

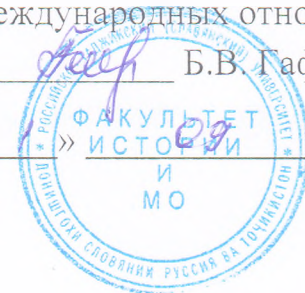
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Декан факультета истории  
и международных отношений

\_\_\_\_\_ Б.В. Гаффоров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки - 41.03.05 «Международные отношения»

Уровень подготовки - бакалавриат

Форма подготовки - очная

ДУШАНБЕ – 2022

Программа ГИА составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению высшего образования - бакалавр по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15 июля 2017 г. № 555.

Программа ГИА обсуждена на заседании кафедры международных отношений и дипломатии РТСУ, протокол №1 от «31» августа 2022 г.

Программа ГИА утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений РТСУ, протокол №1 от «31» августа 2022 г.

Заведующая кафедрой



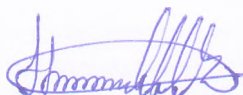
д.полит.н., доцент Курбонова З.М.

Зам. председателя УМС

факультета ИМО

к.и.н., доцент Пирумшоев М.Х.

Разработчики:



д.полит.н., доцент Курбонова З.М.

к.полит.н., преп. Наимов И.Н.

Разработчик от организации: \_\_\_\_\_ к.полит.н., заведующий отделом Центральной Азии Института изучения проблем государств Азии и Европы Национальной Академии наук Таджикистана Дороншоева Н.Ш.

## 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) бакалавров университета проводится в соответствии с требованиями следующих документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Закон Республики Таджикистан от 27.07.2013 г. №1004 «Об образовании Республики Таджикистан».
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Международные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» июля 2017 г. №555.
4. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
5. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
6. Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ
7. Положением о выпускной квалификационной работе
8. Уставом МОУ ВО РТСУ.

### 1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника РТСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования по направлению 41.03.05 – «Международные отношения».

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности, обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС по направлению 41.03.05 – «Международные отношения».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает аттестационные испытания следующих видов:

- Государственный (междисциплинарный) экзамен;
- Защита выпускной квалификационной работы.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности и значимости работы для теории и практики;
- теоретическое исследование состояния конкретной проблемы;
- творческий анализ состояния объекта и предмета исследования за определенный период, определение и изучение факторов, влияющих на объект и предмет исследования;
- усвоение и закрепление полученных навыков владения современными технологиями и методиками решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
- обобщение полученных результатов проведенных исследований и формулирование аргументированных выводов и рекомендаций.

**1.1. В результате итоговой государственной аттестации у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции:**

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач Умеет: применять основы поиска, критического анализа и синтеза

		<p>информации, системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>Владеет: навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач</p>
УК -2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает: основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Умеет: применять основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеет: навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК -3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знает: основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>Умеет: применять основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>Владеет: навыками применения основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает: основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Умеет: применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеет: навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие</p>	<p>Знает: основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-</p>

	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	историческом, этическом и философском контекстах Умеет: применять основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеет: навыками применения основ восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Умеет: применять основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеет: навыками применения основ управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: основы поддержки на должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Умеет: применять основы поддержки на должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеет: навыками применения основ поддержки на должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает: основы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Умеет: применять основы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Владеет: навыками применения основ создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Способен осуществлять	Знает: особенности социальных и

	<p>эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>организационных конфликтов и современные технологии управления персоналом в мультикультурной среде  Умеет: выстраивать эффективную коммуникацию в мультикультурной среде по профилю деятельности;  Владеет: навыками разрешения социальных и организационных конфликтов на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в мультикультурной среде.</p>
ОПК-2	<p>Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: основы применения соответствующего международно-политического аппарата, методов анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры  Умеет: применять соответствующий международно-политический аппарат, методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач и требований информационной безопасности  Владеет: навыками применения соответствующего международно-политического аппарата, методов анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач</p>
ОПК-3	<p>Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>Знает: основные закономерности теории международных отношений; международные явления и тенденции их развития; содержание и характеристику отечественных и зарубежных школ об изучении международных отношений; методику исследований международных отношений.  Умеет: обобщать, оценивать, интерпретировать и анализировать международно-политическую информацию.  Владеет: аналитическим и прикладным инструментарием исследования в области международных отношений и дипломатической службы.</p>
ОПК-4	<p>Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и</p>	<p>Знает: тенденции и закономерности истории международных отношений, основные направления внешней политики стран ближнего и дальнего зарубежья в</p>

	<p>социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>XX – нач. XXI в.  Умеет: использовать полученные знания по истории международных отношений с целью расширения и углубления личной мировоззренческой позиции в интересах практической и научной деятельности  Владеет: способностью анализировать, синтезировать и критически осмысливать любую информацию о различных аспектах истории международных отношений</p>
ОПК-5	<p>Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>Знает: собирать и обобщать информацию о состоянии и перспективах развития международных процессах и международных связей по источникам в научной печати, научно-публицистических изданиях, включая публикации национальных и международных организаций;  Умеет: работать со специальной справочной литературой, тематическими картами;  Владеет: сравнительным, графическим, статистическим и количественными методами решения задач по профилю деятельности; оценивать целесообразность и эффективность участия субъектов международных отношений во внешнеполитической деятельности;</p>
ОПК-6	<p>Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>Знает:  разработать процедуры и методов контроля; исполнять управленческие решения в области международных отношений и внешнеполитической деятельности;  Умеет:  основы управленческой теории; основные этапы эволюции управленческой мысли; факторы международной практики, в наибольшей степени влияющих на механизмы лоббирования экономических и общественных интересов;  Владеет:  способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами принятия стратегических, тактических и</p>

		оперативных решений в управлении операционной деятельности;
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знает: оформлять и составлять различные дипломатические документы; Умеет: основы работы с совокупностью взаимосвязанных документов, применяемых в профессиональной сфере деятельности, которые образует систему документации; Владеет: навыками составления и оформления дипломатических документов
ПК-1	Способен к организационно-техническому и документарному обеспечению процедуры медиации	Знает: Принципы медиации, последовательность процедуры медиации, роль медиатора и участников в процедуре медиации, кодекс профессиональной этики медиатора, основы международного права, законодательство Российской Федерации о медиации, ограничения, социальные нормы и стандарты, традиции, обычаи и их роль в разрешении конфликтов, основы социальной коммуникации Умеет: Оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора, осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации, устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, пользоваться офисной техникой (компьютер, принтер, сканер, факс), пользоваться основными офисными программами (текстовые редакторы и программы составления презентаций) Владеет: навыками работы в Министерства иностранных дел Российской Федерации и Республики Таджикистан, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации и Республики Таджикистан
ПК-2	Способен организовать подготовку к процедуре медиации	Знает: принципы медиации, последовательность процедуры медиации, кодекс профессиональной этики медиатора, техники и приемы оказания медиативной помощи, законодательство Российской Федерации о медиации, основы гражданского права Умеет: налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками



		<p>процедуры медиации, налаживать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации, анализировать информацию, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон в процедуре медиации, обобщать и резюмировать высказывания участников процедуры медиации, содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний, структурировать цели участников процедуры медиации, организовать процесс взаимодействия участников процедуры медиации, поддерживать баланс времени и сил в процессе высказывания сторон и отстаивания ими своих точек зрения, сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора</p> <p>Владеет: разъяснение сторонам сути процедуры медиации, выявление ожиданий сторон в отношении процедуры медиации, формирование и согласование со сторонами правил проведения конкретной процедуры медиации, формирование и согласование со сторонами временного регламента проведения конкретной процедуры медиации</p>
ПК-3	Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	<p>Знает: принципы медиации, последовательность процедуры медиации, техники работы медиатора, основы гражданского права, законодательство о медиации, основы теории переговоров основы формальной логики, кодекс профессиональной этики медиатора, основы гуманистической психологии, основы когнитивной психологии, основы психологической коррекции установок и восприятия, виды эмоционального реагирования, основные приемы и средства визуализации информации, способы поиска совместных решений</p> <p>Умеет: анализировать информацию, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон медиативного соглашения, обобщать и резюмировать высказывания, анализировать выгоды, издержки, последствия и возможности</p>

