

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



«Утверждаю»
Декан факультета
экономики и управления
И.С. Окилов

« 30 » 08 2022 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки
«Учет, анализ и аудит»

Квалификация – магистр

Форма обучения – очная/ заочная

Нормативный срок освоения программы – 2 года/2,4 года

Душанбе-2022

Программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа подготовки «Учет, анализ и аудит» и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России № 939 от «11» 08. 2020 года и профессионального стандарта 08.002. «Бухгалтер», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации №103н от 21.02.2019 г.; профессионального стандарта 08.010 «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 398н от 24 июня 2015 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251); профессионального стандарта 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 728н от 19 октября 2015 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит» протокол № 1 от «26» августа 2022г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена УМС факультета протокол № 1 от «29» августа 2022г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 30 августа 2022г.

Заведующая кафедрой, к.э.н.,
доцент



Раджабова И.Р.

Зам. председатель УМС,
к.э.н., доцент



Шодиева Т.Г.

Разработчик (ки):

к.э.н., доцент



Раджабова И.Р.

Разработчик от организации:

Начальник департамента

денежного обращения ОАО «Ориенбанк»

Зайниддинов Ф.

Данная программа составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки Экономика и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от «11» 08. 2020 года № 939;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Профессиональным стандартом 08.002. «Бухгалтер», утвержденным приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. №103н;
- Профессиональным стандартом «Внутренний аудитор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
- Профессиональным стандартом «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

Локальные нормативные и методические документы университета:

- Устав МОУ ВО РТСУ
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ (новая редакция), утвержденное приказом ректора РТСУ от 01.10. 2021 г. № 154

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника РТСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа подготовки «Учет, анализ и аудит».

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа подготовки «Учет, анализ и аудит».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает аттестационные испытания следующих видов:

- Государственный (междисциплинарный) экзамен;
- Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

- обоснование актуальности и значимости работы для теории и практики;
- теоретическое исследование состояния конкретной проблемы;
- творческий анализ состояния объекта и предмета исследования за определенный период, определение и изучение факторов, влияющих на объект и предмет исследования;
- усвоение и закрепление полученных навыков владения современными технологиями и методиками решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
- обобщение полученных результатов проведенных исследований и формулирование аргументированных выводов и рекомендаций.

1.1. В результате итоговой государственной аттестации у обучающихся формируются следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций)

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИУК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИУК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы; ИУК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные

		изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; ИУК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; ИУК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов; ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии; ИУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; ИУК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке; ИУК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке; ИУК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат; ИУК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; ИУК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует; ИУК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки; ИУК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков; ИУК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИОПК-1.1. Знает методологические подходы к анализу фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач ИОПК-1.2. Умеет определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач ИОПК-1.3. Владеет способностью методологического анализа фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач

		ИОПК-1.4. Знает основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки ИОПК-1.5. Умеет обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки ИОПК-1.6. Выявляет перспективные направления при решении практических или исследовательских задач и может обосновать выбор теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи ИОПК-1.7. Знает области применения инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях ИОПК-1.8. Может составить план исследования реальной экономической ситуации с применением методов фундаментальной экономической науки ИОПК-1.9. Владеет способностью использования основных положений фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИОПК-2.1. Знает современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики. ИОПК-2.2. Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах ИОПК-2.3. Применяет современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения прикладных задач ИОПК-2.4. Знает основные виды статистической информации ИОПК-2.5. Умеет обрабатывать статистическую информацию и представить наглядную визуализацию данных ИОПК-2.6. Умеет составлять план и осуществлять статистические исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов ИОПК-2.7. На основе полученных результатов умеет делать статистически обоснованные выводы, оценивать силу альтернативных гипотез
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИОПК-3.1. Знает основные достижения современной мировой экономической науки в выбранной области научных интересов ИОПК-3.2. Умеет анализировать тенденции

		развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов ИОПК-3.3. Умеет делать обоснованные выводы по результатам анализа тенденций развития мировой экономической науки ИОПК-3.4. Знает важнейшие современные научные исследования в экономике ИОПК-3.5. Умеет проводить сравнительный анализ современных научных исследований в экономике. ИОПК-3.6. Умеет обобщать и критически оценивать современные научные исследования в экономике.
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИОПК-4.1. Знает принципы и инструменты экономического анализа ИОПК-4.2. Умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия) ИОПК-4.3. Умеет применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений ИОПК-4.4. Знает принципы принятия организационно-управленческих решений ИОПК-4.5. Умеет принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность ИОПК-4.6. Может прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Знает общие и специализированные пакеты прикладных программ. ИОПК-5.2. Умеет применять как минимум две из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (построение и проведение диагностики эконометрических моделей) ИОПК-5.3. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики ИОПК-5.4. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО	Части компонентов
ПК-1	Способен осуществлять организацию процесса ведения бухгалтерского учёта в экономических	ИПК 1.1. Знает законодательство РФ и РТ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле,

	субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ и РТ; законодательство РФ и РТ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ и РТ; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации. ИПК 1.2. Умеет определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; разрабатывать предложения по
--	---	---

		интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом; оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы; вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой. ИПК 1.3. Владеет сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; подготовкой предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; доведением до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения; планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы;
--	--	--

		координацией взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; организацией процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке; обеспечением достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
ПК-2	Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ИПК 2.1. Знает законодательство РФ и РТ об аудиторской деятельности; федеральные стандарты аудиторской деятельности, технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости; аудиторов и аудиторских организаций; законодательство РФ и РТ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; гражданское законодательство РФ и РТ, трудовое законодательство РФ и РТ, законодательство РФ и РТ о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; налоговое законодательство РФ и РТ; финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; управление рисками хозяйственной деятельности организации; организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; практику применения законодательства РФ и РТ об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства РФ и РТ; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; принципы, методы и технологии управления персоналом; этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов; основы делопроизводства; передовой российский, таджикский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты

		аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации. ИПК 2.2. Умеет собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные, правовые акты; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок; выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью проблемы и своевременно их решать; объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; поддерживать
--	--	---

		деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; предотвращать и разрешать конфликты; подготавливать и оформлять рабочие документы; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов; работать с компьютером и офисной оргтехникoй; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами. ИПК 2.3. Владеет изучением и анализом деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценкой рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управлением этими рисками; оценкой соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контролем их соблюдения участниками аудиторской группы; установлением уровней существенности по конкретному заданию; разработкой и утверждением общего подхода к выполнению аудиторского задания; общим надзором за выполнением аудиторского задания, координацией и контролем работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях; оценкой бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; оценкой надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и; разъяснений руководства аудируемого лица; планированием оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; контролем и общим надзором за оказанием прочих услуг, связанных с; аудиторской деятельностью; решением сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции;
--	--	--

		консультированием участников аудиторской группы, организацией и контролем получения консультаций по нерешенным сложным и спорным; вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации; обучением лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в случае необходимости; формированием выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; формированием итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документированием в части, относящейся к своей работе; определением объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и организацией формирования по ним архива; взаимодействием, проведением переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщением им информации по итогам выполнения аудиторского задания; взаимодействием с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания.
ПК-3	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы	ИПК 3.1. Знает международные профессиональные стандарты внутреннего аудита; международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю; методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества; Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации); трудовое, гражданское, административное законодательство РФ и РТ; основные законодательные и нормативные

		правовые акты, относящиеся к областям аудита; принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; теорию менеджмента (управления); основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития; основы информационных технологий и информационной безопасности; ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными; технологиями; информационные системы (программные продукты), применяемые в; организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита; основы управления проектами; основы теории коммуникации, теории мотивации. ИПК 3.2. Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными эффективно работать в команде; использовать методы автоматизации аудита в объеме, достаточном для выполнения порученного задания; проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную; коммуникацию; составлять и проводить презентации; ставить задачи и контролировать их исполнение; развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию. ИПК 3.3. Владеет подготовкой программы
--	--	--

		внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки; идентификацией и оценкой рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); формированием аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств; проведением процедур внутреннего аудита и сбором достаточного количества; надежных аудиторских доказательств; документированием результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; обсуждением результатов внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности; предложением способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); контролем качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих документов для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита; самостоятельно или в составе группы подготовкой отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанного на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации; проведением мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки.
--	--	---

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников РТСУ проводится по основной образовательной программе высшего образования 38.04.01 «Экономика», имеющей государственную аккредитацию. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Таблица 1

№ п/п	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Методология исследования экономических процессов	1	Б1.О.06
2.	Разработка и редактирование коммерческих бизнес-планов	3	Б1.О.07
3.	Психология высшей школы	1	Б1.О.03
4.	Английский язык в профессиональной деятельности	1	Б1.О.04
5.	Философия и методология науки	2	Б1.О.01
6.	Педагогика высшей школы	1	Б1.О.02
7.	Информатика	2	Б1.О.05
8.	Международные стандарты финансовой отчетности	2	Б1.В.03
9.	Управленческий учет (продвинутый курс)	2	Б1.В.04
10.	Финансовый учет (продвинутый курс)	1	Б1.В.05
11.	Учет и отчетность в бюджетных организациях	3	Б1.В.08
12.	Балансоведение	3	Б1.В.09
13.	Налоговый учет	3	Б1.В.10
14.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	1	Б1.В.ДВ.03.01
15.	Анализ отчетности об устойчивом развитии экономических субъектов	1	Б1.В.ДВ.03.02
16.	Учет и отчетность в кредитных учреждениях	3	Б1.В.ДВ.04.01
17.	Диагностика банкротства	2	Б1.В.ДВ.05.01
18.	Финансовая отчетность и финансовый анализ	2	Б1.В.ДВ.05.02
19.	Государственный аудит	1	Б1.В.01
20.	Аудит: методология и организация	3	Б1.В.06
21.	Международные стандарты аудита	1	Б1.В.07
22.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	Б3.01
23.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	4	Б3.02

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем ГИА составляет 9 зачетных единиц, 6 недель всего 324 часа, из которых: 162 часа относится к подготовке к сдаче и сдачу государственного (междисциплинарного) экзамена и 162 часа к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

№	Наименование разделов и тем	Всего часов
1.	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	6
2.	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	6
3.	Метод бухгалтерского учета	6
4.	Бухгалтерский учет внеоборотных активов	6
5.	Учет производственных запасов, товаров и готовой продукции	6
6.	Бухгалтерский учет затрат на производство	6
7.	Бухгалтерский учет денежных средств	6
8.	Бухгалтерский учет расчетов	5
9.	Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли	5
10.	Сущность и роль экономического анализа	5
11.	Организация аналитической работы	5
12.	Методы экономического анализа	5
13.	Анализ экономических ресурсов организации	5
14.	Анализ прибыли и рентабельности организации	5
15.	Сущность и содержание аудита. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	5
16.	Этапы аудита и стандарты аудиторской деятельности	5
17.	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Аудит операций с денежными средствами	5
18.	Аудит финансовых вложений. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	5
19.	Аудит операций с материально-производственными запасами. Аудит расчетов по оплате труда и соблюдения трудового законодательства	5
20.	Аудит расчетных и кредитных операций. Аудит расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг)	5
21.	Аудит учета готовой продукции и ее продаж. Аудит формирования финансовых результатов и их использования	5
22.	Аудит бухгалтерской отчетности. Аудиторское заключение	5
23.	Аудит внешнеэкономической деятельности. Аудит результатов научно-технической деятельности	5
24.	Аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов. Экономический анализ в аудите	5
25.	Экономический анализ в аудите	5
26.	Сущность комплексного анализа и его роль в управлении бизнесом. Значение и роль комплексного анализа в процессе планирования и мониторинга исполнения бизн	5
27.	Анализ продаж продукции (товаров, работ, услуг). Анализ технико-организационного уровня предприятия и других условий его хозяйственной деят	5

№	Наименование разделов и тем	Всего часов
28.	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и их использования. Анализ эффективности использования внеоборотных активов и инвестиционной деятельности пред	5
29.	Анализ эффективности использования оборотных активов. Анализ формирования и использования интеллектуального капитала предприятия	5
30.	Анализ расходов и себестоимости продукции (работ, услуг). Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	5
31.	Анализ финансового состояния предприятия. Анализ финансового состояния предприятия	5
	ИТОГО	162

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций

Процесс становления бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета в России

Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета

Тема 3. Метод бухгалтерского учета

Документирование. Инвентаризация. Оценка имущества и обязательств. Калькуляция. Бухгалтерские счета. Двойная запись. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Тема 4. Бухгалтерский учет внеоборотных активов

Сущность, значение и состав внеоборотных активов. Поступление объектов основных средств и нематериальных активов. Амортизация объектов внеоборотных активов. Восстановление объектов внеоборотных активов. Переоценка основных средств. Выбытие внеоборотных активов

Тема 5. Учет производственных запасов, товаров и готовой продукции

Сущность материально-производственных запасов. Поступление материально-производственных запасов в организацию. Выбытие материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет прочего выбытия материально-производственных запасов

Тема 6. Бухгалтерский учет затрат на производство

Экономическая сущность и классификация затрат. Способы учета затрат (калькулирования). Отражение затрат на производство на счетах бухгалтерского учета

Тема 7. Бухгалтерский учет денежных средств

Тема 8. Бухгалтерский учет расчетов

Виды и формы расчетов. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

Тема 9. Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли

Экономическая сущность прибыли. Бухгалтерский учет доходов и расходов. Определение финансового результата отчетного периода. Формирование и использование нераспределенной прибыли / непокрытого убытка

Тема 10. Сущность и роль экономического анализа

Экономический кругооборот. Роль экономического анализа в управлении хозяйственно-финансовой деятельностью организаций. Предмет и метод экономического анализа. Содержание и задачи экономического анализа. Виды экономического анализа. Факторы, влияющие на результаты хозяйственной деятельности

Тема 11. Организация аналитической работы

Методика экономического анализа. Этапы экономического анализа. Система показателей экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа

Тема 12. Методы экономического анализа

Классификация методов экономического анализа. Классические методы экономического анализа. Методы функционального факторного анализа. Неформализованные методы экономического анализа. Экономико-математические методы анализа. Графический метод экономического анализа

Тема 13. Анализ экономических ресурсов организации

Экономический потенциал и экономические ресурсы организации. Анализ основных фондов. Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств. Анализ использования трудовых ресурсов. Система показателей экономической эффективности использования экономических ресурсов организации

Тема 14. Анализ прибыли и рентабельности организации

Тема 15. Сущность и содержание аудита. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности

Понятие аудита, его предмет и объекты. Принципы проведения аудита. Виды аудита. Пользователи аудиторской информации. Методы проведения аудиторских проверок. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Виды аудиторских и сопутствующих услуг. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц. Оформление взаимоотношений аудитора и клиента. Контроль качества аудиторских услуг. Учет требований нормативно-правовых актов в ходе аудита. Профессиональная этика аудитора

Тема 16. Этапы аудита и стандарты аудиторской деятельности

Планирование аудита. Значение аудиторских доказательств и предъявляемые к ним требования. Источники аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Аудиторская документация. Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита

Тема 17. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Аудит операций с денежными средствами

Аудит учредительных документов. Аудит формирования уставного капитала. Аудит кассовых операций. Аудит операций по расчетным счетам. Аудит операций по валютным счетам. Проверка соблюдения законодательства по налично-денежным операциям. Аудит операций с применением контрольно-кассовой техники

Тема 18. Аудит финансовых вложений. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Цель аудита финансовых вложений, нормативно-правовая и теоретическая база. Методика проверки финансовых вложений. Аналитические процедуры. Понятие и классификация основных средств. Цель и задачи аудита операций с основными средствами. Основные нормативные и первичные документы, применяемые для учета операций с основными средствами. Последовательность и методика проверки операций с основными средствами. Особенности аудита операций с нематериальными активами

Тема 19. Аудит операций с материально-производственными запасами. Аудит расчетов по оплате труда и соблюдения трудового законодательства

