексного государственного экзамена по направлению **43.03.02 Туризм** ориентация должна быть на получение теоретических знаний, на развитие компетенций и формирование необходимых практических навыков в области туризма для будущей деятельности. Студентам, готовившимся к сдаче итогового государственного экзамена необходимо более глубоко изучить и знать основы организации и планирования туристской деятельности, туроперейтинг, маркетинг, страховой туризм, технология продаж в туризме и т.д. так как без знания основ перечисленных дисциплин невозможно овладеть всеми тонкостями теории управления в условиях рынка. Для этого, независимо от форм обучения, студентам необходимо заранее ознакомиться с программой итоговой государственной аттестации по данному направлению, посещать обзорные лекции и консультации, в процессе которых будут рассмотрены наиболее важные концептуальные вопросы по основным понятиям (теоретическим, методологическим и практическим) управления современными предприятиями и организациями.

В связи с тем, что основной целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности и выполняемыми функциями, при подготовке к государственному экзамену выпускник должен обратить внимание к приобретению следующих навыков:

- умение сконцентрироваться на изложение логически связанных ответов и рассуждений, понимать логические связи в происходящих экономических процессах и суметь объяснить их закономерности;

- умение опираться на достоверную информацию при рассмотрении конкретных примеров и работе с цифрами и фактами;

- способность запоминать материал, полученную информацию для сдачи

государственного экзамена;

- способность к самостоятельной работе с заданиями, собранность, надежда только на свои силы и навыки, навыки самостоятельной работы с письменной информацией;

- умение четко планировать свое время, расставлять приоритеты, оптимально распределять свои усилия, выполнить все своевременно;

- умение управлять своими эмоциями, быть уравновешенным и уверенным в своих знаниях.

Таким образом, содержание итогового государственного экзамена формируются в объеме требований государственных образовательных стандартов на основе междисциплинарной интеграции и поэтому билеты должны содержать вопросы по основным предметам образовательной программы, т.е. экономическая теория, национальная экономика, теория менеджмента, государственное и муниципальное управление, маркетинг, экономика и организация производства.

## 5 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

### 5.1 Основная литература

1. Ресурсы ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
2. Аминов И.И. Психология делового общения: Уч. пос. М: Омега- Л, 2018.
3. Баранова А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Уч. пос. М: ИНФРА-М, 2018.
4. Васина Н.Н. Этика и психология деловых отношений: Уч. пос. для вузов. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2016.
5. Воскресенский В. Ю. Международный туризм: учебное пособие М.:Юнити-Дана,2016. - 436 // <http://biblioclub.ru/index.php?pageHDOok&idM14800>
6. Герчикова И.Н. Менеджмент: Электрон, учеб, для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. CD-ROM. (Электронный учебник).
7. Гулиев Н.А., Смагулов Б.К. Стандартизация и сертификация социальнокультурных и туристских услуг: Уч. пос. М.: Флинта; МПСИ, 2017.
8. Захаров В. Б. Tourism as Business: учебное пособие М.:Юнити-Дана, 2018— 209с.//<http://biblioclub.m/index.php?page==book&id=119024>
9. Котлер Ф., Боуэн Д., Мейкенз Д. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Электрон, учеб, для студ. вузов. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. CD-ROM. (Электронный учебник).
10. Кузнецова Е.И. Мировые экскурсионные центры : учеб, пособие для студ. Ч. 1 / Е. И. Кузнецова ; ФГБОУ ВПО "НГЛУ им. Н. А.Добролюбова". - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2019. Ч. II / Е. И. Кузнецова; ФГБОУ ВПО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова". - Н.Новгород :

Изд-во НГЛУ, 2015.

11. Никольская В.А. Информационные технологии управления. Базы данных: Уч. пос. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2018.

12. Правоведение: Электрон, учеб. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. CD-ROM. (Электронный учебник).

13. Федорова М.В., Ермолаева Л.П. Организация экскурсий по мировым религиозным центрам: Уч. пос. Ч. 1: Религиозные центры авраамических религий (иудаизм, христианство, ислам). Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2017.

## 5.2.Дополнительная литература

1. Александрова А.Ю. Международный туризм: Уч. пос. для вузов. М.: Аспект Пресс, 2001.