		<p>событий/состояний, распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации, структурировать цели участников процедуры медиации, организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации, сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора, выделять существенное в высказываниях, анализировать эмоциональные реакции сторон, организовывать поиск совместных решений, содействовать критическому конструктивному анализу, содействовать формулированию решений, поддерживать баланс времени и сил между сторонами, обеспечивать оптимальный уровень конкретизации решений, работать со средствами визуализации информации</p> <p>Владеет: прояснением содержания спора между сторонами процедуры медиации, выявление вопросов, возникших в связи со спором и требующих обсуждения в ходе процедуры медиации, формирование повестки обсуждения вопросов, требующих рассмотрения в ходе процедуры медиации, проведение обсуждения вопросов повестки с целью обеспечения понимания сторонами процедуры медиации своих интересов и интересов другой стороны, выявление истинных потребностей сторон, в том числе относительно результата процедуры медиации, выработка вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов принятой повестки, обсуждение со сторонами процедуры медиации исполнимости и реалистичности медиативного соглашения, согласование со сторонами процедуры медиации алгоритма выполнения медиативного соглашения, согласование действий сторон процедуры медиации в случае невыполнения ими или одной из сторон медиативного соглашения, составление и обеспечение подписания итогового медиативного соглашения, выявление отношения сторон к ходу и результата</p>
ПК-4	Способен работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам	Знает: как минимум, два иностранных языка на уровне, необходимом для составления обзоров по заданным темам в сфере международных отношений

		<p>Умеет: обобщать, анализировать, воспринимать информацию, составлять обзоры прессы по заданным темам, работать с материалами СМИ</p> <p>Владеет: навыками поиска, сбора и первичного обобщения фактического материала, способностью формулирования обоснованных выводов</p>
ПК-5	Способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений	<p>Знает: историю и основы теории международных отношений, основы современной мировой политики и глобальных проблем, основы прикладного анализа международных ситуаций; нормы международного права; факторы, обуславливающие основные исторические процессы;</p> <p>Умеет: применять методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде;</p> <p>Владеет: методикой анализа глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в многомерности исторической парадигмы</p>
ПК-6	Владением знаниями об основных теориях международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ	<p>Знает: историю и основы теории международных отношений; основные отечественные и зарубежные теоретические школы в области международных отношений;</p> <p>Умеет: использовать методы прикладного анализа при изучении основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ;</p> <p>Владеет: методикой анализа основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ;</p>
ПК-7	Способностью профессионально грамотно анализировать события по основным международным проблемам, делать и грамотно пояснять собственные выводы	<p>Знает: основы дипломатической службы, анализа международных ситуаций, знать позицию парадигм ТМО по отношению к мировым экономическим, экологическим, демографическим, миграционным процессам</p> <p>Умеет: использовать анализа для правильной ориентации в планетарной среде, мировой политики; ориентироваться в мировых политических, экономических, экологических, демографических, миграционных процессах</p>

		<p>Владеет: методикой анализа в рамках теоретических школ по исследованию мировых политических, экономических, экологических, демографических, миграционных процессах и механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой политики</p>
ПК-8	Способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	<p>Знает: функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля Умеет: участвовать в реализации проекта в качестве исполнителя Владеет: навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля</p>
ПК-9	Способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста	<p>Знает: организационно-технические функции исполнителя проекта под руководством опытного специалиста. Умеет: исполнять организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в интересах проекта. Владеет: навыками исполнения организационно-технических функций и решение вспомогательных задач под руководством опытного специалиста</p>
ПК-10	Способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед отечественной, так и зарубежной аудиторией	<p>Знает: основные стандарты международной статистики, официальные источники экономико-статистических публикаций и исследований, аналитические обзоры международных организаций, ТНК и крупных зарубежных и российских компаний Умеет: готовить публичные выступления, доводящие до сведения специалистов и неспециалистов результаты социально-экономического развития стран, регионов, рынков товаров и услуг, отдельных компаний Владеет: знаниями, позволяющими довести до сведения специалистов и неспециалистов собственные выводы, предложения и аргументы по вопросам, касающимся состояния, прогнозов социально-экономического развития стран, регионов, рынков товаров и услуг, отдельных компаний</p>
ПК-11	Способностью исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством	<p>Знает: принципы работы в коллективе; основные требования к профессиональной деятельности; правовую базу, регулирующую международную</p>

	опытного специалиста	<p>деятельность</p> <p>Умеет: исполнять организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста</p> <p>Владеет: умением осуществлять исполнительские и организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в организациях и учреждениях международного профиля, способностью работать в группах и проектных коллективах международного профиля в качестве исполнителя</p>
--	----------------------	---

## 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП

### 2.1. Раздел ООП, к которому относится ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и итоговый государственный экзамен.

В результате государственной итоговой аттестации оцениваются общие и специальные (профессиональные) компетенции бакалавра направления 41.03.05 Международные отношения соответствующего профиля подготовки, установленные ФГОС ВО, определяется его умение решать профессиональные задачи, способствующее его востребованности на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Таблица 1.\*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Введение в международные отношения	I	Б1.В.09
2.	Теория международных отношений	III-IV	Б1.О.11
3.	Теория и история дипломатии	II	Б1.О.10
4.	Современные международные отношения 1991-2010	V	Б1.О.13
5.	Мировая политика	VI	Б1.О.16
6.	Дипломатическая и консульская служба	V-VI	Б1.О.18
7.	История международных отношений 1900-1991 гг.	III-IV	Б1.О.12
8.	Россия в глобальной политике	VII	Б1.В.22
9.	Современная дипломатия	VIII	Б1.В.ДВ.13.02
10.	Внешняя политика Таджикистана	IV	Б1.В.12
11.	Дипломатический протокол и церемониал	VII	Б1.В.17
12.	Ведение переговоров	VII-VIII	Б1.О.20
13.	Региональные аспекты современных международных отношений	VI	Б1.В.16
14.	Международные конфликты в XXI в.	VIII	Б1.В.19

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем ГИА составляет 12 зачетных единиц, 6 недели всего 432 часов, из которых: 270 часов относится к государственному экзамену и 162 часов к защите ВКР.

#### 3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Итоговый экзамен по направлению подготовки 41.03.05 - «Международные отношения» (уровень бакалавриата) реализуется в виде междисциплинарного экзамена и проводится по дисциплине «Теория и история международных отношений».

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН

1. Тенденции современных международных отношений
2. Законы функционирования и трансформации международных систем
3. Проблема метода исследования в теории международных отношений
4. Понятие и критерии международных отношений
5. Метод системного подхода в исследовании международных отношений
6. Прогностические методы исследования международных отношений
7. Понятия «структуры» и «среды» международных отношений. Особенности международной среды.
8. Понятие и виды международного сотрудничества.
9. Взаимосвязь внутренней и внешней политики государства.
10. Демократизация как тенденция международных отношений
11. Основные направления системного подхода в анализе международных отношений
12. Понятие системы международных отношений
13. Основные подходы к изучению международных систем и региональных подсистем
14. Главные акторы системы международных отношений XXI века
15. БРИКС: общая характеристика
16. Увеличение влияния Китая на современную систему международных отношений
17. «Гуманитарная интервенция», «несостоявшиеся государства» и «демократизация» как актуальные проблемы современной системы международных отношений
18. Политические, правовые и моральные аспекты «гуманитарной интервенции» в международных отношениях
19. Проблема «несостоявшихся государств»
20. Проблема демократизации современной системы международных отношений
21. Реформирование международных институтов как одна из актуальных проблем системы международных отношений XXI века
22. Проблема реформирования ООН на современном этапе
23. Проблемы глобального потепления и противоречивость мирового экономического развития
24. Реализм и неореализм в теории международных отношений
25. Либерализм и неолиберализм в теории международных отношений
26. Проблемы неправительственных организации в системе международных отношений
27. Теории глобализации в современных международных отношениях
28. Министерство иностранных дел - центральный орган внешних сношений (на примере Республики Таджикистан)
29. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование
30. Дипломатическое и консульское право, его источники, возникновение и развитие
31. Версальско-Вашингтонская система МО. Исторические типы систем МО. Их характеристики.
32. Ялтинско-Потсдамская система международных отношений. Биполярность системы.
33. Международные последствия распада СССР и завершение холодной войны.
34. Создание Евразийского экономического союза и его международное значение.

