

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «01» апреля 2019 года

г. Душанбе

№42

об утверждении Положения о практиках студентов РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 27 марта 2019 года, протокол №8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о практиках студентов Российско-Таджикского (Славянского) университета в новой редакции (см. сайт).

2. Положение о практиках студентов РТСУ, утвержденное Ученым советом РТСУ от 30 декабря 2015 года, протокол №4 и приказом №4 от 04.01.2016г. считать утратившим силу.

3. Начальнику Информационного центра Ульмасову Р. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа на сайте РТСУ www.rtsu.tj в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава настоящий приказ.

5. Контроль за настоящим решением возложить на проректора по учебной работе Расулова Н.С.

РЕКТОР

Н.Н.САЛИХОВ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКАХ СТУДЕНТОВ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО (СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 27 марта 2019 года, протокол №8*

Душанбе – 2019

Настоящее положение определяет порядок организации и материального обеспечения практик студентов университета, требования к аттестации студентов по практикам. Положение составлено в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом №1225 от 15 декабря 2017 г. «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383», Приказом №301 от 5 апреля 2017 г. « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Законом Республики Таджикистан №1004 от 27.07.2013г «Об образовании», а также Уставом Российско-Таджикского (Славянского) университета.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практика студентов университета является составной частью каждой образовательной программы, обеспечивающие реализацию стандартов. Структура и содержание практики определяются в программе практики. Программа практики включает в себя:

1.1.2. указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

1.1.3. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

1.1.4. указание места практики в структуре образовательной программы;

1.1.5. указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

1.1.6. содержание практики;

1.1.7. указание форм отчетности по практике;

1.1.8. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

1.1.9. перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

1.1.10. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

1.1.11. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

1.1.12. порядок направления студентов на практику, условия проведения практик и аттестации студентов, требования к отчетам студентов и кафедр.

Программа практики, разрабатывается кафедрой ответственной за организацию практики, и утверждается проректором университета.

1.2. По заявлению, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практики проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики.

1.3. Виды и типы практики устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

1.4. Практика может реализовываться в рамках учебных периодов или в рамках отдельного, специально предназначенного для ее проведения, учебного периода. Проведение практики во время каникул не допускается.

1.5. Практики проводятся в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях и на территориях, принадлежащих организации, осуществляющей образовательную деятельность, на праве собственности или ином законном основании и вне указанных объектов, в том числе в иных организациях, в которых имеется возможность прохождения практики в соответствии с программой практики. Договор заключается в порядке и форме, установленными в Университете, и подлежат регистрации в установленном в Университете порядке.

1.6. Договор о проведении практики должен обеспечивать:

1.6.1. предоставление обучающимся условий, обеспечивающих прохождение практики в соответствии с программой практики;

1.6.2. обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам, требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности;

1.6.3. создание условий для выполнения обучающимися программы практики;

1.6.4. предоставление обучающимися возможности пользоваться имеющимися в профильной организации документами правового, нормативного и методического характера в целях прохождения практики;

1.6.5. назначение профильной организацией руководителя практики из числа работников профильной организации.

1.7. При проведении практики вне зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, принадлежащих РТСУ, направление на практику оформляется распорядительным актом организации, университета, с указанием вида практики, срока ее прохождения и места прохождения каждым обучающимся.

1.8. Студенты, заключившие трудовой договор с организацией, могут проходить практику в этих организациях после представления в Университет письменного согласия от организации для принятия на прохождение практики (на основании ходатайства от университета) без заключения отдельного договора между Университетом и организацией на проведение практики, а также распорядительного акта о направлении обучающихся на практику.

1.9. Порядок определения итоговой оценки за практику и критерии оценки определяются рабочей программой практики. Оценка за практику учитывается при подведении итогов прохождения студентом промежуточной аттестации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.2. Все практики в Университете проводятся в соответствии с приказом ректора и графиком прохождения практики.

2.3. В приказе указываются сроки и место проведения практики, руководитель практики от университета, список студентов, направляемых на практику, дата проведения установочной конференции, дата защиты отчетов о практике и сроки представления отчетной документации по итогам практики и ответственные.

2.4. По организации практика является групповой или индивидуальной.

2.5. В случаях, предусмотренных рабочей программой практики, практика может проводиться в порядке индивидуальной подготовки студентов у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию. В этом случае она организуется по личному заявлению студента, согласовывается с соответствующим руководителем практики и оформляется приказом ректора.

2.6. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны представить места для прохождения практики студентов университета.

2.7. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от высшего учебного заведения.

2.8. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

2.9. Базы практик подбираются выпускающими кафедрами. Университет заключает с базами практик договоры на их проведение. Оформление договорных отношений осуществляет лицо ответственное за практику на выпускающем факультете РТСУ по согласованию с руководителем производственной практики учебно-методического управления.

Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики. Предложенные студентами места практик обязательно согласуются с выпускающей кафедрой.

2.10. Общее и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют факультетские руководители практики и выпускающие кафедры. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, имеющих соответствующую квалификацию.

2.11. Заведующие выпускающими кафедрами несут персональную ответственность за организацию и качество проведения практики. Выпускающие кафедры могут привлекать к проведению практики и учебно-методическому руководству ею другие кафедры университета с передачей им соответствующей учебной нагрузки, при условии сохранения за собой общего руководства практикой. Кафедры, ответственные за проведение практики, назначают руководителей практики от своих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Руководителями практики от университета назначаются наиболее опытные преподаватели, желательно со стажем практической работы по специальности. Запрещается назначать руководителями практик от кафедр учебно-вспомогательный персонал. Руководителями преддипломной практики назначаются руководители выпускной квалификационной работы (ВКР), преддипломная практика полностью отводится на написание ВКР.

