

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Декан Факультета русской филологии,
журналистики и медиатехнологий
д.ф.н., проф. Салимов Р.Д.


«25» _____ 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Для студентов-бакалавров направления журналистики

УДК 378.091.313

Низомова С.А., Бабаева Ф.Б. Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы/ Низомова С.А., Бабаева Ф.Б. – Душанбе: РТСУ, 2018., 43 с.

Методические рекомендации содержат сведения о выборе темы, структуре работы, правилах оформления текста и библиографии и знакомят студентов с требованиями, которые предъявляются к курсовым работам. Методические рекомендации предназначены для студентов-бакалавров очной и заочной форм обучения направления журналистики.

Составители: преподаватель Низомова С.А., к.ф.н.

Бабаева Ф.Б., к.ф.н.

Ответственный редактор: Нуралиев А.Н., д.ф.н.,
профессор

Рецензенты: Гулов С.Н. д.ф.н., доцент ТНУ

Ашурова Д.А., к.ф.н.

Рекомендовано к изданию УМС РТСУ

Рекомендовано к изданию РИС РТСУ

©Низомова С.А.

©Бабаева С.А.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения.....	5
1. Этапы работы над курсовой работой.	
1.1. Планирование курсовой работы.....	8
1.2. Научное руководство.....	8
1.3. Работа с источниками.....	9
1.4. Сбор и анализ материала исследования	12
1.5. Стиль изложения научных материалов	12
1.6. Порядок защиты курсовой работы.....	12
1.7. Критерии оценки курсовой работы.....	15
2. Требования к оформлению курсовой работы	18
2.1. Структура курсовой работы	18
2.2. Оформление библиографических ссылок	19
2.3. Оформление таблиц и иллюстраций	20
2.4. Оформление приложений.....	21
3. Приложения.....	22

Общие положения

Курсовая работа представляет собой самостоятельное завершённое исследование на заданную или выбранную тему, написанное студентом под руководством научного руководителя и свидетельствует об умении студента работать с научной литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Согласно «Положению о курсовой работе» «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО (СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА» курсовая работа – это одна из форм учебно-исследовательской работы, её выполнение является обязательным для всех студентов.

Выполнение курсовой работы представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя порученного объема исследования или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи курсовой работы состоят в:

- систематизации научных знаний;
- углублении уровня и расширении объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формировании умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации. Оформление курсовой работы, как любой научной работы, должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Значение курсовой работы состоит в закреплении и углублении полученных теоретических знаний. Курсовая работа является составным элементом учебного процесса. Опыт и знания, полученные студентом на этом этапе обучения, могут быть использованы для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Главной задачей курсовых проектов является приобретение навыков проектирования конкретных объектов и оформления проектной документации, овладение методами оценки проектных решений по заданным критериям; проведение расчетов, обосновывающих выбранный способ решения творческих задач.

К курсовой работе как самостоятельному студенческому исследованию предъявляются нижеследующие требования:

- должна быть написана студентом самостоятельно;
- должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;
- если считается необходимым в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.;
- должна быть оформлена в соответствии с утвержденным ГОСТ;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

При выполнении курсовой работы (проекта) студент должен продемонстрировать способности:

- выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Объем курсовой работы – 25–30 страниц печатного текста (не включая список литературы и приложения).

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во введении необходимо отразить следующие пункты:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основную цель и задачи работы;
- представление структуры работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели бакалаврской курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

В основной части работы должно быть полно и систематизированно изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Основная часть состоит, как правило, из двух глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 6 страниц.

В основную часть работы входит теоретическая составляющая, в которой отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов а также аргументировать собственное мнение.

Поскольку в курсовой работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из , но ценные

публикации, имеющие непосредственное отношение к теме курсовой работы, должны быть использованы.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы. В курсовой работе каждая глава и параграфы должны заканчиваться выводами.

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

В Заключении курсовой работы отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После заключения располагается **Список использованных источников**. На *каждый* источник из списка обязательно должна быть ссылка в тексте. Список использованных источников должен состоять минимум из 15–20 наименований. В курсовой работе студента обязательно использование иностранных источников.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

1. Этапы работы над курсовой работой

1.1. Планирование курсовой работы

Студентам предоставляется право свободного выбора темы из предложенного списка курсовых работ. Планирование курсовой работы начинается с консультации с научным руководителем. С преподавателем необходимо обсудить выбранную тему курсовой работы, а также дальнейшие действия, необходимые для ее написания. Корректирование темы курсовой работы допускается по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой. Совместно с руководителем работы готовится план курсовой работы. Определяется содержание теоретической части курсовой работы. Преподаватель рекомендует список литературы для изучения темы, материалы которых нужно проанализировать и отразить в курсовой работе. Эта литература должны совпадать с темой вашего исследования.

Следующий шаг в планировании курсовой это согласование с руководителем практическую часть курсовой работы. В большинстве случаев преподаватели сами наводят студентов на проведение того или иного исследования. В противном случае, необходимо проявить активность и предложить преподавателю свой вариант исследования проблемы.

Время, отводимое для написания курсовой работы, целесообразно распределять равномерно по обоим семестрам. С этой целью научный руководитель контролирует дополнительные сроки и формы промежуточной отчетности, зафиксированные в плане работы студента, а также точный

срок подачи окончательного варианта текста курсовой работы. Рекомендуется закончить работу над курсовой работой в указанный срок, т.к. сроки защиты могут варьироваться в зависимости от планов кафедры.

1.2. Научное руководство

После выбора темы студент приходит к научному руководителю и сообщает о выбранной теме, уточняет все аспекты исследования и получает задание - составление плана, списка литературы и источников и т.п., а также узнать время контрольных явок к научному руководителю и т.д. Научный руководитель осуществляет

непосредственное руководство над курсовой работой. План курсовой работы либо дается научным руководителем, либо составляется самим студентом; в последнем случае, составив план, необходимо показать его научному руководителю для утверждения еще до начала работы над текстом. Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- в практической помощи студенту в выборе темы курсовой работы и разработке индивидуального плана;
- в оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
 - в предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- в осуществлении систематического контроля за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- в проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании рецензии научного руководителя).

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

1.3. Работа с источниками

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. По каждой теме курсовой работы рекомендованы основные источники и литература, которые имеются в библиотеке вуза. Для расширения круга источников и литературы полезно использовать возможности различных библиотек, в том числе и личных. Список использованной литературы и источников должен быть не менее 15 – 20 наименований и включать в себя нормативный материал, основополагающие монографические работы, учебные пособия, журнальные статьи и т.д. После консультации с научным руководителем по отобранному источникам и литературе студент приступает к их углубленному изучению.

Подбор литературы, или библиографический поиск, по теме курсовой необходим для выявления степени изученности проблемы исследования, истории

вопроса и т.д. Поиск научных источников для работы осуществляется студентом самостоятельно. Научный руководитель может помочь в определении основных направлений работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно отыскать.

