

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по науке и инновациям
Шамбезода Х.Дж..
«__» _____ 2020 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
направления подготовки
38.04.02 «**МЕНЕДЖМЕНТ**»
Уровень образования магистратура
Направленность программы «**МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**»
Форма подготовки очная

ДУШАНБЕ - 2020

Программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30 марта 2015 года

Программа обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» протокол № 1 от 26.08 2020 г.

Программа утверждена УМС факультета экономики и управления протокол № 1 от 28 сентября 2020 г.

Заведующая кафедрой _____ Шарипова А.Г.

Разработчик д.э.н., проф. _____ Амонова Д.С.

Разработчик от организации _____ Мутиева С.Ж.
Зам. Директора Центра стратегических исследований при Президенте РТ

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» уровня образования магистратура направленности программы «Международный менеджмент» очной формы подготовки составлена на основе следующей нормативно-правовой базы:

- Закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Закон Республики Таджикистан «Об образовании» (от 22 июля 2013 г. № 1004);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636;
- Приказ Минобрнауки РФ от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение «Об итоговой государственной аттестации выпускников РТСУ» от 27 сентября 2017 г.;
- Положение «О выпускной квалификационной работе» от 27 сентября 2017г.;
- Устав МОУ ВО РТСУ.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Целью государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника РТСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» уровня образования магистратура направленности программы «Международный менеджмент».

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требования соответствующего ФГОС по направлению 38.04.02 «Менеджмент» уровня образования магистратура направленности программы «Международный менеджмент».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает аттестационные испытания следующих видов:

- государственный междисциплинарный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи выпускной квалификационной работы:

- провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать принимаемую методику исследования изучаемого явления или процесса:
 - проанализировать изучаемое явление или процесс;
 - выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1. Общие положения

1. Выпускник по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» уровня образования магистратура направленности программы «Международный менеджмент» должен обладать следующими компетенциями.

| Коды компетенций | Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности у выпускника вуза | Перечень планируемых результатов обучения |
|--|--|--|
| Общекультурные ОК | | |
| ОК-1 | Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых философских проблем |
| ОК-2 | Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Владеть: навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях уровень, навыками работы в инструментальной среде. |
| ОК-3 | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Владеть: основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала; способностью осуществлять свой профессиональный рост; технологиями: тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, коммуникативной компетенцией для практического решения социально коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности. |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК): | | |
| ОПК-1 | Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Владеть: навыками работы с информацией при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой, правилами речевого этикета. |
| ОПК-2 | Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Владеть: навыками выступления на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями, составления планов работы научного коллектива и контроля его выполнения; базовыми инструментами при разработке стратегических планов развития компаний; навыками команд формирования; понятийным аппаратом, методами и методикой описания и разрешения конфликта; необходимым минимумом знаний и навыков управления конфликтной ситуацией, а так же инструментарием по разрешению конфликтов; умением вести |

| | | |
|---|--|---|
| | | переговорный процесс, основами медиации и управления конфликтными ситуациями |
| ОПК-3 | Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования | Владеть: навыками обоснования и апробации на практике полученных результатов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований; методами поиска, сбора и отбора информации, методикой и техникой оформления результатов научного исследования; формировать необходимую базу данных и использовать ее для получения финансовых результатов, формировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую отчетную информацию, навыками работы с надстройками инструментальной среды Excel, навыками работы в инструментальной среде. |
| Профессиональные компетенции (ПК): | | |
| ПК-1 | Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | Владеть: навыками выбора обоснования концепций, функций, механизмов, методов, инструментов и технологий управления в международных организациях, проектах, сетях; навыками руководства группой сотрудников - методами стратегического планирования и контроля |
| ПК-2 | Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию | Владеть: навыками разработки, обоснования и реализации маркетинговых стратегий и программ на основе современных методов и передовых научных достижений; умениями формировать конкурентоспособный ассортимент; навыками непрерывного улучшения бизнес процессов; основными методиками, средствами и информационно-коммуникационными технологиями для реализации маркетинговых коммуникаций в международных организациях. |
| ПК-3 | Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач | Владеть: навыками разработки маркетингового комплекса, методами управления капиталом бренда и клиентским капиталом, навыками формирования системы показателей по оценке эффективности маркетинговых решений. |
| ПК-4 | Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения | Владеть: количественными и качественными методами маркетинговых исследований в международных организациях, навыками применения результатов маркетинговых исследований для управления бизнес-процессами совместных предприятий, осуществлять процедуры сбора, сортировки, анализа, оценки и распределения необходимой своевременной и достоверной маркетинговой информации по результатам исследований. |

| | | |
|-------|--|---|
| ПК-5 | Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде | Владеть: методами экономического и стратегического анализа маркетинговой среды международной организации и поведения экономических агентов - современными инструментами web аналитики и координировать их с базами данных организации. |
| ПК-6 | Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач | Владеть: методами управления корпоративными финансами для решения стратегических маркетинговых задач; методами управления нематериальными активами международной организации; навыками формирования системы показателей по оценке эффективности маркетинговых решений; навыками оценки нематериальных активов; навыками разработки и реализации маркетингового комплекса совместной организации. |
| ПК-7 | Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями | Владеть: навыками анализа, обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем маркетинга на международном уровне. |
| ПК-8 | Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада | Владеть: навыками публичных выступлений и подготовки отчетов, обзоров, научных статей, презентаций и докладов по актуальным проблемам международного менеджмента и результатам исследований. |
| ПК-9 | Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | Владеть: методами идентификации и формулирования проблемы, обоснования ее теоретической и практической значимости. |
| ПК-10 | Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | Владеть: методами и навыками научно-исследовательской деятельности в области международного менеджмента. |

2. Деканат и выпускающая кафедра доводят до сведения магистрантов порядок проведения государственного экзамена и содержание экзаменационных вопросов на собраниях академических групп не позднее, чем за 6 месяцев до проведения государственных экзаменов. Выпускники-магистранты обеспечиваются программой итогового государственного экзамена, знакомятся с экзаменационными вопросами.

3. По поручению заведующего кафедрой преподаватели составляют экзаменационные билеты. Количество экзаменационных билетов определяется преподавателями кафедры, которые утверждаются заведующим и обновляются ежегодно.

4. Расписание работы экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена утверждается проректором по учебной работе по представлению декана факультета и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала сдачи итогового государственного экзамена.

5. Для подготовки к государственному экзамену сдающему предоставляется не менее одной недели.

6. За неделю до начала государственного экзамена должны быть прочитаны обзорные лекции. Обзорная лекция включает в себя освещение основных теоретических проблем курса, рекомендации по подготовке к государственному экзамену.

7. За 2-3 дня до государственного экзамена экзаменаторами должна быть проведена консультация.

8. К государственным экзаменам допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности/направлению подготовки высшего образования, разработанной Университетом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

9. По представлению декана факультета/Ректора университета оформляется приказ о допуске магистрантов к государственной итоговой аттестации.

10. Для работы экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- сводная экзаменационная ведомость успеваемости по учебным дисциплинам, курсовым работам и всем видам практик;
- приказ о допуске магистрантов к государственной итоговой аттестации;
- расписание государственного экзамена;
- программа государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки магистрантов.

11. Государственный экзамен проводится экзаменационной комиссией в форме, установленной Университетом.

12. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

13. Перед ответом на вопросы экзаменационного билета магистранту предоставляется время для подготовки не более 60 минут. При подготовке к ответу магистрант вправе пользоваться программой итогового государственного экзамена.

14. В помещении, где проводится итоговый государственный экзамен, могут находиться не более восьми выпускников, готовящихся к ответу.

15. Результаты итогового государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В частности:

- оценка «отлично» ставится сдающему, показавшему полное знание учебно-программного материала, дополнительной литературы, рекомендованной программой курса, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценка «хорошо» ставится сдающему, показавшему полное знание учебно-программного материала, освоившему основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившему стабильный характер знаний и способному к их воспроизведению и обновлению в ходе практической деятельности;

- оценка «удовлетворительно» ставится сдающему, показавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой курса, однако допустившему неточности в ответе, но обладавшему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

- оценка «неудовлетворительно» ставится сдающему, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки.

