

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



«УТВЕРЖДЕНО»

«*Т.А.*» *Ходжазода Т.А.*  
» 2020г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция  
программа подготовки: Юрист в сфере государственного управления

Квалификация: *магистратура*  
Форма обучения – *очная, заочная.*

Нормативный срок освоения программы: *очная форма обучения – 2 года;*  
*заочная форма обучения – 2 года и 5 месяцев.*

Душанбе - 2020

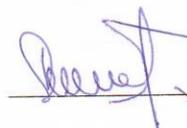
**Разработчик:**

к.ю.н., доцент заведующий кафедры  
«Государственно- правовых дисциплин»  
юридического факультета РТСУ

 Эльназаров Д.Х.

**Разработчик от организации:**

Директор Национального центра  
законодательства при Президенте РТ  
к.ю.н.

 Саидзода И.Х.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры (протокол № 1 от « 28 » 08 2020 г.)

Рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» (протокол № 8 от 29.04.2020 г.)

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная программа ООП**

Основная образовательная программа магистратуры (далее – ООП), реализуемая Межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (славянский) университет» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Юрист в сфере государственного управления», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры.**

#### **Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:**

1. Конституция Республики Таджикистан (принята всенародным голосованием 6.10.1994), с изм. и доп. от 22.05.2016.

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

3. Закон Республики Таджикистан «Об образовании» от 22 июля 2013 года №1004 (в редакции Закона РТ от 14.03.2014г. №1081, от 26.07.2014г. №1125, от 15.03.2016г. №1295, от 23.07.2016г. №1346, от 28.08.2017г. №1462) //Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан. 2014. -№6. –Ст.3821.

4. Закон Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19 мая 2009 года, № 531 // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2009 г., №5, ст. 338; 2014 г., №7, ч. 2, ст. 423; Закон РТ от 23.07.2016 г., №1350.

5. Федеральный закон от 29.12.2012г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010г. № 1763 (ред. от 31.05.2011г.).

7. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности».

8. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

9. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".

10.Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации. Устав межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (славянский) университет»(далее – МОУ ВО «РТСУ», Университет); Положение РТСУ «О магистратуре» от 29.09.2017г., протокол №1.

11.Положение о порядке проведения практики магистрантов МОУ ВО «РТСУ», утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» от 27.09.2017 г. протокол №1.

### **1.3. Общая характеристика ООП магистратуры.**

#### **1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы**

ООП «Юрист в сфере государственного управления» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, позволяющих успешно выполнять должностные обязанности по правовому обеспечению деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных организаций, реализующих государственные полномочия.

В процессе освоения образовательной программы на основе практико-ориентированного подхода у магистранта развиваются способности квалифицированно исполнять профессиональный долг юриста, обеспечивать эффективное функционирование органов и организаций в сфере государственного управления, соблюдение прав, свобод и

законных интересов граждан и их объединений. Этому способствует изучение обязательных дисциплин и курсов по выбору, прохождение практик, государственной итоговой аттестации.

Выпускники, успешно окончившие образовательную программу, способны успешно выполнять служебные обязанности по осуществлению правотворческой и правоприменительной деятельности на различных должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в иных организациях в области реализации государственных и общественных интересов, защиты прав и свобод человека и гражданина.

### 1.3.2. Срок освоения ООП ВО.

Срок освоения ООП «Юрист в сфере государственного управления» 2 года по очной форме обучения, 2 года и 3 месяца по очно-заочной и заочной формам обучения.

### 1.3.3. Трудоемкость ООП ВО.

Трудоемкость освоения магистрантом ОП ВО «Юрист в сфере государственного управления» 120 зачетных единицы.

<b>Зачетных единиц - всего</b>	<b>120</b>
<b>Теоретическое обучение (час / зачетных единицах)</b>	<b>2160/60</b>
<b>Практика, в том числе научно-исследовательская работа (недель / зачетных единицах)</b>	<b>36/54</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4/6</b>

### 1.3.4. Требования к магистранту.

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются с целью установления у поступающего наличия общекультурных и профессиональных компетенций в области нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению подготовки.

Для изучения образовательной программы магистрант, в частности, должен обладать следующими компетенциями:

- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- знание основных категорий и институтов административного права и процесса, наличие навыков их применения;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов.

## 2. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры;
- виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры;
- задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры.

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры.

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм в сфере государственного управления; обеспечение законности и правопорядка в процессе обеспечения исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих

муниципальные должности; научно-исследовательская работа в сфере правового обеспечения государственного управления.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры.**

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в процессе функционирования органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных организаций, реализующих государственные полномочия.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры.**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в процессе обучения по ООП ВО «Юрист в сфере государственного управления» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая
- б) правоприменительная;

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры.**

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы ООП ВО «Юрист в сфере государственного управления»:

### **а) правотворческая деятельность:**

- подготовка нормативных правовых актов.