При подборе научной литературы целесообразно использовать монографии, сборники материалов конференций, сборники статей, специализированные научные и профессиональные журналы, диссертации (включая авторефераты диссертаций). При подготовке курсовой работы допускается использование авторитетных учебников и учебных пособий.

Поиск источников проводится в фондах научных библиотек и в тематических коллекциях, в том числе размещенных в электронном виде в Интернете.

Ближайшие доступные студентам библиотеки – это библиотека РТСУ, Национальная Библиотека Таджикистана и онлайн – библиотеки. Материалы крупных конференций по журналистике, ряд монографий и сборников доступны для самостоятельной работы студента на кафедрах отделения журналистики.

Базовые теоретические понятия, на которые опирается любое исследование, как правило, раскрываются в монографии. Отдельные научные статьи и тезисы докладов излагают предварительные или промежуточные научные результаты.

Источником новейших исследований могут послужить диссертации и авторефераты диссертаций. Авторефераты в обязательном порядке публикуются в свободном доступе на официальных сайтах вузов, в которых проводилась защита диссертации (сведения об этом можно найти в выходных данных автореферата). Библиографические списки к монографиям, статьям и диссертациям также представляют ценность при подборе научной литературы.

К авторитетным научным Интернет-ресурсам относятся сайты крупнейших библиотек – Российской государственной библиотеки (РГБ) и Российской национальной библиотеки (РНБ). На сайтах библиотек размещаются каталоги, в которых можно искать литературу по интересующей теме и электронные версии изданий (книг, статей, учебников). (Электронно-библиотечная система «IPRbooks» режим доступа: www.iprbookshop.ru) В РНБ работает виртуальная справочная служба «Спроси библиографа», которая по запросу бесплатно и без

предварительной регистрации проводит поиск литературы по теме (URL: http://www.vss.nlr.ru/query_form.php).

Научные журналы, которые выпускаются университетами, доступны для использования в интернете (например: «Вестник РТСУ», научный интернет-журнал факультета журналистики МГУ «Медиаскоп» и др.)

Обратите внимание на то, что использование только материалов, размещенных в интернете, снижает качество работы. Не следует использовать как единственный источник информации Википедию, Вики-словарь и т.п. открытые ресурсы, поскольку эти ресурсы не обладают достаточной научной достоверностью.

Примерный перечень основных библиотечных Интернет-ресурсов приводится ниже.

-Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

-Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/>

-Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

-Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
<http://cyberleninka.ru/>

-Электронно-библиотечная система «Лань» www.e.lanbook.com

-Электронно-библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru

-Раздел "Легендарные книги" в электронно-библиотечной системе "Юрайт"
biblio-online.ru

-Полнотекстовые деловые публикации информагентств и прессы по отраслям polpred.com/news/

-Централизованный Банк правовой информации Республики Таджикистан «Адлия» www.adlia.tj

Использование информации из научного источника требует корректного и обязательного указания на него в тексте работы (ссылка, Список литературы. Подробнее см. приложение ____.)

1.4. Сбор и анализ материала исследования

Этот этап работы является довольно значимым и требует трудовых затрат и тщательности. Прежде всего, нужно точно ограничить хронологические рамки и

объем анализируемого материала. С помощью научного руководителя необходимо определить, какие издания или телеканал/радио вы будете анализировать и за какой временной период. Также в работе следует обосновать, почему именно эти источники и именно за этот период вы анализируете. Установив рамки исследования, студент берет на себя ответственность за полноту его обзора.

Это ограничение (конкретизация) может быть сформулировано, например, в подзаголовке темы работы (... «на материалах общественно-политических газет», или «на примере новостных программ телевидения “Сафина”», или «в 2000-2010 годах» и др.).

1.5. Стиль изложения научных материалов

Курсовая работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний.

Например:

- последовательность изложения мыслей (вначале..., прежде всего..., затем..., во-первых..., во-вторых..., значит..., итак...);

- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим..., остановимся на..., рассмотрим..., перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть...);

- противоречивые отношения (однако..., между тем..., в то время как..., тем не менее...);

- причинно-следственные отношения (следовательно..., поэтому..., благодаря этому..., сообразно с этим..., вследствие этого..., отсюда следует, что...);

- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно..., разумеется..., действительно..., видимо..., надо полагать..., возможно..., вероятно..., по сообщению..., по сведениям..., по мнению..., по данным...);

- итог, вывод (итак...; таким образом...; значит...; в заключение отметим...; все сказанное позволяет сделать вывод...; подведя итог..., следует сказать...; резюмируя сказанное..., отметим...).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что..., между тем как..., так как..., вместо того чтобы..., ввиду того что..., оттого что..., вследствие того что..., после того как..., в то время как...и др. Особенно употребительны производные предлоги в течение..., в соответствии с..., в результате..., в отличие от..., наряду с..., в связи с..., вследствие...и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные..., этот..., такой..., названные..., указанные..., перечисленные...).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты...; как показал анализ...; на основании полученных данных....

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательные следующие, синонимичное местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование библиотечного фонда»).

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

1.6. Порядок защиты курсовой работы

Готовую и распечатанную курсовую работу студент должен передать кафедре за неделю до защиты для ее анализа. Научный руководитель принимает решение по поводу допуска студента к защите курсовой работы. Допуск студента к защите курсовой работы (проекта) подтверждается подписью научного руководителя с указанием даты допуска.

Курсовая работа (проект) может быть не допущена к ее защите при невыполнении существенных разделов и без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы. Заимствование текста из чужих произведений без указания источника считается плагиатом и может послужить обоснованием не допустить работу к защите или снять с защиты.

Дата защиты курсовой работы (проекта) определяется кафедрой и согласуется с деканатом. Защита курсовой работы (проекта) носит публичный характер и включает доклад студента, презентацию, а также его обсуждение. В докладе студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы; раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Порядок обсуждения курсовой работы (проекта) предусматривает:

- ответы студента на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите;
- выступление научного руководителя;
- дискуссию по защищаемой курсовой работе (проекту).

Решение об оценке курсовой работы (проекта) принимается членами комиссии по результатам анализа предъявленной работы (проекта), презентации, доклада студента и его ответов на вопросы.

1.6. Критерии оценки курсовой работы

Оценка защиты курсовой работы является комплексной. При этом учитываются следующие факторы:

- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам
- актуальность выбранной темы
- логичность построения выступления
- аргументация всех основных положений
- свободное владение материалом
- самостоятельность выводов
- прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой
- культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией) и наличие наглядного материала (презентация)
- культура письменного оформления курсовой работы.

Все это суммируется в итоговую оценку. Оценка «отлично» выставляется в тех случаях, когда студент демонстрирует блестящее владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы, и при безукоризненном оформлении работы.

