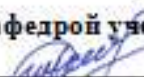


РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»
«30» сентября 2022 г.
Зав. кафедрой учета, анализа и аудита

Раджабова И.Р.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по написанию, оформлению и защите магистерской диссертации для
магистрантов обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика»
программа подготовки «Учет, анализ и аудит»

ДУШАНБЕ - 2022

УДК 37.091.313:33

Раджабова И.Р. и др. Методические указания по написанию, оформлению и защите магистерской диссертации: учебно-методическое пособие / И.Р. Раджабова, А.Х. Файзуллоев, Б.Р. Мирзоев, С.Б. Ганиева. - Душанбе: РТСУ, 2022. - 59 с.

В учебно-методическом пособии определены требования к содержанию, оформлению, объему магистерской диссертации; даются указания магистрантам по подготовке и написанию магистерской диссертации, рекомендации научным руководителям по консультированию магистрантов; представлена процедура защиты магистерской диссертации; определены критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им магистерской диссертации.

Учебно-методическое пособие предназначено для магистрантов обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» программа подготовки «Учет, анализ и аудит».

Ответственный редактор:

к.э.н., доцент кафедры учета, анализа и аудита **И.А. Олимов**

Рецензенты:

- к.э.н., доцент, декан факультета учета и цифровой экономики Таджикского Национального Университета **М.В. Калемуллоев**;
- д.э.н., профессор кафедры финансов и кредита Российско-Таджикского (Славянского) университета **И.С. Ашуров**.

Рекомендовано к печати УМС РТСУ

Рекомендовано к печати РИС РТСУ

© И.Р. Раджабова, А.Х. Файзуллоев,
Б.Р. Мирзоев, С.Б. Ганиева – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	3
Обучение в магистратуре (общие положения)	4
Накопление научной информации и подготовка к написанию магистерской диссертации	7
Выбор темы.....	7
Составление плана работы над магистерской диссертацией.....	7
Поиск литературы и других информационных источников по избранной теме.....	8
Написание диссертации.....	10
Содержание основных разделов магистерской диссертации ...	12
Структура работы.....	12
Титульный лист.....	12
Содержание (оглавление).....	12
Введение.....	12
Разделы основной части.....	14
Заключение.....	16
Список использованных источников.....	16
Приложение	16
Требования к оригинальности текста.....	17
Апробация результатов исследования.....	18
Оформление магистерской диссертации	19
Организация защиты магистерской диссертации	21
Подготовка к защите диссертации.....	21
Подготовка к выступлению на защите диссертации в процессе итоговой аттестации выпускников.....	23
Порядок защиты магистерской диссертации.....	24
Библиографический список	29
Приложения	31

ПРЕДИСЛОВИЕ

В структуре современного высшего образования степень магистра следует за степенью бакалавра и может предшествовать степени кандидата наук. Эта степень отражает относительно высокий образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствует о наличии у него умений и навыков, необходимых квалифицированному специалисту, прежде всего начинающему научному работнику.

В соответствии с действующими государственными образовательными стандартами высшего образования по подготовке магистров магистерская диссертация должна представлять собой выпускную квалификационную законченную теоретическую и/или научно-исследовательскую работу. Диссертация является важнейшим итогом обучения студентов в магистратуре (второй уровень высшего профессионального образования). В случае успешной защиты магистерской диссертации выпускнику присуждается академическая степень (квалификация) – магистр.

Написание и оформление магистерской диссертации позволяет магистрантам применить знания и умения, приобретенные ими за время обучения, для выполнения конкретной научно-исследовательской работы. Как правило, темы магистерских диссертаций кафедра подбирает с целью углубления знаний своих выпускников в тех областях, которые будут связаны либо с их последующей практической деятельностью по месту работы, либо с темой научной работы при последующем обучении в аспирантуре и подготовке кандидатской диссертации.

Написание и оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящего учебно-методического пособия.

1. ОБУЧЕНИЕ В МАГИСТРАТУРЕ (ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ)

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитическая и педагогическая. [1]. Срок обучения в магистратуре – 2 года (4 семестра) для дневной формы обучения и 2,5 года (5 семестров) для заочной формы обучения.

Обучение в магистратуре проводится в соответствии с индивидуальным планом магистранта (см. прил. 1). Индивидуальный план является основным руководящим документом, который определяет содержание, объем, сроки обучения в магистратуре и формы аттестации. В нем же формулируется тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Обучение в магистратуре ведется под руководством научного руководителя, который должен иметь ученую степень и ученое звание, работать в вузе и вести научные исследования по тематике магистерской программы. Образовательная деятельность научного руководителя магистранта подкрепляется чтением лекций по основным или специальным курсам и изданием по ним учебников и/или учебных пособий, используемых в учебном процессе по соответствующей магистерской программе [1].

В случае выполнения магистерской диссертации на стыке научных направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов. Консультанты по различным вопросам могут быть как из числа работников кафедры или университета, так и из сторонних организаций, заинтересованных в решении поставленной в магистерской диссертации научно-исследовательской или прикладной задачи. Один научный руководитель может руководить не более тремя магистрантами обучения.

За время обучения в магистратуре предусмотрены практики:

- Ознакомительная (педагогическая)
- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
- Практика по профилю профессиональной деятельности
- Научно-исследовательская работа

Цель научно-исследовательской работы – подготовить магистранта к решению задач научно-исследовательского характера и написанию магистерской диссертации. Цель педагогической практики – подготовить магистранта к педагогической деятельности. Педагогическая практика проходит на кафедре, она должна дать магистранту опыт преподавательской и воспитательной работы со студентами путем самостоятельного проведения

семинарских занятий, а также подготовки пробных лекций по предложенной научным руководителем тематике. За время обучения каждый магистрант (первого и второго года обучения) обязан участвовать в конференциях вуза, а также принимать участие в подготовке к публикации научных статей по тематике магистерской диссертации.

Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, подготовленной для публичной защиты и показывающей уровень профессиональной подготовки магистранта, умение самостоятельно вести научный поиск и решать практические задачи в сфере профессиональной деятельности (аналитической, педагогической).

Магистерская диссертация является в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации завершающим этапом высшего образования.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки избранной темы [2].

Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием магистранта, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, – с привлечением одного или двух научных консультантов). В работе магистрант должен провести анализ поставленной проблемы на основе изучения литературных источников и сформулировать задачу научного, научно-производственного и/или научно-методического направления исследования; сделать выводы и дать рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности, предусмотрев защиту их новизны.

Магистерская диссертация должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, использовать теоретические знания и научные навыки. Автор должен кратко, логично и аргументированно изложить материал [14].

В процессе работы над магистерской диссертацией преследуется главная цель – углубление знаний магистранта в тех областях, которые будут связаны с его последующей профессиональной деятельностью. При этом магистрант обязан самостоятельно:

— собрать, обработать, проанализировать и обобщить научную информацию, а также передовой отечественный и зарубежный опыт по тематике диссертации;

- принять участие в тех или иных исследованиях по проблемам экономики;
- составить отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- участвовать во внедрении результатов исследований и разработок.

Диссертация должна быть написана магистрантом лично. При этом работа должна отражать основные теоретические и эмпирические достижения современной экономики. Магистерская диссертация призвана стать свидетельством эрудиции и научного потенциала магистранта, его умения ясно, грамотно и логично излагать свои мысли.

Основные результаты, представленные в диссертации, должны быть опубликованы либо приняты к печати в научном журнале, в сборнике тезисов докладов конференции, либо направлены в печать в количестве не менее двух статей.

Диссертация должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема должна быть актуальной.

Проблематика диссертационной работы не обязательно должна быть абсолютно новой, однако элементы новизны должны присутствовать в установлении подходов к исследованию темы, в методах решения проблемы, в определении источников используемой информации [19].