### **б) правоприменительная деятельность:**

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

## **2.5. Компетенции выпускника как совокупность ожидаемый результат образования.**

В результате освоения ООП «Юрист в сфере государственного управления» выпускник должен обладать следующими **компетенциями**:

<b>Общекультурные компетенции</b>	
<b>ОК-1</b>	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
<b>ОК-2</b>	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
<b>ОК-3</b>	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
<b>ОК-4</b>	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
<b>ОК-5</b>	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

<b>Профессиональные компетенции</b>	
	<b>правотворческая деятельность:</b>
<b>ПК-1</b>	способностью разрабатывать нормативные правовые акты
	<b>правоприменительная деятельность:</b>
<b>ПК-2</b>	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	<b>правоохранительная деятельность:</b>
<b>ПК-3</b>	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
<b>ПК-4</b>	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления

<b>ПК-5</b>	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
<b>ПК-6</b>	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
	<b>экспертно-консультационная деятельность:</b>
<b>ПК-7</b>	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
<b>ПК-8</b>	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
	<b>в организационно-управленческой деятельности</b>
<b>ПК-9</b>	способностью принимать оптимальные управленческие решения
<b>ПК-10</b>	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
	<b>в научно-исследовательской деятельности</b>
<b>ПК-11</b>	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права
	<b>в педагогической деятельности</b>
<b>ПК-12</b>	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
<b>ПК-13</b>	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся
<b>ПК-14</b>	способностью организовывать и проводить педагогические исследования
<b>ПК-15</b>	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ**

#### **3.1. Программные документы, обеспечивающие целостность компетентностно - ориентированной ООП ВО.**

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **3.1.1. Учебный план с календарным графиком учебного процесса.**

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и направленностью программы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ООП ВО, сформулированных в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, представлены в *Приложении 1*.

##### **3.1.2. Паспорта формирования у магистров всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО.**

Паспорта формирования у магистров всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «юриспруденция» профилю программы «Юрист в сфере государственного управления» содержат информацию о логике, последовательности, информационном и технологическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции и представлены в *Приложение 3*.

#### **3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.**

##### **3.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).**

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и направленностью программы «Юрист в сфере государственного управления».

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в **Приложение 2.**

### **3.2.2. Программы практик.**

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и направленностью программы «Юрист в сфере государственного управления», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки магистров, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности (**Приложение 4**)

### **3.2.3. Программа учебной практики магистров:**

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Целью учебной практики** является - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

#### ***Задачи учебной практики:***

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

### **3.2.4. Юридическое консультирование (тип учебной практики).**

**Целью учебной практики юридическое консультирование** заключается в закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности является формирование и развитие практических навыков и компетенций магистранта юриспруденции в практическом применении полученных теоретических знаний юридических дисциплин, приобретение опыта самостоятельной практической профессиональной деятельности в области юридического консультирования.

#### **Задачи учебной практики юридической консультирование:**

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным ранее юридическим дисциплинам;
- приобретение навыков устных публичных консультаций (посредством непосредственного общения с клиентами, нуждающимися в юридической помощи);
- приобретение навыков самостоятельного правового мышления и ведения практической консультационной деятельности;
- формирование у магистранта представления о содержании и документировании практической юридической деятельности;

- формирование умения проведения квалифицированных юридических консультаций с клиентами;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- сбор и подготовка необходимых материалов для написания магистерской диссертации;
- приобщение магистранта к социальной среде практикующих юристов с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере правоприменения;
- формирование у магистрантов навыков составления необходимых юридических документов, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практики.

**Место прохождения практики** определяется по согласованию с руководителем практики - научным руководителем магистранта с учетом направленности магистерской программы, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

**Продолжительность учебной практики** составляет 6 недель.

После прохождения учебной практики в рамках **профессиональных компетенций** магистр сможет:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5).

### **3.2.5. Педагогическая практика (тип учебной практики).**

**Целью учебно-педагогической практики** заключается в том, что сформировать в ходе практической педагогической деятельности навыки планирования, организации и проведения учебных занятий по учебным дисциплинам направленности (профиля) программы магистратуры с использованием различных видов педагогических технологий, овладеть навыками управления различными видами учебной деятельности обучающихся (в том числе самостоятельной работой обучающихся), освоить технологию организации и осуществления воспитательной работы преподавателя в образовательной организации уровня высшего образования.

#### **Задачами учебно-педагогической практики являются:**

- изучение нормативных документов, регламентирующих педагогическую деятельность преподавателя образовательной организации уровня высшего образования;
- изучение требований образовательной организации к учебно – методическому обеспечению образовательного процесса;
- формирование представления о системе планирования и осуществления педагогической деятельности преподавателя в образовательном учреждении высшего образования;
- закрепление в ходе практической деятельности навыка управления учебной деятельностью обучающихся (в том числе самостоятельной работой обучающихся);
- формирование умения разработки учебно-методического обеспечения различных видов учебных занятий (на примере конкретной учебной дисциплины);
- формирование умения планирования и организации воспитательной работы преподавателя посредством проведения мероприятий, направленных на развитие правовой культуры обучающихся;
- формирование навыка самостоятельного проведения педагогического исследования по определению наиболее эффективных методик обучения дисциплинам правовой направленности, определению психолого-педагогических особенностей обучаемых, специфике методики преподавания учебных дисциплин правовой направленности;
- овладение нормами педагогической этики, техникой и приемами общения, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучаемых;

- формирования умения использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии;
- овладение навыками организации и осуществления учебного процесса для лиц с ограниченными физическими возможностями.