Оценка «хорошо» выставляется, когда студент демонстрирует высокий уровень владения проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает затруднения. Та же оценка может быть выставлена и когда комиссия отмечает незначительные пробелы в профессиональной подготовке студента или обнаруживает в тексте работы небольшие нарушения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в тех случаях, когда студент хотя и демонстрирует достаточно (или относительно) хорошее владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее

концептуальное содержание, но при ответах допускает ошибочные утверждения, либо в тексте обнаруживаются нарушения при оформлении научного аппарата работы, стилистические и иные погрешности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в ситуациях, когда обнаруживается несамостоятельность выполнения курсовой работы, некомпетентность в исследуемой студентом проблеме, при плохой защите курсовой работы, небрежном и неаккуратном ее оформлении.

2. Требования к оформлению курсовой работы

2.1. Структура курсовой работы

Согласно «Положению о курсовых работах», утвержденном в РТСУ оформление курсовой работы должно соответствовать ФГОС ВПО. Работа должна быть отпечатана и переплетена. Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих требований:

-поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman; межстрочный интервал – полуторный; отступ красной строки – 1,25; выравнивание текста – по ширине.

Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в

круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

При сокращении слов и выражений, выполняются следующие правила: так в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «в.в.» (века), «г.г.» (годы).

При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст.ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «т.т.» (тома).

Так же следует иметь в виду, что внутри самих предложений такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.).

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого вы можете свободно оперировать своей аббревиатурой без расшифровки.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом курсовой работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза, факультета и кафедры, тема курсовой работы, фамилия и инициалы студента, факультет и группа, фамилия и инициалы научного руководителя, ученая степень и звание. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

Как было сказано выше, курсовая работа состоит из введения, не менее двух глав, разделенных на параграфы, заключения и библиографического списка литературы.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список используемых источников») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Они должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – три интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два интервала.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

2.2. Оформление библиографических ссылок

Список использованных источников и литературы включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании курсовой работы или ВКР. Он состоит из таких источников, как монографическая и

учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, материалы судебной практики, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором курсовой работы и научным руководителем. Список должен содержать не менее 15 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем). На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (см. прилож.)

При включении в список использованных источников и литературы официальных документов и правовых источников указывается их дата принятия/издания, реквизиты, а также официальный источник опубликования.

Библиографический список оформляется в алфавитном порядке. При таком расположении фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

2.3. Оформление таблиц и иллюстраций

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию с добавлением перед названием объекта слова Рисунок или Таблица соответственно и его номера арабскими цифрами. Размер шрифта – 12 пт. Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам, в этом случае номер состоит из номера главы и порядкового номера объекта, разделенных точкой (Рисунок 1.1, Рисунок 2.3 и т.п.).

Каждая таблица должна быть обозначена в документе в виде надписи «Таблица №», выровненной по правому краю строки. После обозначения таблицы обязательно ставится ее название, выровненное по центру строки.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом. Слово «Таблица» указывают один раз в начале таблицы, а над другими частями пишут слова «Продолжение табл.» с указанием номера таблицы. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Допускается помещать таблицу на листе альбомной ориентации. Связь основного текста с таблицами осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки «(см.)».

2.5. Оформление приложений

Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы. Приложения к курсовой работе могут включать в себя: – материалы, дополняющие текст работы; – таблицы, занимающие более 1 страницы; – промежуточные вычисления, расчеты, выкладки; – первичную документацию организации; – инструкции; – описание методик, программных средств; – акты внедрения и т.п. Приложения помещают в конце курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. 13 Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию

страниц. На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

Приложение 1. Титульный лист

Приложение 1

Министерство образования и науки РФ
Министерство образования и науки РТ

Межгосударственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
«Российско-Таджикский (славянский) университет»
Юридический факультет
Кафедра уголовного права

КУРСОВАЯ РАБОТА

(тема без кавычек)

Выполнил(а) студент(ка) (ФИО)

Факультет, группа

Научный руководитель:

ФИО, ученая степень и звание

Дата сдачи:

Дата защиты:

Оценка:

Душанбе (год)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет русской филологии, журналистики и медиатехнологий

Кафедра «Телевидения и радиовещания»

КУРСОВАЯ РАБОТА

На тему:

**«Современные развлекательные журналы в информационном
пространстве России»**

Выполнила: Камолова М.

Студент 2-го курса

Отделения журналистики

Научный руководитель: к.ф.н., Низомова С.А.

Душанбе-2018

Приложение 2. Образец оформления оглавления

Оглавление

Введение

Глава 1. Феноменология понятий: имиджа, текста, монтажа.

Квинтэссенция монтажных механизмов в социокультурном пространстве.....

1.1. Имидж как феномен. Понятие «имидж» субъекта и объекта журналистики..... (стр)

1.2. Феноменология текста. Особенности журналистского текста.....

Глава 2. Характерные особенности монтажности текстов с позиции лингвостилистических наполнителей.....

2.1. Лексические компоненты монтажа.....

2.2. Синтаксические компоненты монтажа.....

Заключение.....

Библиографический список.....

Приложение 3. Примеры библиографического оформления списка использованных источников:

Книги:

1. Корконосенко С. Г. Основы журналистики. М.: Аспект Пресс, 2004. С. 54.
2. Прохоров Е. П. Введение в теорию журналистики: учеб. для студентов вузов. М.: Аспект Пресс, 2011. С. 6.

Сборники:

3. Средства массовой информации постсоветской России / под ред. Я. Н. Засурского. М., 2002. С. 125–127.

4. Рекомендовано к публикации. ВКР по журналистике – 2009: учеб.-метод. материалы для студ. спец. «Журналистика» / сост.: В. В. Васильева, А. А. Сидякина, Л. Л. Черепанова, И. М. Печищев; Перм. гос. ун-т. Пермь, 2009. С.

5. Дополнительно при библиографическом описании книг и сборников статей для уточнения типа издания после его названия (но до сведений о редакторах и переводчиках) может ставиться знак «двоеточие» и далее указываться, например, «сборник статей», «материалы конференции...», «дисс. ... канд. филол. наук» и т.п. Например:

5. Журналистика в 2011 году: ценности современного общества и средства массовой информации: материалы Международной науч.-практ. конф. «Журналистика 2011». М., 2012. С. 15–20.

Автореферат диссертации:

6. Лозовский Б. Н. Манипулятивные технологии влияния на средства массовой информации: автореф. дисс. ... д-ра филол. наук. Екатеринбург, 2011. С. 8.

Статьи в журнале или сборнике:

7. Свитич Л.Г. Влияние процессов медиаконвергенции на характер журналистского труда (по результатам социологического исследования: «Газеты малых и средних городов России в 2010-х годах») // Акценты: новое в журналистике и литературе. 2014. Вып. 5–6. С. 19–25.