35. Образование ОДКБ и ее роль в международных отношениях.
36. Шанхайская организация сотрудничества в системе международных отношений.
37. Военно-политическая роль России в системе международных отношений Центральной Азии в начале XXI века.
38. Теории и модели дипломатии, существовавшие в античности и средневековье.
39. Опыт стратегического партнерства Республики Таджикистан и Российской Федерации
40. Основатель мира и национального единства - Лидер нации Эмомали Рахмон - основатель дипломатии и внешней политики суверенного Таджикистан.

#### **4.3. Критерии оценки государственной итоговой аттестации**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знания, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, делает собственные выводы по итогам написания выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

### **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1 Основная литература**

##### **а) Труды Основателя мира и национального единства – Лидера нации, Президента Республики Таджикистан, уважаемого Эмомали Рахмона**

1. Рахмон, Э. Таджики в зеркале истории. От Арийцев до Саманидов / Э. Рахмон. – Душанбе: «Ирфон», 2012. – 676 с.
2. Рахмон, Э. современном мире и основных аспектах внешней политики Республики Таджикистан / Э. Рахмон. - Душанбе: «Контраст», 2019 г. – 222 с.
3. Рахмонов, Э. Таджикистан: десять лет независимости и национального единства. / Э. Рахмонов. — Душанбе, 2001. – 518 с.
4. Рахмонов, Э. Тысяча лет - в одну жизнь: сборник выступлений речей, интервью и статей / Э. Рахмонов – Душанбе: Ирфон, 2003. – 520 с.
5. Рахмонов, Э.Ш. Десять лет согласия и прогресса / Э.Ш. Рахмонов // «Народная газета», 15 апреля 2007. – С.1-2.
6. Рахмонов, Э.Ш. Наша цель – национальное согласие / Э.Ш. Рахмонов. - Душанбе: «Ирфон», 1997 г. – С. 48.
7. Рахмон, Э. Забони миллат-ҳастии миллат / Э. Рахмон. – Душанбе: ЭР-Граф, 2016. – 516 с.
8. Рахмон, Э. Мавлоно ва тамаддуни инсонӣ / Э. Рахмон. – Душанбе: «Бухоро», 2012. – 132 с.
9. Рахмон, Э. Нигоҳе ба таърих ва тамаддуни ориёӣ / Э. Рахмон. – Душанбе: Ирфон, 2006. – 372 с.
10. Рахмон, Э. Чехраҳои мондағор / Э. Рахмон. – Душанбе: ЭР-Граф, 2016. – 364 с.

11. Раҳмонов, Э. Даҳ соли истиқлолият: ваҳдати миллӣ ва бунедкорӣ. / Э. Раҳмонов. — Душанбе, 2001. — 512 с.
12. Раҳмонов, Э. Истиқлолияти Тоҷикистон ва эҳёи миллат. / Э. Раҳмонов. — Душанбе: Ирфон, 2002. — Ҷ. 1. — 512 с.; Ҷ. 2. — 430 с.
13. Раҳмонов, Э. Оромии чома кафолати комёбию пешравиҳост. / Э. Раҳмонов. — Душанбе, 2004. — 47 с.

#### **б) Научная и учебная литература**

14. Ачкасов, В.А. Мировая политика и международные отношения: учебник для вузов / В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 483 с.
15. Баженов, А.М. Социология международных отношений: учебник и практикум для вузов / А.М. Баженов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 227 с.
16. Дипломатическая и консульская служба. Сборник документов и материалов: учебно-методическое пособие / авт. - сост. Наимов И.Н. — Душанбе: РТСУ, 2020. — 547 с.
17. Ивонина, О.И. Теория международных отношений: учебник для вузов / О.И. Ивонина, Ю.П. Ивонин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 188 с.
18. История международных отношений: учебник и практикум для вузов / Н.А. Власов [и др.]; под редакцией Н.А. Власова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с.
19. Кардашова, И.Б. Основы теории национальной безопасности: учебник для вузов / И.Б. Кардашова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 332 с.
20. Курбонова, З.М. Дипломатия, консульская служба и основы экономической дипломатии: учебное пособие / З.М. Курбонова. — Душанбе: «Тайрон», 2018. — 332 с.
21. Лебедева, О.В. Институты многосторонней дипломатии / О.В. Лебедева — М.: Аспект Пресс, 2019. — 268 с.
22. Международные отношения и мировая политика: учебник для вузов / П.А. Цыганков [и др.]; под редакцией П.А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 279 с.
23. Мутагиров, Д. З. История и теория международных отношений. Международные политические институты: учебник для вузов / Д.З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с.
24. Наимов, И.Н. Дипломатическое и консульское право: учебно-методическое пособие / С.Б. Саидов, И.Н. Наимов, Л.Ш. Шарифзода. — Душанбе: РТСУ, 2020. — 123 с.
25. Наимов, И.Н. Информационно-аналитическая работа посольства: учебно-методическое пособие / И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2020. — 110 с.
26. Наимов, И.Н. Теория международных отношений. Словарь-справочник: учебно-методическое пособие / И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2020. - 439 с.
27. Наимов, И.Н. Теория международных отношений. Словарь-справочник: учебно-методическое пособие / И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2020. - 439 с.
28. Негматова, Ш.Р., Наимов И.Н. Теория международных отношений: учебно-методическое пособие / Ш.Р. Негматова, И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2019. — 71 с.
29. Осипов, Г.В. Социология международных отношений. Ведущие представители: учебное пособие для вузов / А.Л. Арефьев, А.М. Баженов; под редакцией Г.В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.
30. Политическая теория: учебник для вузов / Б.А. Исаев [и др.]; под редакцией Б.А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 398 с.
31. Политическая философия: учебное пособие для вузов / Г.Л. Тульчинский, А.А. Балаян, И.В. Сохань, А.Ю. Сунгуров; под общей редакцией Г.Л. Тульчинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 324 с.
32. Пономаренко, Л.В. История международных отношений: учебное пособие для вузов / Л.В. Пономаренко, О.С. Чикризова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 229 с.
33. Расторгуев, В. Н. Философия политики. Методология политического планирования: учебное пособие для вузов / В. Н. Расторгуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с.
34. Саидов Х.С., Коваленко Г.В. Теория международных отношений: учебное пособие. Душанбе, 2016. — 432 с.



35. Саидов, Х.С. Иран в мировой политике. (Часть 1. Этнополитические процессы современного Ирана: возможные сценарии развития и влияние на международные отношения): учебное пособие. Душанбе, РТСУ, 2018. – 363 с.
36. Саидов, Х.С., Наимов, И.Н. Дипломатическая и консульская служба Республики Таджикистан: учебное пособие / Х.С. Саидов, И.Н. Наимов. – Душанбе: РТСУ, 2021. – 946 с.
37. Сафонов, А.А. История: международные конфликты в XXI веке: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 415 с.
38. Современные международные отношения: учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.]; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 318 с.
39. Теория международных отношений: учебник для вузов / П.А. Цыганков [и др.]; под редакцией П.А. Цыганкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с.
40. Фененко А.В. Современная история международных отношений, 1991 - 2018: учеб. пособие для вузов Издательство: Аспект Пресс, 2019. - 455 с.
41. Черненко, Е.Ф. Энергетическая дипломатия: учебное пособие для вузов / Е.Ф. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 131 с.
42. Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Р.И. Хасбулатов [и др.]; под редакцией Р.И. Хасбулатова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с.
43. Ятимов, С.С. Паёми Пешвои миллат ва масъалаҳои рушди давлат / С.С. Ятимов – Душанбе: Ганчи нашриёт, 2019. – 120 с.