**Место прохождения практики.** Учебно - педагогическая практика проводится на кафедре государственно-правовых дисциплин юридического факультета РГСУ, осуществляющей подготовку обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.

**Продолжительность учебной практики** составляет 6 недель.

После прохождения учебной практики в рамках **профессиональных компетенций** магистр сможет:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

### **3.2.6. Программа производственной (научно-исследовательская) практика.**

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся и приобретение опыта профессиональной деятельности по магистерской программе, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности.

**Цель научно-исследовательской практики** – подготовка обучающего к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации.

**Задачами научно-исследовательской практики** являются:

- овладение навыками организации и проведения научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ эмпирического, теоретического и иного материала в зависимости от целей и задач исследования, подготовка и оформление отчета о проделанной работе, результатов исследования и т.д.);
- овладение различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- приобретение навыков ведения индивидуальной и коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);
- получение материалов к выполнению итоговой аттестационной работы.

Продолжительность проведения практики составляет 8 недель.

**Место прохождения научно-исследовательской практики** определяется по согласованию с руководителем практики - научным руководителем магистранта с учетом направленности магистерской программы, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации. Научно-исследовательская практика проходит на кафедре государственно-правовых дисциплин юридического факультета РГСУ.

Указанные результаты обучения соотносятся со следующими общекультурными, профессиональными компетенциями, формируемыми при освоении образовательной программы:

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

#### **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

##### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО**

ООП ВО магистратуры обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) в виде аннотации представлено в сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд Российско-Таджикского (Славянского) университета укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан об интеллектуальной собственности и международных договоров в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант», Правовая база «Адлия», Электронно-системная библиотечная система «Лань» и др.).

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки РТСУ в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

РТСУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

##### **4.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО**

Реализация ООП магистратуры «юрист в сфере государственного управления» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое (юридическое) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных государственных органов и иных организаций (работники Министерства юстиции Республики Таджикистан, Высшего экономического суда Республики Таджикистан, Экономического суда г. Душанбе, Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан (Парламент), Аппарата Президента Республики Таджикистан, Национального центра законодательства при Президенте Республики Таджикистан, практикующие юристы из отечественных и иностранных фирм).

Не менее 70 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 10 процентов преподавателей.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляет штатный научно-педагогический работник вуза – заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент Эльназаров Д.Х.

Непосредственное руководство магистрами осуществляют преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата юридических наук.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет более 70 процентов.

Научные руководители ООП магистратуры «юрист в сфере государственного управления» регулярно ведут научно-исследовательскую работу, являются авторами учебников, учебных пособий, монографий, публикаций в отечественных научных журналах и зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, участвуют в конференциях по профилю магистерской программы, работе международных организаций и деятельности судов. Научные руководители магистрантов не менее одного раза в пять лет повышают квалификацию.

В структуре Российско-Таджикского (Славянского) университета, реализующего магистерскую программу «юрист в сфере государственного управления», действует шесть кафедр юридического профиля.

#### **4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.**

Российско-Таджикский (Славянский) университет, реализующий ООП магистратуры «юрист в сфере государственного управления», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации магистерской программы «юрист в сфере государственного управления» перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

#### **5. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Важнейшим компонентом образовательной деятельности Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» является воспитательная работа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Она осуществляется непрерывно во взаимосвязи учебной и вне учебной деятельности.

Планирование, организация и проведение социально-воспитательной работы в Университете строится на основании требований федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ ВО «РТСУ», приказов и распоряжений ректора Университета, локальных нормативных актов Университета.

Воспитательная миссия РТСУ заключается в создании условий для развития профессиональной компетентности обучающихся, их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личностных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации обучающихся, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Основной целью воспитания обучающегося в МОУ ВО «РТСУ» является создание условий для социализации личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего интеллигентностью, социальной активностью, качествами

гражданина-патриота и формирование базовой общей и профессиональной культуры в их единстве и взаимосвязи, развитие личностного потенциала обучающихся.

В процессе реализации указанных ценностей воспитательная деятельность опирается на следующие принципы:

- поддержание и развитие воспитательной деятельности на уровне соответствия требованиям стандартов качества образования, непрерывное обновление направлений воспитательной деятельности, отвечающее требованиям и вызовам периода;
- опережающее развитие и интеграция воспитательной деятельности с образовательным и научным процессом Университета;
- инновационность воспитательной деятельности;
- ориентированность на открытость и обеспечение широкой доступности нормативного и документационного обеспечения воспитательной деятельности Университета;
- формирование у обучающихся широкой гуманитарной и духовной культуры, высоких нравственных и патриотических идеалов, развитие академических и университетских свобод, поддержание высокого социального статуса Университета;
- развитие воспитательной деятельности Университета направлено на формирование у обучающихся (затем выпускников) Университета позиций интеллектуального, научного и образовательного лидерства в области получаемых ими знаний.