Рецензия обозначается в квадратных скобках после названия и в конце библиографической записи. Указание на объект рецензирования обязательно:

8. Тарасов Н. [Рецензия] // Новый мир. 1931. № 8. С. 201. Рец. на кн.: Василий Каменский. Путь энтузиаста. М.: Федерация, 1931. 270 с.

Публикация в газете ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Литература пишется в алфавитном порядке начиная с буквы «А, Б, В, Г, Д и т.д»

Источники в зависимости от пособия оформляются следующим образом:

Книги

Книга одного автора

Преображенский А.А. История Отечества: учебник для ВУЗов /А.А. Преображенский.- 8-е изд., перераб. и доп.- М. : Просвещение, 2002.- 255 с.

Виноградов Н.Б. Уголовная ответственность несовершеннолетних: автореф. дис. ... канд. юрид. наук /Н.Б. Виноградов; АГУ, Барнаул, 2012 г.,- 22 с.

Корнилов Г.Е. Особенности противодействия организованной преступности: дис. ... д-ра юрид.наук /Г.Е Корнилов; Ин-т Рос.- М., 2012.- 361 с.

Книга двух авторов

Кудрявцев В.И. Проблемы уголовного права в современной России /В.И. Усанов, МГУ.- М: Факел, 2009.- 205 с.

Книга трех авторов

Рудаков В. Я. Уголовно-правовые аспекты коррупционной преступности /Рудаков В.Я., Козлов Л.М., Чуприянов В.В.- М, 2010.- 48 с.

Многотомное издание

Уголовное право: теория и практика: курс лекций : в 3 ч. /МГУ; науч. ред. Белкин В.Ф.- М, 2009-2011.- 3 ч.

Статьи

Статья из журнала

Мамон В.Ф. Пресса: реальность в назначении наказания /В.Ф. Мамон // Фемида.-2012.- N 1.- С.95-101.

Статья из книги, глава из книги

Виноградов Н. Б. Могильник Солнце-Талика и "федоровская проблема" бронзового века Южного Зауралья /Виноградов Н.Б., Костюков В.П., Марков С.В. // Проблемы истории, филологии, культуры: межвуз. сб. /Магнитогор. гос. пед. ин-т.- Магнитогорск,1994.-Вып.1. - С.26-31.

Цивилизация Запада в XX веке /Н.В. Шишова и др. // История и культурология : учеб. пособие для студентов.- 2-е изд., доп. и перераб.- М., 2000.- Гл. 13.- С.347-366.

Статья из собрания сочинений

Ключевский В.О. Н.М. Карамзин // Сочинения : в 9 т.- М., 1989.- Т.7.- С. 274-279.

Статья из газеты

Винокуров Н.Б. Оборотни в мундирах /Н. Виноградов // М.- 2011.- 9 мая.

Автореферат диссертации

Базаров И.В. Рецидивная преступность : автореф. дис. ... канд. юрид. наук /И.В. Базаров.- М., 2002.- 21 с.

Диссертация

Винтиков В.П. Теория квалификации умышленных убийств : дис. ... канд. юрид. наук /В.П. Винтиков.- М., 2010.- 234 с.

Номер газетной страницы, на которой расположена статья, указывается в том случае, если объем издания составляет более 8 страниц. При оформлении библиографического описания в списке исследованных текстов указывается не номер выпуска, а число и месяц. Приняты следующие сокращения названий месяцев: янв., февр., апр., авг., сент., окт., нояб., дек. Март, май, июнь, июль – не сокращаются. Напр:

- Пустовалов А. В. The Return of the King // Business Class. 7 марта 2012. С. 8.

В тексте работы и в списке исследованных материалов можно использовать и цифровое обозначение даты:

- Пустовалов А. В. The Return of the King // Business Class. 07.03.2012. С. 8.

Если источником служит электронная версия материала на сайте издания, то ссылка оформляется так:

-Пустовалов А. В. The Return of the King // Business Class. 07.03.2012. URL: <http://www.business-class.ru/article.php?id=21109> (дата обращения: 05.06.2013).

Источники из интернета:

Интернет является постоянно меняющейся средой. Источниками информации из Интернета могут быть не только электронные варианты книг и статей, но и различные данные из социальных сетей, блогов, статистика поведения пользователей в сети и др.

Главный принцип описания источника в Интернете состоит в том, чтобы идентифицировать документ, т.е. указать: 1) основные его характеристики (автор, название, тип, редактор или составитель, место и год

подготовки), 2) место электронной публикации (URL – определитель местонахождения ресурса) и 3) дату обращения.

При копировании в текстовый документ адреса интернет-страницы рекомендуется удалить гиперссылку на нее или отформатировать адрес в соответствии с общими требованиями (черным шрифтом без подчеркивания).

Для описания книг и статей из Интернета, которые имеют печатный вариант, используются общие правила описания источника, далее указывается название сайта и точный адрес страницы в Интернете. Например:

- Лисовский Н. М. Библиография русской периодической печати, 1703–1900 гг.: (Материалы для истории русской журналистики): в 2 кн. Репр. 1915 г. М.: Лит. обозрение, 1995 // Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор». URL: <http://feb-web.ru/feb/periodic/default.asp?feb/periodic/chronics/lb0.html> (дата обращения: 05.06.2013).

- Пустовалов А. В. Березина И. А. Новые формы журналистики во взаимодействии с гражданским обществом // Вестник Московского университета. Серия 10: Журналистика. М.: МГУ, 2013. № 1. С. 40–51. URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=18842666> (дата обращения: 05.06.2013).

Если издание не имеет печатного варианта, после названия указывается электронный формат издания:

- История отечественной журналистики: проблемы региональной идентичности и периодическая печать XIX – начала XX века: учеб. пособие [Электронный ресурс] / сост. Е. Г. Власова, З. С. Антипина. Пермь, 2013. 340 с. URL:

http://www.psu.ru/files/docs/fakultet/fil/Kaf_zhurnalistiki/istoriya_otech_zhur.pdf (дата обращения: 12.05.2014).

Телевизионные и радиопередачи:

В случае если телевизионные или радиопередачи являются материалом исследования, необходимо описать их в основном тексте работы, а в разделе

«Материалы исследования» оформить как пронумерованный список передач, телеили радиоканалов. При необходимости поставить ссылку на современный журналистский материал, который, как правило, размещен в интернете, это делается так:

- Правила денег. 22.10.2015 // Телекомпания «Vetta» [официальный сайт].

URL: <http://vetta.tv/news/economics/38194> (дата обращения: 01.11.15).

