

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке и инновациям
Шамбозода Х.Д. 
" 30 " 09 2019 г.



Программа учебной практики

Вид практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

по направлению 38.04.02. Менеджмент

программа подготовки «Международный менеджмент»

Квалификация (степень)

Магистр

ДУШАНБЕ - 2019

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена на основе:

1.Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению Менеджмент утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.15 № 322

2.Учебного плана по направлению Менеджмент 38.04.02 профиля Международный менеджмент Квалификация (степень) магистр утвержденного 26.04.18г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Менеджмента и Маркетинга протокол № 1 от 28.08.2019г.

Заведующий (ая) кафедрой к.э.н. доц.Шарипова Г.Г.



Разработчик (ки) к.э.н.доц. Шодиева Т.Г.



Зам. пред. УМС ф-та УИИТ, к.с.-х.н. доц.Гафурова М.Х.



1. Цели и задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики являются:

-практическое освоение педагогических технологий и сопутствующему им научному анализу;

-предполагает усвоение эмпирических знаний в области преподавания дисциплин специализации;

-развитие практических навыков ведения педагогической работы и знакомство с основными составляющими работы преподавателя;

-самостоятельное изучение магистрантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования;

- изучение форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий ;

-освоение форм и методов контроля и оценки знаний студентов

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- практическое ознакомление с авторской методикой преподавания курса ;

- разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу;

- осуществление контроля качества усвоения студентами курса путём содержательного квалификационного анализа самостоятельных работ студентов-первокурсников (рефератов, эссе);

-развитие навыков работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов.

2. Формы и способы проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика может проходить в следующих формах:

– участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

3. Место и время проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе выпускающих кафедр соответствующего профиля подготовки магистров по направлению 38.04.02. «Менеджмент» направления «Международный менеджмент». Педагогическая практика проводится в первом семестре 1 курса очной формы обучения 4 недели в 1 сем, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин; продолжительность практики составляет четыре недели в соответствии с учебными планами магистерской подготовки. В зависимости от реализуемого профиля магистерской программы период проведения педагогической практики может быть изменен в установленном порядке.

Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов возлагается на руководителя ООП направления подготовки 38.04.02. «Менеджмент» направление (Международный менеджмент). Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики магистрантов осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем ООП;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

– осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;

– оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедр.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-3	-способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать -методы работы со справочной и нормативной документацией
		Уметь - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
		Владеть - опытом самостоятельного освоения новых методов исследования, изменения научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности
ОК-4	- способность принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия	Знать - показатели эффективности работы организации
		Уметь -оценивать эффективность управленческих решений
		Владеть -опытом принятия управленческих решений и использование основных методов принятия управленческих решений, как количественных так и качественных
ОК-6	-способностью обладать навыками публичных деловых и	Знать - принципы и правила построения выступления

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
	научных коммуникаций	
		Уметь -выступать с докладами, сообщениями на производственных совещаниях, научных конференциях, семинарах, круглых столах
		Владеть - опытом обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений, составления программы исследований
ПК-1	-способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>Знать- знать основы управления организациями, их структурными подразделениями, группами сотрудников, проектами, сетями</p> <p>Уметь-находить нестандартные решения</p> <p>Владеть-опытумуправления организации ее структурных подразделений,сотрудниками и проектами</p>
ПК-3	-способность применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их знать способы психологического и педагогического изучения обучающихся;	<p>Знать- способы психологического и педагогического изучения обучающихся;</p> <p>уметь-использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;</p> <p>владеть -способами осуществления психолого-педагогической поддержки и к сознательному выбору профессиииспровождения, предупреждения девиантного поведения и правонарушений</p>
ПК-12	-способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного	Знать -знать основные принципы и подходы к подготовке содержания отчета о практике, его оформлению

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
	отчета, статьи или доклада	<p>Уметь -подготовить доклад с презентацией на конференцию, семинар, совещание</p> <p>Владеть-опытом проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой</p>
ПК-14	- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, высшего образования, дополнительного профессионального образования	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный государственный образовательный стандарты рабочих учебных план по одной из образовательных программ; - учебно-методическую литературу по рекомендованным дисциплинам учебного плана; - формы организации образовательной деятельности в вузе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять методическую работу по организации учебных занятий и разработке их методического обеспечения; - выступать перед аудиторией, проводить занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин; - анализировать возникающие в педагогической деятельности трудности и принимать план действий по их разрешению; - самостоятельно проводить психолого педагогические исследования; - осуществлять самоконтроль и самооценку процесса и результатов педагогической деятельности
		<p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с методической литературой, творческого

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>отборанеобходимого для преподавания учебного материала;</p> <p>- выбора методов и средств обучения, адекватных целями содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям студентов;</p> <p>- проведения пробных занятий с обучающимися в одной или нескольких формах (лекции, практические и семинарские занятия, консультации и др.) под контролем преподавателя;</p>

5. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОП магистра

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей.

Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части профессионального цикла Б.3 «Микроэкономика», «Макроэкономика», и в вариативной части профессионального цикла Б.3. «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

1. Теория организации;
2. Национальная экономика
3. Международный менеджмент;
4. Международный бизнес;
5. Международные валютно - кредитные отношения;
6. Управление персоналом в предприятиях со смешанным капиталом;

6.Объём учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели

7. Структура и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

7.1 Структура и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Содержание практики составляет 4 недели 6 кредитов (216 часов).

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в кредитах/часах)			Формы текущего контроля
		лекции	практ.	самост. работа	
1	подготовительный этап	-	-	1 / 36	отзыв руководителя практики
2	педагогическая деятельность	1 / 36	1 / 36	2 / 72	
3	подготовка отчета по практике	-	-	1 / 36	защита отчета комиссии

Примечание. К видам работ на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

7.2. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

На *подготовительном* этапе практики магистрант должен:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;

На этапе *педагогической* деятельности магистрант должен:

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;
- посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами.

В период *подготовки отчета* по практике магистрант должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с правилами отчет по практике.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

8. Формы отчетности по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

По итогам практики магистрант предоставляет следующие формы отчетности:

- 1) Дневник учебной практики.
- 2) Отчет по учебной практике.
- 3) Отзывы научного руководителя и руководителя практики.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* по учебной практике должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедр;
- дидактический анализ занятий;
- отчет об иных поручениях;
- подведение итогов практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, в которую входят научный руководитель магистерской программы, научный руководитель магистранта и руководитель практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы:

- дайте характеристику инновационным методам проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;
- опишите порядок подготовки деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- раскройте особенности участия в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;
- охарактеризуйте порядок посещения занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;
- дайте характеристику организационным формам и методам обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- дайте характеристику современным образовательным технологиям высшей школы;
- раскройте практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;

-назовите какую учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение можно использовать по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

-раскройте как можно использовать при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией современную мультимедийную и проекционную технику;

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

а)основная литература;

1) Богачкина Н.А. Педагогика и психология: учебное пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2013. – 233 с.

2) Ефремов О.Ю. Педагогика: учебное пособие / О. Ю. Ефремов. – СПб.: Питер, 2012. – 352 с.

3) Кузин А.Ю. Педагогика и психология: практикум. – Томск: Изд-во ТПУ, 2015. – 96 с.

4) Марцинковская, Т.Д. Психология и педагогика: учебник. – М.: Проспект, 2012. – 464 с.

5) Панина Т.С. Современные способы активизации обучения: учебное пособие. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 176 с.

6) Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учебное пособие для вузов. – М.: Академия, 2012. – 192 с.

7) Психология и педагогика: учебник для вузов / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.:Юрайт: Высшее образование, 2012. – 714 с.

б)дополнительная литература;

8) Бордовская Н.В. Педагогика: учебное пособие для вузов. – СПб.: Питер, 2009. – 304 с.

9) Григорович Л.А. Педагогика и психология: учебное пособие. – М.: Гардарики, 2009. – 475 с.

10) Князева В.В. Педагогика: словарь научных терминов. – М.: Вузовская книга, 2009. – 872 с.

11) Подласый И.П. Педагогика: учебник для вузов. – М.: Высшее образование, 2009. – 540 с.

12) Педагогика: научно-теоретический журнал / Российская Академия образования.

в)программное обеспечение и Internet-ресурсы.

1) Лукьянова Н.А. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие. – 1 компьютерный файл (pdf; 728 KB). – Томск : Изд-во

ТПУ, 2009.. – Электронная версия печатной публикации. – Доступ из корпоративной сети ТПУ.

2) офисные программы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

– Альт-Инвест,

– MS Project Professional,

– MSOffice,

12. Материально-техническое обеспечение проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и педагогических работ.

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке и инновациям
_____ **Шамбезода Х.Д.**
" ____ " _____ **2019** __ г.

Программа производственной практики
Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (технологическая практика)
по направлению 38.04.02. Менеджмент
Программа подготовки « Международный менеджмент»
Квалификация (степень)
Магистр

ДУШАНБЕ - 2019

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) составлена на основе:

- 1.Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению Менеджмент утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.15 № 322
- 2.Учебного плана по направлению Менеджмент 38.04.02 профиля Международный менеджмент Квалификация (степень) магистр утвержденного 26.04.18г.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)обсуждена на заседании кафедры Менеджмента и Маркетинга протокол № 1 от 28.08. 2019 г.

Заведующий (ая) кафедрой к.э.н.доц. Шарипова Г.Г _____

Разработчик (ки) к.э.н.доц. Шодиева Т.Г. _____

Зам. пред. УМС ф-та УИИТ, к.с.-х.н. доц. Гафурова М.Х. _____

1. Цели и задачи производственной практики магистров по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Целями производственной практики магистров является:

- систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам;
- применение экономических знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка аналитических материалов по теме исследования.

Задачи производственной (организационно-управленческой) практики.

Задачами производственной практики являются:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ планирования сбыта продукции;
- анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;

- изучение механизма формирования затрат, их эффективность и ценообразование;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием ;
- выработка вариантов оценка и принятия управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроль за их исполнением;
- анализ управления с позицией эффективности производства.

Магистрант в период прохождения производственной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме выпускной работы, собрать и подготовить графический материал.

Магистранту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный , но и зарубежный опыт деятельности фирм, организацией предприятий .

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организацией и предприятий.

2. Формы и способы проведения производственной практики магистров по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется кафедрой Менеджмента и туризма. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов в области управления производством, назначенных руководством предприятия.

Студенты направляются в места практики в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями и организации или по запросу предприятий и организаций.

Производственная практика проходит в следующих формах:

- выполнение работы по изучению практики функционирования организации;
- ознакомление с отчетностью организации;
- подготовка аналитического отчета о деятельности организации;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.

Научно методическое руководство практикой магистрантов на предприятии осуществляет преподаватель кафедры вуза. Руководитель практики от вуза должен:

- вместе с руководителем практики, назначенным от предприятия, распределить студентов по рабочим местам;
- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого магистранта;
 - консультировать магистрантов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы магистрантов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для выполнения выпускной диссертационной работы;
- по окончании практики оценить работу практиканта и завизировать составленный им отчет.

3. Место и время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Местом (базой) прохождения практики является сторонняя организация той или иной отрасли и формы собственности, орган государственной или муниципальной власти, академическая или ведомственная научно-

исследовательская организация, учреждение системы высшего или дополнительного профессионального образования.

На все время практики студенту-магистранту предоставляются рабочие места. Руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Продолжительность практики – 6 недель во 2 семестре

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-3	-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	<p>Знать -особенности проектирования организационных структур</p> <p>Уметь -планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>Владеть -Методами и способами проектирования организационных структур управления</p>
ОПК-4	--способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать - основные методы и методики работы в команде, делового общения и публичных выступлений.</p> <p>Уметь - эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и</p>

		<p>принципов формирования команды.</p> <p>Владеть - современными ИТ-технологиями проведения презентаций и осуществления электронных коммуникаций.</p>
ПК-8	-способность владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать- как готовить документ (отчет) и защищать его документально оформлять решения при организационных изменениях</p> <p>Уметь- документально оформлять управленческие решения</p> <p>Владеть- способами оформления документов и публичной защиты</p>
ПК-9	-способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>Знать - основные факторы инвестиционного климата государства и инвестиционной среды организации и методы их оценки.</p> <p>Уметь - идентифицировать факторы инвестиционной среды для выявления возможностей и угроз инвестиционной деятельности организации.</p> <p>Владеть - методами оценки факторов инвестиционной среды на выбор инвестиционных решений организации.</p>
ПК-10	-Способностью владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать - принципы, способы и методы инвестиционного анализа и прогнозирования.</p> <p>Уметь - использовать различные методы оценки эффективности и риска инвестиционных проектов и финансовых инвестиций.</p> <p>Владеть - методами инвестиционного анализа и финансовых рынков при принятии обоснованных управленческих решений.</p>

ПК-11	-Способностью-владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать - навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Уметь -формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
		Владеть - способами доведения информации о принятом решении до всех ответственных
ПК-15	Способностью умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций при различных условиях инвестирования и финансирования.
		Уметь - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых инвестиционных проектов.
		Владеть - методами оценки эффективности и риска инвестиционных проектов и анализа финансовых рынков при различных условиях инвестирования и финансирования.

5. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) в структуре ОП магистратуры

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают

формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей.

Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части профессионального цикла Б.3 «Микроэкономика», «Макроэкономика», и в вариативной части профессионального цикла Б.3. «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

1. Теория организации;
2. Национальная экономика
3. Международный менеджмент;
4. Международный бизнес;
5. Международные валютно - кредитные отношения;
6. Управление персоналом в предприятиях со смешанным капиталом;
7. Управленческая экономика;
8. Финансовый менеджмент;
9. Управление проектами;
10. Современный стратегический анализ;
11. Корпоративные финансы

6. Объём производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) и её продолжительность

Общий объём практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 6 недель

7. Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

7.1 Структура производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов(СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3	4	5	
1	2	3	4	5	7
1	<i>Теоретическая и техническая подготовка студентов-магистрантов</i>	Всего 154	Ауд. 02	СРС 152	<i>Проведение тестирования</i>
2	<i>Практическая работа</i>	154	4	150	<i>Проверка документации практиканта, дневника по практике</i>
3	<i>Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов</i>	16	1	15	<i>Обоснование темы магистерской диссертации</i>

7.2.Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика

Производственная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов по теме магистерской диссертации (обоснования темы магистерской диссертации).

Теоретическая подготовка в ходе производственной практики предполагает:

- углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин.

Практическая работа включает:

- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;
 - оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;

Первичная обработка материала предусматривает:

- расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;
- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- представление результатов работы в форме обоснования темы магистерской диссертации.

