

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

 «УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по науке и инновациям  
Х.Дж. Шамбезода  
2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
высшего образования

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность программы  
Международный менеджмент

Квалификация – магистр

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 2 года

Душанбе-2022



# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент»
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент»
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

## РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент»
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин
- 5.5. Программы практик
- 5.6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине или практике
- 5.7. Программа государственной итоговой аттестации

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Приложения

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП),** реализуемая Межгосударственным образовательным учреждением высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее - Университет) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность программы «Международный менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом самостоятельно с учетом миссии и стратегии развития Университета, требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, профессиональных стандартов, анализа отечественного опыта, консультаций с ведущими работодателями в выбранной отрасли.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Направленность программы «Международный менеджмент»**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» 08. 2020 года № 952;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 г. №409н;
- Профессиональный стандарт 07. 002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 г. №333н;
- Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 6.10.2015 г. №691н;
- Профессиональный стандарт 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 2.02.2018 г. №49 н;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Приказ о внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, утвержденный Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 года;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – МОУ ВО «РТСУ»);
- Локальные нормативные и методические документы Университета.

### 1.3. Перечень сокращений:

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ЗЕ – зачетные единицы;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ФОС - фонд оценочных средств.

## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры по направлению **38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент»**, выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская;

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- организации различных организационно-правовых форм (включая государственные и общественные учреждения), органы государственной и муниципальной власти;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития;
- продукты и услуги.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	– разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; – определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений.	Стратегии организации, виды планирования организации, организационные структура, управленческие решения
	предпринимательский	– выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов; – разработка и оценка бизнес-планов проектов и предприятий.	Бизнес-план, стартапы, инвестиционные проекты международного уровня.

**РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки **38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент»:**

- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **магистр.**
- 3.3. Объем программы – 120 зачетных единиц (далее – з.е.).
- 3.4. Форма обучения - очная.
- 3.5. Срок получения образования при очной форме обучения - 2 года.

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

- 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>Системное и критическое мышление</b>	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p><b>ИУК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p><b>ИУК-1.2.</b> Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p><b>ИУК-1.3.</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>
<b>Разработка и реализация проектов</b>	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>ИУК-2.1.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>ИУК-2.2.</b> Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p><b>ИУК-2.3.</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p><b>ИУК-2.4.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p><b>ИУК-2.5.</b> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
<b>Командная работа и лидерство</b>	<b>УК-3.</b> Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>ИУК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>ИУК-3.2.</b> Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми</p>

		<p>работает/взаимодействует, в т. ч. посредством корректировки своих действий.</p> <p><b>ИУК-3.3.</b> Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p><b>ИУК-3.4.</b> Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p><b>ИУК-3.5.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
<b>Коммуникация</b>	<b>УК- 4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в т. ч. на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>ИУК-4.1.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p><b>ИУК-4.2.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p><b>ИУК-4.3.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>ИУК-5.1.</b> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей;</p> <p><b>ИУК-5.2.</b> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</b>	<b>УК-6.</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>ИУК-6.1.</b> Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p><b>ИУК-6.2.</b> Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p><b>ИУК-6.3.</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p><b>ИУК-6.4.</b> Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.</p>

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	<b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	<b>ИОПК 1.1</b> знает экономическую, организационную и управленческую теорию в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. <b>ИОПК 1.2</b> умеет применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. <b>ИОПК 1.3</b> способен обобщать и проводить критический анализ практик управления. <b>ИОПК 1.4</b> способен применять методы обобщения и критического анализа практик управления.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	<b>ОПК-2.</b> Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	<b>ИОПК 2.1</b> знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. <b>ИОПК 2.2</b> умеет разрабатывать и осуществлять исследовательский проект для информационного обеспечения принятия управленческих решений. <b>ИОПК 2.3</b> умеет использовать электронные ресурсы для поиска, накопления, обработки и передачи информации. <b>ИОПК 2.4</b> способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. <b>ИОПК 2.5</b> способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.
Принятие решений и оценка последствий их реализации	<b>ОПК-3.</b> Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их	<b>ИОПК 3.1</b> знает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий.

	<p>операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>	<p><b>ИОПК 3.2</b> умеет критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p><b>ИОПК 3.3</b> способен описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук.</p> <p><b>ИОПК 3.4</b> умеет прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.).</p>	
<b>Управление</b>	<p><b>ОПК-4.</b> Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p><b>ИОПК 4.1</b> знает основы организации проектной деятельности в современных организациях.</p> <p><b>ИОПК 4.2</b> знает методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, а также модели и методы инновационного менеджмента.</p> <p><b>ИОПК 4.3</b> умеет проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности.</p> <p><b>ИОПК 4.4</b> способен разрабатывать стратегические и тактические решения в области инновационного менеджмента.</p> <p><b>ИОПК 4.5</b> умеет разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов.</p> <p><b>ИОПК 4.6</b> способен применять современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности.</p> <p><b>ИОПК 4.7</b> умеет использовать современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.</p>	
<b>Научные исследования</b>	<p><b>ОПК-5.</b> Способен обобщать и критически оценивать научные</p>	<p><b>ИОПК 5.1</b> знает современное состояние научных исследований в менеджменте и смежных областях.</p>	

	исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<p><b>ИОПК 5.2</b> знает современные методы и средства анализа решения исследовательских задач.</p> <p><b>ИОПК 5.3</b> умеет критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, систематизировать и оценивать результаты научных исследований.</p> <p><b>ИОПК 5.4</b> способен критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, систематизировать и оценивать результаты научных исследований.</p>
--	---	--