- Илья Кормильцев: позабытый при жизни [Лекция А. Кушнира]. 28.10.2015 // Радиостанция «Серебряный дождь» [официальный сайт]. URL:

http://silver.ru/programms/chto_to_khoroshee/editions-of-the

[program/materialsIlyaKormiltsevpozabytyuprizhizni/](http://silver.ru/programms/chto_to_khoroshee/editions-of-the-program/materialsIlyaKormiltsevpozabytyuprizhizni/) (дата обращения: 01.11.2015).

При ссылке на интернет-СМИ (не имеющее печатной версии) указываются: фамилия и инициалы автора (если есть), название, разделительный знак //, название журнала или сборника, год выхода и номер, потом точный адрес страницы в Интернете и дата обращения.

Например:

- Абрамова К. Журналистика? Нужна. Но другая / [Интервью с Иваном

Засурским (МГУ)] // Пять углов. 13 нояб. 2015. URL: http://journ.5uglov.ru/kontekst/zhurnalistika_nuzhna_no_drugaya/

(дата обращения: 29.11.2015).

Для характеристики ресурса допускается после его названия дать уточнение в квадратных скобках:

19. Костина Н. Что самое модное в этом сезоне? Интеллект // Текст [информационное агентство]. 23.10.2015. URL:

<http://www.chitaitext.ru/novosti/strannyekapelki-mollyuski-i-spor-ob-endorfine-stali-chastyu-modnoy-tusovki-v-permi/> (дата обращения: 25.10.2015).

При необходимости ссылки на иные электронные ресурсы рекомендуется оформлять следующим образом: автор, название публикации, название ресурса, адрес страницы, дата обращения. Например:

- Гражданская журналистика // Википедия. Свободная энциклопедия.

URL: http://ru.wikipedia.org/wiki/Гражданская_журналистика (дата обращения: 21.05.2013).

При первом упоминании электронного ресурса в тексте работы можно после названия ресурса в скобках указать электронный адрес главной страницы. В списке литературы этот источник также сопровождается указанием даты посещения. Например:

-«Путевая публицистика представляет богатый материал для создания интерактивных научно-популярных карт. Пример такой работы – проект «Реки и горы Урала: опыт создания образно-географической карты региона» (<http://dompasternaka.ru/oldmap/>)». В списке литературы:

- Литературные путешествия по рекам и горам Урала [о проекте «Реки и горы Урала: опыт создания образно-географической карты региона»] // Музейный комплекс «Дом Пастернака». URL: <http://dompasternaka.ru/oldmap/> (дата обращения: 25.10.2014).

Журналистские телевизионные и радиопередачи, размещенные в интернете, должны иметь следующее описание:

- Лобби-холл. Галина Смагина [Интервью]. 21.06.2012 // Телекомпания «Vetta» [официальный сайт]. URL: <http://vetta.tv/telecasts/lobby-hall/1599> (дата обращения: 09.06.15).

Оформление материалов социальных сетей:

- BuzzFeed Russia [официальная страница]. URL: <https://twitter.com/BuzzFeedRU> (дата обращения: 25.10.2015).

- Игорь Лобанов [персональная страница]. URL: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100000974391467> (дата обращения: 25.10.2015).

В случае, когда публикации в социальных сетях и блогах являются материалом исследования, они описываются в тексте работы в соответствии с общими научными принципами – с указанием принципов выборки (социальная сеть, тема, организации, персоналии, хронология и др.) и перечисляются указанным выше способом в списке литературы. Цитировать

сообщения в социальных сетях и комментарии к ним рекомендуется в крайнем случае. Описание подобных материалов пока не было стандартизировано, поэтому предлагается руководствоваться нормами, которые сложились в мировой практике.

Приложение 4. Примерный план выступления на защите курсовых работ

1. Общая характеристика :

- тема;
- мотивы выбора темы;
- круг основных вопросов, раскрытых в теме, план;
- основные литературные источники, использованные в работе при раскрытии темы;
- краткое содержание экспериментальной работы, её осмысление и оценка.

2. Характеристика основного содержания:

- сущность рассматриваемой педагогической проблемы;
- позиции учёных и оценочные суждения автора по основным аспектам данной проблемы;
- анализ и оценка практического опыта решения проблемы с позиции теории вопроса;
- пути совершенствования работы с детьми, определение перспективных направлений для реализации на практике полученных результатов.

3. Самооценка результата и качества выполненной работы:

- какие задачи ставились в процессе работы над темой, и как удалось их решить;
- степень удовлетворённости результатами проделанной работы;
- над какими вопросами темы работа может быть продолжена.

Приложение 5. Образец выступления на защите ВКР

Тема: «Внутритекстовой монтаж как инструмент создания имиджа субъекта и объекта журналистики»

Актуальность исследования обуславливается объективной потребностью в осмыслении ряда существующих положений о теории монтажа как явления, способствующего композиционной полноценности создания журналистского текста, направленного на раскрытие имиджа в СМИ и самих СМИ.

Исследование данной области знаний продиктовано, прежде всего, наличием существующей трансформации современных текстов, не отвечающих основным требованиям теории журналистики, лингвистики, имиджологии и другим смежным наукам, знания которых должны учитываться в работе над материалом.

Степень научной разработанности проблемы. В теории и практике журналистики массовой коммуникации пока нет единого выработанного концептуального подхода по освоению механизмов монтажного мышления. Не освещена в полной мере проблема функционирования данного явления и последующих вытекающих из этого последствий. Не затеоризированна практическая сторона эффективности монтажности текстов, бытующих в новых условиях.

Злободневность исследования в данной области подтверждается и тем фактом, что на сегодняшний день в большинстве теоретических трудов не отмечена прямая взаимосвязь между монтажностью текстов и их отношением к процессу воспроизведения имиджа объекта в массовом сознании, и тем самым закрепления имиджа субъекта СМИ.

В данном рассматриваемом исследовании важен вопрос о корреляции и внедрении явления монтажа в своём первозданном виде в журналистскую текстуальную среду, как основополагающего фактора раскрываемости образов и явлений. Именно в контексте этой проблемы находится вопрос о

переосмыслении кинематографического понятия «монтаж» и его применении в сфере печатной журналистики. На данный момент этот аспект остаётся открытым.

Нет комплексного исследования и жанровой специфики создания текстов с учётом особенностей монтажа. Отсутствует общепринятая методика работы по выделенным механизмам монтажа с учётом специфических особенностей публицистического текста в модифицированной среде массовой коммуникации.

Цель исследования – выявить основные ключевые механизмы композиционного монтажа, диагностировать и специфицировать их отражение в жанровой палитре, лингвостилистической, структурной, для последующего этапа реформирования журналистского текста, направленного на воспроизведение имиджа субъекта и объекта в средствах массовой информации.

Исходя из того, что монтаж, перекочевал на многие смежные области культуры, а феноменом его стало существование схожих приёмов, необходимо выявить их общность. При изучении темы, важно провести дедуктивный анализ теоретических и практических материалов для установления силы влияния разных факторов на изучаемую проблемную ситуацию. Выявить насколько каждая из выделенных областей по части композиционного конструирования приближена к монтажу медийного текста, а именно провести качественную аналитическую работу.