2. Аминов И.Н. Психология делового общения: Уч. пос. М.: Омега-Л, 2011.

3. Асташкина М.В., Козырева О.Н., Кусков А.С., Санинская А.А. География туризма: Учеб, пособие. М.: Альфа-М; Инфра-М, 2008.

4. Асташкина М.В., Козырева О.Н., Кусков А.С., Санинская А.А. География туризма: Уч. пос. М.: Альфа-М; Инфра-М, 2008.

5. Балакина Ю.Ю. Человек и его потребности (Сервисология): Уч. пос. Ростов н/Д.: Феникс, 2010.

6. Баранова А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Уч. пос. М.: ИНФРА-М, 2012.

7. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: Уч. пос. для студ. вузов, обуч. по спец. «Социально-культурный сервис и туризм». М.: Академия, 2008.

8. Баумгартен Л.В. Стандартизация и сертификация в туризме: Практикум. М.: Дашков и К., 2010.

9. Баумгартен Л.В. Стандартизация и сертификация в туризме: Учеб М.: Дашков и К., 2010.

10. Баумгартен Л.В. Управление качеством в туризме: Практикум- Уч пос М- КНОРУС, 2008.

11. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. / Под ред. Э.А. Арустамова М - Дашков и К, 2006, 2009.

12. Безрутченко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: Уч. пос. М.: Дашков и К, 2010.

13. Биржаков М.Б. Введение в туризм: Учеб. М.; СПб.: Невский Фонд; Изд. дом Герда, 2000, 2006.

14. Булатов А.С., Большакова И.И., Виноградов В.В. и др. Экономика: Учеб. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Экономист, 2008.

15. Бутко И.И., Ситников В.А., Ситников Е.А. Маркетинг в туризме: Уч. пос. / Под ред. И.И. Бутко. М.: Дашков и К; Наука-Спектр, 2010.

16. Вайнер Э.Н. Валеология: Учеб, для вузов. М.: Флинта; Наука, 2006.

17. Веткин В.А. Технология создания туристского продукта: Уч. пос. М.: ЕроссМедиа; РОСБУХ, 2008.

18. Власова Т.И., Шарухин А.П., Данилова М.М. Профессиональное и

деловое общение в сфере туризма: Уч. пос. для вузов. М.: Академия, 2008.

19. География туризма: Учеб. / Под ред. А.Ю. Александровой. 2-е изд., испр. и доп. М.: Кнорус, 2009.

20. Герчикова И.Н. Менеджмент: Электрон, учеб, для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. CD-ROM. (Электронный учебник).

### **5.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы Туристские порталы**

<sup>1</sup> <http://www.utravel.ru> - Уральский туристский сервер - регулярно обновляемое и постоянно расширяющиеся интернет-СМИ уральского туристского рынка с 2007 года. Среди региональных интернет-ресурсов обладает наиболее полной базой информации из мира туризма.

<sup>2</sup> <http://profl.utravel.ru> - портал для профессионалов туризма.

<sup>3</sup> <http://www.tourprom.ru> - профессиональный туристский портал.

<sup>4</sup> <http://www.nettour.ru> - туристский каталог для профессионалов.

<sup>5</sup> <http://www.impression.ru> - туристский портал, информация о странах.

<sup>6</sup> <http://www.toureexpress.expressrb.ru> - туристский портал.

<sup>7</sup> <http://www.tur.kirov.ru> - кировский туристский портал.

<sup>8</sup> <http://www.mayakinfo.ru> — туристский маяк.

<sup>9</sup> <http://www.travel.ru> - сервер о туризме и путешествиях. Расписание самолётов и поездов. Тысячи туров. Ежедневные новости.

Фоторепортажи. Специальные цены. Заказ билетов. Справочники и путеводители.

<sup>10</sup> <http://www.votpusk.ru> - туристский сервер Предложения турфирм (туры, визы, паспорта, билеты, горящие путевки). Информация о фирмах и пр.

<sup>11</sup> <http://www.tury.ru> — туристская информационно-поисковая система.

<sup>12</sup> <http://www.kuda.ru> - туристский портал. Множество туров. Описание стран, городов, отелей. Масса справочной информации. Новости.

Фотографии.