## 5.2 Дополнительная литература

44. Бекашев, К.А. Международное право: учебник для бакалавров / К.А. Бекашев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Проспект», 2014. – 352 с.
45. Богатуров, А.Д. Международные отношения в Центральной Азии. События, документы: учеб. пособие / А.Д. Богатуров. – М.: Аспект-Пресс, 2014. – 552 с.
46. Боголюбова, Н.М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии: учебное пособие для вузов / Н.М. Боголюбова, Ю.В. Николаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с.
47. Богучарский, Е.М. Институты современной дипломатии: курс лекций. - М.: МГИМО-Университет, 2015. — 477 с.
48. Буриан, А. Введение в дипломатическую практику / А. Буриан. пер. с рум. Н.Н. Чукановой. – Кишинев: Изд. 2-е, доп. и перераб. - Loc publicare, 2008. – 415 с.
49. Василенко, И.А. Международные переговоры: учебник для магистров / И.А. Василенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 486 с.
50. Внешняя политика Республики Таджикистан: хроника и документы / Под общ. ред. Х. Зарифи; сост. Д. Назриев и др. – Душанбе: Ирфон, 2010. – 324 с.
51. Внешняя политика стран СНГ/ Под ред. Дегтерева Д.А., Курылева К.П. — М.: Аспект Пресс, 2019. — 496 с.
52. Всемирная история: учебник для студентов вузов / под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити-дана, 2017. - 887 с.
53. Вуд, Д. Дипломатический церемониал и протокол: справочник / Д. Вуд, Ж. Серре; перевод с английского Ю.П. Клюкина [и др.]. — 2-е изд. — Москва: Международные отношения, 2019. — 384 с.
54. Галанов, М.М. Актуальные проблемы дипломатической истории мировых войн: учебное пособие / М.М. Галанов. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2017. — 175 с.
55. Гарусова, Л.Н. Региональные аспекты современных международных отношений: Азиатско-Тихоокеанский регион: учеб. пособие / Л.Н. Гарусова. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2012. – 228 с.
56. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Е.В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е.В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с.

57. Гуриева, С.Д. Теория и практика ведения переговоров: учебное пособие / С.Д. Гуриева. — Санкт-Петербург: СПбГУ, 2019. – 112 с.
58. Дипломатическая служба зарубежных стран: учебное пособие / Е.М. Астахов [и др.]; ред.: А.В. Торкунова, А.Н. Панова; МГИМО (Ун-т) МИД РФ. - М.: Аспект пресс, 2018. - 400 с.
59. Дипломатия Таджикистана: вчера и сегодня. В двух томах. Т. I / Под общ. ред. Х. Зарифи; сост. Д. Назриев. – Душанбе: Ирфон, 2011. – 296 с.
60. Дипломатия Таджикистана: вчера и сегодня. В двух томах. Т. II / Под общ. ред. Х. Зарифи; сост. Д. Назриев. – Душанбе: Ирфон, 2011. – 296 с.
61. Дубинин, Ю.В. Мастерство переговоров: учебник / Ю.В. Дубинин. — 5-е изд. — Москва: Международные отношения, 2018. — 320 с.
62. Дугин, А.Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология): учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — М.: Академический проект, 2014. — 431 с.
63. История дипломатии: в трех томах. / Под. ред. В.П. Потемкина. - М., 1945.
64. История дипломатии: сб. ст. / сост. А. Лактинов. – Москва: АСТ, 2006. – 943 с.
65. История международных отношений: основные этапы с древности до наших дней: учеб. пособие / К.С. Гаджиев [и др.]; под ред. Г.В. Каменской. – Москва: Логос, 2007. – 708 с.
66. Саидов, З.Ш. Внешняя политика Республики Таджикистан (1991–2017 гг.): учебное пособие / З.Ш. Саидов. – Душанбе: Контраст, 2017. – 130 с.
67. Саидов, Х.С. Республика Таджикистан и Российская Федерация: стратегическое партнерство в действии: монография / Х.С. Саидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Душанбе: РТСУ, 2018. – 239 с.
68. Сайидзода, З.Ш. (Саидов З.Ш.) Таджикистан: межгосударственные отношения в период становления внешней политики. – 7-е, доп. изд. – Душанбе: Контраст, 2014. – 636 с.
69. Сайидзода, З.Ш. (Саидов З.Ш.). Актуальные аспекты внешнеполитического механизма и международной деятельности Республики Таджикистан / Сайидзода Зафари Шерали (Зафар Саидов). - Душанбе: Контраст, 2010. - 202 с.
70. Сайидзода, З.Ш. (Саидов З.Ш.). Внешняя политика Республики Таджикистан (1991–2017гг.): учеб. пособие / З. Ш. Саидов. 2-е., доп. изд.- Душанбе: Контраст, 2017. - 112 с.
71. Салимов, Ф.Н. Культурная дипломатия: учебное пособие / Ф.Н. Салимов. – Душанбе: Истеъдод, 2019. –168 с.
72. Самиев, Х.Д., Салимов Ф.Н. Основы военной дипломатии: учебное пособие / Х.Д. Самиев, Ф.Н. Салимов; – Душанбе: Изд-во «Истеъдод», 2019. – 248 с.
73. Сафонов, А.А. Международные конфликты в XXI веке: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с.
74. Ятимов, С.С. Низам-аль-Мулк: мысли о личности, задачах, функциях и роли посла // Дипломатия Таджикистана: информационный бюллетень. – 2007. – №18. – С.178–186.
75. Ятимов, С.С. Сочинения. Том 1. Идеологический фактор в геополитике Исламской Республики Иран. Опыт социально-политического анализа. Издание второе / С.С. Ятимов – Душанбе: Гандж нашриёт, 2019. – 248 с.
76. Berridge, G.R. Diplomacy: theory and practice / G.R. Berridge. 4-th edition.- New York, Palgrave Macmillan, 2010. – 299 с.
77. Jeremy, B. A History of Diplomacy. – Reaktion Books, 2010 - 312 p.
78. Jones, P. Track two diplomacy in theory and practice. - Stanford: Stanford University Press, 2015. - 237 p.
79. Tajikistan and the OSCE: Dialogue and Co-operation (Edited by Hamrokhon Zarifi; compilers - D. Nazriev, M. Khuseinov) - Dushanbe: «Irfon», 2009. - 336 p.
80. Tajikistan Diplomacy: The past and the present. Two-volume edition. Volume 1. (Edited by Hamrokhon Zarifi) Series: Tajikistan's foreign policy. Dushanbe: «Irfon», 2009, - 296 p.
81. Tajikistan's Foreign Policy during Independence. (Edited by Hamrokhon Zarifi) Series: Tajikistan's foreign policy. Dushanbe: «Irfon», 2011, - 352 p.
82. Yatimov, S.S. Complete works. Volume 3. Diplomacy. Second edition / S.S. Yatimov – Dushanbe: Ganj nashriyot, 2019. – 296 p.
83. Yatimov, S.S. Diplomacy. – Dushanbe: RTSU, 2013. – 191 p.