Задачи исследования:

- Изучить феноменологию имиджа, текста, монтажа, выявить взаимосвязь и их взаимодействие в единой внутритекстовой среде.
- Определить законы монтажа, основываясь на теоретические работы по основным видам искусства.
- Проанализировать явление монтажа, монтажного мышления и его психологию в текстовой композиции.
- Раскрыть кинематографические приёмы монтажа, которые в свою очередь

были бы сообразны и приближены к монтажу медийного текста.

- Выявить методы монтажа в различных гуманитарных науках и синтезировать их для последующего отражения в журналистике.
- Необходимо выявить особенности внутритекстовой монтажности с позиции лингвостилистических (лексических, синтаксических) наполнителей.
- С точки зрения внутритекстового монтажа (в частном случае с позиции влияния монтажности на описываемый образ объекта), необходимо определить каким образом выбранный жанр и детальное структурирование влияет на весь текст, отражающий имидж объекта журналистики.
- Проанализировать тенденции и требования современных текстов, продиагностировать характерные особенности современного языка СМИ на соответствие общепринятым нормам, через призму механизмов монтажа, полагаясь на тексты из печатной прессы и интернет-версий печатных изданий.

Предмет исследования. Материалом для исследования послужили научные труды исследователей в таких областях, как: журналистика, кинематография, имиджелогия, лингвистика, семиотика, текстология, и др. В качестве практического исследования использованы материалы таджикской и российской печатной прессы, интернет - версии газет и журналов.

Методология и методы исследования.

В основу методологии положены принципы системности и комплексности. В процессе работы применялись историко-типологический и теоретико-типологический методы. Для анализа текстов печатных, электронных и интернет-версий применялись эмпирические методы - качественный анализ документов периодической печати, контент-анализ, филологический анализ, лингвостилистический, жанровый.

Эмпирическая база исследования - периодическая печатная пресса Таджикистана: «Азия Плюс», «Вечерний Душанбе», «VIP-Zone», «Дайджест-пресс», «Аргументы и Факты» (международное издание), и их аналоги -

интернет-версии (сайты). А так же зарубежная пресса: «Комсомольская правда», интернет версия – «www.1tv.ru», (за период с ноября 2014 по апрель 2016 гг.).

Научно-теоретическую базу исследования составили основные концепции теории журналистики и массовой коммуникации, филологии, лингвистики, кинематографии, имиджологии, положения теории социологии и психологии.

С различных сторон раскрывается феномен «монтажности текста», его имидже-формирующие функции. Предпринимается попытка философского, культурологического и филологического осмысления этого понятия. Актуальные проблемы понятия «монтаж» в его широком применении рассматриваются и анализируются в работах С.М.Эйзенштейна, А. Каминского, В. И. Карпа, А. Тарковского, Д. У. Гриффита, В. В. Иванова, А. Г. Раппапорта.

При рассмотрении внутритекстовых установок, учитывались работы таких исследователей в области текстологии, как: Н.С.Валгиной, Ю.М. Лотмана, М.М.Бахтина, Д.С.Лихачёва, Л.Выготского, И.Р.Гальперина, Е.С Кубряковой, Л.Г.Кайд, Ю.Рождественского.

Учитывались концепции и тенденции в области имиджологии следующих авторов: А.Ю.Панасюка, В.М.Шепеля, Н.Варишкиной, А.Ш.Санатулова.

Научная новизна исследования. Или научная значимость.

В работе расширяется понятие термина монтаж, отмечается не только его техническая специфика, но и широкая специализация, целенаправленность, эмоциональная функциональность, легко синтезирующаяся с журналистскими механизмами текстоформирования. Взгляд на внутритекстовый монтаж в журналистике, через призму киномонтажного мышления послужит новым толчком в понимании пока ещё мало изученного монтажного явления в системе печатных средств массовой информации.

Тема нова в контексте функций монтажности журналистского текста, а

именно в с позиции монтажности жанров, лингвостилистики, структуризации и имидже-формирующих особенностей.

Новизна в работе заключается в том, что:

1. Понятие монтажа, который закреплён в большей степени за кинематографом, экстраполируется на журналистский текст – этот подход к материалу, выполняется впервые.
2. Фокусирование на имиджировании персон СМИ осуществляется с новой позиции. Оно обращено скорее не на формирование имиджа, а более к инструментарию, за счёт которого происходит осуществление этого процесса.
3. Исследуется конгломерат гармоничного сочетания имиджа объекта с имиджем субъекта журналистики и выделяется зеркальная взаимосвязь этих двух понятий.

На примере текстов, выявлены закономерности в текстообразованиях и внутритекстовых процессах, которые осуществляются за счёт применения к ним механизмов монтажа.

Понятие монтажа, выдвигается, как принципиально новое действенное, глобальное явления в журналистике. Обнаружены изменения в творческой деятельности журналиста в рамках конвергенции СМИ, персонализированных форм массовой коммуникации. Прослежена специфика взаимодействия коммуникативных сред, обусловленность текстов средой бытования. Предпринята попытка уточнения терминологии: «журналистский текст», «имидж», «монтаж», и их феноменологических характеристик. Изучена специфика сбора текстоформирующего, необработанного материала, его распределение по жанровым, лексическим, композиционным, целевым и смысловым установкам, в условиях насыщенной и поверхностной информатизации всего пространства.

Теоретическая значимость работы состоит в том, что она представляет собой комплексное исследование, которое основано на переработке знаний

из различных гуманитарных областей и около - журналистских сфер, связанных с проблемой монтажности текстов в контексте имиджеформирующих установок журналистики.

Практическая значимость исследования заключается в том, что данная работа может быть полезной как для теоретиков СМИ, так и для практиков журналистов - печатных и электронных СМИ, педагогов, студентов и всех тех, кто связан с журналистской профессией. Рекомендации по модернизации имидже-формирующих текстов, посредством концентрации внимания на механизме внутритекстового монтажа, могут использоваться в работе редакционных коллективов, при создании имиджа объектов и субъектов (в частности самого издания) в среде средств массовой информации.

Результаты исследования могут быть использованы в преподавании следующих учебных дисциплин: «Основы журналистики», «Основы творческой деятельности», «Стилистика и литературное редактирование», «Технология журналистского творчества», «Имиджелогия», «Сценаристика», «Журналистское мастерство», а так же при чтении лекций по стилистике журналистского языка и модернизации текстового наполнителя.

Достоверность и надежность полученных в процессе исследования результатов, обеспечивается методологической обоснованностью исходных позиций, применением комплексных методов, адекватными целями и задачами исследования, глубоким анализом результатов исследования и их апробированием в процессе личного профессионального опыта.