<sup>13</sup> <http://www.travelwind.ru> - туристский портал. Любая информация для любителей путешествий: страны, курорты, отели.

## **6 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, НАПИСАНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **6.1. Общие положения**

Написание и защита выпускной квалификационной работы являются завершающим этапом программы обучения бакалавра. Целью работы является углубление, систематизация, анализ и обобщение знаний, развитие умений и навыков, полученных студентами за годы обучения в вузе. Выпускники должны продемонстрировать знания изученных дисциплин, навыки использования современных методов исследования, статистических материалов, умение пользоваться информационными ресурсами (в т.ч.



международными сетями - Internet и др.).

## **6.2 Требования к содержанию и основным результатам**

Выпускная работа должна продемонстрировать:

- степень подготовленности выпускника к работе по соответствующей специальности;
- умение выражать свои мысли с использованием научной терминологии;
- умение использовать адекватные методы исследования;
- умение ставить проблему и достигать научного результата;
- умение грамотно письменно представлять собственные мысли и результаты исследования;
- навыки работы с литературными, статистическими и другими информационными источниками.

Выпускные работы, как правило, претендуют на *минимальный* уровень научности, который означает следующее.

1. Выпускник не обязан претендовать на научное открытие, однако максимально поощряется творческая индивидуальность, креативность.

2. Цель работы может быть ограничена лишь **классификацией** определенных явлений, сравнением и **оценкой** различных существующих научных подходов к данному экономическому явлению

3. Самостоятельность мышления выпускника выражается в систематизации информации, ее обработке, компьютерному моделированию и формулировке выводов

4. Необходима объективность исследования, критический подход и корректность в использовании литературных источников.

5. Работы, содержащие плагиат и примитивную компиляцию (в том числе Интернет-ресурсов), снимаются с защиты

6. Особое внимание следует уделить практической значимости работы

## **6.3 Выбор темы и формулировка названия работы**

Начальным этапом написания выпускной работы является выбор темы и формулировка названия, которые, в свою очередь, определяют содержание, объем и характер материалов, которые послужат источниками для написания работы.

*Тема* - это основная мысль данной работы. *Название работы* в сжатой форме отражает предмет исследования. Выбор темы может осуществляться по-разному. Тема может быть предложена руководителем или выбрана студентом из перечня тем выпускных работ, предложенных кафедрой, а также предложена самим студентом. Самостоятельный выбор темы студентом, как правило, повышает его заинтересованность в результатах работы.

Тема может быть связана с необходимостью решения узкой проблемы в границах более широкого объекта исследования. Последний может изучаться в рамках темы научных исследований кафедры, либо быть предметом

собственного научного интереса студента.

#### **6.4 Формальные требования, предъявляемые к теме и написанию работы**

1. Тема работы не должна выходить за рамки программы обучения бакалавра
2. Тема работы должна быть достаточно узкой, конкретной и практически значимой
3. Тема работы должна соответствовать научным интересам студента
4. Название работы должно давать точную информацию о сущности работы и вместе с тем быть достаточно кратким

#### **6.5 Этапы выполнения работы бакалавра**

1. Определение темы работы, а также доводов в пользу выбора данной темы (доводы могут быть как теоретические, так и практические)
2. Формулировка цели работы (могут быть сформулированы 1-2 цели)
3. Постановка проблемы исследования (1-главная и 2-3 - второстепенные)
4. Определение границ исследования - предметных, пространственных, временных
5. Определение теоретического и практического аспектов работы

#### **6.6 Формулировка цели работы**

**Цель** - это важнейший элемент концепции всей работы. Посредством ее формулировки выпускник должен показать то, чего хочет достичь в результате написания своей работы.

Цель определяет соответствующие действия по ее достижению. От нее зависят содержание, структура и объем работы, а также выдвигаемые гипотезы.

Цель выпускной работы может носить разный характер:

- познавательный - идентификация знаний с каким-либо фактом, явлением, нахождение взаимосвязи данного факта с экономической средой;
- практический - стремление получить знания на основе изучения статистики данного явления, практического опыта;
- прогностический - предвидение развития какой-либо экономической тенденции.

Цель должна быть ясно сформулирована. Чтобы сформулировать цель, студенту необходимо ответить себе на определенные вопросы.

