

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по науке и инновациям
Х.Дж. Шамбезода
2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**
высшего образования

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность программы
Международный менеджмент

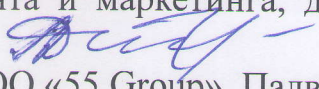
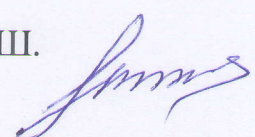
Квалификация – магистр

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 2 года

Душанбе-2022

Разработчики:

- проф. кафедры менеджмента и маркетинга, доктор экономических наук, доцент Амонова Д.С.; 
- руководитель отдела HR ООО «55 Group» Палвонова Ш. 

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и маркетинга
(протокол № 1 от 26 августа 2022 г.)

Утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО «РТСУ»
(протокол № от _____ г.)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент»
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент»
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент»
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин
- 5.5. Программы практик
- 5.6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине или практике
- 5.7. Программа государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Приложения

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая Межгосударственным образовательным учреждением высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее - Университет) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность программы «Международный менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом самостоятельно с учетом миссии и стратегии развития Университета, требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, профессиональных стандартов, анализа отечественного опыта, консультаций с ведущими работодателями в выбранной отрасли.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Направленность программы «Международный менеджмент»

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» 08. 2020 года № 952;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 г. №409н;
- Профессиональный стандарт 07. 002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 г. №333н;
- Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 6.10.2015 г. №691н;
- Профессиональный стандарт 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 2.02.2018 г. №49 н;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Приказ о внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, утвержденный Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 года;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – МОУ ВО «РТСУ»);
- Локальные нормативные и методические документы Университета.

1.3. Перечень сокращений:

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ЗЕ – зачетные единицы;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ФОС - фонд оценочных средств.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры по направлению **38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент»**, выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская;

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- организации различных организационно-правовых форм (включая государственные и общественные учреждения), органы государственной и муниципальной власти;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития;
- продукты и услуги.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1.

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости) |
|---|--|--|---|
| 08 Финансы и экономика | организационно-управленческий | – разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; – определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений. | Стратегии организации, виды планирования организации, организационные структура, управленческие решения |
| | предпринимательский | – выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов; – разработка и оценка бизнес-планов проектов и предприятий. | Бизнес-план, стартапы, инвестиционные проекты международного уровня. |

**РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки **38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент»:**

- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **магистр.**
- 3.3. Объем программы – 120 зачетных единиц (далее – з.е.).
- 3.4. Форма обучения - очная.
- 3.5. Срок получения образования при очной форме обучения - 2 года.

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

- 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | <p>ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>ИУК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>ИУК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>ИУК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>ИУК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>ИУК-2.5. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>работает/взаимодействует, в т. ч. посредством корректировки своих действий.</p> <p>ИУК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>ИУК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p> |
| Коммуникация | <p>УК- 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в т. ч. на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>ИУК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>ИУК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>ИУК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей;</p> <p>ИУК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | <p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>ИУК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>ИУК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>ИУК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>ИУК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.</p> |

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | |
|--|--|--|--|
| Знания в профессиональной сфере | ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. | ИОПК 1.1 знает экономическую, организационную и управленческую теорию в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. ИОПК 1.2 умеет применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. ИОПК 1.3 способен обобщать и проводить критический анализ практик управления. ИОПК 1.4 способен применять методы обобщения и критического анализа практик управления. | |
| Информационно-аналитическая поддержка принятия решений | ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. | ИОПК 2.1 знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. ИОПК 2.2 умеет разрабатывать и осуществлять исследовательский проект для информационного обеспечения принятия управленческих решений. ИОПК 2.3 умеет использовать электронные ресурсы для поиска, накопления, обработки и передачи информации. ИОПК 2.4 способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. ИОПК 2.5 способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. | |
| Принятие решений и оценка последствий их реализации | ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их | ИОПК 3.1 знает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий. | |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| | <p>операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p> | <p>ИОПК 3.2 умеет критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>ИОПК 3.3 способен описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук.</p> <p>ИОПК 3.4 умеет прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.).</p> | |
| Управление | <p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p> | <p>ИОПК 4.1 знает основы организации проектной деятельности в современных организациях.</p> <p>ИОПК 4.2 знает методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, а также модели и методы инновационного менеджмента.</p> <p>ИОПК 4.3 умеет проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности.</p> <p>ИОПК 4.4 способен разрабатывать стратегические и тактические решения в области инновационного менеджмента.</p> <p>ИОПК 4.5 умеет разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов.</p> <p>ИОПК 4.6 способен применять современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности.</p> <p>ИОПК 4.7 умеет использовать современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.</p> | |
| Научные исследования | <p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные</p> | <p>ИОПК 5.1 знает современное состояние научных исследований в менеджменте и смежных областях.</p> | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты | <p>ИОПК 5.2 знает современные методы и средства анализа решения исследовательских задач.</p> <p>ИОПК 5.3 умеет критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, систематизировать и оценивать результаты научных исследований.</p> <p>ИОПК 5.4 способен критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, систематизировать и оценивать результаты научных исследований.</p> | |
|--|---|--|--|