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Цель, задачи и источники информации аудита материально-производственных запасов. Общая стратегия и план аудита операций с материально-производственными запасами. Аудит поступления, оценки и расходования материально-производственных запасов. Типичные ошибки и нарушения в учете материально-производственных запасов. Цель, задачи и нормативно-правовая база аудита расчетов по оплате труда. Источники проверки расчетов по оплате труда. Последовательность проверки расчетов по оплате труда. Методика проверки основных комплексов работ. Типичные ошибки на участке учета расчетов по оплате труда. Учебный кейс

Тема 20. Аудит расчетных и кредитных операций. Аудит расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг)

Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов по полученным кредитам и займам. Аудит расчетов с бюджетом. Цель, задачи и принципы аудита расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг). Классификация расходов, связанных с производством и реализацией, и их аудит. Аудит правильности отнесения затрат на основное и вспомогательное производство. Аудит учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Аудит учета и оценки незавершенного производства. Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг)

Тема 21. Аудит учета готовой продукции и ее продаж. Аудит формирования финансовых результатов и их использования

Аудит учета выпуска и сохранности готовой продукции. Аудит оценки готовой продукции. Аудит правильности учета отгрузки и реализации готовой продукции. Аудит формирования прибыли от продаж. Аудит результатов от прочей реализации. Аудит доходов и расходов. Аудит использования прибыли

Тема 22. Аудит бухгалтерской отчетности. Аудиторское заключение

Задачи аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудит достоверности бухгалтерского баланса. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах. Аудит приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Сущность аудиторского заключения. Содержание аудиторского заключения. Немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение. Обстоятельства формирования мнения, отличающегося от немодифицированного аудиторского заключения. Ключевые вопросы аудита. Деловая ситуация

Тема 23. Аудит внешнеэкономической деятельности. Аудит результатов научно-технической деятельности

Комплексное обеспечение проведения аудита организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. Регулирование внешнеэкономической деятельности. Национальное и международное право. Валютное законодательство и таможенное право. Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность. Аудит налогообложения внешнеэкономической деятельности. Стратегия аудита организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. План аудита внешнеэкономических договоров. Понятие и классификация результатов научно-технической деятельности. Цель и задачи аудита. Основные нормативные и первичные документы, применяемые для учета результатов научно-технической деятельности. Этапы аудита результатов научно-технической деятельности. Перечень аудиторских процедур по проверке учета результатов научно-технической деятельности следующий. Оценка системы внутреннего контроля учета результатов научно-технической деятельности

Тема 24. Аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов. Экономический анализ в аудите

Общественно значимые хозяйствующие субъекты. Особенности аудита общественно значимых хозяйствующих субъектов. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, осуществляющих аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов. Зарубежный опыт. Методы экономического анализа, используемые в аудите эффективности бизнеса. Оценка экономического потенциала бизнеса. Сравнительный аналитический баланс и отчет о финансовых результатах. Интерпретация наиболее значимых статей бухгалтерской отчетности. Оценка динамики показателей, влияющих на диспропорции в развитии бизнеса. Обобщающие показатели оценки деятельности компании. Уточнение результатов анализа на основе дополнительных процедур. Анализ эффективности функционирования группы компаний. Анализ диверсифицированного бизнеса по сегментам. Анализ деятельности филиалов и представительств, выделенных на самостоятельный баланс. Учебный кейс

Тема 25. Экономический анализ в аудите

Методы экономического анализа, используемые в аудите эффективности бизнеса. Оценка экономического потенциала бизнеса. Сравнительный аналитический баланс и отчет о финансовых результатах. Интерпретация наиболее значимых статей бухгалтерской отчетности. Оценка динамики показателей, влияющих на диспропорции в развитии бизнеса. Обобщающие показатели оценки деятельности компании. Уточнение результатов анализа на основе дополнительных процедур. Анализ эффективности функционирования группы компаний. Анализ диверсифицированного бизнеса по сегментам. Анализ деятельности филиалов и представительств, выделенных на самостоятельный баланс. Учебный кейс

Тема 26. Сущность комплексного анализа и его роль в управлении бизнесом. Значение и роль комплексного анализа в процессе планирования и мониторинга исполнения бизн

Тема 27. Анализ продаж продукции (товаров, работ, услуг). Анализ технико-организационного уровня предприятия и других условий его хозяйственной деятельности

Тема 28. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и их использования. Анализ эффективности использования внеоборотных активов и инвестиционной деятельности предприятий

Тема 29. Анализ эффективности использования оборотных активов. Анализ формирования и использования интеллектуального капитала предприятия

Тема 30. Анализ расходов и себестоимости продукции (работ, услуг). Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Тема 31. Анализ финансового состояния предприятия. Анализ финансового состояния предприятия

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Структура и содержание курса».

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов государственного (междисциплинарного) экзамена и выпускной квалификационной работы

Председатель ГЭК после завершения работы экзаменационных комиссий по приему государственного (междисциплинарного) экзамена и защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в десятидневный срок обязан представить отчет о работе ГЭК по ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 «Экономика» программа подготовки «Учет, анализ и аудит» в учебно-методическое управление (Приложение 6).

Ежегодные отчеты о работе ГЭК по результатам государственной итоговой аттестации заслушиваются на заседании ученого совета университета.

4.4. Критерии оценки государственной итоговой аттестации

При условии успешного прохождения всех видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации (диплом магистра). Образцы таких документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, в том числе дубликаты этих документов, порядок их заполнения, учета и выдачи устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Диплом магистра с отличием выдается выпускнику при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»);
- Оценки по факультативным дисциплинам не учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>
2. *Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Магистрант. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752>
3. *Волкова, О. Н.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084>
4. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469125>
5. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для магистрантиата и магистратуры / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. — (Магистрант и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07683-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423569>
6. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для магистрантиата и магистратуры / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 260 с. — (Магистрант и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07683-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433926>

7. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07683-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451306>
8. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470098>
9. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для магистрантиата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Магистрант и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9095-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/395914>
10. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для магистрантиата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Магистрант и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9095-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420927>
11. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для магистрантиата и магистратуры / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Магистрант и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07681-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423571>
12. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для магистрантиата и магистратуры / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Магистрант и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07681-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437408>
13. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07681-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452626>
14. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471438>
15. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466192>
16. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для магистрантиата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Магистрант и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9097-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/395915>
17. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для магистрантиата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Магистрант и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9097-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420987>
18. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468686>
19. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического магистрантиата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 225 с. — (Магистрант. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420915>
20. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического магистрантиата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Магистрант. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396159>
21. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического магистрантиата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 225 с. — (Магистрант. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433089>
22. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468860>
23. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450492>
24. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического магистрантиата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Магистрант. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438956>
25. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического магистрантиата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Магистрант. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421578>
26. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического магистрантиата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Магистрант. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406571>
27. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473017>
28. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070>

5.2 Дополнительная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. для академ. магистрантиата : в 2 ч. Ч. 1 / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Юрайт, 2017. - 273 с. : табл.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. для академ. магистрантиата: в 2 ч. Ч. 2 / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Юрайт, 2017. - 240 с. : табл.
3. Агеева, Ольга Андреевна. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет [Текст : Электронный ресурс] : Учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2020. - 273 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04059-3 : Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452527>
4. Агеева, Ольга Андреевна. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ [Текст : Электронный ресурс] : Учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2020. - 240 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04061-6 : Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452528>
5. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. магистрантиата / А. С. Алисенов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 464 с. : табл. - (Магистрант. Академ. курс)
6. Асоев, К. А. Учет и анализ банкротств [Текст] : учеб. пособие / К. А. Асоев, М. В. Калемуллоев ; Рос. -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : [б. и.], 2011. - 197 с. : табл.
7. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : в 2-х ч.: учеб. для магистрантита и специалитета / В. П. Астахов. - 12-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - . - ISBN 978-5-534-10754-8.
8. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : в 2-х ч.: учеб. для магистрантиата и специалитета / В. П. Астахов ; Южный федер. ун-т. - 12-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - . - ISBN 978-5-534-10755-5.
9. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : учебник для академ. магистрантиата: в 2 ч. Ч. 1 / В. П. Астахов ; Южный федер. ун-т. - 12-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 536 с. : ил. - (Магистрант. Академ. курс)
10. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учебник для академ. магистрантиата : в 2 ч. Ч. 2 / В. П. Астахов ; Южный федер. ун-т. - 12-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 386 с. : ил. - (Магистрант. Академ. курс)
11. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 [Текст : Электронный ресурс] : Учебник / В. П. Астахов. - 12-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 536 с. - (Магистрант и специалист). - ISBN 978-5-534-10754-8 :Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
12. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 [Текст : Электронный ресурс] : Учебник / В. П. Астахов. - 12-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 386 с. - (Магистрант и специалист). - ISBN 978-5-534-10755-5 : Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
13. Бухгалтерский (финансовый) учет: теория и практика [Текст] : учеб. пособие / И. А. Олимов [и др.] ; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : [б. и.], 2019. - 207 с.
14. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для прикл. магистрантиата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - М. : Юрайт, 2019. - 429 с. : ил., табл.

- (Магистрант. Прикл. курс)
- 15. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для магистрантиата и магистратуры / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. - М. : Юрайт, 2017. - 424 с. - (Магистрант и магистр. Академ. курс)
- 16. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. для академ. магистрантиата / Л. В. Бухарева [и др.] ; ред. И. М. Дмитриева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 495 с. : ил.
- 17. Бычкова, С. М. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. пособие / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева; ред. С. М. Бычкова. - СПб. : Питер, 2015. - 512 с. : табл. - (Учеб. пособие)
- 18. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет [Текст] : учеб. для академ. магистрантиата / Е. Ю. Воронова ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 428 с. : табл. - (Магистрант. Академ. курс)
- 19. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для академ. магистрантиата / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 325 с. : ил., табл.
- 20. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Текст] : учебник и практикум / И. И. Жуклинец. - М. : Юрайт, 2017. - 504 с. : ил.
- 21. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2010. - 654 с. : табл. - (Высш. образование)
- 22. Мирзоев, Б. Р. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : практикум для студентов-магистрантов 2 курса направления подгот. "Экономика" / Б. Р. Мирзоев, А. А. Расулов ; ред. Р. С. Сайисмонов ; Рос. -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : [б. и.], 2018. - 56 с. : табл.
- 23. Олимов, И. А. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету для студентов-магистрантов 3 курса дневного и заочного отделения направления подготовки "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет" [Текст] : практикум / И. А. Олимов, А. Х. Файзуллоев ; Рос. -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : [б. и.], 2021. - 108 с. : табл.
- 24. Основы бухгалтерского учета и аудита в сферах сервиса и туризма (для магистрантов) [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 10100.62 "Гостиничное дело", 100400.62 "Туризм", 100100.62 "Сервис", 100700.62 "Торговое дело" / Н. А. Бреславцева [и др.]. - Ростов-на Дону : Феникс, 2014. - 198 с. - (Высшее образование)
- 25. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для магистрантиата и магистратуры / Л. Б. Трофимова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 242 с. : ил. - (Магистрант и магистр. Академ. курс)
- 26. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности [Текст] : учеб. и практикум для магистрантиата и магистратуры / Т. М. Рогуленко [и др.] ; ред.: Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко ; Гос. ун-т управления. - [Б. м.] : ЮРАЙТ, 2019. - 316 с. : табл. - (Магистрант и магистр. Академ. курс)
- 27. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности [Текст] : учеб. и практикум для магистрантиата и магистратуры / Т. М. Рогуленко [и др.] ; ред.: Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2017. - 316 с. : табл.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99);
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08);
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01);
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01);

5. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99);
6. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99);
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которой выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/07);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/08);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль организации» (ПБУ 18/02);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в современной деятельности» (ПБУ 20/03);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/10);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/10);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/11);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/11);
18. Методические рекомендации по проведению анализа финансового состояния организаций, утвержденные приказом ФСФО от 23 января 2001 г. №16.
19. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФУЦБ России 10Н/03-6/КЗ от 23 марта 2003 г.
20. Методика проведения федеральной налоговой службой учета и анализа финансового состояния и платежеспособности стратегических предприятий и организаций. Утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 21 апреля 2006 г. №104.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Малый бизнес в РФ // Ramy Zayzman — <https://youtu.be/rwHmHzGFpwc>
2. Как оплачивается больничный в России и за рубежом // РБК — <https://youtu.be/fR9nm8p0Qrw>
3. Секрет общения с государственными, в том числе, налоговыми органами. Верить или нет? // Тылик, Карпова и Партнеры — <https://youtu.be/qn-yQ-Nhswc>
4. Как закрыть ИП в 2019 году правильно? // Бухгалтерия: Перегрузка — https://youtu.be/BgEztkx-_pU
5. Задание. Составить проводки // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — <https://youtu.be/nOsI14ZgMz8>
6. Амортизация основных средств // Азбуха — https://youtu.be/W1g00jwk_RQ
7. Сложная зарплата в базовой 1С: больничный, отпуск, увольнение, день за свой счет, совместитель // Финвер — <https://youtu.be/VazB0CHi5gs>
8. Ошибки в декларации по прибыли // Азбуха — <https://youtu.be/0jFmM66AxU8>
9. Доходы организации. Виды доходов // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — <https://youtu.be/SsWLnqcM24M>
10. Возмещение и возврат НДС 2019 для ОСНО ООО и ОСНО ИП // Бухгалтерия: Перегрузка — <https://youtu.be/O-VrwFQI7tg>
11. Плательщики ЕНВД: для кого, условия, начало работы, отказ от ЕНВД // Азбуха — https://youtu.be/950gEy6r_-c
12. Совмещение ОСНО и ЕНВД. Раздельный учет НДС и расходов // Азбуха — <https://youtu.be/LbAtfP-wtxU>

13. Выбор объекта налогообложения на УСН // Азбуха — <https://youtu.be/-OBLIURkZWM>
14. Учет доходов и расходов: кассовый метод и метод начисления // Бридж Групп — <https://youtu.be/xfoUu--mw6Y>
15. Расчет УСН 2017 практика в 1С 8.3 // Финвер — https://youtu.be/Xf_i29ENYw0
16. Выбираем режим налогообложения на 2018 год: универсальная инструкция на примере салона красоты // Финвер — <https://youtu.be/HnlsgBlgE8o>
17. Патент для ИП 2019. Сроки регистрации ПСН // Бухгалтерия: Перегрузка — <https://youtu.be/MKwY0P447GQ>
18. Важный обзор ВС РФ по УНС и ПНС // irsot — <https://youtu.be/247-LlmikQU>
19. Как проверить зарплату и взносы? Что распечатать в конце месяца? I квартал 2018. 1С 8.3 Базовая // Финвер — <https://youtu.be/NJFv0f6b2ts>
20. Форма СЗВ-М: штрафы за ошибки и опоздания // Азбуха — <https://youtu.be/ZNySENaRjQA>
21. Баланс и отчет о финансовых результатах. Задание // Образовательный центр Руно. Бухучет Кадры Логистика — <https://youtu.be/E8L0c0K9XMc>
22. Какие отчеты входят в управленческий учет? // Бридж Групп — https://youtu.be/on8_tQRU1-0

5.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Образовательная платформа Юрайт. Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Интерактивные тесты платформы «Юрайт»

ТЕСТ 1. Аудит общественно значимых хозяйствующих субъектов

ТЕСТ 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности

ТЕСТ 3. Аудит финансовых вложений

ТЕСТ 4. Этапы аудита и стандарты аудиторской деятельности

ТЕСТ 5. Сущность и содержание аудита

ТЕСТ 6. Аудиторское заключение

ТЕСТ 7. Аудит учета готовой продукции и ее продаж

ТЕСТ 8. Аудит расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг)

ТЕСТ 9. Аудит формирования финансовых результатов и их использования

ТЕСТ 10. Аудит операций с денежными средствами

ТЕСТ 11. Аудит внешнеэкономической деятельности

ТЕСТ 12. Экономический анализ в аудите

ТЕСТ 13. Государственный аудит

ТЕСТ 14. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

ТЕСТ 15. Аудит расчетных и кредитных операций

ТЕСТ 16. Аудит расчетов по оплате труда и соблюдения трудового законодательства

ТЕСТ 17. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

ТЕСТ 18. Аудит результатов научно-технической деятельности

ТЕСТ 19. Аудит операций с материально-производственными запасами

ТЕСТ 20. Аудит бухгалтерской отчетности

ТЕСТ 1. Глава 1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса

ТЕСТ 2. Глава 4. Общая система налогообложения

ТЕСТ 3. Глава 2. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса

ТЕСТ 4. Глава 5. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности

ТЕСТ 5. Глава 8. Исчисление и уплата страховых взносов

ТЕСТ 6. Глава 6. Упрощенная система налогообложения

ТЕСТ 7. Глава 10. Экономический анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий

ТЕСТ 8. Глава 3. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса. Бухгалтерская отчетность малых предприятий

ТЕСТ 9. Глава 9. Отчетность малых предприятий

ТЕСТ 10. Глава 7. Применение патентной системы налогообложения

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственного (междисциплинарного) экзамена разработана на базе ФГОС ВО в соответствии с положениями РТСУ и предназначена для подготовки и сдачи государственного (междисциплинарного) экзамена по направлению 38.04.01 «Экономика» и написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА выпускников по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (далее - Программа ГИА) устанавливает процедуру организации и проведения кафедрой учета, анализ и аудита Российско-Таджикского (Славянского) университета, успешно завершивших освоение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Программа ГИА регламентирует формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ГИА выпускников высшего учебного заведения включена в комплекс оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП). ГИА осуществляется после освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в полном объеме.