2.12. *В обязанности руководителя практики от факультета входит:*

2.12.1. составление рабочего графика (плана) проведения практики;

2.12.2. разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

2.12.3. участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

2.12.4. осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

2.12.5. организация установочной конференции и защиту отчетов по практике на факультете.

2.13. *В обязанности руководитель практики от университета входит:*

2.13.1. устанавливание связи с руководителями практики от организации и совместное обсуждение с ними хода реализации рабочей программы проведения практики;

2.13.2. разработка тематики индивидуальных заданий;

2.13.3. участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

2.13.4. несение ответственности совместно с руководителями практик от организаций за соблюдением студентами правил техники безопасности и требований трудовой дисциплины;

2.13.5. осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

2.13.6. оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выполнению отчетов и/или при подготовке выпускной квалификационной работы;

2.13.7. оценивание результатов выполнения практикантами программы практики;

2.13.8. предоставление в учебно-методическое управление университета итоговых документов по практике: отчет о выполнении задач практики с выводами и предложениями, ведомости с оценками студентов, отзывы от руководителей с баз практики о работе студентов, табеля на оплату руководителям с этих баз.

2.14. Обязанности руководителя практики от профильной организации:

2.14.1. согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.14.2. распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;

2.14.3. обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.14.4. проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.14.5. В дневниках студентов предоставить отзыв (характеристику) о работе каждого практиканта, по окончании практики.

2.15. Сроки проведения практики регламентируются учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы университета или организации.

Практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

2.16. Распределение студентов по местам практики оформляется представлением заведующего кафедрой в деканат, который распределяет студентов по базам практик, не позднее, чем за 2 недели до начала практики. Окончательный вариант приказа о распределении студентов согласовывается с отделом организации практик и учета трудоустройства выпускников УМУ. В представлении указываются такие данные: вид практики, Ф.И.О. студентов и их места практики, Ф.И.О. руководителей от кафедры. По окончании практики проводится итоговая конференция с участием заведующего выпускающей кафедрой, руководителя от организации, а также руководителя группы, факультета. Отдел Организации практик и учета трудоустройства выпускников УМУ контролирует все этапы организации практик.

2.17. Каждый студент, направленный на практику, должен получить общее и индивидуальное задание в соответствии с программой практики и по ее окончании представить на кафедру дневники и отчет по практике. Структуру и содержание задания и отчета, а также форму ведения студентом дневника практики определяет выпускающая кафедра. Важнейшим документом по практике является дневник, по которому студент отчитывается о своей работе. По окончании практики дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от предприятия и характеристика студента от руководителя практики от предприятия, сдается руководителю практики от университета вместе с отчетом. Без заполненного дневника практика не зачитывается. Отчет студента о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной им работе в период практики, а также крат-

кое описание предприятия, учреждения, организации, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

2.18. Студентам заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтена практика. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке. Студенты заочной формы обучения, базы на все виды практик, за исключением преддипломной, могут выбрать самостоятельно.

2.19. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, в случае если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.20. Иногородние студенты, могут на время прохождения летней практики направляться в организации по месту проживания студента, на основании письма подписанного руководителем принимающей организации.

2.21. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочее место, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

2.22. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.22. Форма итогового контроля устанавливается учебным планом.

2.23. Необходимым условием допуска студента к итоговому контролю по практике является представление им на кафедру отчетной документации по практике, оформленной в соответствии с требованиями кафедры и имеющего отзыв (характеристику) руководителя от университета. При проведении летних практик в распределенном режиме допускается перенос аттестации по ним на зимнюю зачетно-экзаменационную сессию следующего за летом учебного года (по обоснованной заявке кафедр в УМУ).

2.24. Защита практики должна проводиться, в составе комиссии:

- заведующий соответствующей кафедрой;
- руководитель практики от факультета;
- руководители практики от университета;
- ответственный сотрудник УМУ.

В ведомости о защите отчета о практике указываются ФИО членов комиссии, кроме сотрудников УМУ.

2.25. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

2.26. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом РТСУ.

2.27. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики (полевая, выездная) осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом университета.

III. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Часы за руководство практикой руководителям от факультета университета включаются в индивидуальную учебную нагрузку штатных преподавателей, которым эта работа поручена. Руководителям практики от университета, часы за практику, проведен-

ную в летний период, оплачиваются на условиях почасовой оплаты в начале нового учебного года.

3.2. Если для руководства практикой привлекается специалист не из университета, то он в зависимости от объема учебной нагрузки зачисляется на кафедру либо на условиях совместительства, либо преподавателем-почасовиком.

3.3. Оплата расходов по практике осуществляется на основании приказа Ректора или уполномоченного им должностного лица о проведении практики и утвержденной сметы расходов. В период прохождения практики за студентами, которым назначена стипендия, сохраняется право на получение стипендии.

3.4. Финансовый отчет по практике представляется в Управление финансов учета и отчетности РТСУ, после завершения практики в установленном в Университете порядке.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о практиках студентов РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

4.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
учебно-методическое управление,
отдел организации практик
и учета трудоустройства выпускников*