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<b>организационно-управленческая</b>	08 Финансы и экономика	ПК-1. Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные идеи, создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в международных организациях	ИПК 1.1. Знает: - понятийный аппарат в области международного менеджмента, инноваций, инновационных идей, нематериальных активов (брендов); - методы изучения внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг, его потенциала и тенденций развития; - инструменты бренд-менеджмента; - методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки информации о международном рынке; - нормативные правовые акты, регулирующие международную деятельность. ИПК 1.2.	Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»

			<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг международных организаций;</li> <li>- улучшать бизнес-процессы международных организаций в сфере управления брендами;</li> <li>- проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов);</li> <li>- использовать инструменты проектного управления успешными брендами;</li> </ul> <p>ИПК 1.3.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработкой мер по внедрению инновационных товаров (услуг);</li> <li>- созданием нематериальных активов (брендов) в международных организациях и управлении ими;</li> <li>- разработкой и реализацией комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг);</li> <li>- проведением коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов);</li> <li>- подготовкой рекомендаций для принятия управленческих решений в отношении товаров (услуг, брендов), выпускаемых совместными предприятиями.</li> </ul>	
--	--	--	---	--

		<p>ПК-2 Способен управлять персоналом и подразделениями международных организаций</p>	<p>ИПК 2.1. Знает: - методы, способы и инструменты управления персоналом; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; - основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; - локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом; - порядок заключения договоров (контрактов) - нормы этики делового общения; ИПК 2.2. Умеет: - организовывать работу персонала структурного подразделения; - создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; - применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой; - создавать и описывать</p>	<p>На основе анализа внешнего рынка труда</p>
--	--	---	---	---

			<p>организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы этики делового общения.</li> </ul> <p>ИПК 2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом;</li> <li>- разработкой предложений по обеспечению персонала формированием систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративными социальными программами и социальной политики;</li> <li>- разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал</li> </ul>	
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: предпринимательская</b>				
<b>предпринимательская</b>	08 Финансы и экономика	ПК-3 Способен организовывать работу по внешнеэкономической деятельности	<p>ИПК 3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;</li> <li>- методы и основы внешнеэкономической информации системного анализа;</li> <li>- основы бизнес-планирования;</li> <li>- маркетинг и особенности ценообразования;</li> <li>- этика делового общения и правила ведения переговоров;</li> <li>- документооборот внешнеторговых сделок;</li> <li>- английского языка</li> </ul>	Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешне-экономической деятельности»

			<p>(пороговый продвинутый уровень В 2)</p> <p>ИПК 3.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи;</li> <li>- вести деловую переписку с иностранными партнерами;</li> <li>- выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений;</li> <li>- рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации;</li> <li>- подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации.</li> </ul> <p>ИПК 3.3.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получением и анализом информации о реализации внешнеторговых контрактов;</li> <li>- обработкой полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта;</li> <li>- подготовкой предложений по приоритетам</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			внешнеэкономической деятельности организации; - подготовкой предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации.	
		ПК-4 Способен организовать электронную коммерцию	ИПК 4.1. Знает: - нормативную базу в области управления электронной коммерцией; - основы SMM; - основы таргетинга - digital-marketing; - основы продвижения через web-платформы ИПК 4.2. Умеет: - применять нормативную документацию в области управления электронной коммерцией; - применять основные инструменты продвижения продуктов в сети – Интернет. ИПК 4.3. Владеет: - продвижением в SMM; - таргетингом в социальных сетях; - настраиванием рекламы на ЦА на основных платформах в сети-интернет; - копирайтингом.	На основе анализа международного рынка труда

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы:

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров **38.04.02 Менеджмент - «Международный менеджмент»** составляет 71,7 процента от общего объема программы.

## 5.2. Типы практики.

### **Типы учебной практики:**

- ознакомительная практика (**обязательная часть**);

### **Типы производственной практики:**

- практика по профилю профессиональной деятельности (**обязательная часть**);
- технологическая (проектно-технологическая) практика (**обязательная часть**);
- научно-исследовательская работа (**обязательная часть**).

Программы учебных и производственных практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международный менеджмент» и направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Способ проведения практик** – стационарная.

## 5.3. Учебный план и календарный учебный график **Приложения 1,2.**

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международный менеджмент» включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированных во ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент».

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП.

## 5.4. Матрица и Паспорта компетенций **Приложения 3,4.**

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Паспорт формирования у студентов всех обязательных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент» и содержат информацию о логике, последовательности, информационном и технологическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции.

## 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) **Приложение 5**

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент».

## 5.6. Программы практик **Приложение 6**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

## 5.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации **Приложение 7**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП в Университете созданы и постоянно обновляются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Доступ к учебно-методическим комплексам дисциплин и практик предоставляется всем студентам и преподавателям РТСУ в соответствующем разделе официального сайта Университета.

#### 5.8. Программа государственной итоговой аттестации **Приложение 8**

Государственная итоговая аттестация магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Международный менеджмент» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен по направлению подготовки и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденным решением Ученого совета университета от 02 апреля 2020 года протокол №7 и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), содержание, объем, структура которой регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), утвержденным решением Ученого совета МОУ ВО РТСУ от 27.09.2017, протокол №1.

### **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

6.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

6.2.1. Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среды Университета дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых

предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и Республики Таджикистан.

6.2.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

6.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых им к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок,

приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемые в Российской Федерации и Республики Таджикистан) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Республики Таджикистан).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.