В ходе прохождения производственной Магистрант должен изучить:

- формы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; деловой иностранный язык в сфере организационно-управленческой деятельности;
- методологию и методику проведения исследования в сфере организационно-управленческой деятельности;

-методику разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений, а также способы обеспечения их реализации

-осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках в сфере профессиональной деятельности;

- проводить самостоятельные исследования в сфере организационно-управленческой деятельности;

-обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

-разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

-осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

-рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитической части магистерской диссертации.

8.Формы отчетности по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

По итогам производственной практики магистрант предоставляет следующие формы отчетности:

- 1) Дневник производственной практики.
- 2) Отчет по производственной практике.
- 3) Отзывы научного руководителя и руководителя практики.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник производственной практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В *отчете* по производственной практике должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- отчет об иных поручениях;
- подведение итогов практики.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)практика

Контрольные вопросы:

- дайте характеристику деятельности бизнес службы ее функции;
- раскройте как определить сильные и слабые стороны;
- дайте характеристику концепции управления внешнеэкономической деятельностью на предприятии;
- раскройте общую стратегию развития предприятия.
- раскройте понятия и основные субъекты международного бизнеса;
- назовите формы международного предпринимательства;
- дайте характеристику среды международного предпринимательства;
- охарактеризуйте международные компаний и их роль в мировой экономике;
- раскройте сильные и слабые стороны, реальные потенциальные возможности предприятия в части ведения внешнеэкономических операций;
- дайте характеристику организации информационного обеспечения деятельности предприятия.
- раскройте организацию бизнеса в Северной Америке (США, Канада);
- раскройте организация бизнеса в странах Западной Европы (Австрия, Германия, Великобритания, Испания, Италия, Франция, Швейцария, Кипр);

- раскройте организация бизнесав странах Восточной Европы;
-организация бизнесав развивающихся странах.Анализ проводится в части изучения правового режима иностранных комиссий по следующим направлениям:

-раскройте какие существуют ограничения для иностранных компаний;

-назовите существующие льготы для иностранных компаний;

- дайте характеристику системы налогообложения;

- назовите порядок оплата труда сотрудников и связанные с этим расходы;

- назовите национальные особенности деловой культуры.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения производственной практикпо получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Основная литература:

1.Кони́на, Н. Ю. Менеджмент в международных компаниях: как побеждать в конкурентной борьбе [Текст] : монография / Н. Ю. Кони́на. М. : ТК Велби, Проспект, 2013.

2.Мировая экономика и международные экономические отношения [Текст] : учебник для бакалавров ; рекомендовано методсоветомнаправление / ред. Р. К. Щенин, В. В. Поляков. М. . 446 с.: Юрайт, 2013

3.Михалкин В.А. Международный бизнес: учеб.пособие / В.А. Михалкин. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2012.

4.Пивоваров, С. Э. Международный менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров и специалистов ; рекомендовано Мин. образования / С. Э. Пивоваров, И. А. Максимцев, Л. С. Тарасевич. СПб. : Питер, 2013.

5.Разыков Б.Х. Инвестиционный менеджмент- Душанбе.: РТСУ-2013

6.Руднева, А. О. Международная торговля [Текст] : учеб.пособие для вузов ; рекомендовано методсоветом по направлению / А. О. Руднева. М. : ИНФРАМ, 2013. 234 с.

7.Суэтин, А. А. Мировая экономика. Международные экономические отношения. Глобалистика [Текст] : учебник для вузов ; рекомендовано методсоветом по направлению / А. А. Суэтин. М. : КНОРУС, 2013. 316 с.

8.Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения [Текст] : учебник для бакалавров ; рекомендовано методсоветом по направлению / Р. И. Хасбулатов ; Росс.эконом. унт им. Г. В. Плеханова. М. :Юрайт, 2012.

9.Хилл, Чарльз Международный бизнес [Текст] : учебник для вузов / Чарльз Хилл. СПб. : Питер, 2013. 688 с.

10.Чиненов, М. В. Основы международного бизнеса [Текст] : учеб. пособие для вузов ; рекомендовано методсоветом по направлению / М. В. Чиненов. -М. : Кнорус, 2012. 302 с.

Дополнительная литература:

11.Влияние современного финансово-экономического кризиса на изменение в финансовой поддержке эксперта // Российский внешнеэкономический вестник, 2009. N 12. С.5

12.Выход предприятия на внешний рынок. Основы бизнеса : учеб. пособие / под ред. Н.Л. Шлык. –Хабаровск : РИЦ ХГАЭП. 2007. 372 с.

13.Гриффин Р.Международный бизнес. –4-е изд.: учебник / Р. Гриффин, М. Пастей : пер. с англ. А.Г. Медведева. –СПб.: Питер, 2006.

14.Дякин Г.Международный бизнес : учебник. Том 1. Бакалавриат / Б.Г. Дякин. –М.: ROSB ТЕИС, 2009.

15.Мировая экономика и международный бизнес : учебник / кол. авторов; под общ. ред. д.э.н., проф. В.В. Полякова и д.э.н., проф. Р.К. Щенина. –4-е изд. М. : КНОРУС, 2007.

Ресурсы Интернет:

- 1.Всемирная торговая организация (ВТО):-<http://www.wto.org>.-
<http://www.wto.ru>.
- 2.Вступление России в ВТО. -<http://www.wto.ru>.
- 3.Всемирный банк. –[http://www/worldban.org](http://www.worldban.org).
- 4.Европейский союз (ЕС). –<http://www.europa.eu.int>.
- 5.Статистическая служба Европейской комиссии (Евростат). –
<http://www.europa.eu.int/com/eurostat>.
- 6.Североамериканское соглашение о свободной торговле (НАФТА/НАФТА).<http://www.hafta-sec-alena.org>.
- 7.Общий рынок стран южного конуса (MERCOSUR/МЕРКОСУР).
<http://www.mercosur.com>.
- 8.Ассоциация стран Юго-Восточной Азии (АСЕАН/АСЕАН). –
<http://ww.aseansec.org>.
- 9.Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕС). –<http://www.opec.org>.
- 10.Международный валютный фонд (МВФ). –<http://www.imf.org>.
- 11.Организация ООН по промышленному развитию (ЮНИДО).
<http://www.unido.org>.
- 12.Организация экономического сотрудничества и развития(ОЭСР). –
<http://www.oecdorg>.
- 13.Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД). –
<http://www.unctad.org>.
- 14.Центр экономических и финансовых исследований и разработок в
российской экономической школе. –<http://www.cbr.r.министерство>
экономического развития и торговли РФ.<http://www.economy.gov.ru>.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при
проведении производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (**
технологическая практика)

- АЛЬТ-Инвест,
- MSProjectProfessional,
- MS Office

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Магистранту на время прохождения практики должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оснащенное компьютерной и оргтехникой. Магистрант должен иметь возможность ознакомиться с внутренними нормативными актами предприятия, данными бухгалтерской отчетности и другими документами, содержащими информацию о деятельности предприятия.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновациям

_____ Шамбезода Х.Д.

" ____ " _____ 2019 __ г.

Программа производственной практики

**Тип практики : Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

по направлению 38.04.02. Менеджмент

Магистерская программа «Международный менеджмент»

Квалификация (степень)

Магистр

ДУШАНБЕ - 2019

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составлена на основе:

1.Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению Менеджмент утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.15 № 322

2.Учебного плана по направлению Менеджмент 38.04.02 профиля Международный менеджмент Квалификация (степень) магистр утвержденного 31.03.2017г.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)обсуждена на заседании кафедры Менеджмента и туризма протокол № 1 от 28.08.2019 г.