Программа ГИА по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» включает государственный экзамен, позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности, и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание определяются выпускающей кафедрой, согласуются с деканатом факультета экономики и управления. Трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, в том числе государственный экзамен – 4,5 единицы, выпускная квалификационная работа – 4,5 единиц. Всего 324 часа, из которых государственный экзамен составляет 162 часа и защита магистерской диссертации – 162 часа.

ГИА устанавливает соответствие объема и качества полученных студентом знаний, умений и навыков требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». К ГИА допускаются лица, выполнившие требования ОПОП и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. ГИА завершается присвоением степени «магистрант» и выдачей документа об образовании и квалификации, образец которого установлен Министерством образования и наукой Российской Федерации.

Утвержденная Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании кафедры и программа утверждается деканом факультета не позднее семи месяцев до даты начала ГИА.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения ГИА по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» осуществляется выпускающей кафедрой.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

ГИА выпускников РТСУ проводится в форме:

- государственного (междисциплинарного) экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

ГИА проводится в сроки, установленные университетом самостоятельно.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику документа об образовании квалификации, образец которого установлен Министерством образования и наукой Российской Федерации.

Для проведения ГИА на выпускающей кафедре создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) по соответствующему направлению подготовки. Комиссия действует в течение календарного года.

Выпускающая кафедра представляет в учебное управление Университета сведения по установленной форме на кандидатуру председателя ГЭК в срок до 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора РТСУ по представлению выпускающей кафедры и согласованию с первым проректором не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Заседания ГЭК проводятся председателем комиссии.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

Протоколы заседания ГЭК подписываются председательствующим, а также техническим секретарем ГЭК, который несет персональную ответственность за полноту, правильность и своевременность оформления документации.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Уважительными причинами считаются: временная

нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением РТСУ ему может быть установлена иная тема магистерской диссертации.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится выпускающей кафедрой Университета с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты РТСУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Задачи ГИА выпускников:

- проверка готовности выпускников к решению профессиональных, социальных и научных задач;

- оценка общетеоретических знаний в области бухгалтерского учета и аудита в соответствии с программой государственного экзамена;

- выявление умения объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы;

- проверка умения устанавливать связь теории с практикой, использовать опыт, полученный во время производственной практики; выявление навыков владения научным стилем речи, умения логично и последовательно строить свой ответ, устанавливать диалог с членами экзаменационной комиссии, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

ГИА выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа подготовки «Учет, анализ и аудит» включает сдачу государственного (междисциплинарного) экзамена, позволяющего выявить и оценить теоретическую подготовку готовность к основным видам профессиональной деятельности, а также защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Государственный (междисциплинарный) экзамен по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа подготовки «Учет, анализ и аудит» включает в себя теоретическую и практическую части. Теоретическая часть формируется из значимых вопросов по дисциплинам профессионального цикла. Практическая часть представляет собой решение заданий с использованием теоретических и прикладных знаний. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна представлять собой самостоятельное исследование, выполняемое в форме итоговой работы, обобщающей теоретические знания магистрантов-выпускников, подтверждающее их умение

анализировать объекты и явления, получать необходимую информацию на основе базовых методов исследования.

6.1. Порядок проведения государственного (междисциплинарного) экзамена

Деканат и выпускающая кафедра доводят до сведения сдающих порядок проведения итогового государственного (междисциплинарного) экзамена и содержание экзаменационных вопросов (см. приложение 1) на собраниях академических групп не позднее, чем за 6 месяцев до проведения государственных экзаменов. Выпускники-магистранты обеспечиваются программой итогового государственного экзамена, знакомятся с экзаменационными вопросами.

По поручению заведующего кафедрой преподаватели составляют экзаменационные билеты. Количество экзаменационных билетов определяется преподавателями кафедры, которые утверждаются ее заведующим и обновляются ежегодно.

Расписание работы экзаменационной комиссии по приему государственного (междисциплинарного) экзамена утверждается проректором по учебной работе по представлению декана факультета и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала сдачи итогового государственного экзамена.

Для подготовки к итоговому государственному экзамену, сдающему предоставляется не менее одной недели.

За неделю до начала государственного (междисциплинарного) экзамена должны быть прочитаны обзорные лекции. Обзорная лекция включает в себя освещение основных теоретических проблем курса, рекомендации по подготовке к государственному экзамену.

За 2-3 дня до государственного (междисциплинарного) экзамена экзаменаторами должна быть проведена консультация.

К государственным экзаменам допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего профессионального образования, разработанной Университетом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

По представлению декана факультета/Ректора университета оформляется приказ о допуске магистрантов к государственным экзаменам.

Допуск магистрантов к прохождению ГИА оформляется приказом ректора. Приказ оформляется на основании справки (сводной ведомости) о сданных студентом экзаменах и зачетах и о выполнении им всех требований учебного плана. Распоряжение о допуске издается деканатом факультета экономики и управления (отделением очно-заочного и заочного обучения) не позднее чем за 5 дней до начала государственного междисциплинарного экзамена и доводится до сведения обучающихся.

Для работы экзаменационной комиссии по проведению государственного (междисциплинарного) экзамена представляются следующие документы:

- сводная экзаменационная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам, курсовым работам и всем видам практик;
- приказ о допуске магистрантов к государственному экзамену;
- расписание государственного экзамена;
- программа государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки магистрантов.

Государственный (междисциплинарный) экзамен проводится экзаменационной комиссией в форме, установленной Университетом.

Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

Перед ответом на вопросы экзаменационного билета магистранту предоставляется время для подготовки не более 30 минут. При подготовке к ответу магистрант вправе пользоваться программой итогового государственного экзамена.

В помещении, где проводится итоговый государственный экзамен, могут находиться не более восьми выпускников, готовящихся к ответу.

Результаты итогового государственного (междисциплинарного) экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В частности:

- оценка «отлично» ставится сдающему, показавшему полное знание учебно-программного материала, дополнительной литературы, рекомендованной программой курса, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценка «хорошо» ставится сдающему, показавшему полное знание учебно-программного материала, освоившему основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившему стабильный характер знаний и способному к их воспроизведению и обновлению в ходе практической деятельности;

- оценка «удовлетворительно» ставится сдающему, показавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой курса, однако допустившему неточности в ответе, но обладавшему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

- оценка «неудовлетворительно» ставится сдающему, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки.

Выпускник, получивший на итоговом государственном экзамене неудовлетворительную оценку, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Результаты итогового государственного (междисциплинарного) экзамена объявляются магистрантам в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссии. Протокол заполняется на каждого сдающего отдельно, протоколам присваиваются сквозные порядковые номера, ставится дата и время заседания экзаменационной комиссии. При объявлении оценок дается характеристика ответов сдающего, уровень усвоения выпускниками теоретического материала, практических умений и навыков, отмечаются наиболее полные и творческие ответы.

Государственный (междисциплинарный) экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственный (междисциплинарный) экзамен по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в устной форме. В программу государственного (междисциплинарного) экзамена включены вопросы, которые соответствуют содержанию программ учебных дисциплин.

Условия проведения государственного (междисциплинарного) экзамена (форма, количество контрольных вопросов, продолжительность экзамена) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты проведения государственного экзамена.

В процессе подготовки к сдаче государственного (междисциплинарного) экзамена обучающиеся имеют возможность получить на руки программу экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия.

Экзаменационные вопросы и (или) билеты государственного (междисциплинарного) экзамена подготавливаются и утверждаются выпускающей кафедрой. Экзаменационные

вопросы (билеты) разрабатываются на основании программы государственного (междисциплинарного) экзамена по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» в соответствии с реализуемыми учебными программами изучаемых дисциплин.

Оценка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется на основе ответов на контрольные вопросы по разделам программы государственного экзамена, составленные в рамках разделов соответствующих дисциплин, включенных в состав экзамена. Контрольно-измерительные материалы представлены в форме экзаменационных билетов к государственному экзамену. Каждый билет содержит: два контрольных вопроса для оценки теоретических знаний студента и одно практическое задание (см. приложение 2). В один билет включаются задания из разных дисциплин. Вопросы формируются комиссией выпускающей кафедры учета, анализа и аудита и утверждаются на заседании кафедры.

Экзаменационные билеты являются составной частью фонда оценочных средств ГИА. Билеты формируются на основе вопросов, включенных в программу ГИА, и утверждаются председателем ГЭК не позднее, чем за три месяца до даты проведения государственного экзамена. Билеты хранятся на кафедре в закрытом доступе. Выпускающая кафедра ведет учет выдачи и возврата билетов. Доступ к билетам имеют председатель и технический секретарь ГЭК, заведующий выпускающей кафедрой.

За 2-3 дня до государственного (междисциплинарного) экзамена проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного (междисциплинарного) экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

В день проведения государственного (междисциплинарного) экзамена секретарь ГЭК формирует пакет документов, в который входят:

- 1) копия приказа «О допуске к государственному итоговому экзамену»;
- 2) копия приказа «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии»;
- 3) форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о проведении государственного (междисциплинарного) экзамена на каждого выпускника;
- 4) учебные карточки обучающихся, допущенных к сдаче государственного экзамена;
- 5) зачетные книжки обучающихся, допущенных к сдаче государственного экзамена;
- 6) вопросы (билеты) государственного экзамена.
- 7) сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате факультета, отделении очно-заочного и заочного обучения (информация об успеваемости за весь период обучения по всем дисциплинам учебного плана с выведением среднего балла по результатам всего обучения);
- 8) протоколы сдачи государственного экзамена;
- 9) экзаменационная ведомость для выставления оценок за ответы обучающихся, сдающих государственный экзамен.

Сдача государственного (междисциплинарного) экзамена проходит на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Обучающимся рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Записи, сделанные при подготовке к ответу, сдаются техническому секретарю.

Длительность подготовки обучающихся по полученному билету на экзамене - 30 минут. Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому обучающемуся отводится не более 30 минут. Право выбора порядка ответа на вопросы билета предоставляется экзаменуемому.

Ответивший обучающийся сдает свои записи по экзаменационному билету и сам билет техническому секретарю ГЭК. После ответа последнего студента под руководством председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому обучающемуся решение о выставлении оценки должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных обучающихся. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол. Одновременно формулируется общая

оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы. Оценки по каждому обучающемуся вносятся в протоколы, экзаменационную ведомость и зачетные книжки, все члены комиссии подписывают эти документы. По окончании обсуждения итогов сдачи государственного (междисциплинарного) экзамена все выпускники приглашаются в аудиторию, и председатель ГЭК оглашает результаты сдачи государственного экзамена.

В течение заседания ГЭК технический секретарь ведет протокол проведения государственного экзамена. В завершение экзамена он также делает запись о сдаче государственного (междисциплинарного) экзамена выпускника в учебной карточке и зачетной книжке выпускника с указанием оценки.

Подведение итогов работы ГЭК отражается в письменном отчете, в котором приводятся статистические данные о количестве магистрантов, сдававших экзамен, уровне знаний, а также предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного междисциплинарного экзамена и (или) несогласия с его результатами. Апелляцией является аргументированное письменное заявление студента- выпускника о нарушении процедуры проведения государственного экзамена, приведшем к снижению оценки. Апелляция принимается в течение рабочего дня после объявления результатов сдачи государственного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры проведения государственного экзамена, а в случае обнаружения ее нарушения выпускнику предоставляется возможность повторной сдачи государственного экзамена. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

Повторное проведение государственного (междисциплинарного) экзамена осуществляется в присутствии председателя ГЭК или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РТСУ в соответствии со стандартом.

6.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому государственному (междисциплинарному) экзамену

При подготовке к сдаче комплексного государственного (междисциплинарного) экзамена по направлению 38.04.01 Экономика ориентация должна быть на получение теоретических знаний, на развитие компетенций и формирование необходимых практических навыков в области бухгалтерского учета, анализа и аудита для будущей деятельности. Магистрантам, готовившихся к сдаче итогового государственного (междисциплинарного) экзамена необходимо более глубоко изучить и знать основы бухгалтерского учета, комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов, основ аудита и т.д., так как без знания основ перечисленных дисциплин невозможно овладеть всеми тонкостями приобретаемой квалификации в условиях рынка. Для этого, независимо от форм обучения, Магистрантам необходимо заранее ознакомиться с программой итоговой государственной аттестации по данному направлению, посещать обзорные лекции и консультации, в процессе которых будут рассмотрены наиболее важные концептуальные вопросы по основным понятиям (теоретическим, методологическим и практическим) бухгалтерского учета, анализа и аудита современными предприятиями и организациями.

В связи с тем, что основной целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности и выполняемыми функциями, при подготовке к государственному экзамену выпускник должен обратить внимание к приобретению следующих навыков:

- умение сконцентрироваться на изложении логически связанных ответов и рассуждений, понимать логические связи в происходящих экономических процессах и суметь объяснить их закономерности;
- умение опираться на достоверную информацию при рассмотрении конкретных примеров и работе с цифрами и фактами;
- способность запоминать материал, полученную информацию для сдачи государственного экзамена;
- способность к самостоятельной работе с заданиями, собранность, надежда только на свои силы и навыки, навыки самостоятельной работы с письменной информацией;
- умение четко планировать свое время, расставлять приоритеты, оптимально распределять свои усилия, выполнить все своевременно;
- умение управлять своими эмоциями, быть уравновешенным и уверенным в своих знаниях.

Таким образом, содержание итогового государственного (междисциплинарного) экзамена формируется в объеме требований государственных образовательных стандартов на основе междисциплинарной интеграции и поэтому билеты должны содержать вопросы по основным предметам ОПОП.

6.3. Порядок подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Написание и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее по тексту – магистерская диссертация) является завершающим этапом программы обучения магистранта. Целью работы является углубление, систематизация, анализ и обобщение знаний, развитие умений и навыков, полученных магистрантами за годы обучения в вузе. Выпускники должны продемонстрировать знания изученных дисциплин, навыки использования современных методов исследования, статистических материалов, умение пользоваться информационными ресурсами (в т.ч. международными сетями – Internet и др.).

В целях недопущения плагиата и заимствований источников без указания авторства, а также с целью повышения качества научных работ магистрантов завершённая выпускная квалификационная работа должна пройти экспертизу через систему проверки «Анти-плагиат». Процент оригинальности магистерской диссертации должен составлять не менее 50%.