Приоритетными задачами воспитания обучающихся в МОУ ВО «РТСУ» являются:

- воспитание обучающихся как граждан правового, демократического государства, способных к созидательному решению личных и общественных проблем в условиях гражданского общества и быстро меняющегося мира;
- формирование менталитета гражданина и интеллигента: гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к закону, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности в благотворительной деятельности, в милосердии;
- воспитание обучающихся как профессионально компетентных специалистов, способных решать профессиональные проблемы на основе гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора средств ее решения;
- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, укреплении душевного и физического здоровья;
- повышение уровня компетентности в принятии решений, в последовательном и ответственном осуществлении своих целей;
- противодействие негативным социальным процессам в молодежной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения обучающихся.

Вне учебная деятельность РТСУ осуществляется по следующим основным направлениям:

- воспитательная работа (включая патриотическое воспитание; проведение культурно-массовых мероприятий; формирование корпоративной культуры, развитие университетских традиций);
- развитие творческих способностей (организация деятельности театральных, вокальных, танцевальных и пр. коллективов);
- физкультурно-оздоровительная работа (включая профилактику вредных привычек и асоциальных явлений);
- развитие самоуправления.
- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальная поддержка обучающихся (включая материальную помощь магистрам), разработка и реализация социально значимых проектов);
- содействие занятости магистрантов и трудоустройство выпускников. Общий стратегический подход к воспитательной деятельности в вузе ориентирован на реализацию личностных способностей обучающихся в различных видах деятельности, творчестве.

Важнейшими характеристиками среды РТСУ, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций, являются: открытость, интерактивность, многоаспектность, универсальность, обширность, интенсивность, целостность, избыточность, продуктивность, событийность,

креативность, способствующие опережающему, восходящему развитию РТСУ, реализации личностного потенциала обучающихся и их непрерывного образования.

Механизм реализации стратегии воспитательной деятельности РТСУ подробно изложен в ряде программ и ежегодных планах работы по направлениям социально-воспитательной деятельности.

Воспитательная деятельность в РТСУ реализуется на следующих уровнях: на уровне Университета, факультета, кафедры, студенческой группы и иных структурных подразделений вуза.

Координацию воспитательной деятельности осуществляет проректор по воспитательной работе, заместители деканов по воспитательной работе на факультетах.

Важное место в воспитании обучающихся Университета занимает деятельность кураторов академических групп. В их функции входит создание социокультурной воспитывающей среды, целостного, гуманистически насыщенного воспитательного пространства вуза, разработка рекомендаций по совершенствованию внеучебной деятельности как реального фактора воспитания.

Социальное развитие личности будущего специалиста и руководителя невозможно вне студенческого коллектива. Главное в изменении смысла студенческого самоуправления коллектив в Университете состоит в том, что оно приобретает социально-практический созидательный характер, обусловленный необходимостью сознательного, ответственного отношения обучающихся к возможностям и перспективам своей профессиональной и культурно-нравственной самоорганизации и участия в социальном управлении, академической мобильности.

Студенческое самоуправление Университета представлено действующими на основе утвержденных в установленном порядке положений («Студенческий совет», «Первичная профсоюзная организация», «Студенческие советы факультетов» и др.). Их деятельность освещается на сайте РТСУ.

Обучающиеся принимают участие в социальных студенческих проектах, реализуемых в РТСУ. Старостат активно взаимодействует с администрацией факультетов по организационным и управленческим вопросам.

Среда РТСУ охватывает комплекс факторов (культурных, материально-технических, информационных, духовных, эстетических, социально-педагогических), которые мгновенно или одновременно оказывают влияние на жизнь, здоровье, досуг, учебную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся, развитие их индивидуально-личностных и профессиональных качеств, определяет их ценности, идеалы и нормы. В целом образовательно-информационная среда РТСУ - это целостная система условий, факторов влияний, включающая два взаимосвязанных элемента: пространственно-духовный и предметно-материальный. Взаимодействие в среде Университета основано на партнерстве и сотрудничестве обучающихся и преподавателей, объединенных общими целями, идеями. Открытость среды Университета позволяет обучающимся включаться во взаимодействие, инновации, обмена, академическую мобильность.

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО**

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения магистерских программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются соответствующими кафедрами самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по настоящей ООП магистратуры осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, Уставом РТСУ и локальными нормативными документами.

Механизмы обеспечения качества подготовки магистров включают процедуры:

- формирования политики и целей в области качества, доведения их до сведения всех преподавателей и сотрудников;
- управления документацией и записями;
- распределения ответственности, полномочий и обмена информацией;
- анализа системы менеджмента качества со стороны руководства;
- управления человеческими ресурсами, инфраструктурой, производственной средой;
- планирования и реализации процессов жизненного цикла образовательных услуг и другой продукции;
- приема абитуриентов и закупок материально-технических ценностей;
- предоставления образовательных услуг, в том числе управления образовательным процессом и проверки его на соответствие;
- мониторинга и измерения удовлетворенности потребителей, процессов и их результатов, образовательной деятельности, системы менеджмента качества в целом;
- анализа данных мониторинга и измерения, управления несоответствиями и проведения улучшений;
- проведения самооценки деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

#### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП университет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольные работы, вопросы для коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся.

