

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Ректор Т.А. Ходжазода
«25» 02 2022 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
41.03.05
«Международные отношения»

Профиль: «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ВНЕШНЯЯ
ПОЛИТИКА»

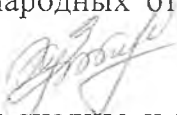
Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Нормативный срок освоения программы бакалавриата – 4 года

Душанбе – 2022

Зав. кафедрой международных отношений и дипломатии, доктор политических наук, доцент Курбонова З.М.


Начальник управления анализа и прогнозирования внутренней политики Центра стратегических исследований при Президенте Республики Таджикистан, кандидат политических наук, доцент Нуриддин Парвин Раймалихон

Рассмотрено на заседании кафедры международных отношений и дипломатии (протокол №6 от «28» января 2022 г.)

Утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО РТСУ (протокол № 6 от 23.02.2022 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.2. Нормативные документы | 4 |
| 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП | 5 |
| Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 5 |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС | 6 |
| 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников | 7 |
| Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ | 9 |
| 3.1. Направленность (профиль) образовательных программ в рамках направления подготовки | 9 |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы | 10 |
| 3.3. Объем программы | 10 |
| 3.4. Формы обучения | 10 |
| 3.5. Срок получения образования | 10 |
| Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 10 |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части | 10 |
| 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 10 |
| 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 14 |
| 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 18 |
| Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 31 |
| 5.1. Объем обязательной части образовательной программы | 31 |
| 5.2. Типы практики | 31 |
| 5.3. Учебный план и календарный учебный график | 31 |
| 5.4. Матрица и Паспорта компетенций | 32 |
| 5.5. Рабочие программы дисциплин | 32 |
| 5.6. Рабочие программы практик | 32 |
| 5.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине или практике | 32 |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация выпускников | 33 |
| 5.9. Рабочая программа воспитания | |
| 5.10. Календарный план воспитательной работы | |
| Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ | 33 |
| Приложения | 37 |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата направления подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** профиль **«Международные отношения и внешняя политика»** представляет собой систему документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки ВО с учетом требований рынка труда, а также с учетом рекомендаций к основной профессиональной образовательной программе РТСУ по направлению 41.03.05 Международные отношения, профессиональных стандартов.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: компетентностную модель выпускника, учебный план, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, методические рекомендации по видам работ (организации самостоятельной работы студентов и т.д.), фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам программа государственной итоговой аттестации студентов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, методические материалы, а также другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 №555 (далее - ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Профессиональный стандарт 07.001 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2014 г. №1041н;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ о внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, утвержденный Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 года;
- Нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Таджикистан;
- Устав МОУ ВО РТСУ;
- Локальные нормативные и методические документы университета.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ЗЕ – зачетные единицы;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ФОС - фонд оценочных средств.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Целью разработки ОПОП по направлению 41.03.05 Международные отношения является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов.

2.1.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций

Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В области профессиональной деятельности ОПОП нацелена на подготовку специалистов-международников со знанием иностранных языков, специфики международных отношений и навыками аналитической работы в международной среде, способных таким образом сопровождать деятельность государственных, частных и общественных организаций в сфере международных отношений, в целях модернизации и демократизации Республики Таджикистан. Исходя из этого, программа предполагает формирование у выпускников компетенций в следующих сферах:

- участие в подготовке и реализации, в качестве менеджеров, проектов международного сотрудничества в социально-экономической сфере, в особенности тех, которые осуществляются в рамках межрегиональных связей стран;
- осуществление прикладной аналитической работы международно-политического профиля с расчетом на потребности государственных структур Республики Таджикистан и Российской Федерации, осуществляющих международную деятельность;
- выполнение функций сотрудников государственных органов власти, отвечающих за дипломатию и внешнюю политику, и международных организаций.

2.1.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- дипломатический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- проектный.