Таким образом, магистерская диссертация является важнейшим средством овладения теоретическими и прикладными аспектами науки, выступает элементом академической культуры. Успешная защита магистерской диссертации рассматривается в качестве основного вида государственной итоговой аттестации выпускников, служит подтверждением квалификационной характеристики магистра и является свидетельством его подготовленности к профессиональной деятельности в сферах фундаментальных и прикладных исследований. Успешное прохождение данного вида государственной итоговой аттестации магистрантом служит основанием для выдачи выпускнику диплома государственного образца, дающего право заниматься профессиональной деятельностью.

2. НАКОПЛЕНИЕ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ ДИССЕРТАЦИИ

Для магистранта важно знать не только основные положения, характеризующие магистерскую диссертацию, но и иметь представление об организации научно-исследовательской работы на всех этапах выполнения диссертации.

2.1. Выбор темы

Первым этапом работы над магистерской диссертацией является выбор темы исследования (см. прил. 11). Выбор темы осуществляется в течение первого семестра обучения. Магистрантом пишется заявление на утверждение темы магистерской диссертации (см. прил. 2), которая утверждается на заседании кафедры.

Тема магистерской диссертации, выбранная при консультациях с руководителем, должна отвечать следующим требованиям: быть актуальной, содержать элементы научной и/или практической новизны, быть интересной для магистранта, а результаты исследования должны предполагать определенную научную и практическую значимость.

Выбор темы магистерской диссертации – первый, а потому важнейший этап работы над диссертацией. Она должна быть выбрана осознанно, поэтому интерес к теме, стремление решить поставленную научную задачу должны сопровождать магистранта на всех этапах движения к защите магистерской диссертации.

После выбора темы магистрант, хотя бы в общих чертах, должен представлять актуальность, научную ценность работы, а также практическую значимость решения поставленной научной проблемы. Избранная тема диссертации может в дальнейшем уточняться, но не меняться радикально. При этом следует иметь в виду, что название диссертации должно быть как можно более точным, емким и соответствовать ее основному содержанию.

Тематика магистерских диссертаций обсуждается и утверждается на заседании кафедры ежегодно в начале осеннего семестра. После утверждения темы магистерской диссертации и научного руководителя, заведующим выпускающей кафедрой оформляется задание на выполнение магистерской диссертации (см. прил. 3).

2.2. Составление плана работы над магистерской диссертацией

Каждый магистрант в первом семестре обучения в магистратуре после определения темы вместе с научным руководителем составляет и оформляет

индивидуальный план (см. прил. 1) и календарный план-график выполнения магистерской диссертации (см. прил. 4).

В индивидуальном плане указываются цель и содержание этапов работы над диссертацией; сроки выполнения различных видов научно-исследовательских работ (изучения информационных источников, проведения исследований и др.); ожидаемые результаты проделанной работы и форма их представления (эссе, статья, доклад, тезисы доклада и др.) [13].

Задание и индивидуальный план работы магистранта согласовываются с научным руководителем, утверждаются заведующим кафедрой и являются основными документами для выполнения магистерской диссертации.

После выбора темы и разработки первого варианта плана (оглавления) диссертации магистрант составляет план-график написания глав, параграфов и диссертации в целом. В процессе работы над диссертацией магистранту необходимо развивать, уточнять, детализировать ее план. В идеале нужно прийти к такому подробному и детально разработанному рабочему плану, который позволил бы без затруднений оформить текст диссертации.

В развернутом рабочем плане стоит указать основные разделы диссертации и более подробно изложить материал частей (подразделов, пунктов), которые понятны и известны с самого начала работы. В нем не нужна жесткая фиксация содержания и объемов разделов. По мере выполнения исследования часть разделов будет расти, а некоторые окажутся малозначительными или даже несостоятельными. В первоначальном плане отмечаются календарные сроки ближайших очевидных работ. Полезно выделить среди них наиболее важные [8, 19].

2.3. Поиск литературы и других информационных источников по избранной теме

Автор диссертации должен внимательно изучить по литературным и иным источникам не только современные представления, но и проанализировать тенденции в развитии того направления, в рамках которого ему предстоит выполнять магистерскую диссертацию. Необходимо понимать, что разработка замысла магистерской диссертации приведет к знакомству с целым перечнем вопросов и проблем, с которыми в процессе исследования предстоит работать. Поэтому работа с литературными источниками будет продолжаться до самого окончания диссертации.

Рекомендуется ознакомиться со всеми видами источников, которые имеют отношение к теме диссертации, чтобы составить список только тех источников, которые можно будет использовать при цитировании или

ссылаться в диссертации [8, 18]. Список использованных источников магистерской диссертации должен содержать сведения об источниках, использованных при ее написании. При написании магистерской диссертации необходимо использовать монографические исследования по теме, публикации в периодических изданиях, учебную, справочную литературу, а также иные источники информации и данных, относящихся к выбранной проблематике. Работа должна быть подготовлена на основе не менее 70 источников, в том числе использованных электронных ресурсов. Рекомендуется использовать не менее трети источников, изданных за последние 5 лет. Все источники должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила», в основе основным источником которого является ГОСТ 7.1-2003 (см. прил. 7). Детальное изучение магистрантом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение или характеристика фактического материала), глубина изучения определяет возможности использования данного материала в магистерской диссертации.

Основные рекомендации по направлению поиска литературных источников (или список литературы, с которой следует начать поиск) дает научный руководитель.

При знакомстве с литературой следует помнить, что использовать чужой текст без кавычек и ссылок на источник нельзя, так как за плагиат диссертация снимается с рассмотрения без права повторной защиты. Чтобы найти необходимые литературные источники, стоит использовать ресурсы Интернета, в том числе электронные каталоги библиотек. Развитие науки характеризуется ростом объема информации, поэтому возникает потребность в ее структурировании и обработке. Необходимо правильно научиться работать с литературой, текстом, электронными ресурсами. Изучение научной литературы желательно проводить по следующей схеме:

- общее ознакомление с источником по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- последовательное чтение материалов работы;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка (копирование) представляющих интерес материалов.

2.4. Написание диссертации

Для написания диссертации можно использовать два варианта. Первый – писать работу последовательно по главам и параграфам в соответствии с планом диссертации. При втором варианте автор движется от простого к сложному: сначала пишет те разделы, которые для него ясны, достаточно проработаны, а затем переходит к наиболее трудным разделам. Магистрант может выбрать любой вариант или их комбинацию [8].

Как только будет накоплен достаточный материал, следует начинать писать раздел или параграф. При этом не надо много времени тратить на оттачивание формулировок и стиль. Магистранту еще не раз придется возвращаться к своему тексту, и он сможет отредактировать, «вылизать» его.

В работе над различными вариантами диссертации следует обратить внимание, насколько логично и последовательно изложен материал, достаточно ли аргументированы отдельные положения, выделены ли основные, удалось ли показать, что нового несет в себе работа. Необходимо обратить внимание на объем приводимых в работе материалов и насколько подробно они изложены. При этом надо избегать как излишней лаконичности, так и слишком подробного изложения вопросов и стремиться к примерно одинаковому объему разделов диссертации.

Объем магистерской диссертации составляет не менее 70 страниц (без учета списка использованных источников и приложений) и не более 120 страниц машинописного текста.

Магистерская диссертация выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4, стандартной плотности 80 г/м². Размеры полей: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Оформление основного текста работы. Шрифт текста – 14 кегль; гарнитура Times New Roman; межстрочный интервал текста – полуторный, шрифт должен быть черного цвета. Абзацный отступ – 1,25 см, устанавливается в настройках автоматически. Не допускается использовать для установления абзацного отступа знаки пробелов или табуляции. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы. Переносы текста не допускаются. Таблицы, рисунки и иной графический (визуальный) материал рекомендуется приводить в качестве приложений, а не размещать его в основном тексте работы, указав в последнем только ссылку на соответствующее приложение, за исключением случаев использования в работе всего 1 или 2 таблиц (рисунков), которые не целесообразно выносить в приложения и следует размещать в тексте работы. Размещение нетекстовой

части в основном тексте работы допускается, если это обусловлено характером и/или спецификой излагаемого материала (например, анализ статистических или иных данных и прочее).