6.3.1. Порядок назначения научного руководителя магистерской диссертации

Для подготовки магистерской диссертации за обучающимися (несколькими обучающимися выполняющими магистерской диссертации совместно) приказом ректора РТСУ закрепляется руководитель магистерской диссертации из числа преподавателей выпускающей кафедры Университета и при необходимости консультант (консультанты) выпускающей кафедрой создает комиссию из числа ведущих преподавателей кафедры. Комиссия в двухдневный срок определяет, достаточно ли оснований для того, чтобы не допустить магистерскую диссертацию к защите. Решение заведующего кафедрой должно быть принято с учетом мнения комиссии, изложенного в письменной форме. На основании негативного заключения кафедры готовится представление в приказ об отчислении обучающегося. Назначение научного руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления обучающегося. Заявление подается на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы магистерской диссертации, научного руководителя. Заявление визируется научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Сроки подачи заявлений устанавливаются выпускающей кафедрой. Научный руководитель магистерской диссертации должен:

- 1) вместе со студентом составить график его работы над магистерской диссертацией;

- 2) выдать студенту задание на разработку магистерской диссертации по установленной форме;
- 3) оказать практическую помощь магистранту в разработке плана и методики выполнения магистерской диссертации;
- 4) обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации;
- 5) осуществлять систематический контроль за ходом написания магистерской диссертации в соответствии с разработанным планом;
- 6) после окончания разработки магистерской диссертации дать оценку качества ее выполнения и соответствия предъявленным требованиям в отзыве научного руководителя. В отзыве указывается мнение руководителя о допуске к защите магистерской диссертации;
- 7) подготовить студента к защите магистерской диссертации (оказать консультативную помощь в подготовке сообщения и презентации);
- 8) присутствовать на защите магистерской диссертации и выступить с ее краткой характеристикой.

Научный руководитель магистерской диссертации ведет постоянное наблюдение за выполнением, обучающимся всех разделов магистерской диссертации в сроки, регламентируемые графиком. О всех существенных отклонениях от сроков выполнения магистерской диссертации научный руководитель ставит в известность заведующего выпускающей кафедры.

6.3.2 Требования к содержанию и основным результатам

Магистерская диссертация должна продемонстрировать:

- степень подготовленности выпускника к работе по соответствующей специальности;
- умение выражать свои мысли с использованием научной терминологии;
- умение использовать адекватные методы исследования;
- умение ставить проблему и достигать научного результата;
- умение грамотно письменно представлять собственные мысли и результаты исследования;
- навыки работы с литературными, статистическими и другими информационными источниками.

Магистерская диссертация, как правило, претендует на минимальный уровень научности, который означает следующее.

1. Выпускник не обязан претендовать на научное открытие, однако максимально поощряется творческая индивидуальность, креативность.
2. Цель работы может быть ограничена лишь классификацией определенных явлений, сравнением и оценкой различных существующих научных подходов к данному экономическому явлению.
3. Самостоятельность мышления выпускника выражается в систематизации информации, ее обработке, компьютерному моделированию и формулировке выводов.
4. Необходима объективность исследования, критический подход и корректность в использовании литературных источников.
5. Работы, содержащие плагиат и примитивную компиляцию (в том числе Интернет-ресурсов), снимаются с защиты.
6. Особое внимание следует уделить практической значимости работы

6.3.3 Выбор темы и формулировка названия работы

Начальным этапом написания магистерской диссертации является выбор темы и формулировка названия, которые, в свою очередь, определяют содержание, объем и характер материалов, которые послужат источниками для написания работы.

Тема – это основная мысль данной работы. Название работы в сжатой форме отражает предмет исследования. Выбор темы может осуществляться по-разному. Тема может быть предложена руководителем или выбрана магистрантом из перечня тем магистерских работ, предложенных кафедрой (см. приложение 3), а также предложена самим магистрантом. Самостоятельный выбор темы магистрантом, как правило, повышает его заинтересованность в результатах работы.

Тема может быть связана с необходимостью решения узкой проблемы в границах более широкого объекта исследования. Последний может изучаться в рамках темы научных исследований кафедры, либо быть предметом собственного научного интереса магистранта.

6.3.4 Формальные требования, предъявляемые к теме и написанию работы

1. Тема работы не должна выходить за рамки программы обучения магистранта.
2. Тема работы должна быть достаточно узкой, конкретной и практически значимой.
3. Тема работы должна соответствовать научным интересам магистранта.

Название работы должно давать точную информацию о сущности работы и вместе с тем быть достаточно кратким

6.3.5 Этапы выполнения работы магистранта

1. Определение темы работы, а также доводов в пользу выбора данной темы (доводы могут быть как теоретические, так и практические).
2. Формулировка цели работы (могут быть сформулированы 1–2 цели).
3. Постановка проблемы исследования (1-главная и 2-3 - второстепенные).
4. Определение границ исследования - предметных, пространственных, временных.
5. Определение теоретического и практического аспектов работы.

Цель – это важнейший элемент концепции всей работы. Посредством ее формулировки выпускник должен показать то, чего хочет достичь в результате написания своей работы.

Цель определяет соответствующие действия по ее достижению. От нее зависят содержание, структура и объем работы, а также выдвигаемые гипотезы.

Цель магистерской диссертации может носить разный характер:

- познавательный – идентификация знаний с каким-либо фактом, явлением, нахождение взаимосвязи данного факта с экономической средой;
- практический – стремление получить знания на основе изучения статистики данного явления, практического опыта;
- прогностический – предвидение развития какой-либо экономической тенденции.

Цель должна быть ясно сформулирована. Из цели работы вытекают задачи исследования, которые необходимо воспринимать, как руководство к действию для достижения поставленной цели.

Важным элементом магистерской диссертации является формулировка и постановка проблемы исследования. Ее формулировка является началом исследовательского процесса. Постановка и разрешение проблемы пошагово отражается в плане работы.

В магистерской диссертации достаточно выделить одну главную проблему и две-три вспомогательных. Необходимость постановки проблемы связана либо с отсутствием, либо с недостатком знаний в данной области исследования. Формулировка проблемы должна включать частично известные, а частично – неизвестные знания, на восполнение которых должно быть направлено основное внимание автора работы.

Область исследования определяется поставленными целями, изучаемых проблем и способа их решения. Например, в экономике субъектом исследования выступают отдельные люди, группы людей, государство, фирмы, отрасли, регионы, организации, домашние хозяйства и т.д.

Объектом исследования могут быть конкретные экономические факты и явления, методы исследования, инструменты экономической политики, экономические идеи. Устанавливая объективные границы исследования, необходимо учитывать возможные границы наблюдения исследуемых явлений. Кроме того, важно учитывать возможность доступа к первоисточникам и использования адекватных методов исследования.

Временные рамки имеют не только познавательное, но и методологическое значение. С методологической точки зрения желательным является такой выбор временных границ, чтобы они оказались достаточными для выявления определенных связей и зависимостей.

Любая работа может иметь два аспекта: теоретический и практический. При теоретическом подходе определяется и исследуется научная проблема, при практическом – анализируются эмпирические данные, описывается и оценивается конкретная действительность.

Основная часть работы состоит из нескольких глав, количество которых во многом зависит от выбранной темы. Наиболее оптимальным считается включение в основную часть 2–3 глав.

Первая глава должна носить теоретический характер и концентрироваться на анализе состояния знаний по данной проблематике, исходя из тематики работы. Пишется она на основе изучения литературы, касающейся предмета исследования. Первая глава своим содержанием должна подтвердить, что автор работы подробно изучил литературу, а также умеет критически ее анализировать и использовать. Своими рассуждениями он должен подтверждать актуальность данной темы.

Вторая глава должна иметь аналитический характер. В ней должны быть представлены результаты проводимого исследования, указаны взаимосвязи и зависимости между анализируемыми фактами, явлениями и процессами.

Последняя глава должна носить оценочный и прогностический характер и ориентироваться на выработку практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы.

Заключение работы представляет собой краткое изложение полученных результатов в соответствии с выводами каждого раздела. Представленные выводы не должны носить слишком общего характера и выходить за рамки содержания работы. Заключение должно давать ответы на вопросы, поставленные во введении.

Дополнительная часть работы включает список литературы и приложения. Список литературы располагается после заключения, перед приложением. В списке литературы перечисляются книги, статьи, документы, статистические материалы, используемые для написания работы. Данная часть должна доказывать, что автор в достаточной степени ознакомлен с литературой, касающейся проблематики работы.

Магистерская диссертация должна быть написана с учетом определенных правил или принципов.

Принцип структуризации основан на том, что каждая работа должна иметь свою структуру, в которой элементы соподчинены и взаимоувязаны.

Принцип правильного использования источников литературы говорит о том, что чужие мысли и цитаты можно использовать только при условии, если сделаны сноски, указывающие на источник данных высказываний.

Принцип объективности требует того, чтобы представленный в работе образ был объективным. Это возможно путем применения научных методов исследования и правильного подбора литературы по данной проблематике.

С предыдущим принципом тесно связан принцип научности. Согласно ему каждое утверждение должно быть в достаточной мере обосновано, т. е. иметь характерные черты научного факта. Данный принцип говорит и о том, что при написании работы недопустимо использовать непроверенную и неподтвержденную информацию из сомнительных источников. Кроме того, данный принцип требует использования в работе языка данной

Объектом исследования могут быть конкретные экономические факты и явления, методы исследования, инструменты экономической политики, экономические идеи. Устанавливая объективные границы исследования, необходимо учитывать возможные границы наблюдения исследуемых явлений. Кроме того, важно учитывать возможность доступа к первоисточникам и использования адекватных методов исследования.

Временные рамки имеют не только познавательное, но и методологическое значение. С методологической точки зрения желательным является такой выбор временных границ, чтобы они оказались достаточными для выявления определенных связей и зависимостей.

Любая работа может иметь два аспекта: теоретический и практический. При теоретическом подходе определяется и исследуется научная проблема, при практическом – анализируются эмпирические данные, описывается и оценивается конкретная действительность.

Основная часть работы состоит из нескольких глав, количество которых во многом зависит от выбранной темы. Наиболее оптимальным считается включение в основную часть 2–3 глав.

Первая глава должна носить теоретический характер и концентрироваться на анализе состояния знаний по данной проблематике, исходя из тематики работы. Пишется она на основе изучения литературы, касающейся предмета исследования. Первая глава своим содержанием должна подтвердить, что автор работы подробно изучил литературу, а также умеет критически ее анализировать и использовать. Своими рассуждениями он должен подтверждать актуальность данной темы.

Вторая глава должна иметь аналитический характер. В ней должны быть представлены результаты проводимого исследования, указаны взаимосвязи и зависимости между анализируемыми фактами, явлениями и процессами.

Последняя глава должна носить оценочный и прогностический характер и ориентироваться на выработку практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы.

Заключение работы представляет собой краткое изложение полученных результатов в соответствии с выводами каждого раздела. Представленные выводы не должны носить слишком общего характера и выходить за рамки содержания работы. Заключение должно давать ответы на вопросы, поставленные во введении.

Дополнительная часть работы включает список литературы и приложения. Список литературы располагается после заключения, перед приложением. В списке литературы перечисляются книги, статьи, документы, статистические материалы, используемые для написания работы. Данная часть должна доказывать, что автор в достаточной степени ознакомлен с литературой, касающейся проблематики работы.

Магистерская диссертация должна быть написана с учетом определенных правил или принципов.

Принцип структуризации основан на том, что каждая работа должна иметь свою структуру, в которой элементы соподчинены и взаимоувязаны.

Принцип правильного использования источников литературы говорит о том, что чужие мысли и цитаты можно использовать только при условии, если сделаны сноски, указывающие на источник данных высказываний.

Принцип объективности требует того, чтобы представленный в работе образ был объективным. Это возможно путем применения научных методов исследования и правильного подбора литературы по данной проблематике.

С предыдущим принципом тесно связан принцип научности. Согласно ему каждое утверждение должно быть в достаточной мере обосновано, т. е. иметь характерные черты научного факта. Данный принцип говорит и о том, что при написании работы недопустимо использовать непроверенную и неподтвержденную информацию из сомнительных источников. Кроме того, данный принцип требует использования в работе языка данной

науки, т.е. соответствующей научной терминологии. При этом следует использовать общепринятые значения категорий, принципов, законов.

Принцип ясности и простоты требует, чтобы работа была легко читаема без ущерба для научности стиля изложения. Это требует использования универсального научного языка, точности применения категорий, заимствованных из смежных научных дисциплин, избегания двусмысленных выражений и грамматически правильного изложения своих мыслей.

Принцип экономии слов требует лаконичности и отсутствия повторений. Если необходимо повторить ранее сделанные выводы, то наиболее правильным будет указание страницы, на которой они были сделаны.

Работа оценивается не по количеству страниц, а с точки зрения правильности рассуждений и выводов.

6.3.6 Технические требования, предъявляемые к магистерской диссертации

Общие положения:

Титульный лист (см. приложение 4) и план работы (см. приложение 5) не нумеруются. Введение начинается с третьей страницы и далее страницы нумеруются по порядку.

Объем магистерской диссертации составляет не менее 70 страниц (без учета списка использованных источников и приложений) и не более 120 страниц машинописного текста.

Магистерская диссертация выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4, стандартной плотности 80 г/м². Размеры полей: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Оформление основного текста работы. Шрифт текста – 14 кегль; гарнитура Times New Roman; межстрочный интервал текста – полуторный, шрифт должен быть черного цвета. Абзацный отступ – 1,25 см, устанавливается в настройках автоматически. Не допускается использовать для установления абзацного отступа знаки пробелов или табуляции. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы. Переносы текста не допускаются. Таблицы, рисунки и иной графический (визуальный) материал рекомендуется приводить в качестве приложений, а не размещать его в основном тексте работы, указав в последнем только ссылку на соответствующее приложение, за исключением случаев использования в работе всего 1 или 2 таблиц (рисунков), которые не целесообразно выносить в приложения и следует размещать в тексте работы. Размещение нетекстовой части в основном тексте работы допускается, если это обусловлено характером и/или спецификой излагаемого материала (например, анализ статистических или иных данных и прочее).

Все листы магистерской диссертации должны быть пронумерованы. Нумерация страниц в работе должна быть сплошной. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в нижнем правом углу. Номера страницы указываются без точки или иных выделяющих и/или обособляющих символов (знаков).

Диссертация должна быть написана литературным русским языком. В тексте работы не допускается применять обороты разговорной речи, жаргонизмы, техницизмы, произвольные словообразования и сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии. Стил работы должен быть академическим, без риторических вопросов, обращений к читателю и лирических отступлений. Это – безличный монолог.

Автор диссертации обязан приводить ссылки на источники цитируемых материалов, сообщать, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное высказывание. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.). Отсутствие ссылок или же выявленные незаконные заимствования (плагиат) могут послужить причиной недопуска магистранта к защите магистерской диссертации. Соответствующее решение принимается во время предзащиты диссертации на заседании кафедры.

Цитаты

В работе могут использоваться цитаты. Цитата – это дословное изложение чужого текста или высказывания. Текст цитаты должен полностью совпадать с источником, из которого она взята. Обязательным требованием является ссылка на источник цитируемого материала.

Цитаты следует выделять кавычками. Важно при этом проследить, чтобы кавычки были не только открыты, но и закрыты в соответствующем месте. В противном случае остается непонятным, где заканчивается чужая и начинается собственная мысль автора работы.

Исключение отдельных слов из цитат следует заменить точками.

Количество цитат зависит от темы работы. Если она посвящена исследованию научного вклада конкретного ученого, к примеру, Нобелевского лауреата, количество цитат может быть достаточно большим. Во всех других случаях приводить цитаты нужно лишь тогда, когда данная формулировка является наиболее емкой.

Следует избегать слишком больших цитат, в частности, недопустимо, чтобы объем цитаты превышал половину страницы. Если текст важен для раскрытия темы, но его объем больше указанного, его лучше поместить в приложение. Целесообразно полный его текст дать в приложении, а в текст работы включить лишь несколько важнейших цитат.