### 5.3 Нормативно-правовые материалы

84. Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/dip\\_rel.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/dip_rel.shtml) (дата обращения: 07.08.2020)
85. Венская конвенция о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.kdmid.ru/info.aspx?lst=info\\_wiki&it=/Венской+конвенцией+о+консульских+сношениях+1963+года.aspx](https://www.kdmid.ru/info.aspx?lst=info_wiki&it=/Венской+конвенцией+о+консульских+сношениях+1963+года.aspx) (дата обращения: 07.08.2020)
86. Венская конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/law\\_treaties.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/law_treaties.shtml) (дата обращения: 07.08.2020)
87. Декларация о государственном суверенитете Таджикской Советской Социалистической Республики от 24.08.1990 // Ведомости Верховного Совета Таджикской Советской Социалистической Республики. – 1990. – №16. – Ст. 236. – С. 47–49.
88. Договор о нераспространении ядерного оружия. Одобрен резолюцией 2373 (XXII) Генеральной Ассамблеи от 12 июня 1968 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/npt.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/npt.shtml) (дата обращения: 07.08.2020)
89. Заявление о государственной независимости Республики Таджикистан, одобренное Постановлением Верховного Совета Республики Таджикистан от 09.09.1991 // Народная газета. – 1991. – 11 сентября.
90. Кодекс этики государственного служащего, утвержденный Указом Президента Республики Таджикистан от 03.12.2015 №591 // Режим доступа: [http://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=39597189](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39597189)
91. Конвенция о специальных миссиях. Принята резолюцией 2530 (XXIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 8 декабря 1969 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/sp\\_missions.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/sp_missions.shtml) (дата обращения: 07.08.2020)
92. Конституция Республики Таджикистан. Принята путем всенародного референдума 6 ноября 1994 г. – Душанбе, 2003. – 80 с.
93. Консульский Устав Республики Таджикистан, утвержденный Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 30.07.1998 №275 // Сборник нормативных правовых актов Республики Таджикистан в сфере дипломатического и консульского права. – Душанбе: Деваштич, 2008. – С. 157–189.
94. Концепция внешней политики Республики Таджикистан, утвержденная Указом Президента Республики Таджикистан от 27.01.2015 №332 // Концепция внешней политики Республики Таджикистан. – Душанбе, 2015. – 81 с.
95. Концепция реструктуризации Министерства иностранных дел Республики Таджикистан, утвержденная Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 31.08.2007 № 206 // Сборник нормативных правовых актов Республики Таджикистан в сфере дипломатического и консульского права. – Душанбе: Деваштич, 2008. – С. 44–92.
96. О государственной службе: Закон Республики Таджикистан от 05.03.2007 №877 // Ахбори Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон. – 2007. – №3. – Ст.166. – С. 183–111.
97. О дипломатической службе: Закон Республики Таджикистан от 31.12.2014 №1173 // Ахбори Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон. – 2014. – №12. – Ст. 827. – С. 159–168.
98. О международных договорах Республики Таджикистан: Закон Республики Таджикистан от 11.12.1999 № 909 // Ахбори Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон. – 1999. – №12. – Ст. 348. – С. 532–538.
99. О печати и других средствах массовой информации: Закон Республики Таджикистан от 14.12.1990 №199 // Сборник законов о средствах массовой информации. – Душанбе, 2006. – 95 с. – С. 5–19.
100. О порядке присвоения дипломатических рангов, выплате надбавок за них и выдаче предметов представительской экипировки сотрудникам дипломатической службы Республики Таджикистан: Совета Министров Республики Таджикистан от 06.08.1993 №377 // Постановления Совета Министров Республики Таджикистан. Август 1993 г. – Душанбе, 1993. – С. 166–167.
101. О системе органов государственного управления Республики Таджикистан: Закон Республики Таджикистан от 16.04.2012 №828 // Ахбори Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон. –

2012. – №4. – Ст. 278. – С. 265–273.

102. Об обеспечении реализации единой внешней политики Республики Таджикистан: Указ Президента Республики Таджикистан от 03.12.2015 №590 // Режим доступа: [http://base.spinform.ru/show\\_doc.fwx?rgn=81324](http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=81324).

103. Положение о Посольстве Республики Таджикистан, утвержденное Указом Президента Республики Таджикистан от 23.01.1995 № 165 // Сборник нормативных правовых актов Республики Таджикистан в сфере дипломатического и консульского права. – Душанбе: Деваштич, 2008. – С. 117–123.

104. Положение о Постоянном представительстве Республики Таджикистан при международной организации, утвержденное Указом Президента Республики Таджикистан от 30.10.2009 №729 // Режим доступа: [http://base.spinform.ru/show\\_doc.fwx?rgn=29444](http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=29444)

105. Положение о Постоянных полномочных представителях государств–участников Содружества при уставных и других органах Содружества, утвержденное Решением Совета глав государств Содружества Независимых Государств от 24.12.1993 // Сайт Консорциум Кодекс. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1900477>

#### **5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

106. Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

107. Годовые отчеты международных и иных организаций.

108. Официальный сайт eLibrary.Ru — российской научной электронной библиотеки. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

109. Официальный сайт Национальной библиотеки Таджикистана. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kmt.tj/>

110. Поисковые системы Яндекс, Google, Rambler, Mail.ru.

111. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru>

112. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

113. Электронно-библиотечная система «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lanbook.com/>

#### **5.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

114. Официальный сайт журнала «Foreign Affairs». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.foreignaffairs.or>

115. Официальный сайт журнала «Internationale Politik». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.germany.org.ru>

116. Официальный сайт журнала «Международные процессы». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.intertrends.ru/>

117. Официальный сайт Министерства иностранных дел Республики Таджикистан. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.mfa.tj/ru>

118. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.mid.ru/ru/home>

119. Официальный сайт НАТО. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nato.int>

120. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://unitednations.ru/>

121. Официальный сайт Посольства Таджикистана в Австрии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://tajikembassy.at/>

122. Официальный сайт Президента Республики Таджикистан. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://president.tj/>

123. Официальный сайт Совета Европы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.coe.int>

124. Berkeley Sunsite Library Links Libweb. [Electronic resource]. Access mode: <http://sunsite.berkeley.edu/Libweb/>

125. Carrie: A Full-Text Electronic Library. [Electronic resource]. Access mode: [http://kuhttp.cc.ukans.edu/carrie/carrie\\_main.html](http://kuhttp.cc.ukans.edu/carrie/carrie_main.html)

126. Gabriel: Gateway to European Libraries. [Electronic resource]. Access mode: <http://portico.bl.uk/gabriel/en/welcome.html>
127. Glossary of Selected Computing and Social Science Terms. [Electronic resource]. Access mode: <http://odwin.ucsd.edu/glossary/glossary.html>
128. Social Science Information Gateway, International Relations. [Electronic resource]. Access mode: <http://sosig.ac.uk/roads/subject-listing/World/intrel.html>
129. The Economist. [Electronic resource]. Access mode: <http://economist.com>
130. University of Michigan Political Science Statistical Resources on the Web. [Electronic resource]. Access mode: <http://www.lib.umich.edu/libhome/Documents.center/stpolisc.html>
131. World Politics. [Electronic resource]. Access mode: <http://muse.edu/journals/worldpolitics/>

## **5.6. ЖУРНАЛЫ ПО ПРОБЛЕМАМ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДИПЛОМАТИИ**

132. Азия и Африка сегодня
133. Вестник педагогического университета. Таджикский государственный педагогический университет имени С. Айни
134. Вестник Таджикского национального университета. Серия Серия социально-экономических и общественных наук.
135. Восток-Ориент
136. Государственное управление. Научно-политический журнал Академии государственного управления при Президенте Республики Таджикистан.
137. Известия Института философии, политологии и права им. А. Баховадинова Национальной академии наук Республики Таджикистан
138. Латинская Америка
139. Международная жизнь
140. Мировая экономика и международные отношения
141. Новая и новейшая история
142. Полис
143. Свободная мысль
144. Современная Европа
145. Социально-политический журнал
146. «Таджикистан и современный мир». Журнал Центра стратегических исследований при Президенте Республики Таджикистан
147. «Ученые записки (серия гуманитарно-общественных наук)». Худжандский государственный университет имени академика Б.Г. Гафурова.
148. Foreign Affairs
149. Foreign Policy
150. Global Society
151. International Affairs
152. International Negotiation
153. International Security
154. International Studies Quarterly
155. International Studies Review
156. National Security Studies Quarterly
157. Pro et Contra
158. Studies in Conflict and Terrorism
159. World Policy Journal
160. World Politics

## **6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» входит подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного междисциплинарного экзамена.

### *6.1. Подготовка и процедура государственного экзамена*

Ответственной за подготовку перечня наглядных пособий, справочников, примерных вопросов на государственном экзамене, а также нормативно-правовых документов, которые разрешены к использованию на экзамене, считается кафедра «Международных отношений и дипломатии» РТСУ.

Также в рамках подготовки к государственному экзамену могут проводиться индивидуальные и групповые консультации по программе экзамена.