16. Выпускник, получивший на итоговом государственном экзамене

неудовлетворительную оценку, не допускается к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

17. Результаты итогового государственного экзамена объявляются бакалаврам в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссии. Протокол заполняется на каждого сдающего отдельно, протоколам присваиваются сквозные порядковые номера, ставится дата и время заседания экзаменационной комиссии. При объявлении оценок дается характеристика ответов сдающего, уровень усвоения выпускниками теоретического материала, практических умений и навыков, отмечаются наиболее полные и творческие ответы.

1.2. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОВОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

При подготовке к сдаче комплексного государственного экзамена по направлению **38.04.02 «Менеджмент»** программы подготовки «Международный менеджмент» ориентация должна быть на получение теоретических знаний, на развитие компетенций и формирование необходимых практических навыков в области управления для будущей деятельности современного международного менеджера.

Магистрантам, готовившимся к сдаче итогового государственного экзамена, необходимо более глубоко изучить и знать такие дисциплины, как управленческая экономика, методы исследований в менеджменте, теория организации и организационное поведение, корпоративные финансы, современный стратегический анализ, международный менеджмент, этика делового общения, логистика в международном бизнесе, управление качеством на основе международных стандартов, введение в стратегический маркетинг, международные валютно-кредитные отношения и др. Для этого, им необходимо заранее ознакомиться с программой итоговой государственной аттестации по данному направлению, посещать обзорные лекции и консультации, в процессе которых будут рассмотрены наиболее важные концептуальные вопросы по основным понятиям (теоретическим, методологическим и практическим) управления современными предприятиями и организациями.

В связи с тем, что основной целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности и выполняемыми функциями, при подготовке к государственному экзамену выпускник должен обратить внимание к приобретению следующих навыков:

- умение сконцентрироваться на изложение логически связанных ответов и рассуждений, понимать логические связи в происходящих экономических процессах и уметь объяснить их закономерности;
- умение опираться на достоверную информацию при рассмотрении конкретных примеров и работе с цифрами и фактами;
- способность запоминать материал, полученную информацию для сдачи государственного экзамена;
- способность к самостоятельной работе с заданиями, собранность, надежда только на свои силы и навыки, навыки самостоятельной работы с письменной информацией;
- умение четко планировать свое время, расставлять приоритеты, оптимально распределять свои усилия, выполнить все своевременно;
- умение управлять своими эмоциями, быть уравновешенным и уверенным в своих знаниях.

Таким образом, содержание итогового государственного экзамена формируется в объеме требований государственных образовательных стандартов на основе междисциплинарной интеграции. В связи с этим, экзаменационные билеты должны содержать вопросы по основным предметам образовательной программы, т.е. управленческая экономика, национальная экономика, международный бизнес,

международные валютно-кредитные отношения, управление персоналом в предприятиях со смешанным капиталом, инвестиционный менеджмент, этика делового общения, международный маркетинг, теория организации и организационное поведение, управление качеством на основе международных стандартов.

1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ КОМПЛЕКСНОГО ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Функции и носители предпринимательства в рыночной экономике (подходы Р. Кантильона, Й. Шумпетера, И. Киршнера).
2. Оптимальные размеры фирмы и граница ее эффективности.
3. Основные организационно-правовые формы предприятий в российской экономике.
4. Государство в рыночной экономике, социально- институциональные проблемы рынка.
5. Основные постулаты поведения потребителя. Формирование равновесия потребителя (подходы кардиналистов и ординалистов).
6. Сущность понятий бухгалтерских и экономических издержек. Роль безвозвратных издержек в деятельности предприятий.
7. Роль предельных издержек в управлении предприятием. Приложение правила $MR = MC$ к выбору менеджером объема производства. Значение анализа критических точек и его применение в управлении фирмой.
8. Поведение фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Фирмы, имеющие цели альтернативные неоклассическому подходу.
9. Спрос на ресурсы. Особенности формирования спроса на трудовые ресурсы.
10. Выбор менеджера в условиях неопределённости и риска.
11. Способы совершенствования управления.
12. Исследование систем управления через исследование управленческих ситуаций.
13. Классификация типов исследования.
14. Объект, предмет, цели и задачи исследования.
15. Характеристика исследований в менеджменте по новизне, актуальности, научной и практической значимости.
16. Общая методология проведения исследования.
17. Черты менеджера исследовательского типа.
18. Управленческие и проблемные ситуации.
19. Временные характеристики ситуаций.
20. Подходы к исследованию.
21. Формулировка и задание ограничений в исследованиях.
22. Этапы работы с фактами в процессе исследования.
23. Результаты исследований в менеджменте.
24. Методы классификации.
25. Методы обобщения и типологии.
26. Индуктивные и дедуктивные методы исследования.
27. Конструирование понятий.
28. Аргументация.
29. Правила проведения формально-логических исследований.
30. Метод наблюдения.
31. Критерии оценок результатов исследования.
32. Сущность теории научного управления (модель Тейлора). Основные черты классической теории организаций.
33. Содержание бюрократической теории организации. Модель М. Вебера.
34. Теория административного поведения Герберта Саймона.

35. «Система-4» Ренсиса Лайкерта.
36. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
37. Социальное восприятие: понятие и эффекты (ошибки) восприятия.
38. Научение как метод управления индивидуальным поведением.
39. Признаки, задачи и причины образования неформальной группы в организации. Методы управления неформальными группами в организации.
40. Основные подходы к формированию и управлению командами в организации.
41. Поведение индивидов и групп в различных культурных средах. Особенности поведения менеджера в инокультурной среде.
42. Понятие и содержание корпоративных финансов.
43. Основные принципы организации и роль финансов корпораций.
44. Характеристика финансовых взаимоотношений с бюджетом.
45. Понятие временной ценности денег.
46. Дисконтирование и компаундирование.
47. Учет инфляционного обесценения денег в принятии финансовых решений.
48. Понятие основного капитала, его структура и роль в организации финансов корпорации.
49. Методы начисления амортизации.
50. Капитальные вложения как способ воспроизводства основного капитала.
51. Принципы организации оборотного капитала, их состав и структура.
52. Денежные средства компании, каналы их поступления и расходования.
53. Методы нормирования оборотных средств.
54. Структура себестоимости продукции, работ и услуг по статьям и элементам.
55. Смета затрат на производство и реализацию продукции.
56. Финансирование затрат на производство и реализацию продукции.
57. Классификация и функции доходов.
58. Рыночная добавленная стоимость и экономическая добавленная стоимость.
59. Чистый доход как основной экономический показатель, финансовый результат деятельности компании.
60. Собственный капитал корпораций, его состав и структура.
61. Добавочный капитал как результат переоценки основных фондов, эмиссионной деятельности компании.
62. Необходимость стратегического управления, его роль в условиях неопределенности и турбулентности.
63. Отличие стратегического управления от оперативного управления.
64. Этапы развития стратегического подхода к управлению организацией.
65. Задачи стратегического менеджмента и стратегического анализа.
66. Понятие миссии организации. Назначение и роль миссии в стратегическом управлении. Способы формирования.
67. Факторы, влияющие на формирование миссии.
68. Цели организации, области установления целей. Состав и характеристика факторов, влияющих на формирование целей организации.
69. Стратегическая пирамида организации: состав и особенности стратегий на различных организационных уровнях.
70. Основные факторы, формирующие стратегию организации.
71. Анализ общего внешнего окружения (макроокружения) организации: задачи и порядок проведения. Сущность СТЭП – анализа.
72. Анализ среды ближайшего окружения (микроокружения) организации: задачи и порядок проведения.
73. Отраслевой анализ как компонент анализа ближайшего