Таблицы

В таблице текст пишется шрифтом Times New Roman 12 pt. Справа над таблицей пишется слово «Таблица» и соответствующий номер. Нумерация таблиц должна быть сквозной от начала до конца работы. Ниже указывается название таблицы, при написании которого не следует использовать более крупный шрифт, чем название главы или параграфа. Под таблицей указывается источник представленных в ней данных. Если данные получены в результате собственных расчетов, это указывается аналогичным образом. Слишком большие таблицы можно развернуть на 90 градусов, т.е. расположить поперек страницы. Если размер таблицы превышает одну страницу, ее рекомендуется поместить в приложение. На странице, где размещается таблица должно находиться хотя бы 5 строчек основного текста (перед таблицей, либо после нее). Если получается меньше, то на странице остается только таблица с необходимыми замечаниями.

Иллюстрации

Иллюстрации, которыми являются схемы, графики, рисунки, диаграммы и т.д., должны располагаться в непосредственной близости от текста, в котором они описываются. Не допускается размещать в работе иллюстрации без соответствующих комментариев. Иллюстрация должна иметь название, расположенное под ней. Перед названием пишется слово «Рис.» с соответствующим номером. Иллюстрации нумеруются последовательно в пределах главы, параграфа и т.д.

Ссылки

Ссылки необходимы при использовании чужих интеллектуальных ресурсов, а также собственных источников информации. Ссылка на первоисточник может оформляться под чертой текста внизу страницы, либо в квадратных скобках непосредственно в тексте. Во втором случае в скобках указывается две цифры: номер источника в соответствии с прилагаемым к работе списком литературы и номер страницы источника, на котором находится приводимая информация.

Оформление источников используемой литературы

При составлении списка использованной литературы соблюдается алфавитный порядок. При оформлении библиографических данных соблюдаются те же правила, что и при оформлении ссылок с той разницей, что в библиографии указывается полное количество страниц данного издания.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- ✓ международные законодательные акты – по хронологии;
- ✓ Конституция РТ (РФ);
- ✓ кодексы – по алфавиту;

- ✓ законы – по хронологии;
- ✓ указы Президента – по хронологии;
- ✓ акты Правительства – по хронологии;
- ✓ акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Образец оформления списка литературы

1. Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

— **книга одного автора:**

Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник для магистрантов / Л.А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013.— 411 с.

— **книга двух авторов:**

Нехаев, Г.А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г.А. Нехаев, И.А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.— 144 с.

— **книга трех авторов:**

Акимов, А.П. Работа колес: монография / А.П. Акимов, В.И. Медведев, В.В. Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г.Г. Раннев [и др.]; под ред. Г.Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2009.— 512 с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова.— М.: Инфра-М, 2010.— 617 с.

II. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

— **статья одного автора:**

Леденева, Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г.Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 31–33.

— **статья двух авторов:**

Шитов, В.Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия / В.Н. Шитов, О.Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13.— С. 59–63.

— **статья трех авторов:**

Зацепин, П.М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П.М. Зацепин, Н.Н. Теодорович, А.И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. — 2009.— № 3.— С. 42.

— **статья четырех и более авторов:**

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С.С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 49-50.

III. Описание статьи из книг и сборников

— **статья из книги одного автора:**

Каратуев, А.Г. Цели финансового менеджмента / А.Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А.Г. Каратуев.— М., 2001.— С. 207–451.

— **статья из книги двух авторов:**

Безуглов, А.А. Президент Российской Федерации / А.А. Безуглов // Безуглов А.А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов.— М., 2001.— Т.1.— С. 137–370.

— **статья из книги трех и более авторов:**

Григорьев, В.В. Торги: разработка документации: методы проведения / В.В. Григорьев // Григорьев В.В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В.А. Григорьев, М.А. Батурин, Л.И. Мишарин.— М., 2001.— С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО “АвтоВАЗ”) // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А.А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана.— М., 2001.— Гл. 4.— С. 195–272: табл.

— **статья из сборника научных трудов:**

Данилова, Н.Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н.Е. Данилова, С.Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.— Вып. 11. - С. 158–160.

IV. Описание электронных ресурсов

— **диск:**

Даль, В.И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

— **электронный журнал:**

Краснов, И.С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И.С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: ЧЧ.ММ.ГГ.).

— **сайт:**

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkom1.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: ЧЧ. ММ. ГГ.).

Приложения

Приложения располагаются в порядке упоминания о них в тексте и последовательно нумеруются. В правом верхнем углу указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», написанное заглавными буквами, и соответствующий номер. Каждое приложение начинается с новой страницы листа.

6.3.7. Апробация результатов исследования

Перед защитой магистерской диссертации выпускнику необходимо апробировать результаты исследования в форме участия в конференциях, круглых столах, а также в форме публикаций статей.

Магистерская диссертация должна пройти апробацию полностью или в части отдельных ее положений. В целях апробации результатов проведенного исследования магистрант должен опубликовать не менее 3 (трех) научных статей по теме магистерской диссертации. Публикации должны быть в наличии к моменту сдачи работы в окончательном виде. Публикации по теме магистерской диссертации могут быть опубликованы непосредственно магистрантом лично и/или в соавторстве с иными лицами, в том числе научным руководителем и/или руководителем магистерской программы. Публикация соответствующих статей может быть произведена магистрантом в любом издании без каких-либо ограничений. Кафедра вправе, но не обязана, рекомендовать магистрантам соответствующие издания (периодические или единовременные) для опубликования результатов их исследований.

Наиболее распространенными способами доведения до научной общественности материалов диссертационной работы является участие магистранта в научных конференциях, симпозиумах, выступления на заседаниях кафедры, участие в различных

видах мероприятий научного сообщества, подготовка и направление в различные органы предложений по теме исследований. Материал, представленный для апробации, должен быть оформлен в виде текста доклада, проекта, сообщения. Положительным моментом апробации диссертационной работы на различных научных форумах является не только формирование соискателя как ученого, но и получение опыта подготовки докладов и выступлений, ведение научной дискуссии, что позволит магистранту успешно провести защиту диссертации на итоговой государственной аттестации.

6.4. Требования к проведению государственной итоговой аттестации в случае неявки обучающегося в установленные сроки или получения неудовлетворительной оценки

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях (производственная необходимость, призыв в армию, уход за больным членом семьи)) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный деканатом факультета/РТСУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится кафедрами с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). В связи с этим рекомендуется проводить государственные аттестационные испытания для инвалидов в 3-ем учебном корпусе университета.

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, — не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы — не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в деканат факультета/РТСУ о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания)

6.6. Апелляция

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного (междисциплинарного) экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного (междисциплинарного) экзамена и выставления нового.

В случае изменения результатов государственной итоговой аттестации на основании протокола заседания апелляционной комиссии государственная экзаменационная комиссия вносит новый результат в зачетную книжку обучающегося.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

Порядок оформления протоколов заседаний апелляционных комиссий осуществляется в соответствии с инструкцией университета по оформлению и ведению протоколов заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену по дисциплинам «Бухгалтерский учет и анализ», «Аудит» и «Комплексно-экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности» (Приложение 1), варианты задач для проведения государственного (междисциплинарного) экзамена (Приложение 2) и тематика магистерских работ (Приложение 3)

Перечень вопросов для проведения государственного экзамена

Экзаменационные вопросы по бухгалтерскому учету и анализу

1. Понятия и виды хозяйственного учета
2. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение
3. Бухгалтерский учет - составная часть управленческой и информационной системы организации. Принципы бухгалтерского учета
4. четная политика организации
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
6. Международные стандарты финансовой отчетности
7. Предмет и метод бухгалтерского учета
8. Имущество организации по составу и размещению
9. Источники формирования имущества
10. Характеристика хозяйственных операций и их результатов
11. Понятие, построение и содержание бухгалтерского баланса
12. Учет капитала и резервов
13. Учет уставного капитала
14. Формирование и учет добавочного капитала
15. Формирование и учет резервного капитала
16. Формирование и учет целевого финансирования нераспределенной прибыли, специальных фондов и резервов
17. Учет кредитов и займов
18. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
19. Учет финансовых вложений
20. Виды, формы и системы оплаты труда
21. Учет основных средств
22. Понятие, состав, задачи, классификация и оценка основных средств
23. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств
24. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации
25. Учет затрат на восстановление основных средств
26. Учет продажи и прочего выбытия основных средств
27. Учет аренды основных средств
28. Переоценка и инвентаризация основных средств
29. Учет нематериальных активов
30. Учет труда и расчетов с персоналом

Экзаменационные вопросы по аудиту

1. Виды и типы аудита
2. Внутренний аудит
3. Цели внешнего и внутреннего аудита
4. Методические приемы и технические способы проведения аудита
5. Сущность и значение правил (стандартов) аудита
6. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
7. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Республике Таджикистан
8. Международные правила (стандарты) аудита
9. Основные принципы, регулирующие аудит
10. Аудиторская деятельность: история возникновения, виды и цели осуществления
11. Организационные основы и порядок лицензирования аудиторской деятельности
12. Подготовка к проведению аудита и разработка общего плана и программы проведения аудиторской проверки

13. Источники информации, методики проведения аудита и сбор аудиторских доказательств
14. Сущность, содержание и порядок подготовки аудиторского заключения по результатам аудита
15. Сущность и порядок осуществления сопутствующих аудиту услуг
16. Аудит учета основных средств
17. Аудит учета ПМЗ
18. Аудит учета затрат и себестоимости
19. Сущность, виды и этапы планирования в аудите.
20. Аудит финансовой отчетности
21. Источники и методы получения аудиторских доказательств.
22. Общая методика аудита финансовой отчетности.
23. Методика аудита нематериальных активов и ее результаты.
24. Аудит долгосрочных биологических активов.
25. Организация и методика аудита производственных запасов.
26. Методики аудита готовой продукции.
27. Методики аудита товаров и тары.
28. Аудит затрат производства.
29. Методика аудита затрат деятельности.
30. Сущность аудита денежных средств.

Экзаменационные вопросы по комплексно-экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности

1. Анализ состава, динамики и состояния основных средств
2. Анализ состава и динамики долгосрочных вложений
3. Анализ состояния запасов
4. Анализ эффективности использования основных производственных фондов (ОПФ)
5. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами
6. Анализ использования материальных ресурсов
7. Анализ производительности труда
8. Анализ безубыточности производства
9. Факторный анализ
10. Анализ прибыли от продажи, балансовой прибыли и использования прибыли
11. Классификация анализа хозяйственной деятельности
12. Анализ эффективности инвестиционных проектов
13. Способы и методика анализа АХД
14. Роль анализа в системе управления предприятием
15. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов
16. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции
17. Анализ качества произведенной продукции
18. Анализ ритмичности работы предприятия
19. Анализ общей суммы затрат на производство продукции
20. Анализ состава и динамики балансовой прибыли
21. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг
22. Анализ рентабельности предприятия
23. Анализ эффективности долгосрочных финансовых вложений
24. Прогнозирование эффективности инвестиционных проектов
25. Оценка финансовой устойчивости предприятия
26. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия
27. Анализ финансовой структуры баланса
28. Анализ равновесия между активами предприятия и источниками их формирования.

29. Анализ платежеспособности предприятия на основе показателей ликвидности баланса
30. Общая оценка финансового состояния предприятия

Варианты задач для проведения государственного экзамена

Задание №1

Составьте баланс организации ООО «Мечта» на 1 января 20__ г. По следующим данным (тыс. руб.):

- Деньги на расчетном счете в банке 640;
- производственные запасы 160;
- дебиторская задолженность 240;
- основные средства 560;
- обязательства кредиторов 720;
- первоначальные взносы учредителей предприятия 880.

БАЛАНС ООО «Мечта» на 1 января 20__ г.

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
БАЛАНС		БАЛАНС	

Задание №2

Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, приведенным ниже.

№	Содержание хозяйственной операции	Дт	Кт	Сумма
1	С расчетного счета в кассу поступили денежные средства для выплаты заработной платы			103 000
2	Выдана из кассы заработная плата			100 000
3	От поставщика поступили материалы (счет не оплачен)			57 000
4	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщику за поставленные от него ранее материалы			57 000
5	Материалы отпущены в производство на изготовление продукции			20 000
6	Из кассы подотчетному лицу выданы средства на командировку			3000
7	Покупатель внес в кассу средства за приобретенный за наличный расчет товар			12 000
8	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит			20 000
9	Произведены удержания из заработной платы налога на доходы с физических лиц			13 000

Задание №3

В журнале регистрации хозяйственных операций сформулируйте содержание операций, которые могли бы быть оформлены соответствующими бухгалтерскими проводками.

№	Краткое содержание операции	Дт	Кт	Сумма
1		71	50	700
2		50	51	25000
3		10	60	42500
4		51	66	50000
5		20	10	20000
6		70	68	10000
7		50	71	2000
8		60	51	50000
9		68	51	14000
10		10	20	3 000

Задание №4

Оборотно-сальдовая ведомость на 1 апреля 20 г. (руб.)

№ сч.	С-до начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01	564100					
02						
04	100					
05						
10	209100					
43	45000					.
51	270000					
60		81000				
62	8500		.			
66		400000				
68		6000				
70		5000	.			
80		500000				
82		20000				
83		59800				

84		25000				
Итого	1096800	1096800				

За месяц произошли следующие хозяйственные операции:

- Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения.....2300 руб.;
- Поступили денежные средства на расчетный счет организации от покупателей.....300000 руб.;
- Получены денежные средства с расчетного счета на выплату заработной платы130000 руб.;
- Выплачена заработная плата.....130000 руб.;
- От поставщика получены материалы на сумму 120 000 руб., в т.ч. НДС.....;
- Отражен НДС по полученным материалам (20%)..... 20 000 руб.

Записать бухгалтерские проводки и заполнить оборотно-сальдовую ведомость.

Задание №5

На основании нижеуказанных данных следует составить бухгалтерские проводки и определить типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

№	Содержание хозяйственных операций	Дт	Кт	Сумма руб.	Тип изменений	Изменение валюты баланса
1	Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы			12 820		
2	В кассу возвращен неизрасходованный остаток подотчетной суммы.			1 300		
3	На расчетный счет поступили платежи от покупателей продукции.			9 400		
4	Оприходованы основные средства, принятые в эксплуатацию по акту ввода.			121 400		
5	Из кассы выданы работнику денежные средства под отчет на командировочные			1320		
6	Удержан НДФЛ из заработной платы работников предприятия.			2 810		

Задание №6

На основании составленного баланса и бухгалтерских проводок определите типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Решение задачи следует оформить следующими таблицами:

№	Содержание хозяйственных операций	Дт	Кт	Сумма руб.	Тип изменений	Изменение валюты баланса
1	Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы.			6 500		
2	Перечислено в оплату счетов поставщиков.			10 000		
3	Отпущены материалы в основное производство для изготовления			8 200		
4	Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление			20 000		

	прод)осции.					
5	Возвращены на склад не использованные в производстве материалы.			1 200		
6	Оприходованы приобретенные подотчетным лицом материалы.			1000		
7	Получено в кассу: для выдачи заработной платы на командировочные расходы.			30000 3 000		
8	Выданы: - заработная плата персоналу -под отчет на расходы по командировке.			30 000 2 800		
9	Сдана на расчетный счет излишне полученная сумма на командировочные			200		
10	Сдана на склад из производства готовая продукция.			8000		
11	С расчетного счета погашена задолженность по ранее полученному			9000		

Задание №7

Исходные данные:

Объявлен (зарегистрирован) уставный капитал в сумме 300 000 руб. К моменту регистрации в счет вклада в уставный капитал внесены:

денежные средства 100 000 руб.;

основные средства 40 000 руб.;

долгосрочные ценные бумаги 20 000 руб.;

материалы 20 000 руб.

В течение первого года деятельности организации в счет вклада в уставный капитал внесены на расчетный счет 120 000 руб.

Задание: заполните журнал хозяйственных операций.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция бухгалтерских счетов		Сумма руб.
		Дебет	Кредит	

Задание №8

Исходные данные: Объявлен (зарегистрирован) уставный капитал в сумме 400 000 руб. К моменту регистрации в счет вклада в уставный капитал внесены:

- денежные средства..... 60 000 руб.
- нематериальные активы..... 50000 руб.
- материалы50 000 руб.
- краткосрочные ценные бумаги..... 60 000 руб.
- основные средства..... 80000 руб.