#### **Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.
- каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:
- в процессе беседы преподавателя и магистра;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор магистра, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки магистра, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении магистрами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений магистров по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации магистров в процесс самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими.

Формы контроля: собеседование; коллоквиум; тест; контрольная работа; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю, а также итоговая государственная аттестация); эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе магистрантов (НИРС)); выпускная квалификационная работа.

## **6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.**

Итоговая государственная аттестация магистра включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Тематика выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации) утверждается Учёным советом юридического факультета РТСУ и направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической). При выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты определяются Положением о подготовке и защите магистерских диссертаций магистрантами юридического факультета РТСУ.

## **7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в РТСУ имеются различные информационные системы. Применение данных инструментальных позволяет описать систему внешней оценки качества реализации ООП ВО с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

(М1.Б)	<b>Базовая часть</b>
М1.Б.1	Философия права
(М1.В)	<b>Вариативная часть</b>
М1.В.1	Иностранный язык в юриспруденции
М1.В.2	Теории административного права
М1.В.ДВ.1.1	Конституционные модели организация государственной власти
М1.В.ДВ.1.2	Конституционное правотворчество и законодательная техника
М2.Б.1	История политических и правовых учений
М2.Б.2	История и методология юридической науки
М2.Б.3	Сравнительное правоведение
М2.Б.4	Актуальные проблемы административного процесса

M2.В.ОД.1	Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в РФ и РТ
M2.В.ОД.2	Система и структура органов исполнительной власти в РФ и РТ
M2.В.ОД.3	Правовое регулирование государственной службы в РФ и РТ
M2.В.ОД.4	Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями
M2.В.ОД.5	Государственная защита конституционных прав и свобод человека и гражданина
M2.В.ОД.6	Актуальные проблемы муниципального права
M2.В.ОД.7	Административные процедуры в РФ и РТ
M2.В.ОД.8	Актуальные проблемы конституционного права зарубежных стран
M2.В.ОД.9	Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти
M2.В.ОД.10	Методика преподавания юридических дисциплин вузах
M2.В.ДВ.1.1	Законотворческая и нормотворческая деятельность в РФ и РТ
M2.В.ДВ.1.2	Правовые формы государственного управления
M2.В.ДВ.2.1	Правовой статус органов государственной власти в РФ и РТ
M2.В.ДВ.2.2	Взаимодействия органов представительной власти с другими субъектами государственного управления
M2.В.ДВ.3.1	Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц
M2.В.ДВ.3.2	Контроль и надзор в сфере исполнительной власти
	<b>Практика</b>
M3.У.1	Юридическое консультирование
M3.У.2	Педагогическая практика
M3.Н.1	Научно-исследовательская работа
M3.П.1	Научно-исследовательская практика
M4	Итоговая государственная аттестация
ФТД.1	Производство по делам об административных правонарушениях в РФ и РТ

Ниже приводятся аннотации рабочих программ дисциплин.

#### 4.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИИ) УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

##### 4.3.1. Общенаучный цикл (М.1.)

##### 4.3.1.1. Базовая часть общенаучного цикла (М1.Б.)

##### 4.3.1.2.2. Дисциплины по выбору вариативной части общенаучного цикла (В.ДВ)

##### 4.3.2.2.1. Обязательные дисциплины вариативной части профессионального цикла (М2.В.)

##### 4.3.2.2.2. Дисциплины по выбору вариативной части общенаучного цикла (М2.В.ДВ)

#### Приложение 2.

<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Философия права» М1.Б1.</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Углубление представлений магистрантов о природе и назначении государства и права в широком контексте общественных отношений и исторического опыта, формирование идеальных моделей развития государства и права, воспитание осознанного, самостоятельного и критического подхода к государственно-правовой действительности с позиций нравственности и гражданского долга. Подготовка юридических кадров, способных с этической и профессиональной точек зрения активно участвовать в модернизации и совершенствовании политической и правовой системы Российской Федерации.
<b>Место дисциплины в структуре</b>	Философия права является базовой учебной дисциплиной