Заведующий (ая) кафедрой _к.э.н. ст. преп. Шарипова Г.Г._____

Разработчик (ки) к.э.н.доц. Шодиева Т.Г _____

Зам. пред. УМС ф-та УИИТ,к.с.-х.н. доц.Гафурова М.Х._____

1. Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) магистрантов.

Основными целями педагогической практики являются:

1. Знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя экономических дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций.

2. Закрепление педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

В соответствии с целями основными задачами педагогической практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении по той учебной дисциплине, в рамках которой магистрант проходит научно-педагогическую практику;
- приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории;
- приобретение навыков подготовки учебных материалов и их использования при проведении занятий;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение при проведении занятий;
- приобретение навыков воспитательной работы.

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- развитие студентами своих исследовательских способностей;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования;

3. Место и формы проведения практики Форма проведения педагогической практики аудиторная на базе технического оснащения и аудиторного фонда, факультетов и кафедры менеджмента и туризма. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Формой контроля прохождения практики в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС ВПО по педагогической практике является зачет.

Практика проводится на выпускающей кафедре менеджмента и туризма.

Педагогическая практика проходит в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на втором курсе, третьем семестре. Время проведения практики – четыре недели.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
-----	------------------------	-------------------------------------------

ОПК-4	-способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать - основные методы и методики работы в команде, делового общения и публичных выступлений.
		Уметь - эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
		Владеть - современными ИТ-технологиями проведения презентаций и осуществления электронных коммуникаций.
ПК-9	-способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать - основные факторы инвестиционного климата государства и инвестиционной среды организации и методы их оценки.
		Уметь - идентифицировать факторы инвестиционной среды для выявления возможностей и угроз инвестиционной деятельности организации.
		Владеть - методами оценки факторов инвестиционной среды на выбор инвестиционных решений организации.
ПК-10	-способность владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать - принципы, способы и методы инвестиционного анализа и прогнозирования.
		Уметь - использовать различные методы оценки эффективности и риска инвестиционных проектов

		и финансовых инвестиций.
		Владеть
		- методами инвестиционного анализа и финансовых рынков при принятии обоснованных управленческих решений.
ПК-15	-способность проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций при различных условиях инвестирования и финансирования.
		Уметь - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых инвестиционных проектов.
		Владеть - методами оценки эффективности и риска инвестиционных проектов и анализа финансовых рынков при различных условиях инвестирования и финансирования.

5. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(педагогическая практика) в структуре ОП магистра

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают

формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей.

Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Производственная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части профессионального цикла Б.3 «Микроэкономика», «Макроэкономика», и в вариативной части профессионального цикла Б.3. «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

1. Теория организации;
2. Национальная экономика
3. Международный менеджмент;
- 4.Международный бизнес;
- 5.Международные валютно - кредитные отношения;
6. Управление персоналом в предприятиях со смешанным капиталом;
7. Управленческая экономика;
8. Финансовый менеджмент;
- 9.Управление проектами;
10. Современный стратегический анализ;
11. Корпоративные финансы

6.Объём производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели в 3 сем

7. Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

7.1 Структура производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов(СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3	4	5	
1	2	3	4	5	7
1	<i>Теоретическая и техническая подготовка студентов-магистрантов</i>	Всего 72	Ауд. 2	СРС 70	<i>Проведение тестирования</i>
2	<i>Практическая работа</i> Проведение исследований по проблеме диссертационного исследования	72	4	68	<i>Проверка документации практиканта, дневника по практике</i>
3	<i>Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов</i>	72	1	71	<i>Обоснование темы магистерской диссертации</i>

7.2 Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

- ✓ Разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (по мере возможности) с темой его диссертационного исследования.
- ✓ Чтение подготовленной лекции студентам при обязательном присутствии руководителя.
- ✓ Подготовка и проведение под контролем руководителя семинарских, практических занятий со студентами.
- ✓ Участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний

для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;

- ✓ Участие под контролем руководителя в руководстве выполнении студентами курсовых работ и отчетов по практикам, проверка, оценка их и прием защиты.
- ✓ Подготовка кейсов, тестовых заданий и других материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию руководителя
- ✓ Участие в проведение деловой игры и круглых столов для бакалавров и магистрантов.
- ✓ Участие в работе по подготовке студенческих научных конференций.
- ✓ Участие вместе с руководителем в подготовке или совершенствовании зачетных вопросов и экзаменационных заданий для студентов.
- ✓ Осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ).
- ✓ Прием экзамена и (или) зачета по учебному курсу у студентов под непосредственным контролем руководителя.
- ✓ Оказание руководителю помощи в подготовке учебных заданий.
- ✓ Организаций различных форм внеаудиторной работы.
- ✓ Организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотрен проведение различных исследовательских проектов - опросов студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

Другие формы работ, определенные научным руководителем.

Магистрант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательны

8. Формы отчетности по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

По окончании производственной практики в течение 2-3 дней магистрант обязан представить на кафедру:

- развернутый письменный отчет о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;

- индивидуальный рабочий план практики, утвержденный руководителем;

В отчете следует отразить следующие вопросы:

- длительность и последовательность прохождения практики;

- краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

- изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;

- личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчете, затем следует отчет о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчет и вся документация по практике представляются магистрантом преподавателю, прикрепленному для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчету и защите практики.

Магистранты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на

практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании магистранта в высшем учебном заведении.

Приём защиты отчёта о производственной практике проводится на открытом заседании комиссии факультета Управления и информационные технологии. Состав комиссии и время её работы определяются приказом декана факультета. В состав комиссии входят: ответственный руководитель практики и преподаватели, утвержденные на заседаниях кафедр факультета.

По мере возможности, желательно, участие практических работников-руководителей практики.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Контрольные вопросы:

- дайте характеристику деятельности бизнес службы ее функции;
- раскройте как определить сильные и слабые стороны;
- дайте характеристику концепции управления внешнеэкономической деятельностью на предприятии;
- раскройте общую стратегию развития предприятия.
- раскройте понятия и основные субъекты международного бизнеса;
- назовите формы международного предпринимательства;
- дайте характеристику среды международного предпринимательства;
- охарактеризуйте международные компаний и их роль в мировой экономике;
- раскройте сильные и слабые стороны, реальные потенциальные возможности предприятия в части ведения внешнеэкономических операций;

- дайте характеристику организации информационного обеспечения деятельности предприятия
- раскройте какие существуют ограничения для иностранных компаний;
- назовите существующие льготы для иностранных компаний;
- дайте характеристику системы налогообложения;
- назовите порядок оплаты труда сотрудников и связанные с этим расходы;
- назовите национальные особенности деловой культуры.

10.Перечень учебной литературы и ресурсов сети « Интернет» для проведения производственной практикипо получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

А) Основная литература:

- 1.Голубкова, Е. Н. Международный маркетинг : учебно-методическое пособие для вузов / Е. Н. Голубкова, М. Э. Сейфуллаева. -М. : Дело и Сервис, 2012.
- 2.Кони́на Н. Ю. Менеджмент в международных компаниях: как побеждать в конкурентной борьбе: монография / Н. Ю. Кони́на. М. : ТК Велби, Проспект, 2008.
- 4.Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавров ; рекомендовано методсоветомпо направлению / ред. Р. К. Щенин, В. В. Поляков. М. . 446 с.: Юрайт, 2013
- 5.Михалкин В.А. Международный бизнес: учеб.пособие / В.А. Михалкин. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2012.
- 6.Пивоваров, С. Э. Международный менеджмент: учебник для бакалавров и специалистов ; рекомендовано Мин. образования / С. Э. Пивоваров, И. А. Максимцев, Л. С. Тарасевич. СПб. : Питер, 2013.
7. Разыков Б.Х. Инвестиционный менеджмент –Душанбе .: РТСУ-2013

8.Руднева, А. О. Международная торговля : учеб.пособие для вузов ; рекомендовано методсоветом по направлению / А. О. Руднева. М. : ИНФРА-М, 2013. 234 с.