- (непосредственного) окружения организации.
74. Структура и оценка сил конкуренции в отрасли.
 75. Анализ ближайших конкурентов.
 76. Стратегические группы конкурентов.
 77. Анализ потребителей в системе стратегического управления.
 78. Сущность и содержание управленческого анализа.
 79. Анализ положения компании.
 80. Методы управленческого анализа.
 81. Цель и порядок выявления сильных и слабых сторон организации. Задачи и сущность SWOT-анализа.
 82. Стратегический анализ затрат и цепи издержек.
 83. Оценка конкурентоспособности компании.
 84. Цели и основные этапы портфельного анализа.
 85. Матрица Бостонской консультационной группы. Матрица McKincey-General Electric. Матрица фирмы Arthur D.Littel (ADL/LC).
 86. Базисные стратегии бизнеса их экономическое содержание.
 87. Определение конкурентных преимуществ предприятия.
 88. Сущность и классификация конкурентных стратегий организаций.
 89. Условия применения и риски стратегии лидерства по издержкам.
 90. Условия применения и риски стратегии дифференциации.
 91. Условия применения и риски стратегии фокусирования на сегмент (нишевых стратегий).
 92. Понятие о маркетинге
 93. Базовые понятия маркетинга: нужда, потребности, запросы, сделка, товар, рынок, обмен и т.д.
 94. Комплекс маркетинга.
 95. Предпосылки возникновения международного маркетинга.
 96. Развитие внешней торговли
 97. Всемирное развитие НТП
 98. Развитие международного разделения труда.
 99. Интернационализация производства и хозяйственной жизни
 100. Интеграция и глобализация экономики.
 101. Особенности международного маркетинга.
 102. Понятие о среде маркетинга
 103. Микросреда. Основные элементы микросреды. Компания и поставщики.
 104. Маркетинговые посредники
 105. Конкуренты и контактные аудитории
 106. Макросреда и ее основные элементы. Система международной торговли.
 107. Правовая среда. Перечень необходимой информации для анализа и оценки правовой системы.
 108. Политическая среда. Перечень необходимой информации для анализа и оценки политической системы.
 109. Экономическая среда. Перечень необходимой информации для анализа и оценки экономической системы
 110. Культурная среда.
 111. Экспорт и импорт товаров и услуг. Оформление товара.
 112. Бартер как форма экспорта товаров и услуг. Виды бартера.
 113. Позитивные и негативные последствия бартера.
 114. Совместная предпринимательская деятельность.
 115. Лицензирование. Лицензированные платежи. Франчайзинг
 116. Дать определение внешних факторов воздействия на человека при покупке товара.

117. Дать определение внутренним факторам?
118. Что такое раздражители и как они действуют на людей?
119. Что такое убеждение?
120. Что такое внушение?
121. Как выглядит оптимальный с психологической точки зрения график подачи рекламных объявлений
122. Каковы этапы воздействия рекламы на потребителя?
123. Что такое произвольное внимание?
124. Что такое непроизвольное внимание?
125. Какие существуют способы перевода непроизвольного внимания в произвольное?
126. Назовите первичные и вторичные мотивы потребителей.
127. Какова методика написания рекламных текстов?
128. Какие еще современные методики вы знаете?
129. Какие существуют правила при составлении заголовков и какова их роль?
130. Как можно использовать иллюстрации и фотографии в рекламных текстах?
131. Каким образом можно составить идеальное рекламное объявление?
132. Что должно быть в рекламном объявлении, что бы оно заставило покупателя совершить покупку?
133. Как проводятся рекламные компании?
134. Что необходимо сделать в первую очередь при планировании рекламных компаний?
135. Какие методы используются при проведении рекламных акций?
136. Что представляет собой позиционирование?
137. В чем смысл рекламных исследований?
138. Какие есть преимущества и недостатки при проведении рекламных компаний?
139. Что такое этика?
140. Как влияет общество на поведение человека?
141. Из каких постулатов состоит кодекс чести делового человека, прокомментируйте их содержание?
142. Разберите конкретные ситуации нарушения этических норм руководителем?
143. Приведите примеры этичного и неэтичного поведения руководителя.
144. Что такое этикет?
145. Из каких правил состоит этикет?
146. Прокомментируйте правила составления деловых писем.
147. Как используются визитки в деловом мире?
148. Кто имеет право работать с секретными документами, правила и способы их хранения.
149. Значение подарков в деловом мире.
150. Опишите нормы и правила приветствия на деловых встречах.
151. Что такое деловой протокол?
152. Какие виды приемов вы знаете?
153. Какие виды договоров вы знаете?
154. Каковы правила их составления?
155. Из каких этапов состоит переговорный процесс?
156. Из каких постулатов состоит моральный кодекс переговоров?
157. Опишите, что входит в понятие регламента переговоров?
158. Что такое аргументы, и каковы правила их применения?
159. Что входит в понятие лояльных и нелояльных уловок?
160. Опишите особенности поведения иностранных партнеров на переговорах.
161. Значение этики в международном бизнесе?

162. Стереотипы в международном деловом мире?
163. Понятие и содержание предпринимательства
164. Понятие, функции и роль предпринимательства
165. Цель, задачи и условия предпринимательства.
166. Сферы и формы предпринимательской деятельности
167. Малое предприятие и особенности его предпринимательской деятельности
168. Государственная поддержка малого бизнеса.
169. Существующие проблемы малого бизнеса и пути их решения
170. Виды предпринимательской деятельности
171. Создание и этапы организации предприятия
172. Разновидности собственного предприятия в разных странах
173. Разработка технико-экономического обоснования и его основные разделы
174. Содержание бизнес-плана и его разделы.
175. Механизм функционирования частных, коллективных и унитарных предприятий
176. Понятие, виды и классификация юридических лиц
177. Предпринимательство и риск. Виды риска и способы уменьшения риска
178. Приведите известные вам определения логистики.
179. В чём заключается принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного, и его эффективность.
180. Назовите концепции логистики.
181. Перечислите основных участников логистического процесса.
182. Перечислите задачи службы логистики.
183. Дайте определение материального потока.
184. Перечислите виды материальных потоков.
185. Приведите классификацию логистических операций.
186. Дайте определение “системы” и логистической системы.
187. Дайте определения логистической модели и моделирования.
188. Дайте определение системного подхода.
189. Определение понятия закупочной логистики.
190. Как выбирают поставщика?
191. Что такое производственная логистика?
192. Схемы тянущей и толкающей систем управления материальными потоками.
193. Перечислите задачи, решаемые на микро и макроуровне.
194. Дайте определение логистического канала и цепи.
195. Дайте классификацию посредников.
196. В чём отличие распределительной логистики и маркетинга?
197. Какие факторы влияют на выбор вида транспорта?
198. Назовите виды тарифов.
199. В чём разница между понятиями “Информация”, “ПС” и «Информационный поток»?
200. Что такое штриховой код?
201. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.
202. Анализ брака и потерь от брака.
203. Виды затрат на качество
204. Виды испытаний продукции.
205. Виды сертификации по правовому признаку.
206. Виды сертификации по процедуре проведения
207. Виды стандартов в России и в Таджикистане. Категории нормативных документов по стандартизации в РФ и РТ.
208. Виды технического контроля
209. Влияние качества на ценообразование.

210. Влияние качества продукции на конкурентоспособность предприятия.
211. Главные задачи и принципы планирования качества продукции
212. Государственная система стандартизации РФ (ГСС РФ)
213. Государственный стандарт, основные этапы его разработки.
214. Документальное оформление требований к качеству
215. Единичные, комплексные и интегральные показатели качества продукции.
216. Защита прав потребителей товаров и услуг
217. Знак соответствия.
218. Инженерно-технологические методы
219. Инструменты контроля качества
220. Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения
221. Классификация и сферы приложения методов управления качеством
222. Классификация показателей качества продукции
223. Международная практика сертификации.
224. Международные стандарты
225. Методы количественной оценки уровня качества
226. Методы улучшения качества
227. Метрологическое обеспечение и его цели
228. Механизм управления качеством.
229. Необходимость планирование качества
230. Опыт зарубежных стран по управлению качеством.
231. Эволюция маркетинговой концепции: основные этапы. Характеристика современной концепции маркетингового управления.
232. Определение и задачи маркетинга. Функции маркетинга.
233. Анализ внешней среды. Проведение PEST анализа.
234. Классификация источников информации для проведения маркетинговых исследований
235. Маркетинговые исследования и этапы их проведения.
236. Методы маркетинговых исследований.
237. Понятие и роль сегментирования и позиционирования в маркетинге
238. SWOT анализ, особенности проведения.
239. Комплексный анализ рынка. Модель 5 сил Портера как один из видов такого анализа.
240. Основные этапы разработки маркетинговой стратегии. Факторы, влияющие на разработку стратегии.
241. Типовые маркетинговые стратегии (5 групп).
242. Стратегии завоевания конкурентного преимущества
243. Наступательные стратегии и стратегии защиты
244. Влияние жизненного цикла отрасли и товара на выбор маркетинговой стратегии.
245. Виды новых товаров, своевременность и необходимость инноваций.
246. Причины успеха и неудач новых товаров.
247. Ассортиментная политика предприятия
248. Цели и задачи ценообразования. Понятие цены и ценности.
249. Стратегии ценообразования
250. Цели и виды маркетинговых коммуникаций. Новые виды маркетинговых коммуникаций в интернет.
251. Комплекс коммуникаций. Достоинства и недостатки каналов коммуникаций.
252. Определение бюджета коммуникаций: затратный и инвестиционный подходы
253. Логистическая стратегия, нацеленная на полное и качественное выполнение

заказа покупателя.