Следующий этап – проверка оформления диссертации. Все должно быть сделано в соответствии с определенными правилами, установленными ГОСТами [4 – 7, 10]. Они касаются фактически всех элементов работы: рубрикации, ссылок на источники цитирования, составления библиографического списка, оформления таблиц, иллюстративных материалов и т.д.

Все листы магистерской диссертации должны быть пронумерованы. Нумерация страниц в работе должна быть сплошной. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в нижнем правом углу. Номера страницы указываются без точки или иных выделяющих и/или обособляющих символов (знаков). Титульный лист включается в общую нумерацию работы, однако номер страницы на нем не указывается.

Заключительный этап – литературная правка. Основными ее задачами являются: достижение единства стиля изложения текста диссертации; проверка орфографии и пунктуации [13]. Для научного текста важны смысловая законченность, целостность, связность и доказательность.

Диссертация должна быть написана литературным русским языком. В тексте работы не допускается применять обороты разговорной речи, жаргонизмы, техницизмы, произвольные словообразования и сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии. Стиль работы должен быть академическим, без риторических вопросов, обращений к читателю и лирических отступлений. Это – безличный монолог.

Изложение нередко ведется от третьего лица. Не следует писать: «Я получил следующие результаты...». Надо писать: «В данной работе были получены следующие результаты...», либо: «Автором были получены следующие результаты...» [8, 12].

Автор диссертации обязан приводить ссылки на источники цитируемых материалов, сообщать, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное высказывание. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.). Отсутствие ссылок или же выявленные незаконные заимствования (плагиат) могут послужить причиной недопуска магистранта к защите магистерской диссертации. Соответствующее решение принимается во время предзащиты диссертации на заседании кафедры.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Структура работы

Диссертация должна иметь четкую структуру и содержать несколько обязательных разделов. Традиционно основными элементами магистерской диссертации в порядке их расположения являются:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- главы основной части (не менее двух);
- заключение (основные выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

3.2. Титульный лист

Титульный лист – первый лист магистерской диссертации. Титульный лист (см. прил. 5) полностью набирается машинописным образом (при помощи компьютера), заполнение данной формы от руки не допускается. Рукописные записи делаются только в поле, предназначенном для проставления подписи.

3.3. Содержание (оглавление)

Содержание (оглавление) включает в себя перечисление всех частей работы: введения, названий глав, параграфов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием страниц, с которых начинаются соответствующие части (разделы) работы (см. прил. 6).

3.4. Введение

Введение представляет собой краткое изложение работы и содержит обоснование актуальности (социальной, теоретической и практической) исследования с точки зрения современных проблем функционирования рынка и отдельных звеньев экономической системы, выделение объекта и предмета диссертационного исследования, основной цели исследования и задач, способствующих ее достижению, формулировку исследовательской проблемы.

Введение содержит в сжатой форме основные положения диссертации, а именно: актуальность выбранной темы, степень разработанности темы, цель и поставленные задачи для достижения обозначенной цели, объект и предмет

исследования, методы исследования, теоретическую и эмпирическую основу исследования, научную новизну исследования, положения, выносимые на защиту, теоретическую значимость и прикладную ценность исследования, сведения об апробации результатов исследования, информацию о структуре работы. Все указанные элементы введения являются обязательными и должны быть отображены в данной части работы.

Основная цель исследования должна отражать его фундаментальный или прикладной характер, круг исследуемых вопросов (задачи, способствующие достижению поставленной цели), порядок решения поставленных задач, характер используемого фактического материала.

Предмет исследования – это тот аспект проблемы, при исследовании которого происходит познание объекта, выделяются его главные, наиболее существенные признаки. Предмет диссертационного исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему. Предмет исследования не может быть обнаружен вне объекта исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. В магистерской диссертации объектом нередко выступают проблемы конкретного предприятия (организации) [11, 12, 13].

Наличие в работе элементов научной новизны – одно из требований к магистерской диссертации. Новизна может быть связана как со старыми идеями, что выражается в их углублении, конкретизации, дополнительной аргументации, показом возможного использования в новых условиях, в других областях знания и практики, так и с новыми идеями, выдвигаемыми лично магистрантом.

Не менее важным критерием качества магистерской диссертации является практическая значимость (полезность) проведенного исследования. Для практической значимости исследований часто используются следующие аргументы:

- положительные результаты использования разработок диссертации в производстве;
- рекомендации, предназначенные для отделов и служб предприятий и фирм той или иной отрасли;
- предложения, позволяющие совершенствовать способы управления конкретным предприятием или организацией;
- знания, полезные для использования в учебном процессе высшей школы.

Следует отметить, что магистранту приходится неоднократно переписывать введение на различных этапах выполнения работы, так как из

всех разделов диссертации обычно именно оно читается всеми заинтересованными лицами наиболее внимательно и по нему составляется первое представление о работе и магистранте.

3.5. Разделы основной части

Основной текст работы включает в себя не менее двух разделов (оптимально – три раздела), разделенных на подразделы, пункты, подпункты. Содержание разделов должно соответствовать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы.

Как правило, первый раздел магистерской диссертации должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов к решению рассматриваемой проблемы. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов предмета (объекта) исследования, как в практике Республики Таджикистан, так и за рубежом [17]. В этом разделе автор анализирует существующий понятийный аппарат в исследуемой области, представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение), или дает им критическую оценку.

При освещении методологических основ исследуемой проблемы не допускается простого переписывания отдельных частей монографий, статей, учебных пособий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области исследования и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. При этом приоритет в первом разделе магистерской работы должен отдаваться использованию новейших монографий и научных статей [8, 12].

Раздел также должен содержать обоснование выбора методологии исследования по рассматриваемой проблеме. При этом рекомендуется дать оценку предполагаемых методов исследования с точки зрения возможности и целесообразности их использования, преимуществ и возможных трудностей для решения поставленной проблемы применительно к определенному предмету, отрасли и целям исследования.

Второй раздел диссертации содержит, как правило, анализ конкретных проблемных ситуаций, процессов, системы экономических и финансовых показателей деятельности фирмы (отрасли) и оценку результатов проведенных исследований [17].

Этот раздел должен носить аналитический характер. В нем, на примере конкретной компании, отрасли или сферы (системы), должна быть исследована практика управленческой деятельности, раскрыто и проанализировано действие экономических и финансовых механизмов в исследуемой области. При написании данного раздела и проведении анализа должны быть использованы современные статистические данные, характеризующие состояние исследуемого объекта в динамике, материалы, в том числе финансовой отчетности, компании или органа власти, и т.д. Раздел должен содержать результаты всех видов проведенных исследований, как на основе вторичной информации (обязательно указание источников информации), так и полевых исследований, проведенных магистрантом самостоятельно (если таковые имели место).

Анализ полученных результатов должен включать их критическую оценку по сравнению с существующими результатами (вторичный анализ, сравнение), если необходимо – сведения или рекомендации по их актуальному и потенциальному использованию. При подготовке раздела необходимо использовать различные методы анализа, в том числе с использованием специальных компьютерных программ обработки информации. Материалы раздела должны позволить оценить корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в диссертационной работе.

Третий раздел диссертации должен содержать обоснованные магистрантом выводы по итогам проведенных исследований и анализа их результатов.

В этом разделе магистрант разрабатывает методические и организационные предложения в исследуемой области. Магистрант должен предложить один или несколько вариантов решения поставленной в магистерской работе проблемы исследования. Предлагаемые варианты решения должны базироваться на конкретном примере, что предполагает проведение типовых экономических расчетов с последующей оценкой их результатов. Проведенные расчеты должны позволить автору выработать практические рекомендации по совершенствованию управленческих, финансовых и хозяйственных процессов, протекающих в исследуемом объекте, а также оценить возможный положительный эффект от реализации предлагаемых мероприятий. Все рекомендации должны вытекать из результатов исследований, проведенных магистрантом [17]. Каждый раздел диссертации должен заканчиваться выводами по ее материалам.