9.Суэтин, А. А. Мировая экономика. Международные экономические отношения. Глобалистика : учебник для вузов ; рекомендовано методсоветом по направлению / А. А. Суэтин. М. : КНОРУС, 2013. 316 с.

10.Хилл, Чарльз Международный бизнес : учебник для вузов / Чарльз Хилл. СПб. : Питер, 2013. 688 с.

11.Чиненов, М. В. Основы международного бизнеса : учеб. пособие для вузов ; рекомендовано методсоветом по направлению / М. В. Чиненов. -М. : Кнорус, 2012. 302 с.

Б) Дополнительная литература:

1.Венская конвенция о договорах международной купли продажи товаров. Комментарий. М.: Юридическая литература. 1994.

2.Влияние современного финансово-экономического кризиса на изменение в финансовой поддержке эксперта // Российский внешнеэкономический вестник, 2009. N 12. С.5

3.Выход предприятия на внешний рынок. Основы бизнеса : учеб.пособие / под ред. Н.Л. Шлык. –Хабаровск : РИЦ ХГАЭП. 2007. 372 с.

4.Гриффин Р.Международный бизнес. –4-е изд.: учебник / Р. Гриффин, М. Пастей : пер. с англ. А.Г. Медведева. –СПб.: Питер, 2006.

5.Дякин б.Г.Международный бизнес : учебник. Том 1. Бакалавриат / Б.Г. Дякин. –М.: ROSB ТЕИС, 2009.

6.Мировая экономика и международный бизнес : учебник / кол. авторов; под общ. ред. д.э.н.. проф. В.В. Полякова и д.э.н., проф. Р.К. Щенина. –4-е изд. М. : КНОРУС, 2007.

В) Интернет- ресурсы

1.Всемирная торговая организация (ВТО):-<http://www.wto.org>.
<http://www.wto.ru>.

2.Вступление России в ВТО. -<http://www.wto.ru>.

- 3.Всемирный банк. –<http://www.worldban.org>.
- 4.Европейский союз (ЕС). –<http://www.europa.eu.int>.
- 5.Статистическая служба Европейской комиссии (Евростат). –
<http://www.europa.eu.int/com/eurostat>.
- 6.Североамериканское соглашение о свободной торговле (НАФТА/НАФТА).<http://www.hafta-sec-alena.org>.
- 7.Общий рынок стран южного конуса (MERCOSUR/МЕРКОСУР).
<http://www.mercosur.com>.
- 8.Ассоциация стран Юго-Восточной Азии (АСЕАН/АСЕАН). –
<http://ww.aseansec.org>.
- 9.Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕС). –<http://www.opec.org>.
- 10.Международный валютный фонд (МВФ). –<http://www.imf.org>.
- 11.Организация ООН по промышленному развитию (ЮНИДО).
<http://www.unido.org>.
- 12.Организация экономического сотрудничества и развития(ОЭСР). –
<http://www.oecdorg>.
- 13.Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД). –
<http://www.unctad.org>.
- 14.Центр экономических и финансовых исследований и разработок в
российской экономической школе. –<http://www.cbr.r.министерство>
экономического развития и торговлиРФ.<http://www.economy.gov.ru>.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при
проведении производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогическая практика)**

- АЛЬТ-Инвест,
- MSProjectProfessional,
- MS Office,

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Магистранту на время прохождения практики должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оснащенное компьютерной и оргтехникой. Магистрант должен иметь возможность ознакомиться с внутренними нормативными актами предприятия, данными бухгалтерской отчетности и другими документами, содержащими информацию о деятельности предприятия.

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение: –персональный компьютер с выходом в Интернет; –принтер, сканер, ксерокс; –аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновациям
Шамбезода Х.Д. _____
" ____ " _____ 2019 __ г.

Преддипломная практики
по направлению 38.04.02. Менеджмент
Программа подготовки «Международный менеджмент»
Квалификация (степень)
Магистр

Д У Ш А Н Б Е - 2 0 1 9

Программа преддипломной практики составлена на основе:

- 1.Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению Менеджмент утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.15 № 322
- 2.Учебного плана по направлению Менеджмент 38.04.02 профиля Международный менеджмент Квалификация (степень) магистр утвержденного 31.03. 2017г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Менеджмента и туризма протокол № 1 от 28.08. 2019 г.

Заведующий (ая) кафедрой _к.э.н. ст.преп. Шарипова Г.Г_____

Разработчик (ки)к.э.н.доц. Шодиева Т.Г_____

Зам. пред. УМС ф-та УИИТ,к.с.-х.н. доц.Гафурова М.Х._____

1. Цели и задачи преддипломной практики магистров

Целями преддипломной практики магистров является:

-расширение и применение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения,

- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- подготовка аналитических материалов по теме исследования.

-формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи преддипломной практики.

Задачами преддипломной практики являются:

-приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации;

-анализ и систематизация материалов по теме магистерской диссертации;

-приобретение навыков проведения эксперимента, обработки результатов в рамках выполнения магистерской диссертации;

-завершение работы над созданием научного текста, а также апробация диссертационного материала;

-оформление диссертации и сопроводительных документов согласно установленным требованиям;

-подготовка к защите магистерской диссертации в рамках государственной аттестации.

Магистрант в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме выпускной работы, собрать и подготовить графический материал.

Магистранту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организацией предприятий.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организацией и предприятий.

2. Формы и способы проведения преддипломной практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется кафедрой Менеджмента и туризма.

Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов в области управления производством, назначенных руководством предприятия.

Магистранты направляются в места практики в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями и организации или по запросу предприятий и организаций.

Преддипломная практика проходит в следующих формах:

-выполнение работы по изучению практики функционирования организации;

-ознакомление с отчетностью организации;

-подготовка аналитического отчета о деятельности организации;

- сбор материала по написанию магистерской работы

-подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей

3.Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика студентов проходит на предприятиях, агентствах, исследовательских компаниях, организациях, консалтинговых агентствах и др. В период практики студенты подчиняются всем правилам

внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в соответствующем учреждении.

Местом (базой) прохождения практики является сторонняя организация той или иной отрасли и формы собственности, орган государственной или муниципальной власти, академическая или ведомственная научно-исследовательская организация, учреждение системы высшего или дополнительного профессионального образования.

На все время практики студенту-магистранту предоставляются рабочие места. Руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта. Продолжительность практики – 4 недели в 4 семестре

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-3	– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Знать - сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования; - способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда.
		Уметь

Код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		<ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации.
		<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способностью применять их на практике.