*6.2. К началу государственного экзамена должны быть подготовлены нижеперечисленные документы:*

- приказ о составе государственной аттестационной комиссии;
- приказ о допуске к государственному экзамену;
- зачетные книжки бакалавров;
- бланки протоколов;
- экзаменационные билеты;
- экзаменационные ведомости;
- листы бумаги со штампом факультета вуза.

### *6.3 Процедура государственного итогового экзамена*

Государственный итоговый экзамен включает задания, по дисциплинам подготовки бакалавра и предполагает:

- устный ответ экзаменуемого на теоретические вопросы;
- практическое выполнение задания в рамках конкретного вида деятельности (прикладной анализ международно-политической ситуации);
- письменный перевод и реферирование материалов профессионального характера.

Государственный итоговый экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим кафедрой международных отношений и дипломатии РТСУ. Каждый билет содержит 2 теоретических вопросов.

Перед государственным итоговым экзаменом проводятся обзорные лекции и консультации.

На итоговом экзамене бакалавру предоставляется право пользоваться программой, содержащей перечень вопросов и их краткое содержание.

При подготовке к устной части экзамена выпускник ведет записи в листе устного ответа.

По окончании экзамена подписанный обучающимся лист устного ответа сдается председателю аттестационной комиссии.

### *6.4. Организация и проведение государственного итогового экзамена*

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный комплексный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется 20 минут для подготовки ответа. На вопросы билета студент отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний студентов по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

### *6.5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы,*

#### *6.5.1 Виды ВКР, тематика ВКР*

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме бакалаврской работы.

При выборе темы ВКР бакалавр должен руководствоваться:

- ее актуальностью для конкретного региона, ведомства, организации;
- научно-практическими интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах деятельности объекта исследования и готовностью руководства организации к сотрудничеству с бакалавром;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Кафедра доводит перечень тем выпускных квалификационных работ до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся в течение месяца после ознакомления с перечнем тем должен осуществить выбор темы ВКР и представить письменное заявление заведующему выпускающей кафедрой об утверждении темы. Бакалавр имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему ВКР.

В этом случае ее название указывается в заявлении бакалавра на утверждение темы и научного руководителя ВКР. На основании поданных заявлений выпускающая кафедра готовит проект приказа ректора, которым за обучающимся закрепляются темы ВКР, руководители ВКР и при необходимости консультант(ы).

Бакалавру следует помнить, что формулировка темы ВКР, Ф.И.О. научного руководителя, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

Ниже приведена примерная тематика ВКР по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата).

#### 6.5.2 Типовые темы ВКР:

1. Проблема религиозного экстремизма и международного терроризма как дестабилизирующий фактор безопасности
2. Эволюция интеграционных процессов в Европе на современном этапе
3. Сотрудничество РФ и Индии в начале XXI века
4. Вхождение Индии и Пакистана в ШОС: реалии и возможности
5. Сотрудничество РТ и Пакистана в начале XXI века
6. Феномен «Публичной дипломатии» в современных международных отношениях
7. Место и роль международных инициатив Республики Таджикистан в развитии международных отношений региона Центральной Азии
8. Особенности дипломатической деятельности Республики Таджикистан в условиях независимого развития
9. Сотрудничество Таджикистана и Индии в двустороннем и многостороннем формате.
10. Американская и европейская стратегия безопасности в ЦАР: сущность, состояние и перспективы
11. Технология двусторонних и многосторонних переговоров
12. Глобальные экологические проблемы современности
13. Современная внешнеэкономическая стратегия Республики Таджикистан
14. Современные проблемы исламизма и экстремизма на Ближнем Востоке: сущность, состояние и перспективы
15. Политико-дипломатические и культурно-экономические взаимоотношения Франции со странами Центральной Азии в годы независимости (1991-2017г.г.) (на примере Республика Таджикистан)

#### 6.5.3 Структура ВКР

ВКР является итоговой квалификационной работой, ее оценивают не только по теоретической ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню подготовки этого исследовательско-аналитического труда, который находит свое отражение в его структуре.

Основными требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Структура ВКР - это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т.е. главы и параграфы), а также части ее справочно- сопроводительного аппарата. Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять - 60-70 страниц.

Работа выполняется на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4. Нумерация листов сквозная, располагается внизу с правой стороны или по центру листа.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) начинаются с новой страницы, а подразделы (параграфы) располагаются друг за другом.

Заголовки структурных элементов основной части центруются относительно верхнего поля.

Нумерация глав сквозная, нумерация подразделов (параграфов) сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.

Статистические данные, приводимые в работе, оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Все приводимые в тексте выпускной квалификационной работы ссылки на документы, книги, журналы, газетные статьи и т.п. обязательно должны иметь указание на источник, в противном случае они считаются плагиатом, ссылки на интернет-ресурсы допускаются, но с указанием даты обращения и полной ссылкой на адрес<sup>1</sup>.

Ссылки оформляются в следующих случаях:

- при цитировании документов или авторских работ;
- при изложении содержания документов или авторских работ;
- при использовании оригинальных мыслей или идей других авторов;
- при использовании цифр, фактов из различных источников.

Не требуются ссылки на источники, примеры или другие данные, полученные автором выпускной квалификационной работы в результате самостоятельных подсчетов, социологических исследований, самостоятельных выводов и т.п.

Список литературы должен содержать перечень действительно использованных при написании выпускной квалификационной работы источников. Список всей цитируемой литературы приводится в алфавитном порядке (сначала отечественные авторы, затем зарубежные).

При составлении библиографического описания необходимо следовать ГОСТ 7.1 2003; ГОСТ 7.82-2001.

Приложения в выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последних страницах, располагая в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его обозначение.

Структура ВКР должна обеспечивать внутреннюю логическую связь, чтобы наиболее убедительно раскрыть творческий замысел автора. Структура ВКР состоит из следующих основных элементов:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из глав (разделов), которые разбиваются на подразделы (параграфы);
- заключение, включающее краткое изложение основных результатов работы, выводы, обобщенные рекомендации и возможные перспективы дальнейшего изучения темы;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей ВКР и заполняется по строго определенным правилам, принятым в вузе.

*Введение.* Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

В основной части ВКР проводится прикладной анализ конкретной международно-политической ситуации и обобщаются результаты. Все материалы, сопровождающие решения прикладной задачи, выносятся в приложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано

---

<sup>1</sup> Автор. Наименование работы. - город, год издания. - С.25-41. URL: [http://www.полностью ссылка. \(дата обращения: 17.10.2021.\)](http://www.полностью ссылка. (дата обращения: 17.10.2021.))



излагать материал, изложение и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам.

*Заключение.* Как и всякое заключение, эта часть работы выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

#### *6.5.4 Требования к оформлению ВКР*

ВКР считается завершенной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям Положения о выпускной квалификационной работе (утв. Решением Ученого совета РТСУ от 29.09.2021, протокол №1).

Оформление ВКР осуществляется силами самого бакалавра по единому образцу и в переплетенном виде сдается на кафедру в комиссию по допуску к защите, вместе с электронным вариантом.

#### *6.5.5 Процедура подготовки и защиты ВКР*

Допуск к защите ВКР осуществляется в несколько этапов:

- подготовка бакалавром выпускной квалификационной работы;
- оценка научным руководителем готовности ВКР к защите;
- рецензирование ВКР;
- оформление допуска к защите ВКР;
- справка «Антиплагиат» на наличие заимствований и оригинальности текста (процент оригинальности выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40%).

#### *6.5.6 Оценка научным руководителем готовности ВКР к защите.*

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру отзыв о работе обучающегося не позднее, чем за 5 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы. Руководитель при положительном решении подписывает работу и вместе с отзывом передает на рассмотрение в комиссию по допуску к защите.

В отзыве научного руководителя должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- соответствие правилам оформления;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

#### *6.5.7 Рецензирование ВКР*

Выпускные квалификационные работы по образовательным программам бакалавриата подлежат внешнему рецензированию. Для проведения внешнего рецензирования выпускная квалификационная работа направляется кафедрой одному рецензенту из числа лиц, не являющегося работником РТСУ. Рецензент выбирается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено исследование.