2.1.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;
- международные организации;
- российские и таджикские некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой
- центры научных исследований;
- аналитические отделы структур делового сообщества и государственных ведомств - в качестве экспертов, аналитиков и разработчиков стратегий.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника профиля

подготовки «Международные отношения и внешняя политика» по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», представлен в Приложении 2.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|--|--|---|--|
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля); | организационно-управленческий | ведение исполнительской, организационной и административной работы в МИД и иных государственных учреждениях, органах государственной власти; | - государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные организации; - российские и таджикские некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; |
| | дипломатический | 1. оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; 3. выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием | - государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные организации; - российские и таджикские некоммерческие и общественные организации, |

| | | | |
|--|--------------------------|---|---|
| | | <p>иностранных языков в учреждениях системы МИД</p> <p>4. ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение</p> <p>5. предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;</p> <p>6. участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;</p> | <p>поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;</p> |
| | научно-исследовательский | <p>ведение научно-исследовательской деятельности под руководством опытного специалиста;</p> <p>проведение индивидуальных исследований и участие в коллективной научной работе с опорой на актуальную и оригинальную информацию на иностранных языках</p> | <p>центры научных исследований, аналитические отделы структур делового сообщества и государственных ведомств - в качестве экспертов, аналитиков и разработчиков стратегий</p> |
| | проектный | <p>участие в работе групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;</p> <p>- оказание</p> | <p>- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; - ведение работы персонала, сопровождающего делегации; - выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; - поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств; | власти и управления; - международные организации; - российские и таджикские некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой |
|--|--|---|--|

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

3.1 Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки: «Международные отношения и внешняя политика»

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ - Бакалавр

3.3. Объем программы - 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

3.4. Формы обучения - очная

3.5. Срок получения образования - 4 года

3.6. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения – 41,07 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

4.1.1. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Индикаторы достижения |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. ИУК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. ИУК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИУК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. ИУК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. ИУК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. ИУК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. ИУК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и | ИУК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. ИУК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. ИУК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). ИУК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и). |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИУК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИУК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; |

| | | |
|--|---|---|
| | | аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. ИУК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни. ИУК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. ИУК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИУК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты. |

| | | |
|--|--|--|
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-9.1 Владеет базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами ИУК-9.2 Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. ИУК-9.3 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-10.1 Находит сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. ИУК-10.2 Анализирует и может применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. ИУК-11.3 Проявляет навыки работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами. |

4.1.2 Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Индикаторы достижения |
|---|---|--|
| Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и | ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на |

| | | |
|--|---|---|
| | иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности | государственном и иностранном(ых) языках. ИОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках. ИОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде. |
| Применение информационно-коммуникационных технологий | ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ИОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ. ИОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных. ИОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки. ИОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности. ИОПК-2.6. Владеет основами информационно-библиографической культуры. |
| Информационно-аналитическая деятельность | ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю | ИОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ИОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ИОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями. |

| | | |
|--|--|--|
| | деятельности | ИОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы. |
| Экспертная оценка | ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях | ИОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. ИОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. ИОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой. |
| Публицистическая деятельность | ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма. ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ИОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности |
| Организационно-управленческая деятельность | ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности | ИОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления в РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. ИОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах |

| | | |
|---|--|--|
| | | государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности | ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ИОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств |

4.1.3. Программа бакалавриата устанавливает профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа отечественного опыта и консультаций с ведущими работодателями в выбранной отрасли:

Таблица 4.1.3.

| Область и сфера ПД | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание |
|---|--|--|---|
| Тип профессиональных задач: дипломатический | | | |
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации) | ПК-1 Ориентироваться в интеграционных механизмах и многостороннем взаимодействии отдельных стран и международных организаций, неправительственных участников международных отношений, понимать роль | ИПК-1.1 Владеет базовыми принципами, целями и задачами организационно-управленческой деятельности; о различиях полномочий, сферы деятельности и ответственности между органами власти в государствах, органами местного самоуправления и т.д.; ИПК-1.2 Оперативно исполняет поставленные руководством задачи, разрабатывает планы реализации текущих и стратегических задач и проектов ИПК-1.3Использует навыки ведения административной и | 07.001 Профессиональный стандарт Специалист в области медиации (медиатор) |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);</p> | <p>религиозного и культурного фактора в политике стран мира</p> | <p>организационной работы, спецификой деятельности государственных учреждений, центральных, региональных и местных органов власти, как в стране, так и за рубежом.</p> | |
| | <p>ПК-2. Обладать знаниями об основных направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и информационной политики, взаимоотношений с другими государствами</p> | <p>ИПК-2.1 Владеет основами дипломатического протокола и этикета, особенностями межгосударственной, публичной, общественной и парламентской дипломатии; ИПК-2.2 Ориентируется в ситуации, на фоне которой проходят переговоры, четко и аргументировано отстаивает переговорную позицию; ИПК-2.3 Ведет переговоры, работает в команде в составе официальной делегации.</p> | <p>07.001 Профессиональный стандарт Специалист в области медиации (медиатор)</p> |
| | <p>ПК-3: Способен выполнять в рамках своей профессиональной сферы цели и задачи по обеспечению внешнеполитической деятельности своей страны</p> | <p>ИПК-3.1 Анализирует внешнеполитическую деятельность своей страны в условиях меняющегося (формирующегося) международного порядка ИПК-3.2 Критически оценивает и аргументированно обосновывает внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности, обосновывает позиции своей страны по ключевым международным проблемам с учетом стратегий других ведущих держав; ИПК-3.3 Оценивает внешнеполитическую стратегию, дипломатическую деятельность,</p> | <p>07.001 Профессиональный стандарт Специалист в области медиации (медиатор)</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | ключевые международные и глобальные проблемы. | |
| | ПК-4 Способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х). | ИПК-4.1 Использует языковой инструментарий для решения профессиональных вопросов; ИПК-4.2 Четко формулирует и убедительно отстаивает переговорную позицию, находит компромиссные решения; ИПК-4.3 Применяет методы разрешения конфликтных ситуаций. | на основе опыта (консультаций с работодателям и в данной отрасли) |