ОПК-3	-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности проектирования организационных структур <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -Методами и способами проектирования организационных структур управления
ОПК-4	--способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и методики работы в команде, делового общения и публичных выступлений. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными ИТ-технологиями проведения презентаций и осуществления электронных коммуникаций.
ПК-8	-способность владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать- как готовить документ (отчет) и защищать его документально оформлять решения при организационных изменениях</p> <p>Уметь- документально оформлять управленческие решения</p> <p>Владеть- способами оформления документов и публичной защиты</p>

ПК-9	-способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать - основные факторы инвестиционного климата государства и инвестиционной среды организации и методы их оценки.
		Уметь - идентифицировать факторы инвестиционной среды для выявления возможностей и угроз инвестиционной деятельности организации.
		Владеть - методами оценки факторов инвестиционной среды на выбор инвестиционных решений организации.
ПК-10	-Способностью владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать - принципы, способы и методы инвестиционного анализа и прогнозирования.
		Уметь - использовать различные методы оценки эффективности и риска инвестиционных проектов и финансовых инвестиций.
		Владеть - методами инвестиционного анализа и финансовых рынков при принятии обоснованных управленческих решений.
ПК-11	-Способностью-владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать - навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

		Уметь -формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
		Владеть - способами доведения информации о принятом решении до всех ответственных
ПК-15	Способностью умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций при различных условиях инвестирования и финансирования.
		Уметь - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых инвестиционных проектов.
		Владеть - методами оценки эффективности и риска инвестиционных проектов и анализа финансовых рынков при различных условиях инвестирования и финансирования.

5. Место преддипломной практики в структуре ОП Магистратуры

Данная преддипломная практика входит в раздел М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа подготовки «Международный менеджмент» (Квалификация (степень) «Магистр»).

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения магистранта по направлению подготовки «Международный менеджмент» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют дисциплины общенаучного цикла - «Методология научного исследования», « Методы исследований в менеджменте» дисциплины профессионального цикла – «Международный менеджмент (продвинутый уровень)», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

1. Теория организации;

2. Национальная экономика
3. Международный менеджмент;
- 4.Международный бизнес;
- 5.Международные валютно - кредитные отношения;
6. Управление персоналом в предприятиях со смешанным капиталом;
7. Управленческая экономика;
8. Финансовый менеджмент;
- 9.Управление проектами;
10. Современный стратегический анализ;
11. Корпоративные финансы

6. Объем преддипломной практики и ее продолжительность

Общий объем практики и ее составляет 6 зачетных единиц

Продолжительность практики 4 недели

7. Структура и содержание преддипломной практики

7.1.Общая трудоемкость преддипломной

практики составляет 6 кредитов, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов(СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3	4	5	
1	2	3	4	5	7
1	<i>Теоретическая и техническая подготовка студентов-магистрантов</i>	Всего 102	Ауд. 2	СРС 100	<i>Проведение тестирования</i>
2	<i>Практическая работа</i>	102	2	100	<i>Проверка документации практиканта, дневника по практике</i>
3	<i>Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов</i>	12	1	11	<i>Обоснование темы магистерской диссертации</i>

7.2. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов по теме магистерской диссертации (обоснования темы магистерской диссертации).

Теоретическая подготовка в ходе преддипломной практики предполагает:

- углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин.

Практическая работа включает:

- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;
- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;

Первичная обработка материала предусматривает:

- расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;
- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- представление результатов работы в форме обоснования темы магистерской диссертации

8. Формы отчетности по итогам преддипломной практики

По окончании преддипломной практики в течение 2-3 дней магистрант обязан представить на кафедру:

- развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;

- индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;

В отчёте следует отразить следующие вопросы:

- длительность и последовательность прохождения практики;

- краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

- изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;

- личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются магистрантом преподавателю, прикреплённому для руководства практикой, который даёт

заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Магистранты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании магистранта в высшем учебном заведении.

Приём защиты отчёта о преддипломной практике проводится на открытом заседании комиссии факультета Управления и информационные технологии. Состав комиссии и время её работы определяются приказом декана факультета. В состав комиссии входят: ответственный руководитель практики и преподаватели, утвержденные на заседаниях кафедр факультета. По мере возможности, желательно, участие практических работников-руководителей практики.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы:

- дайте характеристику деятельности бизнес службы ее функции;
- раскройте как определить сильные и слабые стороны;
- дайте характеристику концепции управления внешнеэкономической деятельностью на предприятии;
- раскройте общую стратегию развития предприятия.
- раскройте понятия и основные субъекты международного бизнеса;
- назовите формы международного предпринимательства;
- дайте характеристику среды международного предпринимательства;
- охарактеризуйте международные компаний и их роль в мировой экономике;

- раскройте сильные и слабые стороны, реальные потенциальные возможности предприятия в части ведения внешнеэкономических операций;
- дайте характеристику организации информационного обеспечения деятельности предприятия.

- раскройте организацию бизнеса в Северной Америке (США, Канада);
- раскройте организация бизнеса в странах Западной Европы (Австрия, Германия, Великобритания, Испания, Италия, Франция, Швейцария, Кипр);
- раскройте организация бизнеса в странах Восточной Европы;
- организация бизнеса в развивающихся странах. Анализ проводится в части изучения правового режима иностранных комиссий по следующим направлениям:

- раскройте какие существуют ограничения для иностранных компаний;
- назовите существующие льготы для иностранных компаний;
- дайте характеристику системы налогообложения;
- назовите порядок оплата труда сотрудников и связанные с этим расходы;
- назовите национальные особенности деловой культуры.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет преддипломной практики

А) Основная литература:

1. Голубкова, Е. Н. Международный маркетинг : учебно-методическое пособие для вузов / Е. Н. Голубкова, М. Э. Сейфуллаева. - М. : Дело и Сервис, 2013.
3. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавров ; рекомендовано методсоветом по направлению / ред. Р. К. Щенин, В. В. Поляков. М. . 446 с.: Юрайт, 2013
4. Михалкин В.А. Международный бизнес: учеб. пособие / В.А. Михалкин. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2012.
5. Пивоваров, С. Э. Международный менеджмент: учебник для

бакалавров и специалистов ; рекомендовано Мин. образования / С. Э. Пивоваров, И. А. Максимцев, Л. С. Тарасевич. СПб. : Питер, 2013.

6.Разыков Б.Х. Инвестиционный менеджмент-Душанбе.:РТСУ,2013.

7.Руднева, А. О. Международная торговля : учеб.пособие для вузов ; рекомендовано методсоветом по направлению / А. О. Руднева. М. : ИНФРА-М, 2013. 234 с.

8.Суэтин, А. А. Мировая экономика. Международные экономические отношения. Глобалистика : учебник для вузов ; рекомендовано методсоветом по направлению / А. А. Суэтин. М. : КНОРУС, 2013. 316 с.

9.Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения: учебник для бакалавров ; рекомендовано методсоветом по направлению / Р. И. Хасбулатов ; Росс.эконом. унт им. Г. В. Плеханова. М. :Юрайт, 2012.

10.Хилл, Чарльз Международный бизнес : учебник для вузов / Чарльз Хилл. СПб. : Питер, 2013. 688 с.

11.Чиненов, М. В. Основы международного бизнеса : учеб. пособие для вузов ; рекомендовано методсоветом по направлению / М. В. Чиненов. -М. : Кнорус, 2012. 302 с.

Б)Дополнительная литература:

12.Венская конвенция о договорах международной купли продажи товаров. Комментарий. М.: Юридическая литература. 1994.

13.Выход предприятия на внешний рынок. Основы бизнеса : учеб. пособие / под ред. Н.Л. Шлык. –Хабаровск : РИЦ ХГАЭП. 2007. 372 с.

14.Гриффин Р.Международный бизнес. –4-е изд.: учебник / Р. Гриффин, М. Пастей : пер. с англ. А.Г. Медведева. –СПб.: Питер, 2006.