254. Маркетинговая логистика.
255. Особенности выбора и управление маркетинговыми каналами
256. Понятия товарного знака, марки, бренда. Элементы бренда. Капитал бренда.
257. Спектр взаимоотношений брендов. Бренд дом и дом брендов
258. Оценка стоимости бренда
259. Структура валютной системы и ее элементы
260. Механизм предоставления валютного кредита
261. Резервная и твердая валюта
262. Общая характеристика международного кредита
263. Конвертируемость валюты
264. Уставный капитал Международного валютного фонда
265. Элементы валютной системы
266. Международный валютный фонд
267. Виды валютных систем
268. Виды девизной политики
269. Классификация международных кредитов
270. Этапы развития международной валютной системы
271. Виды валютных кредитов
272. Валютная политика и ее методы
273. Механизм предоставления валютных кредитов
274. Понятие международной валютной ликвидности и ее показатели
275. Характеристика внешней задолженности
276. Виды золотых рынков
277. Основные фонды, сформированные для кредитования
278. Характеристика бриллианта как товара
279. Типы валютных сделок
280. Правила определения кросс-курса

1.4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература

1. Бабашкина, А.М. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие - Электрон, дан. – М: Финансы и статистика, 2014.-480с. - Режим доступа: <https://elanbook.com/book/69111>.
2. Басенко В.П. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Дашков и К. 2014, 384 с. – режим доступа: <http://www.e.lanbook.com>.
3. Государственное регулирование национальной экономики - Элект. ресурс: уч. пособие/РГ Мумладос и др. — Электрон, текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016.-243с.-978-5-4365-0730-9.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61604.html>.
4. Дорофеева Л.И. Основы теории управления: УМК. Элект. Ресурс. Саратов, 2015. - 434 с [http /elibrarysru.ru](http://elibrarysru.ru). ID -1300.
5. Дробот Е.В. Управление в условиях глобализации [Элект. ресурс]: монография / Е.В. Дробот. — Электрон. текстовые данные. СПб. Троицкий мост, 2015-224 с. — 978-5-4377-0065-5.- Режим доступа [m.intbookshop.ru/41671, html](http://m.intbookshop.ru/41671.html)
6. Згонник Л.В. Организационное поведение. Учебник. М.: Дашков и К. 2015.
7. Кошелев А.Н. Элект. текстовые данные. Саратов: Научная книга, 2012. 159 с 22278397 Режим доступа [http /www.iprbookshop.ru/6308.html](http://www.iprbookshop.ru/6308.html)
8. Кошлаков Г В. Национальная экономика (консп. лекций), РТСУ, 2015.

9. Макроэкономические аспекты обеспечения сбалансированности национальной экономики [Электр. ресурс] А.И. Лученок и др. – Электр. текстовые данные. Минск наука, 2015 272 с -978-985-08-1912-3 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.nu/51s18.html>.
10. Минченкова А.М. Оценка конкурентоспособности национальной экономики в рамках глобальных и региональных экономических союзов [Электронный ресурс]: монография / А.М. Митченкова, О.О. Минченкова, Н.В. Федорова. - Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2015. - 132 с. - 978-5-906768-66-7.-Режим доступа: <http://www.iptbookshop.mosgu.ru/50659.html>.
11. Международный бизнес. Теория и практика [Текст]: учебник / под ред: А.И. Погорлецкого, С.Ф. Сутырина.- М.: Юрайт, 2017.
12. Международный банковский бизнес [Текст]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Б.Б. Логинов. - М.: Юрайт, 2017.
13. Международный бизнес - поведение [Электронный ресурс]: Теория и практика Учебник Погорлецкого А.И. и др. М.: ЮРАЙТ, 2019, режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.
14. Международный маркетинг. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Под ред. Абаева А.Д. М.: Юрайт, 2019.
15. Международный маркетинг. Учебник для бакалавриата и магистратуры. Под ред. Диденко Н. И., Скрипнюк Д. Ф. М. Юрайт, 2019.
16. Международный маркетинг. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Под ред. Воробыспой И.В., Пецольдт К., Сутырина С.Ф. М.: Юрайт, 2019.
17. Международный менеджмент [Текст]: учебник по направлению «Менеджмент» / И.Г. Владимирова.-2-е изд, перераб.- М.: КноРус, 2013.
18. Мильнер Б.З. Теория организации [Текст]: учебник / Б. З. Мильнер. - перераб. и доп. М.: ИНФРА-М. 2012. - 848 с. - : <http://znanium.com/go.php?id=325586>.
19. Молибог Т.А., Молибог Ю.И. Экономика для менеджеров. Учебное пособие Тамбов. ГТУ, 2006.
20. Национальная экономика. Система потенциалов [Электронный ресурс]: Уч. пособие. С.Г. Тягло и др. - Электрон текстовые данные. - М.: Юнити ДАНА, 2017. 367 с 978-5-238-01563-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71137.html>
21. Организационное поведение. Курс лекций. Сост. Амонова Д.С., Газизода С. Душанбе, РТСУ, 2018.
22. Основы бизнеса. Курс лекций / сост. Амонова Д.С. Под ред. Г.В. Кошпакова. 2-изд. перераб. и доп. Душанбе: РТСУ, 2017.
23. ОФПС (Организационные формы предпринимательских структур). Курс лекций для студентов направления «Менеджмент»/сост. Амонова Д.С., Нарзибеков М.М. (перераб. и доп.) Душанбе: РТСУ, 2017.
24. Пономасов А.Д. Механизм использования стоимостных инструментов в управлении национальной экономикой (вопросы теории и методологии) [Электронный ресурс] : монографии / А.Д. Пономасов, - Электрон текстовые данные. — Екатеринбург Уральский федеральный университет, 2014. – 184 с. — 978-5-7996-1362-4. - Режим доступа: <http://www.prbookshop.ru/68349.html>.

25. Семенов А.К., Набоков В.И. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник. М.: Дашков и К. 2015, 272 с. - режим доступа: <http://www.e.lanbook.com>
26. Теория организации 2-е изд. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О. Н., Райченко А.В. М.: Юрайт, 2019.
27. Управленческая экономика. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Под общ. ред. Понаморенко Е.В. и Исаева В.А. М.: Юрайт, 2019.
28. Управленческая экономика. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Под ред. Третьякова Е.А. М.: Юрайт, 2019.
29. Управленческий учёт. Учебник и практикум для бакалавриата и спец. Под ред. Волкова О.Н. М.: Юрайт, 2019.
30. Чиркунова Е. К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: уч. пособие / Е.К. Чиркунова, Е.Е. Кирсва. - Электрон, текстовые данные - Самара: СГАСУ, ЭБС АСВ, 2014:144 с. - 978-5-9585-0594-4. - Режим доступа <http://www.igtbookshop.ru>.
31. Экономика фирмы (предприятия) [Текст]: курс лекций Н.Н. Насыров, З. И. Асророва, РТСУ - Душанбе: - 2011.