Объём и структура курсовой работы

Работа состоит из трёх глав, введения, заключения и списка литературы. Общим объёмом в 30 страниц.

Приложение 7. Пример оформления приложений и рисунков

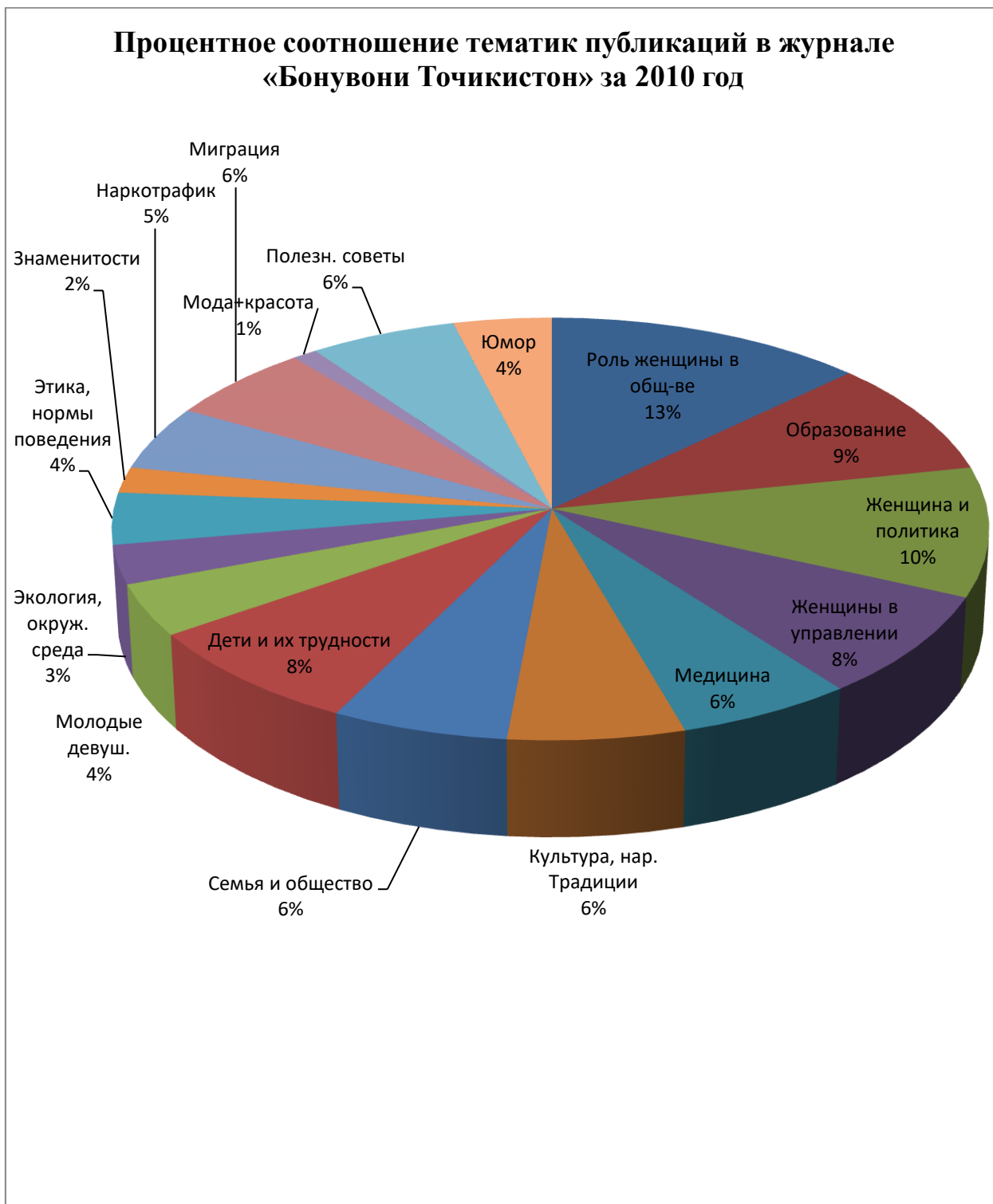


Рис.4 Процентное соотношение тематик публикаций в журнале «Бонувони Тоҷикистон» за 2010 год

*Допустимая погрешность в расчетах может составлять от 0,1% до 0,3%

Приложение 8. Оформление компьютерной презентации доклада при защите выпускной квалификационной работы

Презентация к ВКР – это краткое наглядное изложение информации по содержанию посредством программы Microsoft Power Point. Презентация ВКР представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в выпускной квалификационной работе, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого объекта.

Компьютерная презентация даёт ряд преимуществ перед обычной, бумажно-плакатной. Она позволяет на современном уровне представить выполненные исследования, эстетично и эффектно показать выигрышные разделы ВКР, а с другой стороны, позволяет члену Государственной аттестационной комиссии одновременно изучать выпускную квалификационную (дипломную) работу и контролировать выступление докладчика.

Главными сюжетами слайдов презентации должны стать: **Титульный слайд**, на фоне которого студент произносит вводные фразы доклада и который даёт представление о теме работы, авторе. Фоном здесь не обязательно должен быть цвет, намного информативнее выглядит изображение, заставляющее зрителя сразу окунуться в суть исследования. Это заранее настраивает на тему и вызывает интерес слушателей.

Цель работы должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. **Задачи** могут быть представлены и на следующем слайде.

Структура работы – важный сюжет, который может быть представлен по-разному. Проще всего дать названия всех глав. Можно также представить структуру в виде графических блоков со стрелками или иным образом интерпретировать содержание работы.

Характеристика объекта исследования, суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, диаграмм, графиков,

фотографий, фрагментов фильмов. На эту тему может быть несколько сюжетов и слайдов.

Результаты исследования можно продемонстрировать разными способами. Главное здесь представить материалы, которые характеризуют авторский вклад в исследуемую тему. Как правило, это самая значимая часть презентации студента.

Возможности применения результатов работы в практике. Это могут быть учебно-методические материалы, наглядные пособия, натурные объекты и т. д. Эта часть работы должна быть достойно представлена в презентации, особенно, при наличии педагогического эксперимента.

Главные выводы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом следует избегать перечисления того, что было сделано (главной ошибки многих студентов), а лаконично изложить суть практической, а, возможно, и теоретической значимости полученных результатов.

В конце презентации желательно поместить титульный слайд, что позволит вести дискуссию не на фоне пустого экрана, а, находясь ещё под впечатлением услышанного, оставаться «в теме».