15.Дякин б.Г.Международный бизнес : учебник. Том 1. Бакалавриат / Б.Г. Дякин. –М.: ROSB ТЕИС, 2009.

16.Мировая экономика и международный бизнес : учебник / кол. авторов; под общ. ред. д.э.н., проф. В.В. Полякова и д.э.н., проф. Р.К. Щенина. –4-е изд. М. : КНОРУС, 2007.

В) Интернет- ресурсы:

- 1.Всемирная торговая организация (ВТО):-<http://www.wto.org>.-
<http://www.wto.ru>.
- 2.Вступление России в ВТО. -<http://www.wto.ru>.
- 3.Всемирный банк. –<http://www/worldban.org>.
- 4.Европейский союз (ЕС). –<http://www.europa.eu.int>.
- 5.Статистическая служба Европейской комиссии (Евростат). –
<http://www.europa.eu.int/com/eurostat>.
- 6.Североамериканское соглашение о свободной торговле (НАФТА/НАФТА).<http://www.hafta-sec-alena.org>.
- 7.Общий рынок стран южного конуса (MERCOSUR/МЕРКОСУР).
<http://www.mercosur.com>.
- 8.Ассоциация стран Юго-Восточной Азии (АСЕАН/АСЕАН). –
<http://ww.aseansec.org>.
- 9.Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕС). –<http://www.opec.org>.
- 10.Международный валютный фонд (МВФ). –<http://www.imf.org>.
- 12.Организация экономического сотрудничества и развития(ОЭСР). –
<http://www.oecdorg>.
- 13.Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД). –
<http://www.unctad.org>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики

- Альт-Инвест,
- MS Project Professional,
- MSOffice,

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Магистранту на время прохождения преддипломной практики должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оснащенное компьютерной и оргтехникой. Магистрант должен иметь возможность ознакомиться с внутренними нормативными актами предприятия, данными бухгалтерской отчетности и другими документами, содержащими информацию о деятельности предприятия.

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение: –персональный компьютер с выходом в Интернет; принтер, сканер, ксерокс; –аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновациям

Шамбезода Х.Д. _____

" ____ " _____ 2019__ г.

Преддипломная практики
по направлению 38.04.02. Менеджмент
Программа подготовки «Международный менеджмент»
Квалификация (степень)
Магистр

Д У Ш А Н Б Е - 2 0 1 9

Программа преддипломной практики составлена на основе:

- 1.Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению Менеджмент утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.15 № 322
- 2.Учебного плана по направлению Менеджмент 38.04.02 профиля Международный менеджмент Квалификация (степень) магистр утвержденногo 31.03. 2017г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Менеджмента и туризма протокол № 1 от 28.08. 2019 г.

Заведующий (ая) кафедрой _к.э.н. ст.преп. Шарипова Г.Г _____

Разработчик (ки)к.э.н.доц. Шодиева Т.Г _____

Зам. пред. УМС ф-та УИИТ,к.с.-х.н. доц.Гафурова М.Х. _____

2. Цели и задачи преддипломной практики магистров

Целями преддипломной практики магистров является:

-расширение и применение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения,

- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- подготовка аналитических материалов по теме исследования.

-формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи преддипломной практики.

Задачами преддипломной практики являются:

-приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации;

-анализ и систематизация материалов по теме магистерской диссертации;

-приобретение навыков проведения эксперимента, обработки результатов в рамках выполнения магистерской диссертации;

-завершение работы над созданием научного текста, а также апробация диссертационного материала;

-оформление диссертации и сопроводительных документов согласно установленным требованиям;

-подготовка к защите магистерской диссертации в рамках государственной аттестации.

Магистрант в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из

служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме выпускной работы, собрать и подготовить графический материал.

Магистранту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организацией предприятий.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организацией и предприятий.

2. Формы и способы проведения преддипломной практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется кафедрой Менеджмента и туризма.

Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов в области управления производством, назначенных руководством предприятия.

Магистранты направляются в места практики в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями и организации или по запросу предприятий и организаций.

Преддипломная практика проходит в следующих формах:

-выполнение работы по изучению практики функционирования организации;

-ознакомление с отчетностью организации;

-подготовка аналитического отчета о деятельности организации;

- сбор материала по написанию магистерской работы

-подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей

3.Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика студентов проходит на предприятиях, агентствах, исследовательских компаниях, организациях, консалтинговых агентствах и др. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в соответствующем учреждении.

Местом (базой) прохождения практики является сторонняя организация той или иной отрасли и формы собственности, орган государственной или муниципальной власти, академическая или ведомственная научно-исследовательская организация, учреждение системы высшего или дополнительного профессионального образования.

На все время практики студенту-магистранту предоставляются рабочие места. Руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта. Продолжительность практики – 4 недели в 4 семестре

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-3	– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Знать - сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки

Код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>эффективности их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способностью применять их на практике.

ОПК-3	<p>-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности проектирования организационных структур <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -Методами и способами проектирования организационных структур управления
ОПК-4	<p>--способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и методики работы в команде, делового общения и публичных выступлений. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными ИТ-технологиями проведения презентаций и осуществления электронных коммуникаций.

ПК-8	-способность владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать- как готовить документ (отчет) и защищать его документально оформлять решения при организационных изменениях</p> <p>Уметь- документально оформлять управленческие решения</p> <p>Владеть- способами оформления документов и публичной защиты</p>
ПК-9	-способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>Знать - основные факторы инвестиционного климата государства и инвестиционной среды организации и методы их оценки.</p> <p>Уметь - идентифицировать факторы инвестиционной среды для выявления возможностей и угроз инвестиционной деятельности организации.</p> <p>Владеть - методами оценки факторов инвестиционной среды на выбор инвестиционных решений организации.</p>
ПК-10	-Способностью владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать - принципы, способы и методы инвестиционного анализа и прогнозирования.</p> <p>Уметь - использовать различные методы оценки эффективности и риска инвестиционных проектов и финансовых инвестиций.</p> <p>Владеть - методами инвестиционного анализа и финансовых рынков при принятии обоснованных управленческих решений.</p>

ПК-11	-Способностью-владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать - навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Уметь -формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
		Владеть - способами доведения информации о принятом решении до всех ответственных
ПК-15	Способностью умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций при различных условиях инвестирования и финансирования.
		Уметь - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых инвестиционных проектов.
		Владеть - методами оценки эффективности и риска инвестиционных проектов и анализа финансовых рынков при различных условиях инвестирования и финансирования.

5. Место преддипломной практики в структуре ОП Магистратуры

Данная преддипломная практика входит в раздел М.3 «Практика и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа подготовки «Международный менеджмент» (Квалификация (степень) «Магистр»).

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения магистранта по направлению подготовки «Международный менеджмент» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют дисциплины общенаучного цикла - «Методология научного исследования», «Методы исследований в менеджменте» дисциплины профессионального цикла – «Международный менеджмент (продвинутый уровень)», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена (зачета).