б) дополнительная литература

32. Бабашкина А.М. Государственное регулирование национальной экономики [Элект. ресурс] : учеб. пособие - Электрон. дан. – М.: Финансы и статистика, 2014. - 480 с.-Режим доступа: <https://c.lanbook.com/book/69111>.
33. Воронина Т.В. Конкурентоспособность национальной экономики регионов в контексте глобальных вызовов мировой экономики [Элект. ресурс]: монография / Т.В. Воронина, А.Б. Яценко. - Электрон текстовые данные — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015.-234 с.-978-5-9275-1667-4. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68567.html>.
34. Внешнеэкономический толковый словарь / под ред. И.П. Фаминского. М.: ИНФРА-М., 2000.
35. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон, текстовые данные, - М.: Русайнс, 2016.-243 с.-978-5-4365-0730-9.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61604.html>.
36. Дуламбаева Р.Т. Государственная политика повышения конкурентоспособности национальной экономики [Электронный ресурс] / Р.Т. Дуламбаева. – Элект. текстовые данные. - Алматы: КНУ им. аль-Фараби, 2014. -276 с.-978-601-04-0491-5.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58635.html>.
37. Зайцев Л.Г. Организационное поведение. Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – М.: Магистр. ИНФРА-М, 2013. - 464 с., [hip :lemanium.com/go.php?id=373848](http://lemanium.com/go.php?id=373848).
38. Карпова С.В. Международное рекламное дело [Текст] учеб. пособие/С. В. Карпова: Финакадемия при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. М: КНОРУС, 2010.
39. Конспект лекций по теории экономики, рукопись. Автор: д.э.н., проф., действ. член АН РТ Рахимов Р.К., 2006.

40. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение. Учебное пособие / Ю. Н. Л. М.: ИНФРА-М, 2011.–320с.- <http://znanium.com/go.php?id=214999>.
41. Международный маркетинг. Курс лекций для студентов спец. Менеджмент организации/РТСУ: сост. З.И Асророва, Н.Н. Насиров, В.Н. Клименко. Душанбе, 2011.
42. Минько Э.В., Минько А.Э. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия [Элект. ресурс]: учебное пособие.- М.: Финансы и статистика, 2010. - режим доступа: <http://www.clanbook.com>.
43. Моргунов В.П. Международный маркетинг [Элект. ресурс] учебное пособие / В.И. Моргунов. С. В. Моргунов. М.: Дашков и К, 2014. Режим доступа: <http://clanbook.com>
44. Национальная экономика. Система потенциалов [Элект. ресурс]: уч. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. экономики и управления / С.Г. Тяглов [и др.].- Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ ДАНА, 2017.-367 с.-978-5-238-01563-7.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71157.html>.
45. Пол Кит, Филлип Янг. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя. СПб, 2008.
46. Понемасов А.Д. Механизм использования стоимостных инструментов в управлении национальной экономикой (вопросы теории и методологии) [Электронный ресурс] монография / А.Д. Понемасов. - Электрон. текстовые данные. - Екатеринбург: УФД, 2014.-184 с.-978-5-7996-1362-4.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68349.html>.
47. Развитие методологического инструментария внутреннего контроля в различных отраслях национальной экономики России [Электронный ресурс] : монография/Е. Коба и др. - Элект. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2016. с. 978-5-394-02678-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60329.html>.
48. Сио К.К. Управленческая экономика. М.: ИНФРА-М, 2000.
49. Томпсон А., Формби Дж. Экономика фирмы. - Х. Бином. 1998
50. Хорнби, Боб Гэмми, Стюарт Уолл. Экономика для менеджеров. Уч. пособие. М.: ЮНИТИ, 1999.

в) периодические издания и интернет-источники

1. Журналы «Директор», «Карьера», «Персонал», «Управление персоналом», «Свой бизнес», «Новости менеджмента», «Секрет фирмы», «Управление компанией», «Менеджмент в России и зарубежом».
2. www.euromanagement.ru
3. www.iteam.ru - Портал Iteam – Технология корпоративного управления
4. <http://www.e-executive.ru> - сайт Сообщества менеджеров
5. <http://www.hrm.ru> – Кадровый менеджмент
6. <http://www.imicor.ru> - Консалтинговая компания «Имикор»
7. <http://www.ancor.ru> - Консалтинговая компания «АНКОР»
8. <http://www.shl.ru> – Консалтинговая компания SHL
9. <http://www.top-personnel.ru> – Журнал «Управление персоналом»

г) литература на иностранном языке

1. Denison, D.R. Corporate culture and organizational effectiveness. - New York: John Wiley & Sons, 1990
2. Frank Bond, Cary Cooper, and Valerie J Sutherland Organizational Stress Management: A Strategic Approach. – Publisher: Palgrave Macmillan, 2010
3. Hampden-Turner, C. Corporate culture. - London: Hutchinson, 1990

4. George J., Jones G. Understanding and Managing Organizational Behavior (5th Edition), 2007
5. Glaveegeo R. Organizational Buying Behavior, 2010
6. Laurie J. Mullins. Management and Organization behavior. – London: Pitman Publishing, 1996
7. Morgan G. Images of Organization – London, SAGE Publications, 1997
8. Mathis M., Bennet R. Human Resources Management. - Pitman Publishing, 1997
9. Miner John B. Organizational Behavior 2: Essential Theories Of Process And Structure, 2005
10. Mondy W., Noe R. Human Resource Management. 9th Edition. - Prentice Hall, 2004
11. Newstrom John W. Organizational Behavior: Human Behavior at Work, 2006
12. Nicholson Nigel, Audia Pino G., Pillutla Madan. Organizational Behavior (The Blackwell Encyclopedia of Management), 2006
13. Slocum John W, Hellriegel D. Principles of Organizational Behavior. - Cengage Learning, 2009

д) программное обеспечение

Microsoft Office 2007, Mentor

е) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://lib.rudn.ru/> - сайт библиотеки РУДН

Разделы:

1. Электронный каталог – база книг и периодики в фонде библиотеки РУДН.
2. Электронные ресурсы – в том числе Лицензированные ресурсы УНИБЦ (НБ): Университетская библиотека ONLINE, LexisNexis, SPRINGER, Вестник РУДН, Columbia International Affairs Online (CIAO), East View, eLibrary.ru, Grebennikon, Library PressDisplay, Polpred.com, SwetsWise, Swets Wise online content, University of Chicago Press Journals, Книги издательства «Альпина Паблишерз», BIBLIOPHIKA, Электронная библиотека диссертаций РГБ

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, НАПИСАНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является обязательным компонентом итоговой аттестации по данному направлению магистерской подготовки.
2. Магистерская диссертация относится к классу выпускных квалификационных работ, отражающих общекультурные и профессиональные компетенции в области организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности.
3. Работа над магистерской диссертацией осуществляется в течение двухлетнего периода обучения в рамках данной магистерской программы.
4. Магистерская диссертация выполняется под руководством научного руководителя (доктора или кандидата наук). Для работ, выполненных на стыке научных направлений, могут привлекаться один или два научных консультанта.
5. Тема магистерской диссертации закрепляется за магистрантами на основании личных заявлений, в которых обосновывается актуальность выбранной темы.
6. Тема магистерской диссертации и научный руководитель утверждаются деканом факультета по представлению выпускающей кафедры в начале обучения в магистратуре.
7. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Таким образом, **написание магистерской диссертации предполагает:**

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

Магистрант должен уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;
- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

Магистерская диссертация имеет своей целью показать:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки соискателя по магистерской программе «Международный менеджмент»;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактические материалы;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному и прогнозируемому уровням развития науки, техники и технологии;
- тема должна основываться на проведенной научно-исследовательской работе во время обучения.

2.2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОСНОВНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация должна соответствовать требованиям ФГОС ВО и представлять собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которому (которым) готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической). Тема диссертации должна быть актуальной, а план работы отражать логику и характер проведенных научных исследований.

Содержание магистерской диссертации должно характеризоваться актуальностью и научно-прикладной значимостью рассматриваемой проблемы, логикой и обоснованностью выводов, раскрывать оригинальность авторского стиля.

При выполнении магистерской диссертации, обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне развития науки и практики задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация демонстрирует **возможности выпускника** в следующих компетенциях:

- определение проблемной области диссертационного исследования;
- представление объекта исследования;
- формулировка авторской гипотезы;
- выбор, описание и применение соответствующей системы методов исследования;
- подбор, анализ и систематизация данных;
- реализация поставленной проблемы;
- проверка актуальности полученных результатов.

3. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация требует четко спланированной работы по ее написанию. Большое значение в проведении исследования имеет разработка понятийного аппарата, иначе говоря, языка исследования, в том числе поиск эмпирических значений наиболее важных теоретических положений. Логический анализ основных понятий, занимающих главенствующее место в определении предмета исследования, предполагает точное, всестороннее объяснение их содержания и структуры, а на этой основе уяснение соотношения тех элементов и свойств изучаемого явления, поочередный анализ которых может дать целостное представление о его состоянии.