Рекомендуется не использовать в презентации ВКР больших фрагментов текста, особенно выполненного мелким, не доступным для чтения на расстоянии, шрифтом. Речь при этом не идёт о легенде карт и графиков. Текст произносит сам докладчик, а перегруженность слайдов текстовыми блоками создаёт неблагоприятное впечатление. Количество слайдов рекомендуется делать равным количеству минут, которые автор ВКР планирует выступить с докладом. Установлено, что средний темп восприятия одного слайда составляет чуть менее одной минуты. Если презентация представляет собой часть работы, можно порекомендовать сделать предварительно выборку, включив в доклад обзор лишь нескольких слайдов из презентации. Презентация работы должна быть представлена таким образом, чтобы смысл работы был понятен даже человеку, который не имеет никакого отношения к проведённому исследованию.

Приложение 9. Структура презентации ВКР

Слайд 1 – Титульный слайд

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории тему доклада. На защитах необходимо также указывать фамилию и инициалы научного руководителя и учреждение.

На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название образовательного учреждения;
- тема работы;
- ФИО студента;
- ФИО, квалификация и звание научного руководителя;
- место и год выполнения работы.

Слайд 2 – Цель(и) и гипотеза

Слайд 3 – Задачи (исследовательские вопросы) работы

Слайд 4 – Объект и предмет исследования

Слайд 5 – Методология исследования

Слайд 6 – Определения основных понятий, изучаемых в работе

Слайды с результатами практического исследования

Слайды с общими выводами исследования

Слайды с рекомендациями

Последний слайд – Спасибо за внимание!

В среднем количество слайдов в презентации выпускной квалификационной работы – 10 – 15. То есть презентация к защите выпускной квалификационной работы – это своего рода сокращённый тезисный доклад по докладу к защите диплома (ВКР).

Содержание

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. То, как её автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Необходимо обосновать актуальность исследования и перечислить области

применения вашей задачи. Можно для наглядности добавить чертежи, рисунки, фотографии и т. д.

При защите выпускной работы в докладе необходимо чётко сформулировать **цели, задачи, методы**. От формулировки научной проблемы и доказательства, что она ещё не полностью разработана и освещена в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели исследования. Перечислить то, что надо было сделать в работе. Цели должны быть проверяемыми и чётко обозначены.

Необходимо указать конкретные **задачи** выпускной работы (3 – 5 задач), которые предстоит решать в соответствии с целью. Формулировку задач исследования необходимо сделать очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной работы.

Заголовки глав, как правило, соответствуют формулировкам задач предпринимаемого исследования

Объект – это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные дипломником для изучения.

Предмет – это то, что находится в границах объекта исследования в определённом аспекте рассмотрения.

Общие требования к оформлению

- Минимум текста на слайде – он должен быть легко читаем.
- Максимум чертежей, рисунков и диаграмм – безусловно оформленных в стиле общего дизайна презентации.
- Дизайн презентации должен быть единый.
- Текст должен быть чётко виден на фоне, тёмный шрифт и светлый фон или наоборот.
- Особое внимание к деталям. Каждый элемент должен быть тщательно подготовлен: все рисунки очищены от лишних надписей, диаграммы подписаны и т. п., чтобы вам не приходилось объяснять, что и где изображено. Каждый слайд должен быть понятен.
- Немного привлекающих внимание зрителя элементов слайда.

Текстовые объекты

Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11.

Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия.

Пункты перечней должны быть выполнены короткими фразами, оптимально – одна строка, максимум – две.

Шрифт Times New Roman не менее **24** пунктов.

Рекомендуемые *размеры шрифтов*:

– для заголовков – не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально – **36** пунктов;

– для основного текста – не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально – **24** пункта;

Не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения небольших фрагментов текста.

Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти.

Для выделения информации следует использовать **цвет жирный** и/или *курсивный* шрифт.

Выделение подчёркиванием обычно ассоциируется с **гиперссылкой**, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется

Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять те ключевые фрагменты, на которых Вы останавливаетесь при обсуждении.

Некоторую часть текстовой информации, содержащейся в дипломной работе, можно преобразовать в графическую форму. Например, если влияющие на исследуемый показатель факторы приводятся в дипломной работе в виде списка, то в презентации их лучше дать в виде схемы.

Дизайн слайдов. Оформление слайдов не должно отвлекать внимание от защищаемого – это всего лишь вспомогательный материал. Дизайн должен быть единый. Текст должен быть чётко виден на фоне.

Вставка различных объектов на слайд. В презентации желательны чертежи, рисунки, диаграммы и другой графический материал, иллюстрирующий основные положения проекта – наглядные и безусловно оформленные, обязательно в стиле общего дизайна презентации. Графики, рисунки и таблицы должны иметь названия и номера. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать её в более наглядном виде. Оси координат и столбцы таблиц должны иметь метки, содержащие названия величин. Для каждой величины должны быть указаны единицы измерения. Если имеется несколько кривых на одном графике (не более 5 – 6 штук), необходима легенда. Кривые должны быть хорошо различимы. На каждый рисунок и таблицу должна быть ссылка в тексте.

Оформление таблиц и рисунков. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной в презентации ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется следующим образом: Таблица 1 – Название таблицы. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в правом верхнем углу после названия таблицы. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. Например, Рисунок 1 – Название рисунка.

Вставка формул. Все используемые обозначения должны сопровождаться их расшифровкой. Иногда нужен отдельный список обозначений и сокращений. Номер у формулы ставится только при необходимости сослаться на неё в дальнейшем.

Оформление графиков и диаграмм. Как правило, данные графических объектов не комментируются текстом, исключение могут составлять краткие выводы. Любой график или диаграмма имеют название, которое пишется под графиком или диаграммой. При построении графиков и диаграмм по

осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. Например, объяснение диаграммы в типичном случае: «По горизонтальной оси отложено ..., по вертикальной оси – Из представленной диаграммы видно, что...». В презентации не должно быть больших схем и таблиц. Если очень необходимо, то поместите основные схемы и таблицы в раздаточный материал.

Вставка видеоклипов. При необходимости в презентацию возможно вставить видеоролики.

Анимация. Не злоупотребляйте эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. Если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. В презентации следует использовать анимацию текстовых и графических объектов там, где она необходима по смыслу. Схемы и диаграммы рекомендуется строить также с элементами анимации.

Настройка смены слайдов по щелчку. Для слайдов следует назначить эффекты перехода. В рамках одного раздела презентации можно использовать один и тот же эффект перехода.

Правила использования звукового сопровождения. Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации, оно не должно отвлекать внимание от основной (важной) информации. Не следует использовать музыкальное или звуковое сопровождение, если оно не несёт смысловую нагрузку.

Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным.

©Издательство РТСУ

Сдано в набор _____ Подписано в печать _____

Бумага офсетная. Печать офсетная. Гарнитура литературная.

Формат 60x84 $\frac{1}{6}$ Услов.печ.л. 3

Тираж 100 экз. Заказ № _____

Отпечатано в типографии РТСУ,

734025, Республика Таджикистан, г.Душанбе,

Ул. Мирзо Турсун-заде 30