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

1. Теория организации;
2. Национальная экономика
3. Международный менеджмент;
- 4.Международный бизнес;
- 5.Международные валютно - кредитные отношения;
6. Управление персоналом в предприятиях со смешанным капиталом;
7. Управленческая экономика;
8. Финансовый менеджмент;
- 9.Управление проектами;
10. Современный стратегический анализ;
11. Корпоративные финансы

6. Объем преддипломной практики и ее продолжительность

Общий объем практики и ее составляет 6 зачетных единиц

Продолжительность практики 4 недели

7. Структура и содержание преддипломной практики

7.1.Общая трудоемкость преддипломной

практики составляет 6 кредитов, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов(СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3	4	5	
1	2	3	4	5	7
1	<i>Теоретическая и техническая подготовка</i>	Всего 102	Ауд. 2	СРС 100	<i>Проведение тестирования</i>

	<i>студентов-магистрантов</i>				
2	<i>Практическая работа</i>	102	2	100	<i>Проверка документации практиканта, дневника по практике</i>
3	<i>Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов</i>	12	1	11	<i>Обоснование темы магистерской диссертации</i>

7.2. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов по теме магистерской диссертации (обоснования темы магистерской диссертации).

Теоретическая подготовка в ходе преддипломной практики предполагает:

- углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин.

Практическая работа включает:

- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;

- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;

- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;

Первичная обработка материала предусматривает:

- расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;

- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- представление результатов работы в форме обоснования темы магистерской диссертации

8.Формы отчетности по итогам преддипломной практики

По окончании преддипломной практики в течение 2-3 дней магистрант обязан представить на кафедру:

-развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;

-индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;

В отчёте следует отразить следующие вопросы:

-длительность и последовательность прохождения практики;

-краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

-изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;

-личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются магистрантом преподавателю, прикрепленному для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Магистранты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании магистранта в высшем учебном заведении.

Приём защиты отчёта о преддипломной практике проводится на открытом заседании комиссии факультета Управления и информационные технологии. Состав комиссии и время её работы определяются приказом декана факультета. В состав комиссии входят: ответственный руководитель практики и преподаватели, утвержденные на заседаниях кафедр факультета.

По мере возможности, желательно, участие практических работников-руководителей практики.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы:

- дайте характеристику деятельности бизнес службы ее функции;
- раскройте как определить сильные и слабые стороны;
- дайте характеристику концепции управления внешнеэкономической деятельностью на предприятии;
- раскройте общую стратегию развития предприятия.
- раскройте понятия и основные субъекты международного бизнеса;
- назовите формы международного предпринимательства;
- дайте характеристику среды международного предпринимательства;
- охарактеризуйте международные компаний и их роль в мировой экономике;
- раскройте сильные и слабые стороны, реальные потенциальные возможности предприятия в части ведения внешнеэкономических операций;
- дайте характеристику организации информационного обеспечения деятельности предприятия.
- раскройте организацию бизнеса в Северной Америке (США, Канада);
- раскройте организация бизнеса в странах Западной Европы (Австрия, Германия, Великобритания, Испания, Италия, Франция, Швейцария, Кипр);
- раскройте организация бизнеса в странах Восточной Европы;
- организация бизнеса в развивающихся странах. Анализ проводится в части изучения правового режима иностранных комиссий по следующим направлениям:
- раскройте какие существуют ограничения для иностранных компаний;
- назовите существующие льготы для иностранных компаний;
- дайте характеристику системы налогообложения;
- назовите порядок оплата труда сотрудников и связанные с этим расходы;
- назовите национальные особенности деловой культуры.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет преддипломной практики

А) Основная литература:

1. Голубкова, Е. Н. Международный маркетинг : учебно-методическое пособие для вузов / Е. Н. Голубкова, М. Э. Сейфуллаева. - М. : Дело и Сервис, 2013.
 3. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавров ; рекомендовано методсоветом по направлению / ред. Р. К. Щенин, В. В. Поляков. М. . 446 с.: Юрайт, 2013
 4. Михалкин В.А. Международный бизнес: учеб. пособие / В.А. Михалкин. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2012.
 5. Пивоваров, С. Э. Международный менеджмент: учебник для бакалавров и специалистов ; рекомендовано Мин. образования / С. Э. Пивоваров, И. А. Максимцев, Л. С. Тарасевич. СПб. : Питер, 2013.
 6. Разыков Б.Х. Инвестиционный менеджмент-Душанбе.: РТСУ, 2013.
 7. Руднева, А. О. Международная торговля : учеб. пособие для вузов ; рекомендовано методсоветом по направлению / А. О. Руднева. М. : ИНФРА-М, 2013. 234 с.
 8. Суэтин, А. А. Мировая экономика. Международные экономические отношения. Глобалистика : учебник для вузов ; рекомендовано методсоветом по направлению / А. А. Суэтин. М. : КНОРУС, 2013. 316 с.
 9. Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения: учебник для бакалавров ; рекомендовано методсоветом по направлению / Р. И. Хасбулатов ; Росс.эконом. унт им. Г. В. Плеханова. М. :Юрайт, 2012.
 10. Хилл, Чарльз Международный бизнес : учебник для вузов / Чарльз Хилл. СПб. : Питер, 2013. 688 с.
 11. Чиненов, М. В. Основы международного бизнеса : учеб. пособие для вузов ; рекомендовано методсоветом по направлению / М. В. Чиненов. -М. : Кнорус, 2012. 302 с.
- Б)Дополнительная литература:**
12. Венская конвенция о договорах международной купли продажи товаров. Комментарий. М.: Юридическая литература. 1994.

13.Выход предприятия на внешний рынок. Основы бизнеса : учеб. пособие / под ред. Н.Л. Шлык. –Хабаровск : РИЦ ХГАЭП. 2007. 372 с.

14.Гриффин Р.Международный бизнес. –4-е изд.: учебник / Р. Гриффин, М. Пастей : пер. с англ. А.Г. Медведева. –СПб.: Питер, 2006.

15.Дякин Б.Г.Международный бизнес : учебник. Том 1. Бакалавриат / Б.Г. Дякин. –М.: ROSB ТЕИС, 2009.

16.Мировая экономика и международный бизнес : учебник / кол. авторов; под общ. ред. д.э.н., проф. В.В. Полякова и д.э.н., проф. Р.К. Щенина. –4-е изд. М. : КНОРУС, 2007.

В) Интернет- ресурсы:

1.Всемирная торговая организация (ВТО):-<http://www.wto.org>.-
<http://www.wto.ru>.

2.Вступление России в ВТО. -<http://www.wto.ru>.

3.Всемирный банк. –<http://www/worldban.org>.

4.Европейский союз (ЕС). –<http://www.europa.eu.int>.

5.Статистическая служба Европейской комиссии (Евростат). –
<http://www.europa.eu.int/com/eurostat>.

6.Североамериканское соглашение о свободной торговле (НАФТА/НАФТА).<http://www.hafta-sec-alena.org>.

7.Общий рынок стран южного конуса (MERCOSUR/МЕРКОСУР).
<http://www.mercosur.com>.

8.Ассоциация стран Юго-Восточной Азии (АСЕАН/АСЕАН). –
<http://www.aseansec.org>.

9.Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕС). –<http://www.opec.org>.

10.Международный валютный фонд (МВФ). –<http://www.imf.org>.

12.Организация экономического сотрудничества и развития(ОЭСР). –
<http://www.oecdorg>.

13.Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД). –
<http://www.unctad.org>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики

- Альт-Инвест,
- MS Project Professional,
- MSOffice,

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Магистранту на время прохождения преддипломной практики должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оснащенное компьютерной и оргтехникой. Магистрант должен иметь возможность ознакомиться с внутренними нормативными актами предприятия, данными бухгалтерской отчетности и другими документами, содержащими информацию о деятельности предприятия.

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение: – персональный компьютер с выходом в Интернет; принтер, сканер, ксерокс; – аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.