Выпускная квалификационная работа должна быть передана рецензенту не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии на выпускную квалификационную работу должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- обоснованность структуры работы;
- достаточность источниковой базы;
- обоснованность избранной методики;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы;
- уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- предлагаемая оценка за выпускную квалификационную работу.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее чем за 3 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Рецензия оформляется на бланке той организации, в которой работает рецензент, или заверяется печатью этой организации с указанием должности рецензента и даты её написания.

#### *6.5.8 Оформление допуска к защите ВКР*

Заведующий выпускающей кафедрой на основании содержания представленной ВКР, отзыва руководителя, рецензии и справки «Антиплагиат» на наличие заимствований и оригинальности текста, а также решения комиссии о готовности работы, утверждает ее к защите.

#### *6.5.9 Защита ВКР*

Защита ВКР проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии по заранее утвержденному графику.

В государственную аттестационную комиссию бакалавр представляет следующие материалы:

- ВКР с отметкой о допуске заведующего выпускающей кафедрой к защите;
  - иллюстрационные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и др., выполненные на слайдах и в форме раздаточного материала для членов государственной экзаменационной комиссии), подписанные бакалавром и научным руководителем;
  - отзыв научного руководителя ВКР;
  - рецензию на ВКР;
  - электронный носитель, на котором представлена работа.
- справку «Антиплагиат» на наличие заимствований и оригинальности текста.

Презентация работы должна проходить с использованием мультимедийных технологий.

. К основным критериям оценки выпускной квалификационной работы на защите относятся:

- обоснованность актуальности темы, соответствие содержания работы целям и задачам исследования;
- самостоятельность, логичность и завершенность работы;
- полнота критического анализа источников и литературы различных типов, включая научную литературу, в том числе и на иностранных языках (при наличии), материалов периодической печати, нормативных документов (при наличии);
- уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
- оригинальность проблематики исследовательской работы, уровень использования современных методов познания;
- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям и задачам работы;

- понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования;
- правильность и аккуратность оформления.

В ходе процедуры защиты выпускной квалификационной работы также оценивается общий уровень культуры общения обучающегося с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита выпускных квалификационных работ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

При проведении защиты выпускных квалификационных работ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и других обучающихся при проведении защиты;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении защиты с учетом их индивидуальных особенностей;

По письменному заявлению лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает декану факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении лицо указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите выпускной квалификационной работы, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени его выступления.

#### *7. Организация и проведение государственной итоговой аттестации*

ГИА осуществляется ГЭК, в состав которой входят: председатель, заместитель (ли) председателя, не менее 4 членов комиссии, в числе которых - не менее двух ведущих специалистов - представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные - преподаватели и научные сотрудники РТСУ.

Защита ВКР и государственный экзамен проводятся на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в РТСУ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно п.9 Порядка проведения Итоговой государственной аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в РТСУ).

В ходе экзамена запрещается пользоваться электронными средствами связи.

Успешное прохождение испытаний ГИА оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых испытания, выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

По результатам государственного экзамена и защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию по правилам, установленным в п. VII.

Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата в РТСУ.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из РТСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени не меньший, чем период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ООП.

#### *8. Критерии оценки знаний обучающихся на государственном экзамене и на защите ВКР*

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, делает собственные выводы по итогам написания выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

#### *9. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний*

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается в апелляционную комиссию на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению

государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результаты государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность, пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные факультетом. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РТСУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### *10. Условия проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- проводятся в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

Обучающийся инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену по дисциплинам «Теория международных отношений», «История международных отношений (1900-1991 гг.)», «Современные международные отношения (1991-2010 гг.)», «Теория и история дипломатии», «Современная дипломатия», «Ведение переговоров», «Дипломатическое и консульское право», «Дипломатическая и консульская служба» (Приложение 1) и тематика выпускных квалификационных работ для дневного отделения (Приложение 2).

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ПО ДИСЦИПЛИНАМ «ТЕОРИЯ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ», «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ДИПЛОМАТИИ»,  
«СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ» И «ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И  
КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА»**

1. Тенденции современных международных отношений
2. Законы функционирования и трансформации международных систем
3. Проблема метода исследования в теории международных отношений
4. Понятие и критерии международных отношений
5. Метод системного подхода в исследовании международных отношений
6. Прогностические методы исследования международных отношений
7. Понятия «структуры» и «среды» международных отношений. Особенности международной среды.
8. Понятие и виды международного сотрудничества.
9. Взаимосвязь внутренней и внешней политики государства.
10. Современные школы и направления в теории международных отношений
11. Сущность и роль государства как участника международных отношений
12. Национальные интересы: понятие, структура, методологическая и политическая роль
13. Виды дипломатических приемов
14. Глобализация как тенденция международных отношений
15. Интеграция как тенденция международных отношений.
16. Процессы интеграция и дезинтеграция
17. Демократизация как тенденция международных отношений
18. Основные направления системного подхода в анализе международных отношений
19. Понятие системы международных отношений
20. Основные подходы к изучению международных систем и региональных подсистем
21. Меняющаяся роль государства и активизация новых нетрадиционных акторов мировой политики в контексте глобализации
22. Глобализация и регионализация как ведущие тенденции современной системы международных отношений
23. Проблема взаимодействия государств и новых акторов системы международных отношений
24. Главные акторы системы международных отношений XXI века
25. БРИКС: общая характеристика
26. Увеличение влияния Китая на современную систему международных отношений
27. «Гуманитарная интервенция», «несостоявшиеся государства» и «демократизация» как актуальные проблемы современной системы международных отношений
28. Политические, правовые и моральные аспекты «гуманитарной интервенции» в международных отношениях
29. Проблема «несостоявшихся государств»
30. Проблема демократизации современной системы международных отношений
31. Реформирование международных институтов как одна из актуальных проблем системы международных отношений XXI века
32. Проблема реформирования ООН на современном этапе
33. Проблемы глобального потепления и противоречивость мирового экономического развития
34. Глобальные проблемы бедности и их влияние на международные отношения
35. Глобальные социальные проблемы современности
36. Проблема миграции и урбанизации в контексте глобализации
37. Основные угрозы международной безопасности
38. Сущность современных конфликтов
39. Трансформирующийся характер международного терроризма
40. Особенности кибертерроризма как новой разновидности террористического акта.
41. Проблема распространения оружия массового уничтожения
42. Современная теория внешней политики Российской Федерации

43. Понятие и структура внешнеполитических ресурсов
44. Ресурсы внешней политики современной России
45. Доктрина Примакова. Приоритеты российской внешней политики на современном этапе.
46. Политико-правовая доктрина В.В. Путина.
47. Современная теория внешней политики Республики Таджикистан
48. Пути и формы участия Таджикистана в мировом сообществе.
49. Современная дипломатия Таджикистана: политика «открытых дверей».
50. Становление и развитие взаимоотношений Республики Таджикистан и Российской Федерации
51. Многосторонние связи Российской Федерации и Республики Таджикистан
52. Стратегическое партнерство России и Таджикистана: возможности и перспективы
53. Насилие и террор в международных отношениях.
54. Вопросы ЗАГС, нотариата и легализации документов в работе консульских учреждений. Понятие «апостиль».
55. Реализм и неореализм в теории международных отношений
56. Либерализм и неолиберализм в теории международных отношений
57. Проблемы неправительственных организации в системе международных отношений
58. Теории глобализации в современных международных отношениях
59. Министерство иностранных дел - центральный орган внешних сношений (на примере Республики Таджикистан)
60. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование
61. Дипломатическое и консульское право, его источники, возникновение и развитие
62. Дуайен и его функции в дипломатической практике
63. Дипломатическая корреспонденция и почта: Вербальные ноты. Личные ноты. Циркулярные ноты. Памятные записки.
64. Дипломатические ноты: Правила оформления записи дипломатической беседы. Памятная записка. Меморандум. Частное письмо. Коллективная нота.
65. Роль ООН и России в переговорном процессе по межтаджикскому урегулированию
66. Таджикско-российское сотрудничество: стратегическое партнерство и оборонное союзничество
67. Происхождение и основные исторические типы дипломатии
68. Основные направления дипломатической службы иностранных государств общее и отличное
69. Документационное обеспечение переговорного процесса.
70. Переговорный процесс как способ решения межгосударственных проблем: сущность, содержание, специфика
71. Основные модели переговорного процесса
72. Типология международных переговоров
73. Основные модели теории игр: партнерская, полемическая и рациональная
74. Многосторонняя дипломатия в рамках международных организаций
75. Техника и технология эффективной медиации
76. Структура переговорного процесса и стили его ведения
77. Современные технические достижения в переговорной практике: роль, значение, особенности реализации
78. Восточная стратагемная модель переговоров
79. Подготовка к переговорам: выборы стратегии и тактики
80. Национальные особенности ведения переговоров (на примере Китая)
81. Восточный переговорный стиль и его специфика
82. Теоретико-методологические подходы к исследованию международных переговоров и методы их анализа
83. Проведение международных переговоров. Заключение договоров, соглашений и контрактов
84. Дипломатический протокол и церемониал
85. Российский национальный стиль ведения переговоров
86. Государственные органы внешних сношений иностранных государств
87. Формы и методы работы дипломатических представительств иностранных государств
88. Особенности формирования внешнеполитического курса и дипломатии Исламской Республики Иран
89. Международно-правовой статус диппредставительств и консульских учреждений
90. Место и роль дипломатического корпуса в системе дипломатических отношений.