• В течение первого года деятельности организации в счет вклада в уставный капитал внесены

100 000 руб.

Задание: заполните журнал хозяйственных операций.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция бухгалтерских счетов		Сумма руб.
		Дебет	Кредит	

Задание №9

Исходные данные:

На собрании акционеров принято решение об увеличении уставного капитала на 200 000 руб. за счет дополнительной эмиссии акций. Выпускается 200 обыкновенных акций номинальной стоимостью 1000 руб. Продажная цена акции - 1200 руб. Увеличение уставного капитала зарегистрировано в сентябре 20 г., подписка на акции завершена в ноябре.

Задание: выполните необходимые расчеты и заполните журнал хозяйственных операций.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция бухгалтерских счетов		Сумма руб.
		Дебет	Кредит	

Задание №10

Исходные данные:

Принято решение об уменьшении УК на 50000 путем выпуска 500 собственных акций (долей) у акционеров номинальной стоимостью 100 руб. Акции (доли) выкуплены по 150 руб.

Задание: выполните необходимые расчеты и заполните журнал хозяйственных операций.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция бухгалтерских счетов		Сумма руб.
		Дебет	Кредит	

Задание №11

Исходные данные:

В соответствии с учредительными документами формируется уставный капитал ПАО «Вихрь» в сумме 200 000 руб. (2000 акций по номинальной цене 100 руб. за 1 акцию). Акции распределены по номинальной цене среди учредителей:

организация «А» 600 акций по цене 100 руб.
организация «Б» 700 акций по цене 100 руб.

организация «В»..... 500 акций по цене 100 руб.
 Иванов И. А. 200 акций по цене 100 руб.
 Организация «А» осуществила вклад в уставный капитал основными средствами в сумме..... 72 000 руб.
 Организация «Б» осуществила вклад в уставный капитал нематериальными активами в сумме..... 70 000 руб.
 Организация «В» осуществила вклад в уставный капитал материалами в сумме..... 50 000 руб.
 Иванов И. А. осуществил вклад в уставный капитал наличными денежными средствами в сумме..... 20000 руб.
Задание: заполните журнал хозяйственных операций по формированию уставного капитала и определите сумму эмиссионного дохода.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция бухгалтерских счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание №12

Исходные данные:

В соответствии с учредительными документами формируется уставный капитал ПАО «Вихрь» в сумме 300 000 руб. (3000 акций по номинальной цене 100 руб. за 1 акцию).

Акции распределены по номинальной цене среди учредителей:

организация «А» - 800 акций по цене..... 100 руб.
 организация «Б» - 900 акций по цене..... 100 руб.
 организация «В» - 1000 акций по цене..... 100 руб.
 Петров А. П. - 300 акций по цене..... 100 руб.

Организация «А» осуществила вклад в уставный капитал основными средствами в сумме..... 90 000 руб.

Организация «Б» осуществила вклад в уставный капитал нематериальными активами в сумме 100 000 руб.

Организация «В» осуществила вклад в уставный капитал ценными бумагами в сумме..... 100 000 руб.

Петров А. П. осуществил вклад в уставный капитал наличными денежными средствами в сумме 30000 руб.

Задание: заполните журнал хозяйственных операций по формированию уставного капитала и определите сумму эмиссионного дохода.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция бухгалтерских счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание №13*Исходные данные:*

Организация зарегистрирована 2 ноября 20__ г. Одним из ее учредителей является иностранное юридическое лицо. Учредительными документами предусмотрено, что его вклад составляет 20000 руб.

Свою задолженность учредитель погасил 3 ноября 20__ г. путем перечисления на валютный счет организации 500 евро. На дату поступления денежных средств на валютный счет официальный курс составлял 75,64 руб./евро.

Задание: выполните необходимые расчеты и заполните журнал хозяйственных операций,

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция бухгалтерских счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание №14*Исходные данные:*

По результатам деятельности за год организацией получена прибыль в сумме 1000000 руб.

Согласно учредительным документам организации 5% от суммы чистой прибыли подлежат отчислению в резервный капитал.

Задание: заполните журнал хозяйственных операций.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция бухгалтерских счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание №15*Исходные данные:*

По итогам года АО получен убыток в размере 50000 руб. Согласно учредительным документам и решению общего собрания акционеров покрытие убытка осуществляется за счет средств резервного капитала.

Задание: заполните журнал хозяйственных операций.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция бухгалтерских счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание №16

Исходные данные:

Организация впервые переоценивает объект основных средств. Первоначальная стоимость объекта - 45000 руб., сумма начисленной амортизации - 4 000 руб. Первоначальную стоимость увеличивают на 5600, сумму начисленной амортизации на 1200.

На следующий год объект был зачтен первоначальная стоимость на 7000 руб., а сумма начисленной амортизации на 2000 руб.

Задание: заполните журнал хозяйственных операций по переоценке объекта основных средств за два года.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция бухгалтерских счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание №17

Исходные данные:

Организация впервые уценивает объект основных средств. Первоначальная стоимость объекта – 65000, руб., сумма начисленной амортизации - 5 000 руб. Первоначальную стоимость уменьшают на 5000, сумму начисленной амортизации на 2000.

На следующий год объект была произведена дооценка первоначальной стоимости на 7000 руб. и суммы начисленной амортизации на 3000 руб.

Задание: заполните журнал хозяйственных операций по переоценке объекта основных средств за два года.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция бухгалтерских счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Задание №18

Исходные данные:

На основании приведенных операций по кассе в ООО «Эдельвейс» за февраль 20__ года составьте корреспонденцию счетов и заполните кассовую книгу на 01 марта 20__ года.

Факты хозяйственной жизни за февраль

№ п/п	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
				Дт	Кт
		Остаток на 01.02.20 г.	7000		
I	01	Приходный кассовый ордер №1 Поступили в кассу с расчетного счета денежные средства: на выплату зарплаты на хозяйственные и командировочные	260 000 22 000		

2	01	Приходный кассовый ордер №2 Поступили от покупателя ООО «Орхидея» деньги в кассу за продукцию	12000		
3	01	Приходный кассовый ордер №3 Поступили деньги в кассу от Максимова О. Л. в погашение полученного займа	3000		
4	01	Расходный кассовый ордер №1 Выдана из кассы заработная плата работникам по ведомости №4	220000		
5	01	Расходный кассовый ордер №2 Выдано из кассы Кротову В. В. в возмещение перерасхода по подотчетным суммам	1500		
6	12	Приходный кассовый ордер №4 Внесено в кассу Смирновым И.А. В счет погашения причиненного материального ущерба	2000		
7	15	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер №4 Сдана на расчетный счет не полученная в срок заработная плата			
8	20	Расходный кассовый ордер №5 Выдано из кассы Сомову В. С. на хозяйственные расходы	2500		
9	22	Приходный кассовый ордер №5 Погашено в кассу от покупателя ООО «Март» за реализованную продукцию	15000		
10	27	Приходный кассовый ордер №6 Возвращен остаток подотчетных сумм Кузьминым М. В.	450		
11	27	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер №6 Внесена на расчетный счет выручка за реализованную	27000		
12	28	Расходный кассовый ордер №7 Выдан из кассы аванс на командировочные расходы Сергеевой П. Н.	18000		

Задание №19

Исходные данные:

Остатки по расчетному счету - 250 000 руб., в кассе - 2500 руб. Лимит кассовой наличности 8500 руб.

Задание: составьте корреспонденцию счетов по каждому факту хозяйственной жизни.

Впишите пропущенные суммы по хозяйственным операциям. Откройте счета 51 «Расчетные счета» и 50 «Касса», запишите на них соответствующие факты хозяйственной жизни и выведите конечное сальдо

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дт	Кт

1	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета на: командировочные расходы хозяйственные расходы заработную плату	25 000 6000 200000		
2	Выданы из кассы подотчетные суммы на хозяйственные расходы: Петрову А. Д. Сомову В. С.	4 000 2000		
3	Поступила в кассу выручка от покупателей за реализованную продукцию	80000		
4	Зачислена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию			
5	Выдана работникам организации из кассы заработная плата	160000		
6	Депонирована неполученная своевременно заработная плата			
7	Неполученная заработная плата зачислена на расчетный счет			
8	Поступила в кассу выручка от продажи компьютера	20 000		
9	Сверхлимитные денежные средства зачислены на расчетный счет			
10	Поступили в кассу денежные средства на выплату ранее депонированных сумм			
11	Выплачена из кассы сумма по депонентской задолженности			

Задание №20

Исходные данные:

Отчет кассира ООО «Эдельвейс» Сергеевой П. Н. за март 201_ года

Задание: на основании отчетов кассира за март составьте ведомость №1 и журнал-ордер №1.

Дата	№кассового ордера	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход	Дт	Кт
1	2	3	4	5		
		Остаток на 1 марта	12450			
02.03	35	По чеку №154	130000			
02.03	70	Максимову О. Л.- под отчет		4500		
02.03	71	Кротову В. В. - депонированная		8000		
07.03	72	По платежным ведомостям зарплата		100500		
07.03	36	За материалы, проданные за наличный	700			
07.03	73	На расчетный счет по объявлению на взнос наличными		700		
12.03	37	От Максимова О. Л. остаток	250			
12.03	74	Петрову А. Д. - материальная помощь		2000		
12.03	38	По чеку №155 от банка	7000			

19.03	75	Кузьмину М. В. - под отчет		3000		
19.03	39	За стройматериалы, проданные за наличный расчет	4500			
19.03	76	На расчетный счет по объявлению на взнос наличными		4500		
25.03	40	По чеку №156 от банка на зарплату	52000			
25.03	77	По платежной ведомости выдана		52000		
25.03	78	Кузьмину М. В. - перерасход по авансовому отчету		240		
		Остаток на 1 апреля				

Журнал-ордер №1 По кредиту счета. № 50 «Касса» за март 201_г.

Дата	В дебет счетов							Итого
	51	70	71	76				
Итого								

Задание №21

Исходные данные:

Отчет кассира ООО «Эдельвейс» Сергеевой П. Н. за март 201_ года

Задание: на основании отчетов кассира за март составьте ведомость №1 и журнал-ордер №1.

Дата	№ кассового	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход	д	к
1	2	3	4	5		
		Остаток на 1 марта	12450			
02.03	35	По чеку №154	130000			
02.03	70	Максимову О. Л. - под отчет		4500		
02.03	71	Кротову В. В. - депонированная		8000		
07.03	72	По платежным ведомостям зарплата		100500		
07.03	36	За материалы, проданные за наличный	700			
07.03	73	На расчетный счет по объявлению на взнос наличными		700		
12.03	37	От Максимова О.Л. остаток	250			
12.03	74	Петрову А.Д. - материальная помощь		2000		
12.03	38	По чеку №155 от банка	7000			
19.03	75	Кузьмину М. В. - под отчет		3000		
19.03	39	За стройматериалы, проданные за наличный расчет	4500			

19.03	76	На расчетный счет по объявлению на взнос наличными		4500		
25.03	40	По чеку №156 от банка на зарплату	52000			
25.03	77	По платежной ведомости выдана		52000		
25.03	78	Кузьмину М. В. - перерасход по авансовому отчету		240		
		Остаток на 1 апреля				

Ведомость №1 По дебету счета. 50 «Касса» за март 201_г.
Сальдо на начало месяца

Дата	В кредит счетов								Итого
	51	70	71						
Итого									
Сальдо на конец месяца									

Задание № 22

Исходные данные:

В результате проведения инвентаризации кассы выявлена недостача денежных средств в сумме 800 руб. В ходе проведения расследования:

- 1) выявлено виновное лицо - кассир, который внес недостающую сумму наличными в кассу;
- 2) выявлено виновное лицо - кассир. Недостающая сумма удержана из его заработной платы.

Задание: составьте бухгалтерские проводки по каждому варианту решения.

1)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

2)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание №23

Исходные данные:

6 мая 20__ г. ООО «Эдельвейс» (ИНН 7717027900, КПП 771010011, расчетный счет 407028104000000000325 в АКБ "Нефтепромбанк", г. Москва, БИК 044552989, корреспондентский счет 301018108000000000272) перечислило подрядчику ООО «Инфо-Гарант» (ИНН 7731202344, КПП 770872543, расчетный счет 401018108000000010041 в банке ОАО "УРАЛСИБ", г. Москва, БИК 046614783, корреспондентский счет 301018104000000000783) за оказанные консультационные услуги 7080 руб., в том числе НДС 1180 руб. (счет №3520 от 30 апреля 20__ г.).

Задание:

1. Составьте бухгалтерскую проводку.
2. Заполните платежное поручение №1234.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №1234

ИНН	КПП	Сумма	
		Сч. №	
Плательщик		БИК	
		Сч. №	
Банк плательщика		БИК	
		Сч. №	
Банк получателя		Сч. №	
ИНН	КПП	Сч. №	
		Вид оп.	Срок плат.
		Наз. пл.	Очер.
Получатель		Код	Рез. поле

Задание №24

Исходные данные:

Расшифровка выписок банка за октябрь 20__ г.

Задание: составьте корреспонденцию счетов и заполните журнал - ордер №2 и ведомость к нему.

Расшифровка выписок банка по расчетному счету за октябрь 20__ г.

№ п/п	дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция	
				Д	К
		Остаток на начало месяца на расчетном счете	153400		
1	02.10	Платежным поручением №39 перечислено ООО «Апрель» за материалы	59450		
2	02.10	По чеку №75645 получено в кассу на хозяйственные расходы	10000		

3	05.10	Получено от ООО «Рассвет» за поставленную	348000		
4	11.10	По чеку №75646 получено в кассу на выплату	200000		
5	20.10	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	50000		
6	23.10	По чеку №75647 получено в кассу на хозяйственные расходы	20000		
7	23.10	Платежным поручением №40 перечислен транспортный налог	8100		
8	23.10	Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей	118000		
9	24.10	Платежным поручением №41 перечислен НДС.	18000		
10	24.10	Платежным поручением №42 перечислена задолженность по краткосрочному кредиту	20000		
11	25.10	Платежным поручением №43 перечислен аванс за услуги связи	2500		
12	27.10	По объявлению на взнос наличными сдана из	40000		

Журнал-ордер №2

По кредиту счета. № 51 «Расчетные счета» за октябрь 201 г.

Дата	В дебет счетов							Итого
Итого								

Ведомость №2

По дебету счета. 51 «Расчетные счета» за октябрь 201

г. Сальдо на начало месяца

Дата	В кредит счетов							Итого
Итого								
Сальдо на конец месяца								

Задание №25

Исходные данные:

ООО «Мега» заключила с ООО «Старт» договор на приобретение спортивного инвентаря на сумму 120 000 руб., в т.ч. НДС 20000 руб. Договором предусмотрена аккредитивная форма расчета. Расчеты по договору произведены в полном объеме.

Задание: отразите указанные факты хозяйственной жизни:

1) в учете покупателя (ООО «Мега»)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

2) в учете поставщика (ООО «Старт»)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание №26

Исходные данные:

В конце рабочего дня 21 мая 201_ г. торговая организация «Серебряный мир» передала инкассатору выручку от продажи продукции в размере 250 000 руб. для транспортировки в банк и зачисления на расчетный счет. 22 мая 201_ г. выручка была зачислена на расчетный счет организации.

Задание: отразите указанные факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Д	К

Задание №27

Исходные данные:

Организация ООО «Альбатрос» приобрела у поставщика материалы и приняла к оплате счет на сумму 60 000 руб., в том числе НДС -10 000 руб. В погашение задолженности поставщику перечислены денежные средства с расчетного счета организации.

Задание: записать бухгалтерские проводки и выполнить расчеты.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание №28

Исходные данные:

Организация «Авангард» заключила договор поставки материалов на сумму 240000 руб., в том числе НДС - 40000 руб. Согласно условиям договора поставки организация произвела предоплату материалов в размере 70% их стоимости. После получения материалов от поставщика организация перечислила поставщику оставшуюся сумму задолженности за полученные материалы.