Эмпирический показатель представляет собой наблюдаемое и измеряемое явление, которое используется для того, чтобы указать на наличие другого явления, недоступного для прямого наблюдения и измерения.

Определить проблему исследования магистранты, как правило, пытаются на основе имеющихся у них знаний и прежнего опыта. Но для полного решения проблемы этого, к сожалению, недостаточно. На основе имеющихся знаний исследователь строит предварительное объяснение проблемы - некоторые допущения, которые, по его мнению, полностью охватывают и объясняют исследуемое явление, т.е. формулирует гипотезу.

Методы сбора информации. Программа исследования считается полноценной тогда, когда в ней показано, почему использовались именно эти, а не другие методы сбора информации, раскрыта связь данных методов с целями, задачами и гипотезами исследования. Например, при использовании анкетирования необходимо указать в программе, для решения какой задачи и подтверждения какой гипотезы был разработан конкретный блок вопросов анкеты.

Рабочий план исследования составляется наряду с программой и утверждается одновременно с ней научным руководителем. Он упорядочивает основные этапы

исследования в соответствии с его программой, календарными сроками, материальными и людскими ресурсами. Включает все виды предполагаемых работ - изучение необходимой литературы, проблемное исследование, основное обследование, обеспечивающее сбор материалов об объекте, подготовку данных для обработки, а также редактирование, кодирование анкет, обработку данных, их анализ и интерпретацию, составление отчета, написание научной работы и практических рекомендаций, их внедрение в практическую деятельность.

Рекомендуется своевременно вносить коррективы в текст работы, внимание диссертанта направляется на самостоятельное решение сложных задач и анализа возникающих проблем, он нацеливается на творческое, инициативное отношение к актуальным вопросам современности.

Сбор материала. На данном этапе выполнения работы магистрант должен выявить максимально возможное число фактов, изучить все доступные ему источники и ознакомиться с литературой по исследуемой проблеме. Начинается сбор материала еще в ходе выбора темы, когда студент выясняет, обеспечена ли данная тема источниками, освещена ли она в литературе. Она продолжается в процессе консультаций с научным руководителем практически на всех этапах выполнения магистерской диссертации. Сегодня общепризнанно действие закономерности развития науки, в соответствии с которым знания нарастают лавиной пропорционально тому, каков их предшествующий объем. Чем больше достигнуто к какому-то моменту, тем значительнее будет вывод, который исследователь может сделать, опираясь на этот фундамент и последующее поколение. С этим связана и стоящая перед научным руководителем задача - обеспечить рационально-оптимальное изучение диссертантом имеющегося по теме материала, выбрав самое существенное и подчинив его основной цели исследования.

К моменту выполнения магистерской диссертации магистрант должен овладеть определенным минимумом знаний основ библиографии, как перспективной, так и ретроспективной. Поэтому одна из важнейших задач научного руководителя магистерской диссертации на этом этапе её выполнения состоит в том, чтобы нацелить магистранта на наиболее рациональный путь сбора материала.

В поиске источников и в составлении библиографии большую помощь магистранту окажут имеющиеся в библиотеках систематические (предметные) и алфавитные каталоги.

Важным является сбор и обобщение фактического и эмпирического материала. Необходимый для магистерской диссертации цифровой и фактический материал можно найти в данных государственной статистики, фондах архивов и т.д.

Основными методами эмпирического исследования являются анализ документов, опрос, наблюдение и эксперимент.

Работа с научной литературой. Изучение и обобщение материалов практики. С самого начала магистрант должен быть ориентирован на творческое изучение источников и их глубокое осмысление. Он должен предварительно ознакомиться с книгой, затем приступить к её полезному чтению. Нельзя просто читать книгу, надеясь на свою память и не делая соответствующих записей. Работая над литературными источниками необходимо конспектировать, выписывать основные мысли, наиболее характерные места для будущего проблемного сочинения.

При конспектировании следует тщательно отбирать и осмысливать необходимый для написания магистерской диссертации материал, ориентируясь на намеченные в плане разделы. В конспекте полезно намечать, в какой части диссертации будет использован тот или иной фактический материал или положение, развиваемое в прочитанной работе.

При изучении литературы рекомендуется обращаться к различным словарям, энциклопедиям в целях выяснения списка специальных слов и терминов. Нельзя оставлять без внимания непонятные слова и выражения, неизвестные имена. Существуют два вида записей при конспектировании - цитаты и заметки.

Цитата - это дословная выдержка из какого-либо текста сочинения, приводимая для подтверждения излагаемой мысли. Цитата подкрепляет мысли автора-магистранта, дает им большую силу и убедительность. Она должна быть по возможности краткой и точной.

Выписывать цитату следует на отдельный листок бумаги, используя одну сторону. Это позволяет в процессе написания магистерской диссертации вставить цитату в нужное место без повторного переписывания.

Заметки или **свободное цитирование** преследует две цели:

- во-первых, кратко изложить мысли автора книги;
- во-вторых, высказать свое мнение.

Не следует цитировать пусть и отдельно выраженные, но не оригинальные, не самостоятельные высказывания, повторяющие или неоспоримые истины.

Конспект представляет собой сжатый пересказ мыслей автора. При конспектировании, прежде всего, следует обдумать и уяснить прочитанное, а потом лишь записывать. Подборка, обобщение, анализ материалов правоприменительной практики необходимы для укрепления своего теоретического исследования, а также для подтверждения выводов автора какими-либо конкретными примерами. Таким образом, теоретические рассуждения диссертанта приобретают свою практическую значимость, выявляют его способность ориентироваться в реальной жизни правовой нормы.

Наконец, возможны как результат магистерской диссертации продуманные, взвешенные практические рекомендации по повышению качества юридической деятельности, предложения по совершенствованию действующего законодательства.

Характер, объем изучения и обобщения материалов практики определяется темой и направленностью магистерской диссертации, её структурой и планом. Все это должно быть согласовано в ходе работы с научным руководителем. Естественно, что должны пресекаться малейшие попытки плагиата и некритического заимствования каких-либо положений и выводов.

4. СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Введение должно содержать обоснование актуальности темы исследования; постановку научной проблемы исследования; определение объекта и предмета исследования; представление объекта исследования, целей и задач исследования, методов, структуры исследования; научной новизны и практической значимости.

В основной части рекомендуется выделить:

- теоретический раздел;
- аналитический раздел;
- научно-прикладной раздел.

Теоретический раздел должен содержать исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов; критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом этих исследований должно стать обоснование авторского подхода к выбору метода исследования и формулировка рабочей гипотезы.

Аналитический раздел должен включать в себя сравнительный анализ существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы; анализ

возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы с учетом специфики объекта исследования.

Научно-прикладной раздел должен содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, т.е. обоснование подхода, методики, модели; оценку возможностей практического использования полученных результатов.

Заключение представляет собой изложение основных авторских выводов, предложений и результатов.

Список использованной литературы (монографий, сборников, периодической литературы, Интернет - источников, статистических материалов и т.п.) должен содержать не менее 20-и источников, в том числе рекомендуется включать источники на иностранных языках, а также авторские статьи магистрантов (если подобные есть).

Диссертация оформляется в соответствии с существующими требованиями, предъявляемыми к квалификационным работам научного содержания.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Объем магистерской диссертации (рекомендуемый) составляет – 60 - 100 страниц.

1. Техническое оформление магистерской диссертации

Требования к оформлению магистерской диссертации, ориентированы на текстовый редактор Microsoft Word.

Параметры страницы:

- формат А-4;
- ориентация книжная;
- поля страницы: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое - 1,5 см;
- нумерация страниц - по центру, вверху.

Шрифт - Times New Roman,

- 14 пунктов,
- обычный.

Выравнивание по ширине страницы. Абзацный отступ 1,27 (5 знаков).

Интервал одинарный.

Правила написания буквенных аббревиатур. В тексте выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

2. Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

3. Оформление заголовков

Все **структурные** части диссертации должны начинаться с новой страницы. Заголовки разделов диссертации следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами. Заголовки подразделов следует начать с абзацного отступа (начинается с 4-й буквы) и печатать с прописной буквы, не

подчеркивая, без точки в конце. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам.

4. Оформление таблиц и рисунков

Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами отдельно в пределах всего текста. Таблицы и рисунки должны сопровождаться заголовками. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись с указанием номера без знака «№» (например, **Таблица 1**). Таблицы озаглавливают сверху по центру. Точка в конце заглавия таблицы не ставится.