1. Чего я хочу достигнуть?
2. Что я хочу показать?
3. Что необходимо исследовать?
4. Как это сделать?

Из цели работы вытекают задачи исследования, которые необходимо воспринимать, как руководство к действию для достижения поставленной

цели.

### **6.7 Проблемы исследования**

Важным элементом выпускной квалификационной работы является формулировка и постановка проблемы исследования. Ее формулировка является началом исследовательского процесса. Постановка и разрешение проблемы пошагово отражается в плане работы.

В выпускных квалификационных работах достаточно выделить одну главную проблему и две-три вспомогательных. Необходимость постановки проблемы связана либо с отсутствием, либо с недостатком знаний в данной области исследования. Формулировка проблемы должна включать частично известные, а частично - неизвестные знания, на восполнение которых должно быть направлено основное внимание автора работы.

### **6.8 Определение границ исследования**

Область исследования определяется поставленными целями, изучаемых проблем и способа их решения. Например, в экономике **субъектом** исследования выступают отдельные люди, группы людей, государство, фирмы, отрасли, регионы, организации, домашние хозяйства и т.д.

**Объектом** исследования могут быть конкретные экономические факты и явления, методы исследования, инструменты экономической политики, экономические идеи. Устанавливая объективные границы исследования, необходимо учитывать возможные границы наблюдения исследуемых явлений. Кроме того, важно учитывать возможность доступа к первоисточникам и использования адекватных методов исследования.

Временные рамки имеют не только познавательное, но и методологическое значение. С методологической точки зрения желательным является такой выбор временных границ, чтобы они оказались достаточными для выявления определенных связей и зависимостей.

### **6.9. Определение теоретического и практического аспектов работы**

Любая работа может иметь два аспекта: теоретический и практический. При теоретическом подходе определяется и исследуется научная проблема, при практическом - анализируются эмпирические данные, описывается и оценивается конкретная действительность.

**Основная часть** работы состоит из нескольких глав, количество которых во многом зависит от выбранной темы. Наиболее оптимальным считается включение в основную часть 2-3 глав.

**Первая глава** должна носить теоретический характер и концентрироваться на анализе состояния знаний по данной проблематике, исходя из тематики работы. Пишется она на основе изучения литературы, касающейся предмета исследования. Первая глава своим содержанием должна подтвердить, что автор работы подробно изучил литературу, а также умеет критически ее анализировать и использовать. Своими рассуждениями он

должен подтверждать актуальность данной темы.

**Вторая глава** должна иметь аналитический характер. В ней должны быть представлены результаты проводимого исследования, указаны взаимосвязи и зависимости между анализируемыми фактами, явлениями и процессами.

**Последняя глава** должна носить оценочный и прогностический характер и ориентироваться на выработку практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы.

**Заключение** работы представляет собой краткое изложение полученных результатов в соответствии с выводами каждого раздела. Представленные выводы не должны носить слишком общего характера и выходить за рамки содержания работы. Заключение должно давать ответы на вопросы, поставленные во введении.

**Дополнительная часть** работы включает список литературы и приложения. Список литературы располагается после заключения, перед приложением. В списке литературы перечисляются книги, статьи, документы, статистические материалы, используемые для написания работы. Данная часть должна доказывать, что автор в достаточной степени ознакомлен с литературой, касающейся проблематики работы.

Выпускная работа должна быть написана с учетом определенных правил или **принципов**.

- *Принцип структуризации* основан на том, что каждая работа должна иметь свою структуру, в которой элементы соподчинены и взаимоувязаны.

- *Принцип правильного использования источников литературы* говорит о том, что чужие мысли и цитаты можно использовать только при условии, если сделаны сноски, указывающие на источник данных высказываний.

- *Принцип объективности* требует того, чтобы представленный в работе образ был объективным. Это возможно путем применения научных методов исследования и правильного подбора литературы по данной проблематике.

С предыдущим принципом тесно связан *принцип научности*. Согласно ему каждое утверждение должно быть в достаточной мере обосновано, т. е. иметь характерные черты научного факта. Данный принцип говорит и о том, что при написании работы недопустимо использовать непроверенную и неподтвержденную информацию из сомнительных источников. Кроме того, данный принцип требует использования в работе языка данной науки, т. е. соответствующей научной терминологии. При этом следует использовать общепринятые значения категорий, принципов, законов.