Тип профессиональных задач: научно-исследовательский

| | | | |
|--|--|---|---|
| | ПК – 5 Понимать логику глобальных процессов развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие | ИПК -5.1 Характеризует основные тенденции и логику развития глобальных процессов современности, динамику развития мирополитической системы, основные теоретические направления и школы изучения международных отношений и их основные постулаты; ИПК-5.2 Организует, проводит фундаментальные теоретические исследования по наиболее актуальным вопросам международной повестки дня; ИПК-5.3 Анализирует глобальные процессы, научно-технологические инновации и перспективы изменения в них. | на основе анализа опыта (консультаций с работодателям и в данной отрасли) |
| | ПК – 6 Владеть навыками анализа международных отношений и тенденций мировой политики и экономики, ориентироваться в мировых | ИПК-6.1 Анализирует основные тенденции мирового развития и глобальных процессов, порядок организации научно-исследовательской работы и требования к необходимому уровню научности и верифицируемости результатов исследований; ИПК-6.2 Формулирует цель | на основе анализа опыта (консультаций с работодателям и в данной отрасли) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>процессах, уметь определять их влияние на внешнюю политику государств мира</p> | <p>исследования, задачи, гипотезы, разработать исследовательскую программу, организовать и провести теоретическое и эмпирическое (полевое) исследование, сформулировать и представить результаты и перспективы дальнейшей разработки исследуемой проблематики;</p> <p>ИПК-6.3 Использует навыки исследовательской работы, опыт организации индивидуальных изысканий и работы в исследовательском коллективе.</p> | |
| | <p>ПК 7 Владеть знаниями об основных теориях международных отношений, навыками анализа международных ситуаций и процессов в глобальной политике, знать содержание программных документов по проблемам внешней политики</p> | <p>ИПК-7.1 Анализирует правовые основы международного взаимодействия, основные направления внешней политики своей страны и зарубежных стран, содержание основополагающих документов внешней политики и обеспечения национальной безопасности своей страны и иностранных государств;</p> <p>ИПК-7.2 Оценивает состояние двусторонних межгосударственных отношений, выявляет характер и цели участия государств в многосторонних форматах взаимодействия;</p> <p>ИПК-7.3 Дает характеристику и оценку правовых основ международного взаимодействия, анализирует их влияния на внешнюю политику как своей страны, так и других государств мира, работает в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.</p> | <p>на основе анализа опыта (консультаций с работодателям и в данной отрасли)</p> |
| Тип профессиональных задач: проектный | | | |
| | <p>ПК - 8 Способен владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том</p> | <p>ИПК 8.1 Исполняет функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля.</p> <p>ИПК- 8.2 Участвует в реализации проекта в качестве исполнителя.</p> | <p>на основе анализа опыта (консультаций с работодателям и в данной</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | числе международного профиля | ИПК-8.3 Работает в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля. | отрасли) |
| | ПК-9 Способен владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста | ИПК-9.1 Анализирует принципы работы и организационно-технические функции исполнителя проекта под руководством опытного специалиста. ИПК-9.2 Выполняет организационно-технические функции и решает вспомогательные задачи в интересах проекта. ИПК-9.3 Исполняет организационно-технические функции, решает вспомогательные задачи под руководством опытного специалиста. | на основе анализа опыта (консультаций с работодателям и в данной отрасли) |
| | ПК-10 Способен организовывать и координировать проекты, в том числе международные, в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена. | ИПК-10.1 Руководит и координирует проект, в том числе с участием иностранных партнеров. ИПК-10.2 Ориентируется в налоговой и правовой системе своей страны с целью грамотной реализации и финализирования проекта. ИПК-10.3 Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта. | на основе анализа опыта (консультаций с работодателям и в данной отрасли) |
| Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | |
| | ПК –11 Способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). | ИПК-11.1 Анализирует принципы работы международных переговоров, в том числе многосторонних; представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем; ИПК-11.2 Осуществляет организацию и проведение международных мероприятий ИПК-11.3 Ведет деловую документацию и переписку, в том числе на иностранном языке, готовит проекты выступлений | на основе анализа опыта (консультаций с работодателям и в данной отрасли) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов. | |
|--|--|--|--|