Рисунки подписываются снизу по центру с использованием сокращения (например, рис. 1.). Точка в конце подписи рисунка не ставится. Диаграммы, графики, схемы оформляются как рисунки.

На все таблицы и рисунки, приведенные в диссертации, должны быть сделаны ссылки, которые пишут сокращенно (например, «рис.», «табл. 2»).

5. Оформление подстрочных ссылок

Подстрочные ссылки печатают с абзацного отступа и отделяют от основного текста чертой. В качестве знака ссылки применяют арабские цифры. Ссылки нумеруют в последовательном порядке на каждой странице. Если на одной странице делается несколько ссылок на один источник, пишут: «Там же.- С. 10». На каждой следующей странице нумерация ссылок начинается сначала.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

6. Оформление библиографического списка

Библиографический список оформляется алфавитным способом и составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-7.6 «Библиографическое описание произведений печати». Порядок расположения источников в списке следующий:

1. Кодексы законов.
2. Законы РФ и РТ
3. Указы Президентов РФ и РТ, Постановления Правительств РФ и РТ.
4. Инструктивные письма министерств, ведомств, комитетов РФ и РТ.
5. Методические рекомендации.
6. Учебники и учебные пособия.
7. Монографии.
8. Справочники, энциклопедии, словари.
9. Журнальные статьи.
10. Газетные статьи.
11. Авторские статьи.

7. Оформление приложений

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими

пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на ее последних страницах.

Приложения размещаются в конце диссертации после списка литературы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется слово приложение и номер (например, **Приложение 1**). Приложение должно иметь заголовок. На каждое приложение в основном тексте должна быть сделана ссылка, заключенная в скобки, например: (см. Приложение 1). Нумерация страниц приложений является сквозной и должна продолжать нумерацию страниц основного текста. В оглавлении диссертации каждое приложение должно быть представлено в виде отдельной рубрики с полным названием приложения.

6. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

Научное руководство магистерскими диссертациями может осуществляться преподавателями, имеющими степень доктора или кандидата наук, опыт руководства квалификационными работами научного содержания, специализирующимися в направлении проблемной области магистерской диссертации. Решение о назначении научного руководителя принимается выпускающей кафедрой в течение одного месяца со дня зачисления магистранта.

Научное консультирование начинается не позднее двух календарных недель с момента назначения научного руководителя магистерской диссертации.

Темы магистерских диссертаций рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются Научно-методическим советом факультета.

Магистрант отчитывается перед научным руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы над диссертацией и требованиями, предъявляемыми к проведению научно-исследовательской работы магистранта.

В обязанности научного руководителя магистерской диссертации входит:

- помощь в определении темы, целей и задач исследования и составлении индивидуального плана работы магистранта;
- помощь магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации;
- оказание консультационной помощи по ходу написания магистерской диссертации;
- контроль за ходом диссертационного исследования и соблюдением утвержденного плана;
- представление развернутого письменного отзыва с заключением о соответствии магистерской диссертации требованиям к соответствующим квалификационным работам научно-практического содержания по направлению магистерской подготовки.

Рекомендуется участие научного руководителя в заседании Государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация, как квалификационная работа научно-практического содержания, подлежит обязательному рецензированию.

Рецензенты назначаются по итогам предзащиты магистерских диссертаций, которая проходит не позднее, чем за три недели до начала работы Государственной аттестационной комиссии.

Рецензентами должны выступать внешние рецензенты – сотрудники государственного управления, преподаватели ВУЗов Республики Таджикистан и квалифицированные специалисты – представители субъектов хозяйствования.

Магистерская диссертация предоставляется для прочтения рецензенту не позднее, чем за 5 дней до назначенной даты предзащиты на заседании выпускающей кафедры.

Обязанности рецензента:

- подробное прочтение диссертации;
- подготовка развернутого текста рецензии;
- оценка диссертационного исследования;
- представление рекомендации о присвоении искомой степени магистра по направлению магистерской подготовки.

8. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Допуск магистерской диссертации к защите.

Магистерская диссертация в завершённом виде, подписанная автором и научным руководителем, представляется на выпускающую кафедру за 14 дней до срока защиты. Одновременно представляется **письменный отзыв научного руководителя**, в котором отмечаются достоинства и недостатки магистерской диссертации, дается рекомендация о допуске к защите. На основании представленных материалов заведующий кафедрой решает вопрос о допуске диссертации к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием магистранта и научного руководителя.

2. Требования к презентации магистерской диссертации

- время презентации не должно превышать 10 минут;
- в презентации должны получить отражение актуальность темы диссертации, ее цели и задачи и выбранный способ их решения, основная идея и наиболее важные выводы, полученные в процессе исследования, а также практическая значимость результатов диссертационного исследования;
- для презентации рекомендуется приготовить демонстрационные материалы в виде слайдов, раздаточных материалов и т.п.

3. Процедура защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации должна проводиться публично на открытом заседании Итоговой государственной аттестации. Проходит защита в обстановке высокой требовательности и принципиальности. Обсуждение в ходе защиты должно носить характер научной дискуссии с соблюдением общепринятых этических норм. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, руководители магистерских программ, рецензенты и все желающие.

Председатель ИГА сообщает фамилию, имя, отчество студента, объявляет название диссертации. После этого слово предоставляется студенту. Время выступления должно составлять не более 7–10 минут.

В докладе магистрант должен раскрыть актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, осветить научную новизну результатов исследования, кратко обосновать положения, выносимые на защиту, и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант должен аргументировать.

Выводы по магистерской диссертации должны быть обоснованы полученными результатами исследования. Доклад сопровождается презентацией и иллюстративными материалами. После выступления магистрант должен ответить на вопросы членов комиссии. Далее слово предоставляется научному руководителю (или руководителю магистерской программы), который должен охарактеризовать самостоятельность, творческое отношение магистранта к выполнению исследования.

Затем слово должно предоставляться рецензенту для краткой характеристики и оценки работы. После рецензента председатель ИГА предлагает начать обсуждение работы. После окончания дискуссии по желанию магистранта ему может быть предоставлено заключительное слово, после чего можно считать, что основная часть процедуры защиты магистерской диссертации закончена.

На закрытом заседании членов ИГА подводятся итоги, и принимается решение об оценке диссертационной работы. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Затем председатель ИГА объявляет всем присутствующим оценку, сообщает, что защитившему диссертацию студенту присуждается академическая степень магистра в тот же день после оформления протокола заседания ИГА.

В случае отрицательного заключения ГАК соискателю выдается справка об окончании обучения в магистратуре. Соискателю разрешается повторное представление диссертации к защите в течение трех лет после завершения обучения в университете, но не ранее, чем через 1 год, и не более одного раза. Диссертация, представленная к защите повторно, проходит все стадии экспертизы, предусмотренные для защиты диссертаций, представленных к защите впервые.

Для определения оценки члены ИГА должны руководствоваться следующими критериями:

- актуальностью и степенью новизны проведенных магистрантов исследований;
- степенью выполнения поставленных задач по выбранной теме магистерской диссертации;
- качеством презентации магистерской диссертации;
- полнотой и качеством магистранта ответов на задаваемые вопросы членов ГАК и др.;
- качеством оформления магистерской диссертации
- средним баллом оценок по основной образовательной программе подготовки магистранта по соответствующему направлению освоенному магистрантом в течение обучения в ВУЗе;
- количеством публикаций по теме диссертационной работе магистранта (не менее трех).

Результаты защиты магистерской диссертации определяются в соответствии с вышеизложенными критериями:

- оценка **«отлично»** выставляется при максимальном выполнении всех вышеуказанных критериев;
- оценка **«хорошо»** выставляется за незначительные погрешности в каком-либо критерии;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких критериях;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за несоответствие магистерской диссертации вышеуказанным критериям.

Если магистерская диссертация оценена на «неудовлетворительно», соискатель допускается к повторной защите в следующие заседания ИГА в течение 5 лет, но не более одного раза. При этом ИГА определяет, может ли соискатель представить к повторной защите доработанную диссертацию по той же теме или должен написать магистерскую диссертацию по новой теме, установленной выпускающей кафедрой. В случае повторной неудовлетворительной защиты, соискатель лишается права на получение диплома магистра. Ему выдаются документы, предусмотренные для данного случая Положением о государственной квалификационной аттестации.