3.6. Заключение

Заключение как самостоятельный раздел магистерской диссертации должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Заключение не должно воспроизводить положения, выносимые на защиту. Не следует также копировать выводы, сделанные по итогам рассмотренного в каждой главе. Заключение не должно содержать в себе также пересказ, а также констатацию общеизвестных фактов. При этом в заключении должны быть отражены только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

3.7. Список использованных источников

Список использованных источников отражает самостоятельную творческую работу магистранта. Каждый включенный в список источник должен быть отражен в диссертации. Если по ходу изложения диссертант цитирует работы тех или иных авторов или приводит данные, полученные другими исследователями, он должен во внутритекстовых (реже подстрочных) ссылках указывать на их источник (номер в списке). Не рекомендуется включать в список источников работы, которые не были использованы автором. Вместе с тем список использованных источников для магистерской диссертации должен быть достаточно обширным (не менее 70 наименований) и актуальным для данной темы [15].

Обязательным требованием к магистерской диссертации является правильное оформление списка использованных источников в соответствии с ГОСТами [4, 10] (см. прил. 7).

3.8. Приложение

В магистерской диссертации допустимы одно или несколько приложений, если их существование оправдано с точки зрения содержания работы. Приложения не должны составлять более 1/3 от общего объема диссертации [15, 17]. Приложение к диссертации может содержать справочный и иллюстративный материал, использованный магистрантом и необходимый для целостного восприятия основного содержания диссертации. В приложения включают материалы, связанные с выполненной

магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам нецелесообразно включать в основную часть.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это могут быть:

- копии подлинных документов (балансы, справки, ведомости);
- выдержки из отчетных материалов;
- производственные планы и протоколы;
- отдельные положения из инструкций и правил;
- промежуточные экономико-математические расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- рекламные материалы;
- акты внедрения результатов магистерской диссертации в производство и другие материалы.

По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотографии. Их количество не ограничивается. В каждом конкретном случае состав приложений определяет магистрант по согласованию с научным руководителем.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.). После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: Приложение 1). В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение». Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная. На приложения должны иметься соответствующие ссылки по тексту диссертации. Все приложения размещаются в конце работы и в общий объем магистерской диссертации они не включаются.

3.9. Требования к оригинальности текста

Магистерская диссертация магистранта проходит проверку на объем заимствований в порядке, установленном локальными актами Университета.

Оригинальность текста при проверке на объем заимствования магистерской диссертации должна составлять не менее 50 %.

3.10. Апробация результатов исследования

Перед защитой магистерской диссертации выпускнику необходимо апробировать результаты исследования в форме участия в конференциях, круглых столах, а также в форме публикаций статей.

Магистерская диссертация должна пройти апробацию полностью или в части отдельных ее положений. В целях апробации результатов проведенного исследования магистрант должен опубликовать не менее 3 (трех) научных статей по теме магистерской диссертации. Публикации должны быть в наличии к моменту сдачи работы в окончательном виде. Публикации по теме магистерской диссертации могут быть опубликованы непосредственно магистрантом лично и/или в соавторстве с иными лицами, в том числе научным руководителем и/или руководителем магистерской программы. Публикация соответствующих статей может быть произведена магистрантом в любом издании без каких-либо ограничений. Кафедра вправе, но не обязана, рекомендовать магистрантам соответствующие издания (периодические или единовременные) для опубликования результатов их исследований.

Наиболее распространенными способами доведения до научной общественности материалов диссертационной работы является участие магистранта в научных конференциях, симпозиумах, выступления на заседаниях кафедры, участие в различных видах мероприятий научного сообщества, подготовка и направление в различные органы предложений по теме исследований. Материал, представленный для апробации, должен быть оформлен в виде текста доклада, проекта, сообщения. Положительным моментом апробации диссертационной работы на различных научных форумах является не только формирование соискателя как ученого, но и получение опыта подготовки докладов и выступлений, ведение научной дискуссии, что позволит магистранту успешно провести защиту диссертации на итоговой государственной аттестации.

4. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32–2001 (Отчет о научно-исследовательской работе), ГОСТ 7.1–2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления), ГОСТ 2.105–95 (Общие требования к текстовым документам) или их актуальных редакций [4–7].

Диссертация выполняется в объеме не менее 70 страниц машинописного текста формата А4, стандартной плотности 80 г/м². Размеры полей: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт текста – 14 кегль; гарнитура Times New Roman; межстрочный интервал текста – полуторный, шрифт должен быть черного цвета. Абзацный отступ – 1,25 см, устанавливается в настройках автоматически.

Текст магистерской диссертации должен включать иллюстративный материал (рисунки, графики, диаграммы, схемы), характеризующий результаты проведенного исследования.

Нумерация страниц сквозная от начала (титульный лист) до конца, страницы с рисунками, диаграммами и таблицами учитываются в общем ряду. На первой странице (титульном листе) номер страницы не ставится.

Страницы диссертации должны быть обязательно скреплены – переплетены или подшиты. Работа должна быть в обложке. Нельзя представлять работу в виде россыпи листов, даже помещенных в папку или файлы. Не стоит вкладывать каждый лист работы в отдельный файл и скреплять данную «конструкцию» скоросшивателем.

Заголовки глав и параграфов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Рисунки, диаграммы и таблицы могут быть вставлены в текст, а могут располагаться на отдельных листах. Обычно на отдельную страницу выносят широкие рисунки или таблицы, ориентация которых не совпадает с ориентацией основных страниц. Страницы с рисунками и таблицами нумеруются как обычные.

Рисунки и таблицы должны располагаться рядом с первым упоминанием о них в тексте, даже если рисунок или таблица вынесены на отдельную страницу.

Под каждым рисунком или диаграммой и над каждой таблицей должна быть подпись с номером и пояснением. Подписи к рисункам, диаграммам, таблицам и т.п. должны быть выполнены в едином стиле по всему тексту.

Рисунки, диаграммы и таблицы, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, Рисунок 1, Рисунок 5 и т.д. Допускается нумеровать рисунки, диаграммы и таблицы в пределах каждой главы диссертации. В этом случае их номер будет состоять из номера главы и порядкового номера по данному разделу работы, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1, Диаграмма 2.4, Таблица 3.2.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3, Диаграмма Б.4.

Наименования, приводимые в тексте диссертации и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми. При описании литературных источников и ссылках на них необходимо указывать авторов, название, издательство, место и год издания, число страниц в книге. Например: Груздева О.А. Маркетинг: Практикум. – М.: Учеба, 2004. – 105 с.

В ссылках на статью надо обязательно указывать авторов, название статьи, название журнала, книги или сборника, год издания, номер, конкретные страницы, на которые идет ссылка. Например: Лещинская А.Ф. Некоторые методические подходы к определению налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов в производствах, реализующих наукоемкие технологии//Экономика промышленности. – 2009. – № 17. – С. 21–26.

Более детальные требования к оформлению источников литературы смотрите в приложении 7

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Завершающим этапом магистерской подготовки является защита магистерской диссертации.

5.1. Подготовка к защите диссертации

Окончательный вариант диссертации должен быть представлен научному руководителю не позднее чем за месяц до намечаемой даты защиты. За 3 – 4 недели до защиты происходит заседание кафедры (предзащита), на котором принимается решение о допуске диссертации к защите.

Причины, по которым кафедра может отложить защиту или отказать в допуске, следующие:

- наличие задолженностей или отрицательных оценок по пройденным курсам;
- невыполнение магистрантом условий договора;
- нарушение требований к содержанию и оформлению работы;
- несоблюдение сроков и формы представления диссертации, а также отсутствие заключения научного руководителя или внешнего рецензента;
- явное несоответствие содержания работы заявленной теме, а также негативные отзывы научного руководителя или внешнего рецензента [9, 17].