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров составляет 64,6 процента от общего объема программы.

5.2. Типы практики

В программе бакалавриата в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- ознакомительная
- профессиональная,
- преддипломная.

Способ проведения практики

- стационарный;

5.3. Учебный план и календарный учебный график (Приложение №3, №4).

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» профиля подготовки «Международные отношения и внешняя политика» включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированных во ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» профиля подготовки «Международные отношения и внешняя политика».

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

5.4. Матрица и Паспорта компетенций (Приложение №5, №6)

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Паспорта формирования у студентов всех обязательных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» профиля подготовки «Международные отношения и внешняя политика» и содержат информацию о логике, последовательности, информационном и технологическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции.

5.5. Рабочие программы дисциплин (Приложение №7).

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» профиля подготовки «Международные отношения и внешняя политика».

5.6. Рабочие программы практик (Приложение №8)

В Блок 2 «Практика» входят учебная, производственная и преддипломная практики. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

5.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (Приложение №9)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП в университете созданы и постоянно обновляются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Доступ к учебно-методическим комплексам дисциплин и практик предоставляется всем студентам и преподавателям РТСУ в соответствующем разделе официального сайта университета.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП в Университете созданы и постоянно обновляются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Доступ к учебно-методическим комплексам дисциплин и практик предоставляется всем студентам и преподавателям РТСУ в соответствующем разделе официального сайта Университета.

5.8. Государственная итоговая аттестация (Приложение №10)

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и итоговый государственный экзамен.

В результате итоговой аттестации оцениваются общие и специальные (профессиональные) компетенции бакалавра профиля подготовки «Международные отношения и внешняя политика» направления **41.03.05 Международные отношения**, установленные ФГОС ВО, определяется его умение решать профессиональные задачи, способствующее его востребованности на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

5.9. Рабочая программа воспитания Приложение 11

Целью данной программы является определение основных принципов воспитательной работы, целей и задач, направлений воспитательной работы, форм, методов и средств организации воспитательной работы и оценки её эффективности. Она включает в себя: профессионально-трудовое воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, культурно-нравственное воспитание, организацию отдыха и оздоровления, экологическое просвещение, профилактику правонарушений и проявлений девиантного поведения в студенческой среде, организацию работы кураторов учебных групп и курсов, поддержку студенческого самоуправления, поддержку студенческих инициатив.

5.10. Календарный план воспитательной работы **Приложение 12**, в котором представлены: наименования мероприятий, сроки исполнения и ответственные за их реализацию.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.2.1. Организация располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействие посредством Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3.6. Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

6.3.7. Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.3.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (по их заявлению).

6.3.9. Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещенных ставок, приведенного к целночисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещенных ставок, приведенного к целночисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60% численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещенных ставок, приведенного к целночисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение 1.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по профилю «Международные отношения и внешняя политика» направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

| | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|--|---------------------------------|---|
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность | | |
| | 07.001 | Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный № 51030 |

Приложение 2.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по профилю «Международные отношения и внешняя политика» по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 07.001 Специалист в области медиации (медиатор) | A | Ведение процедуры медиации (без специализации) | 6 | Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации | A/01.6 | 6 |
| | | | 6 | Подготовка к процедуре медиации | A/02.6 | 6 |
| | | | 6 | Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации | A/03.6 | 6 |