<p><b>магистерской программы</b></p>	<p>общенаучного цикла ОП ВО. Термин «философия права» и определенная концепция впервые появились в юридической науке как «философская часть учения о праве». Философия права занимается изучением сущности и смысла права и государства, их ценности и значимости, роли в жизни общества. Такие традиционные для философско-правового анализа вопросы как понятийный аппарат, методы и задачи юридических исследований основных типов государства и права, совершенствование действующего права, приемы аргументации, сущее и должное в праве, представляют собой методологическую основу юридической науки. Философия права в этом контексте понимается как высший уровень познания права.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</li> <li>- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права. Типология правопонимания. Реалистические концепции права. Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права. Государственно-правовые идеалы и действительность. Соотношение интересов личности, общества и государства.</p>
<p><b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и сущность административно-правового механизма организации предоставления государственных услуг; классификацию и особенности видов государственных услуг;</li> <li>- субъектов предоставления государственных услуг;</li> <li>- нормативные правовые основы и принципы государственной политики в сфере предоставления государственных услуг;</li> <li>- формы оказания государственных услуг;</li> <li>- административные процедуры предоставления государственных услуг и их регламентацию;</li> <li>- систему государственного контроля и надзора в сфере предоставления государственных услуг;</li> <li>- стандарты качества оказания государственных услуг;</li> <li>- сущность использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам организации предоставления государственных услуг;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание организации предоставления государственных услуг;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению административных регламентов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержания организации предоставления государственных услуг;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реализации норм материального права.</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	Деловая игра; кейс-задача; коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Для подготовки к занятиям используются: печатные электронные тексты учебников, хрестоматий, философских словарей и энциклопедий, методические рекомендаций по изучению тем УМК, мультимедийные комплексы.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Опрос, экспресс-тестирование, оценивание аннотирования и других форм учебных заданий (рефераты, сообщения и т.п.)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет в форме ответов на вопросы по билету; проверка контрольной работы (на заочной форме обучения).
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык в юриспруденции» М1.В.ОД.1</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является приобретение магистрами необходимых языковых компетенций для решения социальных и коммуникативных задач, в том числе в профессиональной, научной и преподавательской деятельности в области юридической специальности, формирования у них способности не только к профессиональной деятельности в юридической сфере, но и профессиональному сотрудничеству и обычному межкультурному общению.</p> <p>В процессе изучения магистрами дисциплины на основе комплексного подхода к обучению достигаются следующие цели:</p> <p>а) образовательная - знать базовые юридические термины, применяемые в системе общего и континентального права; основную лексику на английском языке; грамматические обороты и речевые клише, относящиеся к сфере юриспруденции; особенности терминологии международного права актов ООН, ВОИС, ЮНЕСКО и ЕС; особенности международных юридических документов и специфику их перевода; лексику и специфику перевода судебных документов;</p> <p>б) практическая - уметь читать оригинальную юридическую</p>

	<p>литературу по избранной специальности; читать и переводить судебные дела, посвященные спорным вопросам; пользоваться зарубежными справочными материалами, в том числе ресурсами Интернета, на английском языке; вести беседу в рамках избранной специальности; выступать в судебных заседаниях, на которых разбираются дела в рамках избранной специализации; самостоятельно изучать и анализировать юридические документы и материалы на английском языке; понимать и составлять деловые документы; пользоваться зарубежными справочными материалами, в том числе ресурсами Интернета, на английском языке понимать и передавать информацию на английском языке посредством ИКТ;</p> <p>в) воспитательная – воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.</p>
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	<p>Дисциплина “Иностранный язык в профессиональной деятельности” входит в базовую часть общенаучного цикла ООП подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр») и является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению «Юрист в сфере государственного и муниципального управления». Ее преподавание отнесено к третьему семестру второго курса магистратуры.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения ОК-4.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction into Intellectual Property.</li> <li>2. Types of Intellectual Property.</li> <li>3. Patents.</li> <li>4. Copyright.</li> <li>5. Trademarks.</li> <li>6. Judicial Proceeding.</li> </ol>
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные фонетические, лексические, морфологические, синтаксические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного (английского) языка;</li> <li>- терминологические соответствия в английском и русском языке, связанные с профессиональной обучением курса;</li> <li>- идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;</li> <li>- лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить предпереводческий анализ текста, определять цель перевода, характер его адресованности и тип текста-оригинала;</li> <li>- профессионально верно выбирать общую стратегию перевода с учётом цели и типа текста оригинала;</li> <li>- оформлять текст перевода в соответствии с нормами языка</li> </ul>