В случае необходимости значительных исправлений или добавлений магистранту устанавливается дата вторичной проверки на кафедре. Если работа не требует исправлений и добавлений, то на титульном листе руководитель ставит свою подпись. В настоящее время для защиты принято делать компьютерную презентацию, которая (или ее распечатка) также проверяется на предзащите. По результатам предзащиты определяется дата защиты диссертации. За две недели до защиты выполненная работа передается на кафедру. Диссертация должна быть представлена в бумажном и электронном виде (на диске). К ней прилагаются отзыв научного руководителя (см. прил. 8), внешняя рецензия (см. прил. 9) и справка-антиплагиат.

Отзыв научного руководителя магистерской диссертации содержит:

- подтверждение соответствия темы диссертации направлению подготовки;
- общую характеристику выполненной работы, теоретического и методического уровней исследований, практической значимости полученных результатов, умения автора самостоятельно решать научные задачи;

- общую оценку диссертации;
- подтверждение соответствия работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

В отзыве магистрант характеризуется как научно-педагогический работник, высказывается суждение о работе магистранта над диссертацией и выносятся рекомендации о возможности присвоения степени магистра.

Магистерская диссертация должна иметь внешнюю рецензию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, в организациях, научных учреждениях и вузах, профессора и преподаватели других кафедр и вузов. В качестве рецензента может выступать работодатель магистранта.

Экземпляр диссертации передается рецензенту лично соискателем или через секретаря Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Подготовленную рецензию на магистерскую диссертацию рецензент передает на кафедру не позднее, чем за один рабочий день до даты защиты. Рецензия вручается соискателю для подготовки ответов на замечания рецензента. Рецензия должна содержать:

- квалифицированный анализ существа и основных положений диссертации, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической ценности;
- оценку актуальности темы, умения диссертанта использовать методы научных исследований;
- указание на недостатки и другие замечания по работе (если они есть), в том числе по ее представлению и оформлению;
- общую оценку диссертации по 5-балльной системе;
- оценку соответствия работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, а автора – искомой академической степени магистра.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности, а также быть заверенной в отделе кадров по месту работы рецензента.

Магистрант должен на заседании Государственной аттестационной комиссии ответить на замечания рецензента.

5.2. Подготовка к выступлению на защите диссертации в процессе итоговой аттестации выпускников

Для успешного завершения работы над диссертацией магистрант готовит доклад к защите диссертации в Государственной аттестационной комиссии. Доклад должен занимать не более 10 – 12 минут. Превышение этого регламента нежелательно [17]. Главная цель доклада – отчет о выполненной работе. В докладе необходимо сосредоточить усилия на раскрытии новых научных положений, результатов теоретических и экспериментальных исследований, их прикладной значимости.

Структура доклада обычно повторяет структуру работы и включает актуальность темы и постановку задачи (2–3 минуты); основные научные и практические решения (5–8 минут); выводы (1–2 минуты) [13].

К тексту доклада должны быть подготовлены соответствующие иллюстрации – схемы, таблицы, графики, диаграммы, текстовые пояснения и т.п. в виде сброшюрованных листов формата А4, плакатов или слайдов (которые в большей степени соответствуют современному уровню подачи материалов). Демонстрационные материалы необходимы для доказательства выдвигаемых положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций и способствуют четкости изложения и восприятия материалов диссертации. Необходимое количество, состав и содержание иллюстрационного материала в каждом конкретном случае определяется магистрантом после консультаций с научным руководителем (обычно 7 – 12 листов, слайдов или плакатов).

Основные рекомендации подготовки иллюстративного материала:

- Необходимо подготовить столько материалов, сколько потребуется для освещения всех основных вопросов в пределах отведенного времени. Слишком большое количество плакатов, листов или слайдов может привести к размыванию идеи доклада и невосприятию полученных результатов слушателями.
- Не рекомендуется перегружать материалы формулами и текстом; нужно найти оптимальную наглядную форму.
- Не следует в качестве иллюстративного материала приводить такой, который может неоднозначно восприниматься, если магистрант не готов вести по нему дискуссию.
- На первом листе (слайде) обычно дается название темы и фамилия автора, на последнем – перечисляются основные результаты работы (выводы).

При оформлении материалов в виде презентации Microsoft Power Point следует соблюдать единство стиля всей презентации. Графическое решение презентации должно быть эффективным, но не вычурным, не следует злоупотреблять эффектами анимации. Вид, размер и цвет шрифта должны быть правильно подобраны с точки зрения их восприятия другими людьми.

Надо помнить, что не только содержание доклада, но и стиль его изложения самим автором и уверенная (но не наглая!) манера поведения во время ответов на вопросы присутствующих на заседании создают благоприятную атмосферу для положительной оценки диссертации. Во время публичного выступления важно уметь подать себя и свой доклад так, чтобы убедить присутствующих в своей научной зрелости и значимости диссертации. Четкость, собранность, открытость и уверенность создают благоприятное впечатление о докладчике. И наоборот, сумбурность, суетливость, робость или развязность снижают оценку проделанной работы. В данной связи стоит прорепетировать (возможно, неоднократно) свое выступление. Целесообразно 1–2 раза повторить доклад вслух без свидетелей, засекая время выступления. При этом надо учесть все паузы и сбои в рассказе. Если удастся уложиться в запланированное время (лучше рассчитывать на минимальное, а не на максимальное), можно попробовать выступление на публике (сокурсники, друзья, члены семьи) и скорректировать при необходимости как манеру подачи материала, так и содержание доклада [12].

5.3. Порядок защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), которая выставляет итоговую оценку, принимает решение о присуждении квалификационной академической степени магистра и выдаче диплома магистра установленного образца.

Состав Государственной аттестационной комиссии утверждается приказом ректора РТСУ. Заседание комиссии считается правомочным, если в работе принимают участие не менее двух третей ее состава. К защите допускаются только те магистранты, которые отчитались по всем пунктам учебной программы и сдали государственный экзамен магистра по специальности. Магистрант должен явиться на заседание ГАК для защиты точно в срок, без опоздания [17].

В Государственную аттестационную комиссию на защиту магистрант предъявляет:

- полностью законченную, оформленную и сброшюрованную магистерскую диссертацию;
- зачетную книжку (полностью оформленную);
- иллюстрационный материал. Для всех членов и секретаря ГАК необходимо подготовить сброшюрованные распечатки (формат А4) иллюстрационного материала, чтобы во время защиты члены комиссии могли свободно его использовать;
- отзывы научного руководителя;
- внешнюю рецензию;
- справку-антиплагиат.

Отзыв, рецензия и справка-антиплагиат не вшиваются, а вкладываются в текст магистерской диссертации.

Защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке как высокой требовательности и принципиальности, так и взаимной вежливости и доброжелательности. Ход защиты и ее результаты оформляются протоколом. Протоколы заседания Государственной аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации ведутся секретарем по установленной форме.

Заседание ведет председатель (зам. председателя) комиссии. Защита каждой магистерской диссертации включает в себя доклад диссертанта, ответы диссертанта на вопросы членов комиссии, оглашение отзыва научного руководителя и стороннего рецензента работы. Если научный руководитель или сторонний рецензент присутствуют на защите, зачтение их отзывов может быть заменено устным выступлением.

Все присутствующие на защите магистерской диссертации имеют право задавать вопросы соискателю степени магистра. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены комиссии. Очередность устанавливается председателем ГАК.

Для доклада соискателю предоставляется примерно 7 – 12 минут. Доклад должен сопровождаться демонстрацией иллюстративных материалов.

После завершения защиты всех предусмотренных расписанием данного дня диссертаций на закрытом заседании члены ГАК подводят итоги защиты и принимают решение об оценках.

Решение ГАК о присвоении степени магистра и итоговой оценки принимается на основании следующих критериев [13]:

- актуальность темы исследования;
- четкость постановки и решения цели и задач исследования;

- качество и достоверность полученных результатов, их научная новизна и практическая значимость;
- соответствие темы направлению подготовки магистра;
- качество представления материала и оформления диссертации;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите;
- заключения и оценки научного руководителя и рецензента.