- *Принцип ясности и простоты* требует, чтобы работа была легко читаема без ущерба для научности стиля изложения. Это требует использования универсального научного языка, точности применения категорий, заимствованных из смежных научных дисциплин, избегания двусмысленных выражений и грамматически правильного изложения

своих мыслей.

• *Принцип экономии слов* требует лаконичности и отсутствия повторений. Если необходимо повторить ранее сделанные выводы, то наиболее правильным будет указание страницы, на которой они были сделаны.

**Работа оценивается не по количеству страниц, а с точки зрения правильности рассуждений и выводов.**

#### **6.10. Технические требования, предъявляемые к работе Общие положения**

Титульный лист (см. прилож. 1) и план работы (см. прилож. 2) не нумеруются. Введение начинается с третьей страницы и далее страницы нумеруются по порядку.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра, как правило, составляет 35-45 страниц. Количество страниц зависит, в первую очередь, от сложности поставленной проблемы и подходов к аргументации полученных результатов.

Работа должна представлять собой логическую целостность, примерные размеры каждой части которой представлены в виде таблицы (см. табл. 1.).

**Таблица 1**

#### **Примерная структура объема выпускной работы бакалавра**

<b>Раздел</b>	<b>Количество страниц</b>
Титульный лист	1
План	1
Введение	2-3
Г лава I	8-9
Г лава II	10-12
Г лава III	9-10
Заключение	2-3
Библиография	1-2
Приложение	не считается
Всего	35-45

Текст работы должен быть набран на компьютере в программе Microsoft Word, шрифтом ^mes New Roman 14 pt, интервал полуторный, красная строка 1,25 см, выравнивание по ширине поля: верхнее - 2,5 см, нижнее - 2,5 см, левое - 3 см, правое - 2 см. Каждая страница печатается на одной стороне листа формата А4. Текст должен быть непрерывным с необходимыми сносками и ссылками. Номера страниц размещаются вверху или внизу по центру, либо в правом нижнем углу. При необходимости допускается выделение в тексте слов или выражений при помощи курсива, подчеркивания, полужирного шрифта, а также использование нумерованных и маркированных списков.

Каждая глава начинается с новой страницы, параграф - на той же странице под текстом предыдущего параграфа. Между параграфами делается отступ в одну строку. В названиях глав, параграфов, графиков и т. д. точка не ставится. Над титулом сверху и под титулом снизу должны находиться

минимум три строчки основного текста.

Величина и вид букв в названиях, а также расположение названий должно быть одинаковым во всей работе. Рекомендуется использовать в названиях глав шрифт *Times New Roman 16pt*, в названиях параграфов - *14pt* полужирный.

В работе используется цифровая нумерация: 1, 2, 3, 4 - нумерация глав, 1.1, 1.2, 1.3 - нумерация параграфов и т. д. Между названием высшего уровня и названием более низкого уровня не должно быть текста.

#### *Цитаты*

В работе могут использоваться цитаты. Цитата - это дословное изложение чужого текста или высказывания. Текст цитаты должен полностью совпадать с источником, из которого она взята. Обязательным требованием является ссылка на источник цитируемого материала.

**Цитаты следует выделять кавычками.** Важно при этом проследить, чтобы кавычки были не только открыты, но и закрыты в соответствующем месте. В противном случае остается непонятным, где заканчивается чужая и начинается собственная мысль автора работы.

Исключение отдельных слов из цитат следует заменить точками.

Количество цитат зависит от темы работы. Если она посвящена исследованию научного вклада конкретного ученого, к примеру, Нобелевского лауреата, количество цитат может быть достаточно большим. Во всех других случаях приводить цитаты нужно лишь тогда, когда данная формулировка является наиболее емкой.

Следует избегать слишком больших цитат, в частности, недопустимо, чтобы объем цитаты превышал половину страницы. Если текст важен для раскрытия темы, но его объем больше указанного, его лучше поместить в приложение. Целесообразно полный его текст дать в приложении, а в текст работы включить лишь несколько важнейших цитат.