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание |
|--|---------------------------|--|---|---|
| Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| организационно-управленческая | 08 Финансы и экономика | ПК-1. Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные идеи, создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в международных организациях | <p>ИПК 1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат в области международного менеджмента, инноваций, инновационных идей, нематериальных активов (брендов); - методы изучения внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг, его потенциала и тенденций развития; - инструменты бренд-менеджмента; - методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки информации о международном рынке; - нормативные правовые акты, регулирующие международную деятельность. <p>ИПК 1.2.</p> | Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности» |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг международных организаций; - улучшать бизнес-процессы международных организаций в сфере управления брендами; - проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов); - использовать инструменты проектного управления успешными брендами; <p>ИПК 1.3.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработкой мер по внедрению инновационных товаров (услуг); - созданием нематериальных активов (брендов) в международных организациях и управлении ими; - разработкой и реализацией комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг); - проведением коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов); - подготовкой рекомендаций для принятий управленческих решений в отношении товаров (услуг, брендов), выпускаемых совместными предприятиями. | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | <p>ПК-2 Способен управлять персоналом и подразделениями международных организаций</p> | <p>ИПК 2.1. Знает: - методы, способы и инструменты управления персоналом; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; - основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; - локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом; - порядок заключения договоров (контрактов) - нормы этики делового общения; ИПК 2.2. Умеет: - организовывать работу персонала структурного подразделения; - создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; - применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой; - создавать и описывать</p> | <p>На основе анализа внешнего рынка труда</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|--|------------------------|--|--|--|
| | | | <p>организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы этики делового общения. <p>ИПК 2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом; - разработкой предложений по обеспечению персонала формированием систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративными социальными программами и социальной политики; - разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал | |
| Тип задачи профессиональной деятельности: предпринимательская | | | | |
| предпринимательская | 08 Финансы и экономика | ПК-3 Способен организовывать работу по внешнеэкономической деятельности | <p>ИПК 3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - методы и основы внешнеэкономической информации системного анализа; - основы бизнес-планирования; - маркетинг и особенности ценообразования; - этика делового общения и правила ведения переговоров; - документооборот внешнеторговых сделок; - английского языка | Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешне-экономической деятельности» |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>(пороговый продвинутый уровень В 2)</p> <p>ИПК 3.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи; - вести деловую переписку с иностранными партнерами; - выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений; - рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации; - подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации. <p>ИПК 3.3.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получением и анализом информации о реализации внешнеторговых контрактов; - обработкой полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта; - подготовкой предложений по приоритетам | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | внешнеэкономической деятельности организации; - подготовкой предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации. | |
| | | ПК-4 Способен организовать электронную коммерцию | ИПК 4.1. Знает: - нормативную базу в области управления электронной коммерцией; - основы SMM; - основы таргетинга - digital-marketing; - основы продвижения через web-платформы ИПК 4.2. Умеет: - применять нормативную документацию в области управления электронной коммерцией; - применять основные инструменты продвижения продуктов в сети – Интернет. ИПК 4.3. Владеет: - продвижением в SMM; - таргетингом в социальных сетях; - настраиванием рекламы на ЦА на основных платформах в сети-интернет; - копирайтингом. | На основе анализа международного рынка труда |

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы:

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров **38.04.02 Менеджмент - «Международный менеджмент»** составляет 71,7 процента от общего объема программы.

5.2. Типы практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика (**обязательная часть**);

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности (**обязательная часть**);
- технологическая (проектно-технологическая) практика (**обязательная часть**);
- научно-исследовательская работа (**обязательная часть**).

Программы учебных и производственных практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международный менеджмент» и направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Способ проведения практик – стационарная.

5.3. Учебный план и календарный учебный график **Приложения 1,2.**

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международный менеджмент» включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированных во ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент».

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП.

5.4. Матрица и Паспорта компетенций **Приложения 3,4.**

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Паспорт формирования у студентов всех обязательных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент» и содержат информацию о логике, последовательности, информационном и технологическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) **Приложение 5**

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент».

5.6. Программы практик **Приложение 6**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

5.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации **Приложение 7**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП в Университете созданы и постоянно обновляются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Доступ к учебно-методическим комплексам дисциплин и практик предоставляется всем студентам и преподавателям РТСУ в соответствующем разделе официального сайта Университета.

5.8. Программа государственной итоговой аттестации **Приложение 8**

Государственная итоговая аттестация магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен по направлению подготовки и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденным решением Ученого совета университета от 02 апреля 2020 года протокол №7 и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), содержание, объем, структура которой регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), утвержденным решением Ученого совета МОУ ВО РТСУ от 27.09.2017, протокол №1.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

6.2.1. Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среды Университета дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых

предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и Республики Таджикистан.

6.2.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

6.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых им к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок,

приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемые в Российской Федерации и Республики Таджикистан) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Республики Таджикистан).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.