4. Апелляция

Апелляция может подаваться на нарушение процедуры проведения государственного аттестационного испытания или при несогласии с результатами такого испытания. Заявление обучающегося рассматривается апелляционной комиссией, состоящей из лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в государственную экзаменационную комиссию.

По результатам рассмотрения заявления на нарушение процедуры проведения апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или об отклонении заявления, при удовлетворении заявления результат государственного аттестационного испытания аннулируется и обучающемуся предоставляется еще одна попытка пройти это испытание.

По результатам рассмотрения заявления о несогласии с результатами итогового государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или об отклонении заявления, при удовлетворении заявления обучающемуся выставляется другой результат прохождения ИГА.

**Тематика (примерная) выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) по направлению 38.04.02 «Менеджмент»
профиль подготовки «Международный менеджмент»**

1. Особенности управления персоналом в международных организациях.
2. Основные пути развития международных компаний.
3. Анализ и построение организационной структуры управления в условиях динамичной внешней среды.
4. Анализ и совершенствование управления качеством предоставления услуг в сфере малого бизнеса.
5. Анализ конкурентоспособности продукта организации.
6. Бизнес-планирование в системе управления развитием международных компаний.
7. Взаимосвязь стиля лидерства в проектной команде и ее эффективность.
8. Государственное управление структурными преобразованиями в сферах экономики.
9. Диагностика и совершенствование системы документационного обеспечения деятельности предприятия (организации).
10. Диагностика системы мотивации персонала и пути ее совершенствования.
11. Диагностика эффективности системы управления современной организацией.
12. Инновационное развитие и управление изменениями в организациях.
13. Инструменты внутрифирменного и стратегического планирования на промышленных предприятиях, отраслях и комплексах.
14. Инструменты и методы менеджмента промышленных предприятий, отраслей, комплексов.
15. Исследование системы управления отраслями и предприятиями.
16. Маркетинговые инструменты развития бизнеса на ранних стадиях кризиса.
17. Маркетинговые исследования как основа разработки финансовой стратегии организации.
18. Международные стратегические альянсы в условиях глобализации бизнеса.
19. Методология развития бизнес-процессов и бизнес-планирования (на примере конкретной сферы экономики).
20. Методы и показатели оценки результативности управления организацией.
21. Методы оценки и отбора перспективных инновационных проектов.
22. Методы оценки эффективности инновационной деятельности организации.
23. Методы оценки эффективности менеджмента организации.
24. Методы формирования системы целей организации и направления их совершенствования
25. Механизмы формирования корпоративных образований с учетом глобализации мировой экономики.
26. Обеспечение конкурентоспособности продукции в условиях глобализации.
27. Организационно-экономический механизм управления инновационными проектами.
28. Организационно-экономический механизм управления структурными изменениями бизнеса.
29. Организация непрерывного обучения персонала предприятия в условиях глобализации.
30. Особенности управления высокотехнологичными проектами (нано технологии, биотехнологии, альтернативная энергетика).
31. Особенности управления организацией в условиях кризиса.
32. Оценка и управление стоимостью бизнеса: новые подходы.
33. Повышение конкурентоспособности товара в современных условиях развития рыночных отношений.

34. Проблема и методы регулирования соотношения власти и партнерства в управлении организацией.
35. Проблемы и перспективы развития инновационного менеджмента в производственной/непроизводственной компании.
36. Проблемы и совершенствование мотивации инновационной активности персонала.
37. Формирование организационной культуры предприятия (фирмы).
38. Проблемы стратегического управления персоналом современной организации.
39. Проблемы управления качеством продукции и пути их решения
40. Проектирование базовых управленческих процессов в организации и оценка их экономической эффективности.
41. Развитие методов контроллинга на предприятии.
42. Развитие методов оценки эффективности прямых инвестиций.
43. Развитие системы внешнеэкономической деятельности предприятия.
44. Развитие системы управления рисками в организации (предприятии).
45. Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности.
46. Разработка системы стратегического управления проектами в компании
47. Разработка системы управления мотивацией персонала предприятия (организации).
48. Разработка стратегии выхода предприятия (организации) на международный рынок.
49. Методы и пути разрешения конфликтов в управлении проектной командой.
50. Система внутрифирменного планирования и пути её совершенствования.
51. Система оценки профессиональной деятельности современного менеджера.
52. Система принятия решений и пути ее совершенствования в туристической сфере.
53. Система управления повышением квалификации управленческого персонала организации (предприятия)
54. Система финансового менеджмента в современной организации.
55. Система формирования целей организации и пути ее совершенствования.
56. Создание и совершенствование логистической системы.
57. Совершенствование бизнес-процессов (на примере конкретной отрасли)
58. Совершенствование имиджа организации как фактора повышения эффективности ее деятельности и конкурентоспособности.
59. Совершенствование методов ресурсосбережения как фактора развития организации.
60. Совершенствование методов управления коммуникациями на предприятии (организации).
61. Совершенствование организационной культуры в процессах инновационных изменений.
62. Совершенствование системы информационного обеспечения управления предприятием (организацией).
63. Совершенствование системы контроля предприятия (организации) в условиях неопределенности.
64. Совершенствование системы оперативного менеджмента организации (предприятия).
65. Совершенствование системы управления маркетингом организации (предприятия).
66. Совершенствование системы управления развитием персонала организации.
67. Совершенствование системы управления снабжением предприятия.
68. Совершенствование системы управления страховой компанией в условиях развития ипотечного кредитования.
69. Совершенствование управления производственной инфраструктурой

- предприятия.
70. Совершенствование функций менеджмента в современной организации.
 71. Современные технологии менеджмента и особенности их применения в деятельности организации (предприятия).
 72. Современные технологии управления конфликтами в организации.
 73. Современные формы и инструменты государственного регулирования конкуренции в условиях промышленного региона.
 74. Социально-психологические методы управления изменениями проекта.
 75. Социально-психологические методы управления рисками проекта.
 76. Социально-психологические факторы, определяющие вероятность применения методов управления проектами.
 77. Стилль руководства как фактор успеха в управлении организацией.
 78. Стратегический анализ в управлении современной компанией.
 79. Стратегия организации в сфере управления конфликтами.
 80. Стратегия проектирования организационной структуры и оценка ее экономической эффективности
 81. Стратегия развития организационной культуры как фактор повышения эффективности производства.
 82. Стратегия ресурсосбережения в организации.
 83. Стратегия социальной и экономической ответственности бизнеса.
 84. Стратегия управления организацией в условиях глобализации.
 85. Управление взаимодействием властных полномочий и процессов коммуникаций в организации (предприятии).
 86. Управление внешнеэкономической деятельностью организации.
 87. Управление инновациями в организации (предприятии).
 88. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением в организации (предприятии).
 89. Управление конкурентоспособностью международных компаний.
 90. Управление организационными изменениями.
 91. Управление портфелем проектов с учетом стадий жизненного цикла организации.
 92. Управление проектами на начальной стадии реализации высокотехнологичных производств.
 93. Управление проектами инновационного развития в международной сфере.
 94. Управление проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития (sustainable development)
 95. Управление проектом международной интеграции предприятия.
 96. Управление проектом совершенствования внешнеэкономической деятельности предприятия.
 97. Управление развитием лидерского потенциала организации.
 98. Управление разработкой инновационных проектов в организации.
 99. Управление рисками в инвестиционной деятельности предприятия.
 100. Управление рисками портфеля проектов.
 101. Управление сбытом в инжиниринговой компании.
 102. Управление стратегическими изменениями в организации.
 103. Формирование и развитие организационной культуры в международной сфере деятельности предприятия.
 104. Формирование и развитие инновационной стратегии современной компании.
 105. Формирование системы мотивации в процессе социально-экономического развития организации.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(магистерская диссертация)

**на тему: «Особенности управления персоналом
в международных организациях»**

по направлению **38.04.02 – Менеджмент**
программа подготовки **«Международный менеджмент»**
форма обучения - **очная**

Выполнила:
Азимова Ш. _____

Научный руководитель:
д.э.н., проф.
Амонова Д.С.

«Допущена к защите»
зав. кафедрой
Шарипова А.Г. _____
«___» _____ 2020 г.

Душанбе – 2020