#### *Таблицы*

В таблице текст пишется более мелкими буквами. Справа над таблицей пишется слово «Таблица» и соответствующий номер. Нумерация таблиц должна быть сквозной от начала до конца работы. Ниже указывается название таблицы, при написании которого не следует использовать более крупный шрифт, чем название главы или параграфа. Под таблицей указывается источник представленных в ней данных. Если данные получены в результате собственных расчетов, это указывается аналогичным образом. Слишком большие таблицы можно развернуть на 90 градусов, т.е. расположить поперек страницы. Если размер таблицы превышает одну страницу, ее рекомендуется поместить в приложение. На странице, где размещается таблица должно находиться хотя бы 5 строчек основного текста (перед таблицей, либо после нее). Если получается меньше, то на странице остается только таблица с необходимыми замечаниями.

#### *Иллюстрации*

Иллюстрации, которыми являются схемы, графики, рисунки, диаграммы и т. д., должны располагаться в непосредственной близости от текста, в

котором они описываются. Не допускается размещать в работе иллюстрации без соответствующих комментариев. Иллюстрация должна иметь название, расположенное под ней. Перед названием пишется слово «Рис.» с соответствующим номером, Иллюстрации нумеруются последовательно в пределах главы, параграфа и т. д.

#### *Ссылки*

Ссылки необходимы при использовании чужих интеллектуальных ресурсов, а также собственных источников информации. Ссылка на первоисточник может оформляться под чертой текста внизу страницы, либо в квадратных скобках непосредственно в тексте. Во втором случае в скобках указывается две цифры: **номер источника** в соответствии с прилагаемым к работе списком литературы и **номер страницы источника**, на котором находится приводимая информация.

#### *Оформление сносок*

При оформлении сносок следует соблюдать следующие правила. Для авторских **монографий** указываются:

- инициалы и фамилия автора;
- название книги;
- номер тома, части;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- страница.

Пример: *Олейник А. Н. Институциональная экономика: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2000. - С. 24*

Для книг, написанных **авторским коллективом**, указываются:

- название книги;
- инициалы и фамилия научного редактора (впереди ставится сокращенно «Под ред.»);
- номер тома, части;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- страница.

Пример: *Очерки политической экономики /Под общ. Ред. П. С. Лемещенко. - Мн.: БГУ, 1999. - С. 156*

Для **многотомных изданий** указываются:

- инициалы и фамилия автора;
- название произведения;
- инициалы и фамилия автора (-ов);
- название издания;
- том издания;
- место издания;
- название издательства;
- год издания;

- страница.

Пример: *Маркс К. Капитал. Т. 2. - Маркс К., Энгельс. Ф. Собр. соч. - М.: Политиздат, 1975. - Т. 24 - С.34*

Для **материалов периодической печати** указываются:

- инициалы и фамилия автора;
- название статьи;
- название журнала (газеты, бюллетеня);
- год выпуска;
- номер выпуска;
- страница.

Пример: *Эрроу К. Информация и экономическое поведение // Вопросы экономики. -1995. - №3. - С. 17-18.*

*Список использованных источников*

При составлении списка использованной литературы соблюдается **алфавитный порядок**. При оформлении библиографических данных соблюдаются те же правила, что и при оформлении ссылок с той разницей, что в библиографии указывается полное количество страниц данного издания.

Материалы, позаимствованные из Интернета, тоже необходимо указывать в списке литературы. Например: *Mundell, R. Optimum Cur-rency Areas, (1997), [http:// www.columbia.edu/~ram15/eOCATAviv4.html](http://www.columbia.edu/~ram15/eOCATAviv4.html)*

*Приложения*

Приложения располагаются в порядке упоминания о них в тексте и последовательно нумеруются. В правом верхнем углу указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», написанное заглавными буквами, и соответствующий номер. Каждое приложение начинается с новой страницы листа.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ  
(СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА «ТУРИЗМ И СЕРВИС»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему: «Оценка результативности труда менеджера»**

**по направлению 43.03.02 Туризм**

Выполнила: ст. 4 к дн/о

Нозанини Соибшо \_\_\_\_\_

Научный руководитель:

к.э.н., доцент Асророва З.И.

«Допущена к защите»

зав. кафедрой

Асророва З.И. \_\_\_\_\_

«    »                    2022 г.