	<p>перевода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;</li> <li>- понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;</li> <li>- передавать информацию с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;</li> <li>- строить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными видами чтения оригинальной научной литературы по специальности в зависимости от конкретной коммуникативной задачи, а именно: а) детальным или изучающим, б) поисковым, в) ознакомительным, г) просмотровым видами чтения;</li> <li>- основными переводческими (грамматическими, лексическими и лексико-грамматическими) приёмами, обеспечивающими концептуальную, стилистическую и прагматическую адекватность перевода;</li> <li>- культурой мышления, способностью к обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения;</li> <li>- приемами анализа и синтеза, в том числе осуществлять ситуационный и комплексный анализ, проводить сравнительный анализ;</li> <li>- основными видами монологического высказывания: информирование,</li> <li>- пояснение, уточнение, доклад;</li> <li>- навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов, презентаций и пр.;</li> <li>- основами современной информационной и библиографической культуры, навыками осуществления поиска информации в справочной, специальной литературе и в компьютерных сетях;</li> <li>- приемами работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач.</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	<p>По теме «Introduction into Intellectual Property» - лекция-визуализация с использованием оригинальных видеоматериалов. Контекстное обучение.</p> <p>По теме «Patents» - презентация с разбором конкретных вопросов и ситуаций. Работа в диалоговом режиме.</p> <p>По теме «Copyright» - проведение практического занятия по методике case-study. Индивидуальное обучение.</p> <p>По теме «Trademarks» - групповая дискуссия. Работа в команде.</p> <p>По теме «Judicial Proceeding» - ролевая игра. Судебное заседание по иску о нарушении права на интеллектуальную собственность.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Для самостоятельной подготовки к занятиям используются:</li> <li>- методические рекомендации по изучению тем, имеющиеся в УМКД.</li> <li>- European Convention on Human Rights.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы Европейского Парламента, Европейского Совета, Европейской Комиссии.</li> <li>- Документы Организации Объединенных Наций, других международных организаций, в том числе ВОИС (Всемирной организации интеллектуальной собственности).</li> <li>- АВВУYLingvox5. Англо-русский электронный словарь. М., 2011.</li> <li>- В процессе проведения занятий используются мультимедийные комплексы.</li> <li>- BridgetoEnglish. Лингафонный углубленный курс английского языка.</li> </ul>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Опрос, экспресс-тестирование, оценивание аннотирования и других форм учебных заданий (рефераты, сообщения, презентации и т.п.)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет в форме ответов на вопросы; проверка контрольной работы (на заочной форме обучения).

**Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теории административного права» М1.В.ОД.2**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формированием у обучаемых комплекса знаний и умений о сферах деятельности органов исполнительной власти, о системе этих органов и их взаимодействии с государственными органами, относящимися к иным видам государственной власти, с негосударственными организациями и гражданами; - формирование четкого представления о задачах и направлениях административно-правового регулирования общественных отношений в сфере исполнительно-распорядительной деятельности; - усвоение основных институтов административного права и их взаимодействия; - усвоение принципов и норм административного процесса и навыков правоприменительной деятельности в сфере административной юрисдикции; -оказание помощи в подготовке проектов нормативных и индивидуальных административно-правовых актов и в реализации предъявляемых к этим актам требований. Подготовка юридических кадров, способных успешно осуществлять в правотворческую, правоприменительную, экспертно-консультационную, организационно-управленческую и научно-исследовательскую деятельность в органах публичной власти, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, включая высшие, научно-исследовательские учреждения профессиональную деятельность.
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	«Актуальные проблемы административного права» являются учебной дисциплиной вариативной части общенаучного цикла ОП, которая обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь дисциплин общенаучного и профессионального циклов, проявляющуюся в том, что формирование, становление и развитие административно-правовых институтов рассматриваются в качестве важнейших задач демократических реформ в России, в том числе административной реформы и реформы государственной службы. Кроме этого, деятельность органов исполнительной власти и государственных служащих обеспечивает формирование демократического правового социального государства, создает условия для формирования гражданского общества, реализацию

	<p>прав и свобод человека. Дисциплина «Актуальные проблемы административного права» занимает центральное место в системе учебных дисциплин профессионального цикла в силу того, что современное российское административное право – одна из основных отраслей национального права, определяющая основы и принципы формирования и деятельности государственного аппарата – как органов исполнительной власти, а так и аппаратов законодательной и судебной ветвей власти. Данная учебная дисциплина направлена на фундаментальное, научно осмысленное исследование понятийного аппарата и основных инструментов правового анализа административно-правовых институтов, которые являются методологической основой для изучения ряда юридических дисциплин профессионального цикла. В силу указанных выше причин, а также исходя из особенностей магистерской программы учебная дисциплина «Актуальные проблемы административного права» призвана оказать помощь магистрам в подготовке к междисциплинарному государственному экзамену, а также в выборе темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), определении её структуры, методологии, научных целей, задач и содержания. Содержание учебной дисциплины «Актуальные проблемы административного права» является логическим продолжением содержания учебной дисциплины базовой части общенаучного цикла - «Философия права», основывается на знаниях, получаемых в процессе изучения дисциплины профессионального цикла «Актуальные проблемы конституционного права» и служит основой для освоения учебных дисциплин вариативной части профессионального цикла: «Административно-правовые механизмы противодействия коррупции в сфере государственной службы», «Административные правонарушения в РФ», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» и др.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);</li> <li>- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);</li> <li>- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5).</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Предмет и методы административного права. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: проблемы правового регулирования. Проблемные вопросы института государственной службы. Проблемы развития административно-правового статуса гражданина. Институт административной ответственности.</p>
<p><b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические взгляды современных ученых на предмет и методы административного права, его основные институты;</li> <li>- основные тенденции развития административного права и административного законодательства;</li> <li>- проблемы законодательного регулирования статуса органов исполнительной власти на федеральном и региональном</li> </ul>