Задание: Записать бухгалтерские проводки и выполнить расчеты.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание №29

Исходные данные:

Организация ООО «Авангард» заключила с покупателем договор на поставку продукции на сумму 360 000 руб., в том числе НДС - 60 000 руб. Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 60% от ее стоимости. Денежные средства от покупателя в счет предстоящей поставки продукции зачислены на расчетный счет организации. Организация отгрузила продукцию покупателю и предъявила ему расчетные документы. Оставшаяся сумма задолженности за отгруженную продукцию поступила на расчетный счет организации.

Задание: составить бухгалтерские проводки и выполнить расчеты.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 30

Исходные данные:

По результатам проведенной инвентаризации расчетов с покупателями в соответствии с учетной политикой организации был образован резерв по сомнительным долгам. Сумма отчислений в резерв составила 87 400 руб.

В следующем отчетном периоде в связи с истечением срока исковой давности была списана дебиторская задолженность покупателя в сумме 58 300 руб.

Задание: составить бухгалтерские проводки и выполнить расчеты.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 31

Исходные данные:

ООО «Север» 1 июня предоставило своему работнику Андрееву В. А. беспроцентный заем в сумме 100 000 сроком на 2 месяца. Ключевая ставка, установленная Банком России, на дату предоставления займа составляла 7,5%. В установленный срок, через 2 месяца Андреев В. А. вернул заем организации путем внесения денежных средств в кассу.

Задание: записать бухгалтерские проводки и рассчитать сумму материальной выгоды.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 32

Исходные данные:

В результате инвентаризации была выявлена недостача товаров на складе магазина на сумму 22 000 руб. В результате проведения внутреннего расследования виновным в недостаче был признан заведующий складом - Осипова Т. А., которая признала свою вину и согласилась компенсировать материальный ущерб. При этом 7500 руб. были внесены ею в кассу, оставшаяся сумма долга удержана из заработной платы.

Задание: составить бухгалтерские проводки и выполнить расчеты.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 33

Исходные данные:

Сельскохозяйственное предприятие «Колос» закупило у поставщика семена на Сумму 108 000 руб., в т.ч. НДС 20%. В договоре поставки указано, что в процессе транспортировки семян возможна естественная убыль, которая не должна превышать 2%. По факту приемки

семян выявлена недостача на общую сумму 6600 руб., в т.ч. НДС 1100 руб. На сумму недостачи выставлена претензия, которая была поставщиком признана и оплачена.

Задание: составить бухгалтерские проводки и выполнить расчеты.

Решение:

№ п/п	Содержание факта хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Д	К

Задание № 34

Исходные данные:

В ООО «Эдельвейс» 12.11.20 г. главному инженеру Иванову И. И. выданы из кассы наличные деньги в подотчет на командировочные расходы в сумме 26 000 руб. Приказом руководителя размер суточных установлен в сумме 500 руб.

Срок командировки 8 дней, в т.ч. 2 дня в пути. По возвращении из командировки Иванов И. И. предоставил в бухгалтерию следующие документы, подтверждающие его расходы: железнодорожные билеты - 3600 руб., в том числе НДС 3600 руб., счет из гостиницы на сумму 14400 руб., в том числе НДС 2400 руб., квитанцию об оплате за постельные принадлежности -180 рублей, в том числе НДС 30 руб. Неизрасходованная подотчетная сумма возвращена в кассу организации.

Директор - Самсонов А. В.

Гл. бухгалтер - Южная А. И.

Бухгалтер - Мухина Ю. В.

Кассир - Петрова Т. Н.

Задание: записать бухгалтерские проводки;

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция бухгалтерских счетов		Сумма руб.
		Дебет	Кредит	

Задание № 35

Исходные данные:

Организация перечислила на покупку краткосрочных ценных бумаг 250 000 руб. Приняты к учету ценные бумаги в сумме 250 000 руб. Начислены проценты по ценным бумагам в сумме 20000 руб. В конце месяца произведена переоценка ценных бумаг, исходя из их рыночной стоимости 220 000 руб. Задание: записать бухгалтерские проводки и выполнить необходимые расчеты.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 36

Исходные данные:

Организация приобрела акции общей стоимостью 100 000 руб. Акции на сумму 65 000 руб. оплачены денежными средствами с расчетного счета организации. В счет оплаты остальных акций (на сумму 35 000 руб.) передан объект основных средств, первоначальная стоимость которого составляет 65 000 руб., сумма начисленной амортизации - 25 000 руб.

Задание: записать бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 37

Исходные данные:

Организация приобрела акции общей стоимостью 100 000 руб. Акции на сумму 65 000 руб. оплачены денежными средствами с расчетного счета организации. В счет оплаты остальных акций (на сумму 35 000 руб.) передан объект основных средств, первоначальная стоимость которого составляет 65 000 руб., сумма начисленной амортизации - 25 000 руб.

Задание: записать бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 38

Исходные данные:

Организация приобрела акции общей стоимостью 100 000 руб. Акции на сумму 65 000 руб. оплачены денежными средствами с расчетного счета организации. В счет оплаты остальных акций (на сумму 35 000 руб.) передан объект основных средств, первоначальная стоимость которого составляет 65 000 руб., сумма начисленной амортизации - 25 000 руб.

Задание: записать бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 39

Исходные данные:

Организация перечислила на покупку долгосрочных ценных бумаг со сроком обращения 18 месяцев 250000 руб. и приняла их к учету. Ежеквартально начисляются проценты по ставке 20% годовых. Через 12 месяцев организация продала ценные бумаги за 300 000 руб.

Задание: записать бухгалтерские проводки, выполнить необходимые расчеты и определить финансовый результат от продажи ценных бумаг.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 40

Исходные данные:

Организация предоставила юридическому лицу заем на сумму 500 000 руб. сроком на 3 месяца под 25% годовых. Согласно договору займа проценты начисляются ежемесячно в конце каждого месяца. Через 3 месяца заем возвращен.

Задание: записать бухгалтерские проводки и выполнить необходимые расчеты.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 41

Исходные данные:

Организация предоставила юридическому лицу заем на сумму 500 000 руб. сроком на 3 месяца под 25% годовых. Согласно договору займа проценты начисляются ежемесячно в конце каждого месяца. Через 3 месяца заем возвращен.

Задание: записать бухгалтерские проводки и выполнить необходимые расчеты.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 42

Исходные данные:

Организация приобрела долгосрочные ценные бумага стоимостью 300 000 руб. В конце квартала произведена переоценка ценных бумаг, исходя из их рыночной стоимости 320 000 руб. Образован резерв под обесценение ценных бумаг в сумме 20 000 руб. В конце года текущая рыночная стоимость ценных бумаг составила 280 000 руб.

Задание: записать бухгалтерские проводки и выполнить необходимые расчеты.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 43

Исходные данные:

Организация ООО «Эдельвейс» приобрела 15 марта 20_г. и оплатила 17 марта 20_г. оборудование на сумму 708000 руб., в том числе НДС 20%. Для приобретения оборудования был получен кредит, проценты по которому на момент принятия оборудования к учету составили 8000 руб. По приобретенным основным средствам были оказаны и оплачены консультационные услуги на сумму 24 600 руб. (в том числе НДС 20%), транспортные расходы за доставку основных средств на сумму 20400 руб. (в том числе НДС 20%). Оборудование введено в эксплуатацию. НДС по принятому к зачету оборудованию предъявлен к вычету.

Задание: отразите данные факты хозяйственной жизни в учете.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 44

Исходные данные:

Организация приобрела кондиционер стоимостью 54 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Расходы по доставке составили 3000 руб., в т.ч. НДС 20%. Монтажные работы осуществляла сторонняя организация. Стоимость монтажных работ составила 8820 руб., включая НДС 20%. После установки кондиционер был принят к учету.

Задание: отразите данные факты хозяйственной жизни в учете.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 45

Исходные данные:

ООО «Эдельвейс» получило от АО «Надежда» ксерокс на безвозмездной основе. Для установления рыночной стоимости данного имущества был приглашен независимый оценщик. Стоимость его услуг составила 5310 руб., в т.ч. НДС 20%. Согласно акту оценки рыночная стоимость ксерокса составляет 43580 руб.

Задание: отразите данные факты хозяйственной жизни в счете.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 46

Исходные данные:

Затраты ПАО «Апрель» на строительство производственного корпуса, выполняемого хозяйственным способом, составили:

материалы на сумму - 2100 000 руб. (в т.ч. НДС 20%);

начислена заработная плата рабочим строительного участка - 1150000 руб.;

начислены взносы на социальное страхование - ?

перечислено автотранспортной организации «Автомир» за оказанные услуги - 47 400 руб., в том числе НДС 20%;

списаны услуги вспомогательного цеха - 30 000 руб.;

уплачены проценты за банковский кредит - 11500 руб.

Перечислено поставщикам за материалы - ?

Перечислено транспортной организации «Автомир» - ?

Построенный объект введен в эксплуатацию, принят на учет по первоначальной стоимости - ?

Принят к вычету НДС по введенному в эксплуатацию объекту - ?

Задание: на основании данных о затратах застройщика по строительству производственного корпуса определите первоначальную стоимость объекта при вводе его в эксплуатацию.

Отразите указанные факты хозяйственной жизни в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 47

Исходные данные:

ПАО «Луч» реализует покупателю объект основных средств по договорной стоимости 1200 000 руб., в т.ч. НДС 20% - 200 000 руб. Первоначальная стоимость объекта основных средств 2 100 000 руб., сумма начисленной амортизации 1500 000 руб.

Задание: определите финансовый результат от реализации объекта, отразите операции в счете.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание №48

Исходные данные:

ПАО «Престиж» производит ликвидацию морально устаревшего оборудования.

Первоначальная стоимость объекта 80000 руб. Сумма накопленной амортизации составила 50 000 рублей. Расходы на демонтаж оборудования составили:

Заработная плата работников и отчисления во внебюджетные фонды - 15 000 руб., общепроизводственные расходы - 2500 руб.

Стоимость деталей и узлов, полученных от ликвидации - 5 500 руб.

Задание: определите финансовый результат от ликвидации объекта, отразите операции в учете

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 49

Исходные данные:

ПАО «Престиж» производит ликвидацию морально устаревшего оборудования. Первоначальная стоимость объекта 80000 руб. Сумма накопленной амортизации составила 50 000 рублей. Расходы на демонтаж оборудования составили: Заработная плата работников и отчисления во внебюджетные фонды -15 000 руб., общепроизводственные расходы - 2500 руб. Стоимость деталей и узлов, полученных от ликвидации - 5 500 руб. Задание: определите финансовый результат от ликвидации объекта, отразите операции в учете

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 50

Исходные данные:

ООО «Свет» приняло решение о продаже станка, находившегося в эксплуатации. Цена реализации по договору -141600 руб. (в том числе НДС 20%). Первоначальная стоимость станка -150 000 руб., а сумма начисленной амортизации к моменту реализации составила 80 000 руб. Демонтаж станка осуществляла специализированная организация, стоимость работ составила 12000 руб. (в том числе НДС 20%).

Задание: отразите ситуацию в учете и определите финансовый результат от реализации.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 51

Исходные данные:

ООО «Союз», специализирующееся на доставке грузов, произвело ремонт автомобиля собственными силами. Для его проведения были приобретены запчасти на сумму 7080 руб., в том числе НДС - 1180 руб. Заработная плата работников, осуществляющих ремонт, составила 24000 руб., страховые взносы на социальное страхование и обеспечение составили 7248 руб.

Задание: запишите бухгалтерские проводки, отражающие указанные факты хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание № 52

Исходные данные:

Первоначальная стоимость объекта основных средств - 100 000 руб. Срок службы определен в 5 лет. Предполагаемый объем выпуска продукции за весь срок полезного использования объекта основных средств 2 500 000 руб.

В первый год эксплуатации выпущено продукции на сумму 600 000 руб., во второй год - на сумму 700 000 руб., в третий год - на сумму 500 000 руб., в четвертый год - на сумму 400 000 руб. и в пятый год - на сумму 300 000 руб.

Задание: рассчитайте сумму ежегодных амортизационных отчислений:

- 1) линейным способом;
- 2) способом уменьшаемого остатка (с коэффициентом ускорения 2);
- 3) способом по сумме чисел лет срока полезного использования;
- 4) пропорционально объему выпущенной продукции.

Расчет начисления амортизации пропорционально объему выпущенной продукции

Год	Годовая сумма амортизации, руб.	Накопленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость на конец года, руб.
1-й			
2-й			
3-й			
4-й			
5-й			

Задание №53

Исходные данные:

Первоначальная стоимость объекта 120000 руб. Срок полезного использования 4 года.

Задание: рассчитайте ежемесячные суммы амортизации объекта основных средств, используя линейный метод списания. Запишите бухгалтерскую проводку.

Задание №54

Исходные данные:

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 120000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Коэффициент ускорения 2.

Задание: рассчитайте годовые суммы амортизации объекта основных средств, используя метод уменьшаемого остатка. Запишите бухгалтерскую проводку.

Задание №55

Исходные данные:

АО «Корунд» приобрело у ПАО «Звезда» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом. Стоимость патента, согласно договору, составляет 160200 руб. (в том числе НДС 20%). Договор об уступке исключительных прав был зарегистрирован в Роспатенте. Затраты на регистрацию (в том числе оплата регистрационной пошлины) составили 5200 руб. Нематериальный актив принят к учету.

Задание: отразите ситуацию в счете и определите первоначальную стоимость объекта.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание №56

Исходные данные:

Организацией куплено у физического лица и поставлено на учет как нематериальный актив исключительное право патентообладателя на изобретение. За услуги по оформлению договора купли-продажи нотариальной конторе уплачено наличными 1042 руб. Расчет с продавцом был произведен с расчетного счета организации на лицевой счет продавца в Сбербанке в сумме 110 000 руб. За эту операцию Сбербанку уплачено организацией 1560 руб.

Задание: отразите ситуацию в учете и определите первоначальную стоимость объекта.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание №57

Исходные данные:

АО «Сигма» является одним из учредителей АО «Прогресс». По решению учредителей «Сигма» в качестве вклада в уставный капитал АО «Прогресс» внесла нематериальный актив, первоначальная стоимость которого - 80 000 руб., а сумма начисленной амортизации по нему - 42 000 руб. Стоимость нематериального актива, вносимого в качестве вклада в уставный капитал, согласованная с учредителями, составляет 40 000 руб.

Задание: отразите ситуацию в счете.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт

Задание №58

Исходные данные:

На основании договора купли-продажи ПАО «Сыродел» приобрело 10.11.2017 г. Технологию производства сыра по цене 280200 руб., в том числе НДС 46700 руб. Срок полезного использования 5 лет. Амортизацию начисляют линейным способом. В соответствии с учетной политикой, учет амортизационных отчислений ведется на счете 05 «Амортизация нематериальных активов». 20.03.2019 г. ввиду дальнейшей нецелесообразности ее использования, принято решение о списании технологии.

Задание: определите финансовый результат от списания технологии. Запишите бухгалтерские проводки.

Задание № 59

Исходные данные:

Начальнику цеха Емельянову Е. С. предоставлен очередной отпуск с 11 июня 2019 г. на 21 календарный день. В июне 2019 г. работник находился на больничном (с 1 по 5 включительно), что подтверждается листом нетрудоспособности. Согласно штатному расписанию, оклад работника с 1 января 2019 г составляет 56000 руб. Согласно положению о премировании, ежемесячная премия составляет 25%.

Справочная информация:

В 2017 году оклад работника составлял 52000 руб.

В 2018 году оклад работника составлял 54000 руб.

Страховой стаж работника составляет 6 лет 5 месяцев.

Работник имеет 3 несовершеннолетних детей, двоим из которых выплачивает алименты.

Задание:

Определить сумму пособия по нетрудоспособности.

Определить заработок за отработанные дни июня.

Определить сумму отпускного пособия.