Государственная аттестационная комиссия выносит свое решение с учетом соответствия диссертации перечисленным выше критериям. Решение выносится в день защиты.

Результаты защиты оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки защиты магистерской диссертации

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Работа соответствует требованиям ФГОС ВО; продемонстрированы твердые и достаточно обоснованные выводы по результатам проведенного исследования; сформулировано правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений и процессов; современные методы исследования были грамотно использованы; возможно внедрение полученных результатов. ¹
«хорошо»	Работа соответствует требованиям ФГОС ВО, однако выявлен ряд несущественных недостатков: - присутствует несбалансированность между теоретической и практической частями магистерской диссертации; - ограниченность сделанных выводов, полученных в результате применения базовых методов для проведения исследования.
«удовлетворительно»	Работа в основном соответствует требованиям ФГОС ВО; соблюдены базовые требования, но при этом недостаточно полно представлены результаты проведенного исследования; в работе некорректно использованы современные методы исследований; рекомендации носят общий характер; представленный материал базируется на теоретических основах, отраженных в учебной литературе.
«неудовлетворительно» ²	Работа не соответствует требованиям, неправильно оформлена; заявленная тема исследования не соответствует внутреннему содержанию магистерской диссертации; в работе не использованы современные методы исследований; инструментарий, выбранный для проведения исследования, предполагает его применение для решения вопросов в других, несхожих с изучаемой областью, исследованиях; использовано ограниченное число литературных источников, препятствующих проведению полного обзора исследуемой проблемы; представлена нерепрезентативная база

¹ При неудовлетворительной оценке защиты магистерской диссертации магистрант имеет право на повторную защиту не более одного раза после внесения в нее исправлений и не ранее следующего года.

² см. Приложение 10. Акт о внедрении результатов магистерской диссертации

исследования, приводящая к необоснованным выводам; сформулированные задачи исследования не соответствуют пунктам научной новизны.

Решение об оценке принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. После принятия решения об оценке и занесения ее в протокол ГАК Председатель в присутствии членов комиссии объявляет всем защищавшимся в этот день магистрантам их оценки, сообщает, кому из них присуждается степень магистра, и закрывает заседание. Решение ГАК является окончательным.

При отрицательном вердикте соискатель может в двухдневный срок написать заявление с просьбой о повторной защите на имя председателя ГАК, а также подать на апелляцию, в которой представит мотивированную точку зрения о несправедливости вынесенного решения.

К повторной защите диссертация может быть представлена в переработанном виде не ранее чем через месяц после вынесения отрицательного решения. Если комиссия повторно вынесла отрицательное решение, диссертация может быть представлена к окончательной защите по новой теме не ранее, чем через шесть месяцев после вынесения повторного отрицательного решения. Решение о повторной защите и переносе защиты на более поздний срок (не более, чем на один год) принимает Государственная аттестационная комиссия [8, 17].

Диссертация, представленная к защите повторно, проходит все процедуры, предусмотренные для защиты диссертаций, представленных впервые. Магистрантам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний (государственного итогового экзамена и защиты магистерской диссертации) по уважительной причине приказом ректора РТСУ может быть продлен срок обучения в магистратуре до следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии, но не более одного года. После успешной защиты магистрант оставляет оформленную магистерскую диссертацию и ее электронную версию (на диске) секретарю ГАК. Без сдачи всех вышеуказанных документов обходной лист (после оформления которого выдается диплом об образовании) не будет подписан.

Магистерские диссертации, сопроводительные документы, протоколы заседания ГАК с соответствующими подписями после защиты сдаются секретарем ГАК на хранение в архив и библиотеку РТСУ.

Наиболее удачные работы (или их части) могут быть рекомендованы для опубликования, для использования (внедрения) в учебном процессе и в

исключительных случаях для выдвижения диссертации (при условии необходимой доработки) к защите на соискание ученой степени кандидата экономических наук [8, 17].

Подготовка магистерской диссертации – творческий и весьма трудоемкий процесс. В данном издании основным объектом рассмотрения стали преимущественно вопросы, связанные с работой над рукописью диссертации и ее защитой. При этом необходимо понимать, что все дающиеся здесь советы и рекомендации являются общими, требующими индивидуальной корректировки в соответствии с характером и тематической направленностью выполняемой диссертации.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК:

1. Государственный образовательный стандарт высшего образования. Направление 38.04.01 «Экономика» [Электронный ресурс]. Режим доступа://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/380408.pdf
2. Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в системе многоуровневого высшего образования //http://edu.park.ru/public/default.asp?no=72442#1000
3. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации //http://www.edu.ru/db-mo/mo/Data/d03/1155.html
4. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82). – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 70 с.
5. ГОСТ 7.12–93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М.: Изд-во стандартов, 1995. – 17 с.
6. ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2001. – 16 с.
7. ГОСТ 2.105–95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – М.: Изд-во стандартов, 1995. – 18 с.
8. Борисов Ю.М., Потапов Ю.Б., Макарычева Г.М., Назаренко Н.Г. Магистерская диссертация: Учеб.-метод. пособие / Под ред. Ю.Б. Потапова. – Воронеж: Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т, 2018. – 73 с.
9. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и процедура защиты: Практ. пособие для магистрантов-магистрантов. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89», 2020. – 304 с.
10. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>

11. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — 978-5-89040-595-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

12. Монахов В.В. Как писать бакалаврскую работу или магистерскую диссертацию. — СПб., 1998 — 2004//<http://barsic.spbu.ru/www/edu/HowToWrite.htm>.

13. Научно-методические аспекты подготовки магистерских диссертаций: Учеб. пособие / С.И. Дворецкий, Е.И. Муратова, О.А. Корчагина, С.В. Осина. — Тамбов: ТОГУП «Тамбовполиграфиздат», 2016. — 84 с.

14. Новикова Т.С., Приходько Е.А. Выпускная квалификационная работа: Метод. указания. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 88 с.

15. Положение о магистерской диссертации (типовое). — Ижевск, 2018. — 15 с.

16. Положение о подготовке и защите магистерской диссертации по направлению 540400 — социально-экономическое образование, степень (квалификация) — магистр социально-экономического образования. — Екатеринбург, 2007. — 12 с.

17. Положение о порядке подготовки и защиты магистерских диссертаций. — М.: Высшая школа финансового менеджмента, 2002//http://findir.ru/cgi-bin/cm/get_doc.fpl?doc_id=145.

18. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень: Пособие для соискателей. — 3-е изд., доп. — М.: ИНФРА-М, 2004. — 416 с.

19. Шаршунов В.А. Как подготовить и защитить диссертацию: история, опыт, методика и рекомендации//<http://www.asp;rinBYorg>.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

3. Дата зачисления « _____ » _____ 20__ г.,

4. Срок окончания « _____ » _____ 20__ г.

