

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор Российско-Таджикского  
(славянского) университета,  
Председатель Ученого совета  
д.ф.н.  Н.Н.Салихов  
« 30 »  20 15 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКАХ СТУДЕНТОВ  
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО  
(СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 30 декабря 2015 года, протокол №4*

**Душанбе – 2015**

Настоящее положение определяет порядок организации и материального обеспечения практик студентов университета, требования к аттестации студентов по практикам. Положение составлено в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки №1383 от 27 ноября 2015 г. «Об утверждении Положения о практиках, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и Законом Республики Таджикистан №1004 от 27.07.2013г «Об образовании», а также Уставом Российско-Таджикского (славянского) университета.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Практика студентов университета является составной частью каждой основной образовательной программы специальности (направления подготовки) высшего образования (ВО). Структура и содержание практики определяются в рабочей программе практики.

**1.2.** Практика может реализовываться в рамках учебных периодов или в рамках отдельного, специально предназначенного для ее проведения, учебного периода. Проведение практики во время каникул не допускается.

**1.3.** Практики проводятся в Университете, либо организациях на основании договоров между Университетом и этими организациями, в соответствии с которыми они обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов. Договоры заключаются в порядке и форме, установленными в Университете, и подлежат регистрации в установленном в Университете порядке.

**1.4.** Студенты, заключившие трудовой договор с организацией, могут проходить производственную, в том числе преддипломную практику в этих организациях после представления в Университет письменного согласия от организации для принятия на прохождение практики без заключения отдельного договора между Университетом и организацией на проведение практики.

**1.5.** Цели, задачи и объем практики определяются Федеральными государственными образовательными стандартами специальностей и направлений подготовки ФГОС ВО.

**1.6.** Основными видами практики студентов, обучающихся по основным образовательным программам, являются: учебная, производственная и преддипломная.

**1.7.** Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков и может включать в себя несколько этапов. Например, ознакомительная практика в организации любых организационно-правовых форм, (далее «организациях»), практика по получению первичных профессиональных умений в учебных мастерских, лабораториях и т.п. Перечень учебных практик по основной образовательной программе ВО определяется выпускающими кафедрами.

**1.8.** Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по профилю специальности, научно-исследовательская, научно-педагогическая. Объемы и содержание всех этапов учебной, производственной практики определяются единой программой практики, которая разрабатывается кафедрой.

**1.9.** Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

**1.10.** Порядок определения итоговой оценки за практику и критерии оценки определяются рабочей программой практики. Оценка за практику учитывается при подведении итогов прохождения студентом промежуточной аттестации.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

**2.1.** Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

**2.2.** Все практики в Университете проводятся в соответствии с приказом ректора и графиком прохождения практики.

В приказе указываются сроки и место проведения практики, руководитель практики, список студентов, направляемых на практику, сроки представления отчетной документации по итогам практики и ответственные.

**2.3.** По организации практика является групповой или индивидуальной.

**2.4.** В случаях, предусмотренных рабочей программой практики, практика может проводиться в порядке индивидуальной подготовки студентов у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию. В этом случае она организуется по личному заявлению студента, согласовывается с соответствующим руководителем практики и оформляется приказом ректора.

**2.5.** Объемы и содержание всех этапов учебной, производственной практик определяются программой практики, которая разрабатывается кафедрой ответственной за организацию практики, и утверждается проректором университета. В программах указываются цели, задачи и особенности практик, перечни тем и заданий, выносимых на практики, требования к базам практик. В приложениях к программам регламентируются: порядок направления студентов на практику, условия проведения практик и аттестации студентов, требования к отчетам студентов и кафедр.

**2.6.** Учебные практики проводятся на младших курсах, как правило, на базе учебных лабораторий, и других учебно-вспомогательных подразделений университета, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях. Практика проводится, как правило, с учебной группой студентов. В виде исключения (при соответствующем обосновании) эту практику можно проводить индивидуально. Первичное знакомство студентов с предприятиями проводится в виде групповых экскурсий (ознакомительная практика).

**2.7.** Способы проведения практики: стационарная и выездная. Практики, связанные с выездом групп студентов и преподавателей из г. Душанбе (выездные практики), либо проводятся по месту постоянного обучения студентов в г. Душанбе (стационарные).

**2.8.** Выездные практики предполагают организованный выезд из г. Душанбе на учебные базы, полигоны, в стационары, в полевые лагеря, заповедники и другие охраняемые территории. Студенты направляются, а работники Университета ко-

мандируются для прохождения (проведения) выездных практик, которые проводятся вне г. Душанбе.

**2.9.** Выездная практика направлена на закрепление и расширение полученных теоретических знаний, приобретение навыков полевой работы, сбор фактического материала, наблюдение за природными объектами и явлениями, их описание и документирование, приобретение и совершенствование профессиональных навыков планирования, организации и проведения полевых исследований, обучение поведению в экстремальных условиях, развитие и совершенствование профессионально-прикладной подготовки, сбор научного материала и его предварительную обработку для дальнейших исследований.

**2.10.** Производственная и преддипломная практика проводится, как правило, индивидуально в организациях любых форм собственности, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики. Производственные практики научно-исследовательского характера могут проводиться в научно-исследовательских лабораториях и на выпускающих кафедрах университета.

**2.11.** Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны представить места для прохождения практики студентов университета.