- 91.Порядок установления дипломатических отношений и открытия дипломатического представительства. Понятие «агреман».
- 92.Конститутивная и декларативная теория признания. Признание де-юре, де-факто и ad hoc.
- 93.Понятия «персона грата» и «персона нон грата» в дипломатических отношениях
94. Порядок установления консульских отношений. Понятие «консульский патент» и «экзекватура»
- 95.Основные параметры современной системы международных отношений
- 96.Основные характеристики международной системы в начале XXI столетия.
- 97.Предмет и объект науки о МО.
- 98.Системный подход в изучении международных отношений
- 99.Государство как основной международный актор.
100. Основатель мира и национального единства - Лидер нации Эмомали Рахмон - основатель дипломатии и внешней политики суверенного Таджикистан.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА****ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

1. Арабо-израильский конфликт: история, динамика развития, современное состояние и перспективы урегулирования
2. Ближневосточный конфликт в международных отношениях: истоки, проблемы
3. Геополитические особенности современного формирования развития российско-китайских отношений
4. Современная международная миграция и ее влияние на мировой рынок труда
5. Глобализация современного мира и трансформация нового мирового порядка
6. Современный международный терроризм как угроза национальной безопасности
7. «Арабская весна» и ее влияние на глобальную политику: интересы великих держав
8. Персидский залив в геополитических планах Соединенных Штатов Америки и Исламской Республики Иран
9. Формирование нормативно-правовой базы дипломатических переговоров в Республике Таджикистан
10. МИД РТ: особенности формирования нормативной и организационно-структурной основы деятельности
11. Современная внешняя политика Королевства Саудовской Аравии: принципы, приоритеты и стратегические задачи
12. Афганистан и международные организации: основные этапы формирования и развитие сотрудничества
13. Проблема типологии неправительственных организаций в международных отношениях
14. Политический исламизм как международный фактор дестабилизации конституционного строя в Республике Таджикистан: субъектно-объектные отношения
15. Концепция национального государства и устремления политического исламизма в Республике Таджикистан: внутренние и внешние факторы
16. Сопряжение ШОС и ОДКБ в условиях модернизации новых государств Центральной Азии: проблема стабильности, векторы взаимодействия, перспективы.
17. Китайско-американские отношения в геополитических трендах Восточной Азии: интересы, векторы, противоречия, перспективы
18. Турция в геостратегии внерегиональных сил в Западной Азии в условиях формирования полицентричного мира.
19. Сотрудничество Таджикистана-Узбекистана-Туркменистана по обеспечению центральноазиатской безопасности в условиях гибридных войн в начале третьего десятилетия XXI века.
20. Гастродипломатия как часть публичной дипломатии (на примере России)
21. Взаимоотношение Республики Таджикистан с региональными организациями в борьбе с незаконным производством наркотиков
22. Особенности политической практики Республики Таджикистан в урегулировании региональных конфликтов в Центральной Азии
23. Дипломатические отношения Республики Таджикистан с государствами Европейского Союза в сфере науки
24. Особенности влияния современных политических угроз в политическом процессе Центральной Азии: проблемы исследования
25. Особенности деятельности международных организаций в мировой политике: тенденции и перспективы развития
26. Трансформация терроризма в условиях глобализации и механизмы противодействия
27. Место Турции в системе международных отношений: геополитические реалии, трансформация внешней политики и новое позиционирование
28. Политические взаимоотношения России и Китая в современных условиях трансформации системы международных отношений
29. Афганский кризис: стратегии США, Китая и России
30. Геополитические вызовы в Центральной Азии: афганский кризис

31. Фактор Ближнего Востока во внешней политики России и США
32. Состояние и перспективы развития НАТО и стратегия США
33. ШОС и формирование «большого евразийского партнерства»
34. Военно-технологическое противостояние США и России и проблемы их взаимодействия в области ПРО
35. Политика безопасности Таджикистана по противодействию гибридным угрозам: системный анализ угроз нового поколения и сотрудничество по противодействию.
36. Роль и место Республики Таджикистан в региональной политике в Центральной Азии и на Среднем Востоке.
37. Геополитические концепции и доктрины по влиянию и разделению на регионы мира в международных отношениях.
38. Влияние демографического фактора на международные отношения
39. Проблемы и пути урегулирования конфликтов в Восточной Украине
40. Взаимоотношения Республики Таджикистан и Китайской Народной Республики по проблемам безопасности на современном этапе
41. Американский фактор в японо-китайских отношениях
42. Международно-политическое и культурно-экономическое взаимодействие Республики Таджикистан со странами Закавказья (1991 – 2021 гг.)
43. «Стратегическая глубина» во внешней политике Турецкой Республики
44. «Тюркский мир» во внешней политике Турции: проблемы интеграции и развития
45. «Роль еврейской диаспоры в современной мировой политике (на примере США)»
46. Международная конкурентоспособность стран: теоретические подходы и практическая значимость
47. Состояние и перспективы развития российско-белорусского двустороннего сотрудничества
48. Особенности внешней политики США в период президентства Барака Обамы и Дональда Трампа: компаративистский подход
49. Особенности участия неформальных деструктивных акторов мировой политики в афганском конфликте
50. Политико-экономические и культурно-образовательные связи Республики Таджикистан и Туркменистан в годы независимости (1991–2021 гг.)
51. Демократический транзит: роль внешних и внутренних факторов (на примере Испании)
52. Миграционная политика Испании XXI века: новые тенденции на фоне европейского миграционного кризиса и пандемии коронавируса.
53. Современное рабство как фактор международных отношений
54. Неформальные средства в освещении политических событий как следствие трансформации медиапотребления.
55. Цифровая дипломатия Объединенных Арабских Эмиратов на современном этапе
56. Фактор мягкой силы во внешней политике Франции 2017-2021 гг.
57. Территориальные споры Индии и Китая: проблемы и перспективы развития
58. Антиглобализм: тенденции и противоречия развития
59. Основные направления деятельности транснациональных корпораций в современных международных отношениях: проблемы и перспективы развития
60. Эволюция технологии военно-политических переворотов в XXI веке
61. Внешняя политика Республики Узбекистан в период президентства Шавката Мирзиёева (2016-2021 гг.)
62. Палестинская проблема в системе арабо-израильских противоречий
63. Концептуализация стратегии США в технологической войне против КНР: международно-политический аспект
64. Особенности развития экономической дипломатии Китайской Народной Республики на современном этапе
65. «Китайский фактор» во внешней политике Республики Таджикистан: двусторонний и региональный уровни
66. Возможные направления приоритетного развития Республики Таджикистан и Евразийского экономического союза
67. Особенности и перспективы взаимоотношения Италии со странами Ближнего Востока