5. Направление подготовки _____

6. Программа подготовки _____

7. Тема магистерской диссертации _____

8. План согласован:

1. Руководитель программы подготовки _____

2. Заведующий кафедрой _____

9. План обсужден на заседании кафедры

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
---------------------	-----------------------------------	------------------------------------

I. Теоретическое обучение _____

II. НИР (работ над магистерской диссертацией) _____

III. Учебная практика _____

IV. Производственная практика «Научно-исследовательская» _____

V. Апробация материалов диссертации (выступления на научных конференциях и публикации) _____

VI. Итоговая государственная аттестация _____

Магистрант _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 1-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА	ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН С УКАЗАНИЕМ ОБЩЕГО И АУДИТОРНОГО ОБЪЕМА ЧАСОВ	ВИДЫ И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
II. Научно-исследовательская работа в т.ч. работа над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией)	Выбор темы, обоснование. Цели и задачи	Виды и формы отчетности	Оценка работы магистранта руководителем и кафедрой

III. Практика	Вид.	Виды и формы отчетности	Оценка работы
	Срок.		
	Цели.		
	Задачи.		
	База.		
IV. Аттестация магистранта руководителем программы		Виды и формы отчетности	Оценка работы

Магистрант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

«Аттестацию утверждаю»

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

РАБОЧИЙ ПЛАН 2-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА	ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН С УКАЗАНИЕМ ОБЩЕГО И АУДИТОРНОГО ОБЪЕМА ЧАСОВ	ВИДЫ И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
II. Научно-исследовательская работа в т.ч. работа над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией)	Выбор темы, обоснование. Цели и задачи	Виды и формы отчетности	Оценка работы магистранта руководителем и кафедрой

III. Практика	Вид.	Виды и формы отчетности	Оценка работы
	Срок.		
	Цели.		
	Задачи.		
	База.		
IV. Аттестация магистранта руководителем программы		Виды и формы отчетности	Оценка работы

Магистрант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

«Аттестацию утверждаю»

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

РАБОЧИЙ ПЛАН 3-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА	ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН С УКАЗАНИЕМ ОБЩЕГО И АУДИТОРНОГО ОБЪЕМА ЧАСОВ	ВИДЫ И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
II. Научно-исследовательская работа в т.ч. работа над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией)	Выбор темы, обоснование. Цели и задачи	Виды и формы отчетности	Оценка работы магистранта руководителем и кафедрой

III. Практика	Вид.	Виды и формы отчетности	Оценка работы
	Срок.		
	Цели.		
	Задачи.		
	База.		
IV. Апробация материалов диссертации		Виды и формы отчетности	Оценка работы
V. Аттестация магистранта руководителем программы		Виды и формы отчетности	Оценка работы

Магистрант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

«Аттестацию утверждаю»

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

прошел итоговую государственную аттестацию по нижеследующим дисциплинам и получил соответствующие экзаменационные отметки:

1..Междисциплинарный государственный экзамен по направлению _____

2.._____

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему: _____

Декан _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Зав. кафедрой _____
от магистранта группы _____
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на утверждение темы магистерской диссертации

Прошу утвердить тему магистерской диссертации

и руководителя _____

Ф.И.О, должность

Дата _____

Согласовано:

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Тема магистерской диссертации утверждена на заседании кафедры

Протокол № _____ от _____

Подпись зав. кафедрой _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма задания на выполнение магистерской диссертации

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Образовательная программа _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение магистерской диссертации

студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема магистерской диссертации _____

Утверждена распоряжением по МОУ ВО «РТСУ» от « ____ » 20__ г. № _____

2. Руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень демонстрационных материалов _____

5. Календарный план

№ п/п	Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении
1.	1 раздел (глава)	до _____ 20__ г.	
2.	2 раздел (глава)	до _____ 20__ г.	
3.	3 раздел (глава)	до _____ 20__ г.	
4.	Магистерская диссертация в целом	до _____ 20__ г.	

Руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____
Дата (подпись)

6. Магистерская диссертация закончена « ___ » 20 ___ г.

считаю возможным допустить _____ к
Ф.И.О. магистранта

защите его магистерской диссертации в Государственной экзаменационной
комиссии.

Руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.

7. Допустить _____ к защите магистерской
диссертации в Государственной экзаменационной комиссии (протокол
заседания кафедры № ___ от « ___ » 20 ___ г.).

Зав. кафедрой _____
(подпись) Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец календарного плана-графика выполнения и представления магистерской диссертации

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

выполнения магистерской диссертации _____

(Ф.И.О.)

Наименование разделов работы	Срок выполнения работы	
	по плану	фактически
1. Выбор темы диссертации	Октябрь 20__ г.	
2. Подбор литературы по теме	Октябрь – декабрь 20__ г.	
3. Составление плана диссертации (содержание)	Февраль 20__ г.	
4. Сбор практического материала по теме диссертации	Апрель 20__ г.	
5. Написание первого раздела диссертации	Октябрь 20__ г.	
6. Написание второго раздела диссертации	Декабрь 20__ г.	
7. Написание третьего раздела диссертации	Апрель 20__ г.	
8. Оформление диссертации и сдача на рецензию научному руководителю	До 15 мая 20__ г.	
9. Предзащита диссертации на кафедре	15 – 25 мая 20__ г.	
10. Представление диссертации на отзыв внешнему рецензенту	До 1 июня 20__ г.	
11. Защита диссертации в ГАК.	15 – 25 июня 20__ г.	

Научный руководитель магистерской диссертации _____

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____

(подпись магистранта)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____
Кафедра _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ И ОТЧЕСТВО МАГИСТРАНТА

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация
Направление (шифр специальности)
Программа подготовки

Научный руководитель:

(ученая степень и звание, Ф.И.О.)

Рецензент:

(ученая степень и звание, Ф.И.О.)

К защите допускается
Решение кафедры от «___» _____ г.

Протокол № _____
Зав. кафедрой _____

Душанбе – 20__

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I

1.1.

1.2.

Выводы по главе 1.....

ГЛАВА II

2.1.

2.2.

Выводы по главе 2.....

ГЛАВА III

3.1.....

3.2.

Выводы по главе 3.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Правильное оформление источников используемой литературы

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- ✓ международные законодательные акты – по хронологии;
- ✓ Конституция РФ (РФ);
- ✓ кодексы – по алфавиту;
- ✓ законы – по хронологии;
- ✓ указы Президента – по хронологии;
- ✓ акты Правительства – по хронологии;
- ✓ акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Образец оформления списка литературы

I. Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

— **книга одного автора:**

Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013.— 411 с.

— **книга двух авторов:**

Нехаев, Г.А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г.А. Нехаев, И.А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.— 144 с.

— **книга трех авторов:**

Акимов, А.П. Работа колес: монография / А.П. Акимов, В.И. Медведев, В.В. Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г.Г. Раннев [и др.]; под ред. Г.Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2009.— 512 с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова.— М.: Инфра-М, 2010.— 617 с.

II. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

— статья одного автора:

Леденева, Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г.Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 31–33.

— статья двух авторов:

Шитов, В.Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия / В.Н. Шитов, О.Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. - С. 59–63.

— статья трех авторов:

Зацепин, П.М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П.М. Зацепин, Н.Н. Теодорович,

А.И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009.— № 3.— С. 42.

— **статья четырех и более авторов:**

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С.С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 49-50.

III. Описание статьи из книг и сборников

— **статья из книги одного автора:**

Каратуев, А.Г. Цели финансового менеджмента / А.Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А.Г. Каратуев.— М., 2001.— С. 207–451.

— **статья из книги двух авторов:**

Безуглов, А.А. Президент Российской Федерации / А.А. Безуглов // Безуглов А.А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов.— М., 2001.— Т.1.— С. 137–370.

— **статья из книги трех и более авторов:**

Григорьев, В.В. Торги: разработка документации: методы проведения / В.В. Григорьев // Григорьев В.В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В.А. Григорьев, М.А. Батурич, Л.И. Мишарин.— М., 2001.— С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО “АвтоВАЗ”) // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А.А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана.— М., 2001.— Гл. 4.— С. 195–272: табл.

— **статья из сборника научных трудов:**

Данилова, Н.Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н.Е. Данилова, С.Н. Ниссенбаум // Инновации в

образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.— Вып. 11. - С. 158–160.

IV. Описание электронных ресурсов

— **диск:**

Даль, В.И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

— **электронный журнал:**

Краснов, И.С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И.С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: ЧЧ.ММ.ГГ.).