В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от высшего учебного заведения.

**2.12.** При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

**2.13.** Базы практик подбираются выпускающими кафедрами. Университет заключает с базами практик договоры на их проведение. Оформление договорных отношений осуществляет лицо ответственное за практику на выпускающем факультете РТСУ по согласованию с руководителем производственной практики учебно-методического управления. Предпочтительными базами производственных практик студентов являются предприятия, учреждения, организации, школы.

Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики. Предложенные студентами места практик обязательно согласуются с выпускающей кафедрой.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

**2.14. Руководитель практики от организации:**

2.14.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.14.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

2.14.3. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

2.14.4. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

**2.15.** Общее и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют факультетские руководители практики и выпускающие кафедры.

Заведующие выпускающими кафедрами несут персональную ответственность за организацию и качество проведения практики. Выпускающие кафедры могут привлекать к проведению практики и учебно-методическому руководству ею другие кафедры университета с передачей им соответствующей учебной нагрузки, при условии сохранения за собой общего руководства практикой. Кафедры, ответственные за проведение практики, назначают руководителей практики от своих кафедр. Руководителями практики от кафедр назначаются наиболее опытные преподаватели, желательно со стажем практической работы по специальности. Запрещается назначать руководителями практик от кафедр учебно-вспомогательный персонал.

**2.16. Руководитель практики от университета:**

2.16.1. устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними обсуждает ход реализации рабочей программы проведения практики;

2.16.2. разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

2.16.3. принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

2.16.4. несет ответственность совместно с руководителями практик от организаций за соблюдение студентами правил техники безопасности и требований трудовой дисциплины;

2.16.5. осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

2.16.6. оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломной работе;

2.16.7. оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;

2.16.8. предоставляет в учебно-методическое управление университета итоговые документы по практике: отчет о выполнении задач практики с выводами и предложениями, ведомости с оценками студентов, отзывы от руководителей с баз практики о работе студентов, табеля на оплату руководителям с этих баз.

**2.17.** Сроки проведения практики устанавливаются факультетом в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы университета или организации.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

**2.18.** Распределение студентов по местам практики оформляется представлением заведующего кафедрой в деканат, который распределяет студентов по базам практик, не позднее, чем за 2 недели до начала практики. Окончательный вариант приказа о распределении студентов согласовывается с отделом практик РТСУ. В представлении указываются такие данные: вид практики, Ф.И.О. студентов и их места практики, Ф.И.О. руководителей от кафедры. На основании представления руководитель практики Учебно-методического управления (УМУ) оформляет приказом по РТСУ направление студентов на практику, после чего проводится устано-

вочная конференция. По окончании практики кафедра представляет в УМУ отчет руководителей практик установленного образца, рекомендуется также проводить итоговую конференцию.

**2.19.** Каждый студент, направленный на практику, должен получить общее и индивидуальное задание в соответствии с программой практики и по ее окончании представить на кафедру дневники и отчет по практике. Структуру и содержание задания и отчета, а также форму ведения студентом дневника практики определяет выпускающая кафедра. Важнейшим документом по практике является дневник, по которому студент отчитывается о своей работе. По окончании практики дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от предприятия, сдается руководителю практики от Вуза вместе с отчетом. Без заполненного дневника практика не зачитывается. Отчет студента о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной им работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

**2.20.** Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке. Студенты заочной формы обучения базы на все виды практик, за исключением преддипломной, могут выбирать самостоятельно.

**2.21.** Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочее место, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

**2.22.** Форма итогового контроля устанавливается учебным планом.

Необходимым условием допуска студента к итоговому контролю по практике является представление им на кафедру отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с требованиями кафедры и имеющего отзыв руководителя от базы практики. При проведении летних практик в распределенном режиме допускается перенос аттестации по ним на зимнюю зачетно-экзаменационную сессию следующего за летом учебного года (по обоснованной заявке кафедр в УМУ).

**2.23.** Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**2.24.** Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом РТСУ.

### **III. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**3.1.** Часы за руководство практикой руководителям от кафедр университета включаются в индивидуальную учебную нагрузку штатных преподавателей, которым эта работа поручена. Руководителям практики от кафедр, часы за практику, проведенную в летний период, оплачиваются на условиях почасовой оплаты в начале нового учебного года.

**3.2.** Если для руководства практикой привлекается специалист не из университета, то он в зависимости от объема учебной нагрузки зачисляется на кафедру либо на условиях совместительства, либо преподавателем-почасовиком.

**3.3.** Оплата расходов по практике осуществляется на основании приказа Ректора или уполномоченного им должностного лица о проведении практики и утвержденной сметы расходов. В период прохождения практики за студентами, которым назначена стипендия, сохраняется право на получение стипендии.

**3.4.** За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом из г. Душанбе студентам выплачиваются суточные в размере, установленном законодательством Республики Таджикистан, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

**3.5.** Оплата преподавателям и работникам Университета суточных и проезда к месту проведения практики (вне места расположения Университета) и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в размере, установленном законодательством Республики Таджикистан.

**3.6.** Финансовый отчет по практике представляется после завершения практики в установленном в Университете порядке.

### **IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

**4.1.** Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке в РТСУ для документов данного вида.

*Исполнитель:  
учебно-методическое управление,  
отдел производственных практик  
и трудоустройства выпускников*