Определить сумму, которую работник получит в июне.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция бухгалтерских счетов		Сумма
		Дебет	Кредит	
1	Начислена заработная плата за отработанные дни в июне			
2	Начислено пособие по нетрудоспособности			
3	Начислено отпускное пособие			
4	Удержан НДФЛ			
5	Удержаны алименты			
6	Сумма к выдаче			

Задание № 60

Задание: на основании исходных данных определить корреспонденции бухгалтерских счетов и суммы по хозяйственным операциям.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция бухгалтерских счетов		Сумма
		Дебет	Кредит	
1	15 февраля получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы за январь			800000
2	15 февраля выдана из кассы по платежным ведомостям зарплата за январь			784000
3	Депонирована не выданная заработная плата			16000
4	19 февраля сдана на расчетный счет депонированная зарплата			

Задание № 61

Задание: на основании исходных данных определить корреспонденции бухгалтерских счетов и суммы по хозяйственным операциям.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция бухгалтерских счетов	Сумма
---	-----------------------------------	---	-------

п/п		Дебет	Кредит	руб.
	Отпущены сырье и материалы в основной цех на производство продукции			50 000
	Начислена заработная плата рабочим цеха основного производства, за выпуск продукции			36 000
	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и взносы в Фонд социального страхования на травматизм и профессиональные заболевания			10872
	Начислена амортизация производственного оборудования			1300
	Учтены затраты на электроэнергию на технологические нужды			1200
	Начислена амортизация нематериального актива - товарного знака			400
	Начислена амортизация оборудования ремонтного цеха			12000
	Начислена заработная плата работникам ремонтного цеха			3810
	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и взносы в Фонд социального страхования на травматизм и профессиональные заболевания			1151
	Начислена заработная плата работникам управления цеха основного производства			16000
	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и взносы в Фонд социального страхования на травматизм и профессиональные заболевания			4832
	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу предприятия			20000
	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и взносы в Фонд социального страхования на травматизм и профессиональные заболевания			6040
	В конце месяца определяются и списываются затраты ремонтного цеха со счета 23			
	В конце месяца определяются и списываются общепроизводственные затраты со счета 25			
	В конце месяца определяются и списываются общехозяйственные затраты со счета 26			

Задание № 62

Исходные данные:

Предприятие изготавливает два вида продукции А и Б.

Косвенные расходы распределяются по видам выпускаемой продукции пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

За отчетный период были проведены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция бухгалтерских счетов		Сумма руб.
		Дебет	Кредит	
	Отпущены со склада в производство материалы: а) на изготовление продукции А			500 000
	б) на изготовление продукции Б			300 000

	Начислена заработная плата: а) рабочим, изготавливающим продукцию А			200 000
	б) рабочим, изготавливающим продукцию Б			150 000
	в) управленческому персоналу			30 000
	Произведены начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и взносы в Фонд социального страхования на травматизм и профессиональные заболевания			60400
	б) рабочих, изготавливающих продукцию Б			45300
	в) управленческого персонала.			9060
	Отпущено топливо на общехозяйственные			4 000
	Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения			2100
	Списаны командировочные расходы управленческого персонала			8 000
	Списаны для включения в себестоимость общехозяйственные расходы на изготовление продукции А			
	б) на изготовление продукции Б			

Задание № 63

Исходные данные:

Сталепрокатный завод выпускает два вида продукции - сталь и прокат.

Выпуск продукции за месяц составил: стали - 7 100 т.; проката - 6 800 т.

Затраты в незавершенном производстве составили:

На начало месяца по стали - 37 650 руб.;

На начало месяца по прокату - 50 070 руб.;

На конец месяца по стали - 23 820 руб.;

На конец месяца по прокату - 46 260 руб.;

Предприятие применяет для формирования затрат метод полной себестоимости.

Распределение накладных расходов производится пропорционально сумме прямых затрат на выпуск каждого вида продукции.

Предприятие использует следующую систему счетов для учета затрат:

- прямые затраты на производство стали;
- прямые затраты на производство проката;
- общепроизводственные затраты на производство стали;
- общепроизводственные затраты на производство проката;
- 26 - общехозяйственные расходы;
- 44 - расходы на продажу.

В учебных целях для расчетов с внебюджетными фондами субсчета не открываются для соответствующих видов бюджетов, а используются счета:

- расчеты по социальному страхованию
- Расчеты с Фондом социального страхования по взносам от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

Задание:

Определить прямые затраты по производству стали и проката с использованием соответствующих субсчетов;

Определить общепроизводственные и общехозяйственные затраты.

Списать общепроизводственные затраты.

Распределить и списать общехозяйственные затраты пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

С учетом незавершенного производства на начало и конец месяца определить фактическую производственную себестоимость по видам продукции.

Составить калькуляцию себестоимости стали и проката.

За месяц на предприятии произведены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция бухгалтерских счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
	Отпущены сырье и материалы: а) на производство стали			214 836
	б) на производство проката			288 900
	Начислена амортизация нематериальных активов: а) по производству стали			7 080
	б) по производству проката			6 000
	в) используемых для общехозяйственных целей			11 580
	Начислена заработная плата: а) рабочим цеха стали			295 560
	б) рабочим цеха проката			374 280
	в) обслуживающему персоналу цеха стали			57 030
	г) обслуживающему персоналу цеха проката			57 990
	д) персоналу заводоуправления			85 740
	е) рабочим склада готовой продукции			25 800
	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и взносы в Фонд социального страхования на травматизм и профессиональные заболевания:			89259
	а) рабочим цеха стали			
	б) рабочим цеха проката			113033
	в) обслуживающему персоналу цеха стали			17223
	г) обслуживающему персоналу цеха проката			17513
	д) персоналу заводоуправления			25893
	е) рабочим склада готовой продукции			7792
	Оприходованы расходы за электроэнергию потребленные : а) цехом по производству стали (без учета НДС)			13 '700
	б) цехом по производству проката (без учета НДС)			19 200
	в) на общепроизводственные нужды по производству стали (без учета НДС)			3 500
	г) на общепроизводственные нужды по производству проката (без учета НДС)			3 200
	д) на общехозяйственные нужды, (без учета НДС)			4 200
	Начислена амортизация основных средств:			12 572
	а) по оборудованию, используемому для производства, стали			
	б) по оборудованию, используемому для производства			16380
	в) по оборудованию общепроизводственного характера цеха			2820
	г) по оборудованию общепроизводственного характера цеха			2800
	д) по основным средствам заводоуправления			350

	Отражены расходы транспортной организации за доставку готовой продажи покупателям			3720
	Списаны общепроизводственные расходы для включения в себестоимость: а) стали			
	б) проката			

Тематика
магистерских выпускных работ магистрантов 1 года направления «Экономика»
программа подготовки «Учет, анализ и аудит» на 2021-2022 учебный год
(Форма обучения очная/заочная)

1. Совершенствование учета и внутренний контроль внешнеэкономической деятельности организации (по материалам ...)
2. Организация учета и анализ расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (по материалам ...)
3. Организация учета и анализ расчетов по налогу на прибыль организаций (по материалам ...)
4. Совершенствование учета и внутренний контроль расчетов с дебиторами и кредиторами (по материалам ...)
5. Организация учета и аудит кредитов и займов (по материалам ...)
6. Совершенствование учета расчетов с бюджетом по общегосударственным и местным налогам (по материалам ...)
7. Организация бухгалтерского учета организации (по материалам ...)
8. Разработка учетной политики организации в современных условиях (по материалам ...)
9. Формирование и анализ финансовой отчетности малого предприятия (по материалам ...)
10. Организация учета и анализ основных средств (по материалам ...)
11. Совершенствование учета и внутренний контроль материально-производственных запасов (по материалам ...)
12. Формирование, учет и анализ оценочных резервов (по материалам ...)
13. Формирование, учет и анализ информации о нематериальных активах (по материалам ...)
14. Совершенствование учета и внутренний контроль вложений во внеоборотные активы (по материалам ...)
15. Формирование, учет и анализ финансовых вложений организации (по материалам ...)
16. Формирование, учет и анализ финансовых результатов организации (по материалам ...)
17. Аудит валютных операций при осуществлении внешнеэкономической деятельности (по материалам ...)
18. Внешний аудит: организация, методы и способы проведения (по материалам ...)
19. Оптимизация налогообложения экономического субъекта по налогу на прибыль организаций (по материалам ...)
20. Организация налогового учета организации (по материалам ...)
21. Формирование и анализ системы внутреннего контроля и элементов управленческого учета (по материалам ...)
22. Организация управленческого учета и его совершенствование (по материалам ...)
23. Анализ финансового состояния компании и разработка рекомендаций по улучшению ее финансовой устойчивости (по материалам ...)
24. Формирование, учет и внутренний контроль затрат на производство и выпуск готовой продукции (по материалам ...)
25. Финансовая отчетность по отечественным и международным стандартам для принятия управленческих решений (по материалам ...)
26. Совершенствование учета и внутреннего контроля дебиторской задолженности в целях обеспечения непрерывности деятельности организации (по материалам ...)
27. Анализ и аудит движения товаров в оптовой торговле по данным системы учета и бюджетирования (по материалам ...)

28. Формирование учетной политики и налоговый учет в бюджетных организациях (по материалам ...)
29. Развитие методики учета и анализа расчетов с дебиторами и кредиторами (по материалам ...)
30. Аутсорсинг в бухгалтерском учете: проблемы, пути совершенствования и перспективы развития (по материалам ...)
31. Учёт бюджетной и внебюджетной заработной платы в организации (по материалам ...)
32. Разработка механизма резервирования в бухгалтерском учёте на производственном предприятии промышленного комплекса (по материалам ...)
33. Совершенствование валютного контроля в системе налогового администрирования (по материалам)
34. Формирование системы внутреннего контроля и элементов управленческого учета в организации (по материалам ...)
35. Разработка системы бухгалтерского учета организации в цифровой среде (по материалам ...)
36. Цифровизация бухгалтерского учета организации (на примере ...)
37. Учет и внутренний контроль дебиторской и кредиторской задолженности организации в цифровой среде (на примере ...)
38. Анализ и контроль прогнозной финансовой информации экономического субъекта.
39. Анализ и обоснование программ финансового оздоровления коммерческих организаций.
40. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности экономического субъекта.
41. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
42. Бухгалтерский учет и анализ операций с финансовыми инструментами.
43. Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего аудита акционерного общества.
44. Комплексный экономический анализ в управлении бизнесом.
45. Методы оценки стоимости активов и обязательств организаций в отечественной и международной практике.
46. Организационно - методическое обеспечение учета обязательств экономического субъекта.
47. Организация учета и анализа доходов и расходов экономического субъекта.
48. Организация учета и управление текущими активами в коммерческих организациях.
49. Развитие концепции экономического анализа в аудиторской деятельности.
50. Развитие методики учета и анализа эффективности использования материальных оборотных средств.
51. Развитие теории и методики внутреннего аудита группы взаимосвязанных организаций.
52. Развитие форм и содержания бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
53. Разработка контрольно-аналитического обеспечения управления предпринимательским риском коммерческой организации.
54. Роль и применение финансового анализа в аудиторской деятельности.
55. Сегментарная отчетность и порядок ее формирования.
56. Системы калькулирования себестоимости продукции и их применение в отечественной и зарубежной практике.
57. Совершенствование методики налогового учета и аудит налогообложения.
58. Совершенствование методики учета и аудита инвестиций в другие организации.
59. Учёт малого и среднего предпринимательства в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

60. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры бюджетирования деятельности коммерческой организации.
61. Учетно-аналитическое обеспечение операций с капиталом коммерческой организации.
62. Формирование и анализ консолидированной отчетности коммерческих организаций.
63. Формирование себестоимости продукции в управленческом учете и анализ ее структуры.
64. Использование данных бухгалтерского учета для оценки системы сбалансированных показателей деятельности предприятия.
65. Использование управленческого учета и анализа в системе подготовки и принятия решений.
66. Учётная политика: выбор, обоснование, проблемные положения (на примере ...).
67. Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
68. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными средствами организации.
69. Формирование системы сбалансированных показателей для управления организацией (на примере)
70. Формирование системы управления предпринимательскими рисками в организации
71. Формирование стратегии развития организации (на примере конкретной организации)
72. Проблемы управления денежными потоками в условиях нестабильности.
73. Методическое обеспечение оптимизации управления ресурсами предприятия
74. Анализ и контроль прогнозной финансовой информации экономического субъекта.
75. Организационно-методические аспекты анализа производственной деятельности экономического субъекта
76. Система показателей анализа и оценки эффективности инвестиционного проекта
77. Организационно-методические аспекты стратегического анализа финансовых результатов экономического субъекта
78. Бюджетирование в системе управления организацией
79. Инструменты контроллинга в системе управления экономическим субъектом
80. Особенности управленческого бизнес-анализа в деятельности предприятий малого и среднего бизнеса.
81. Особенность выбора системы основных методов стратегического финансового анализа и область их применения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
Кафедра _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ И ОТЧЕСТВО МАГИСТРАНТА

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация
Направление (шифр специальности)
Программа подготовки

Научный руководитель:

(ученая степень и звание, Ф.И.О.)

Рецензент:

(ученая степень и звание, Ф.И.О.)

К защите допускается
Решение кафедры от «___» _____ г.

Протокол № _____
Зав. кафедрой _____

Душанбе – 20__

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I

1.1.....

1.2.....

Выводы по главе 1.....

ГЛАВА II

2.1.....

2.2.....

Выводы по главе 2.....

ГЛАВА III

3.1.....

3.2.

Выводы по главе 3.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОТЧЕТ
о работе Государственной экзаменационной комиссии
за _____ год
по направлению бакалавриата *или* магистратуры *или* специальности
по направленности (профилю) *или* образовательной программе *или* специализации

1. Общие сведения

Государственная итоговая аттестация обучающихся включала в себя:

Государственный _____ (междисциплинарный) _____ экзамен

защиту выпускной квалификационной работы _____

Государственная экзаменационная комиссия назначена приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____.

Состав ГЭК по приему государственного (междисциплинарного) экзамена и по защите выпускных _____ квалификационных _____ работ

председатель ГЭК: _____;

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

члены ГЭК: _____;

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

технический секретарь ГЭК: _____.

(Ф.И.О., уч. степень, звание, должность)

2. Результаты государственного экзамена

Оценка	Всего	Форма обучения					
		очная		заочная		Заочка в ускоренные сроки обучения	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Отлично							
Хорошо							
Удовлетворительно							
Неудовлетворительно							
Неявка							

3. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Показатели	Всего	Форма обучения					
		очная		заочная		Заочка в ускоренные сроки обучения	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1. Принято к защите магистерских диссертаций							
2. Защищено магистерских диссертаций							

3. Оценки магистерских диссертаций							
Отлично							
Хорошо							
Удовлетворительно							
Неудовлетворительно							
4. Количество магистерских диссертаций							
по заявкам организаций							
в области фундаментальных и поисковых научных исследований							
5. Количество магистерских диссертаций, рекомендованных к внедрению							
6. Количество дипломов с отличием							

4. Анализ результатов государственного (междисциплинарного) экзамена

Уровень теоретической подготовки обучающихся к решению профессиональных задач.

5. Анализ качества выпускных квалификационных работ (вид работы), их защит, анализ рецензий

Тематика и ее соответствие профилю подготовки. Актуальность представленных разработок и исследований. Глубина проработки теоретических вопросов, использование математического аппарата, средств вычислительной техники. Качество проработки практической части в работе, уровень экономического обоснования выбираемых проектных решений и др. Владение соискателями предметом исследования, аргументированность ответов на вопросы, умение вести дискуссию. Качество навыков публичной презентации и т.п. Основные недостатки защищаемых работ. Уровень практической подготовки обучающихся к решению профессиональных задач. Качество и объективность представленных рецензий. Обобщение выводов рецензентов о качестве выпускных квалификационных работ.

6. Анализ организационного обеспечения работы ГЭК

Качество организационно-технического обеспечения защит и т.п.

7. Основные замечания и предложения по дальнейшему улучшению качества подготовки выпускников и совершенствованию работы ГЭК

Выражается мнение о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся. Даются предложения по улучшению качества подготовки обучающихся.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Общая оценка уровня организации государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК _____ / _____
 (Ф.И.О.) (подпись)
 «__» _____ 20__ г.