— **сайт:**

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: ЧЧ. ММ. ГГ.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
Отзыв руководителя

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ
руководителя магистерской диссертации

Магистерская диссертация выполнена на
тему _____

Магистрантом _____

Направление (специальность): _____

Образовательная программа: _____

Руководитель: _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание (должность)

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО подготовленной магистерской диссертации

Требования к профессиональным компетенциям ³	Соответствует	В основном соответствует
Уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по соответствующей магистерской программе		
Умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний		
Способность самостоятельно проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал		
Умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенного исследования		

Отмеченные достоинства: _____

³ Перечислить требования профессиональных компетенций ФГОС по соответствующему направлению подготовки и поставить соответствующую оценку со знаком «+»

Отмеченные недостатки: _____

Дополнительная информация для ГЭК: _____

Заключение. Выполненная работа является самостоятельным, законченным исследованием, достойным представления перед ГЭК. Магистрант (Ф.И.О.) _____ заслуживает присуждения степени магистр по направлению _____ «_____».
код направления название направления

Руководитель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию

Магистранта _____
(фамилия имя отчество)

Тема магистерской диссертации: _____

1. Актуальность _____

2. Оригинальность и новизна полученных результатов
исследования _____

3. Теоретическая и практическая значимость полученных результатов
исследования _____

4. Вопросы и замечания _____

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Место работы _____

Уч. звание _____

Уч. степень _____

Подпись _____

МП.

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
Форма акта о внедрении

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РТСУ

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.
М. П.

АКТ
о внедрении результатов магистерской диссертации

на тему _____
(наименование выполненной диссертации)

по направлению _____
(код и наименование)

по образовательной программе

(наименование)

выполненную

(Ф.И.О. магистранта)

ТЕКСТ АКТА

Зав. кафедрой (название кафедры) _____
Подпись _____ Ф.И.О.

Декан (название факультета) _____
Подпись _____ Ф.И.О.

Тематика**магистерских выпускных работ магистрантов 1 года направления
«Экономика» программа подготовки «Учет, анализ и аудит» на 2021-
2022 учебный год**

(форма обучения очная/заочная)

1. Совершенствование учета и внутренний контроль внешнеэкономической деятельности организации (по материалам ...)
2. Организация учета и анализ расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (по материалам ...)
3. Организация учета и анализ расчетов по налогу на прибыль организаций (по материалам ...)
4. Совершенствование учета и внутренний контроль расчетов с дебиторами и кредиторами (по материалам ...)
5. Организация учета и аудит кредитов и займов (по материалам ...)
6. Совершенствование учета расчетов с бюджетом по общегосударственным и местным налогам (по материалам ...)
7. Организация бухгалтерского учета организации (по материалам ...)
8. Разработка учетной политики организации в современных условиях (по материалам ...)
9. Формирование и анализ финансовой отчетности малого предприятия (по материалам ...)
10. Организация учета и анализ основных средств (по материалам ...)
11. Совершенствование учета и внутренний контроль материально-производственных запасов (по материалам ...)
12. Формирование, учет и анализ оценочных резервов (по материалам ...)
13. Формирование, учет и анализ информации о нематериальных активах (по материалам ...)
14. Совершенствование учета и внутренний контроль вложений во внеоборотные активы (по материалам ...)
15. Формирование, учет и анализ финансовых вложений организации (по материалам ...)
16. Формирование, учет и анализ финансовых результатов организации (по материалам ...)
17. Аудит валютных операций при осуществлении внешнеэкономической деятельности (по материалам ...)
18. Внешний аудит: организация, методы и способы проведения (по материалам ...)
19. Оптимизация налогообложения экономического субъекта по налогу на прибыль организаций (по материалам ...)
20. Организация налогового учета организации (по материалам ...)

21. Формирование и анализ системы внутреннего контроля и элементов управленческого учета (по материалам ...)
22. Организация управленческого учета и его совершенствование (по материалам ...)
23. Анализ финансового состояния компании и разработка рекомендаций по улучшению ее финансовой устойчивости (по материалам ...)
24. Формирование, учет и внутренний контроль затрат на производство и выпуск готовой продукции (по материалам ...)
25. Финансовая отчетность по отечественным и международным стандартам для принятия управленческих решений (по материалам ...)
26. Совершенствование учета и внутреннего контроля дебиторской задолженности в целях обеспечения непрерывности деятельности организации (по материалам ...)
27. Анализ и аудит движения товаров в оптовой торговле по данным системы учета и бюджетирования (по материалам ...)
28. Формирование учетной политики и налоговый учет в бюджетных организациях (по материалам ...)
29. Развитие методики учета и анализа расчетов с дебиторами и кредиторами (по материалам ...)
30. Аутсорсинг в бухгалтерском учете: проблемы, пути совершенствования и перспективы развития (по материалам ...)
31. Учёт бюджетной и внебюджетной заработной платы в организации (по материалам ...)
32. Разработка механизма резервирования в бухгалтерском учёте на производственном предприятии промышленного комплекса (по материалам ...)
33. Совершенствование валютного контроля в системе налогового администрирования (по материалам ...)
34. Формирование системы внутреннего контроля и элементов управленческого учета в организации (по материалам ...)
35. Разработка системы бухгалтерского учета организации в цифровой среде (по материалам ...)
36. Цифровизация бухгалтерского учета организации (на примере ...)
37. Учет и внутренний контроль дебиторской и кредиторской задолженности организации в цифровой среде (на примере ...)
38. Анализ и контроль прогнозной финансовой информации экономического субъекта.
39. Анализ и обоснование программ финансового оздоровления коммерческих организаций.
40. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности экономического субъекта.
41. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
42. Бухгалтерский учет и анализ операций с финансовыми инструментами.

43. Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего аудита акционерного общества.
44. Комплексный экономический анализ в управлении бизнесом.
45. Методы оценки стоимости активов и обязательств организаций в отечественной и международной практике.
46. Организационно - методическое обеспечение учета обязательств экономического субъекта.
47. Организация учета и анализа доходов и расходов экономического субъекта.
48. Организация учета и управление текущими активами в коммерческих организациях.
49. Развитие концепции экономического анализа в аудиторской деятельности.
50. Развитие методики учета и анализа эффективности использования материальных оборотных средств.
51. Развитие теории и методики внутреннего аудита группы взаимосвязанных организаций.
52. Развитие форм и содержания бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
53. Разработка контрольно-аналитического обеспечения управления предпринимательским риском коммерческой организации.
54. Роль и применение финансового анализа в аудиторской деятельности.
55. Сегментарная отчетность и порядок ее формирования.
56. Системы калькулирования себестоимости продукции и их применение в отечественной и зарубежной практике.
57. Совершенствование методики налогового учета и аудит налогообложения.
58. Совершенствование методики учета и аудита инвестиций в другие организации.
59. Учёт малого и среднего предпринимательства в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
60. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры бюджетирования деятельности коммерческой организации.
61. Учетно-аналитическое обеспечение операций с капиталом коммерческой организации.
62. Формирование и анализ консолидированной отчетности коммерческих организаций.
63. Формирование себестоимости продукции в управленческом учете и анализ ее структуры.
64. Использование данных бухгалтерского учета для оценки системы сбалансированных показателей деятельности предприятия.
65. Использование управленческого учета и анализа в системе подготовки и принятия решений.

66. Учётная политика: выбор, обоснование, проблемные положения (на примере ...).
67. Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
68. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными средствами организации.
69. Формирование системы сбалансированных показателей для управления организацией (на примере)
70. Формирование системы управления предпринимательскими рисками в организации
71. Формирование стратегии развития организации (на примере конкретной организации)
72. Проблемы управления денежными потоками в условиях нестабильности.
73. Методическое обеспечение оптимизации управления ресурсами предприятия
74. Анализ и контроль прогнозной финансовой информации экономического субъекта.
75. Организационно-методические аспекты анализа производственной деятельности экономического субъекта
76. Система показателей анализа и оценки эффективности инвестиционного проекта
77. Организационно-методические аспекты стратегического анализа финансовых результатов экономического субъекта
78. Бюджетирование в системе управления организацией
79. Инструменты контроллинга в системе управления экономическим субъектом
80. Особенности управленческого бизнес-анализа в деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.
81. Особенность выбора системы основных методов стратегического финансового анализа и область их применения.