- уровнях; - задачи административной реформы и их реальное исполнение;
- роль административных процедур в упорядочении деятельности органов исполнительной власти и методов их работы;
  - задачи и результаты реформы государственной службы;
  - основные проблемы правового регулирования системы государственной службы;
  - проблемы кодификации законодательства о правоохранительной службе;
  - теорию должностного лица в административном праве;
  - особенности реализации конституционного принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина в административном законодательстве;
  - способы и формы защиты прав и законных интересов граждан в их взаимоотношениях с органами публичной власти;
  - проблемы законодательного регулирования административного судопроизводства как важнейшей части судебной защиты граждан в сфере административно-правовых отношений в органами публичной власти;
  - понятийный аппарат института административной ответственности; - соотношение административного правонарушения и преступления;
  - основные тенденции развития законодательства об административных правонарушениях;
  - систему административных наказаний и проблемы их применения судьями и иными субъектами административной юрисдикции;
  - проблемы регулирования производства по делам об административных правонарушениях.

**уметь:**

- толковать административно-правовые нормы;- применять административно-правовые нормы к конкретным ситуациям;
- самостоятельно анализировать процессы становления и развития важнейших административно-правовых институтов; - осуществлять правовую экспертизу административного законодательства;
- осуществлять правотворческую и правоприменительную деятельность в соответствии с полученными знаниями об основных путях повышения эффективности деятельности государственного аппарата;
- использовать на практике результаты правового анализа организации и деятельности государственных органов и должностных лиц в целях выявления фактов правонарушений, определения мер ответственности и наказания виновных; -
- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав человека, закрепляемых в Конституции и федеральных законах Российской Федерации;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

**владеть:**

- системно-правового анализа и использования административно-

	<p>правовых механизмов обеспечения государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с полученными знаниями о системности и иерархичности правовых актов;</li> <li>- оказания юридической помощи, консультирования по вопросам права, а также осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;</li> <li>- самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности в области государственного управления.</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	<p>При проведении аудиторных занятий используются следующие активные и интерактивные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийное сопровождение лекционных занятий по темам;</li> <li>- обсуждение на семинарах проанализированной магистрами специально-юридической литературы, рекомендованной для изучения по темам семинарских занятий;</li> <li>- обсуждение на практических занятиях разработанных магистрами программ правовых исследований по магистерских работ.</li> </ul>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер). Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», системе электронного обучения «Фемида», индивидуальные периодические издания ЭБД ИВИС, электронно-библиотечная системе IPR books, электронно-библиотечная система издательского дома «ИНФРА-М» - «Znanium.com».</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Текущий контроль проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы магистров. К текущему контролю по данной дисциплине относится проверка их знаний и навыков на семинарских занятиях, тестирование по отдельным проблемам, выполнение аудиторных и домашних контрольных работ и внутрисеместровая аттестация. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной дисциплины «Актуальные проблемы административного права» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, включающие: контрольные вопросы по учебной дисциплине; типовые задания для практических занятий, тесты, программы экзаменов и другие средства контроля. При оценке качества выполнения контрольной работы оценивается уровень самостоятельного изучения магистром темы на основе рекомендованной литературы, уровень анализа и толкования нормативных правовых актов, научных подходов, общий творческий подход и глубина освоения темы. При оценке качества работы магистра на семинарских занятиях оцениваются: письменная работа, предусмотренная для самостоятельной подготовки к занятию; активность участия магистра в семинаре-</p>

	<p>дискуссии и заседании круглого стола; творческий подход к решению задач и выполнению заданий; поиск необходимой информации при помощи информационных, инструментальных и программных средств. Текущий контроль знаний магистров осуществляется в форме тестирования, решения практических задач, выполнения контрольных работ, опроса магистров на семинарских занятиях.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Конституционные модели организация государственной власти» М1.В.ДВ.1.1</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>«Правовое регулирование органов государственной власти РФ» являются усвоение магистрами теоретических знаний в области правового регулирования и взаимодействия органов государственной власти РФ. Изучение данной дисциплины позволяет ознакомить магистров с основными способами правового регулирования, которые способствуют лучшей упорядоченности государственно-управленческих явлений, процессов и отношений между органами государственной власти; с нормативной основой, определяющей как статусные положения, так и юридический порядок ведения тех или иных общественных дел органами государственной власти; с предметами ведения, структурой и полномочиями органов государственной власти.</p>
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	<p>Дисциплина «Конституционные модели организация государственной власти» входит в структуру базовой (обязательной) части профессионального цикла ООП по направлению 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</p> <p>Для освоения дисциплины «Конституционные модели организация государственной власти» обучающиеся используют знания и умения, сформированные в процессе изучения других специальных дисциплин учебного цикла («Конституционное право», «Муниципальное право», «Конституционное право зарубежных стран»). Дисциплина «Конституционные модели организация государственной власти» способствует решению следующих задач: сформировать у магистров комплексное представление о правовых основах регулирования органов государственной власти, о их путях развития и становления в нашей стране; - ознакомить с особенностями происходящих исторических процессов в нашей стране и необходимостью принятия новых правовых законов и норм; - видение основных исторических процессов с позиции внутренней логики развития и взаимосвязанности разных аспектов современной жизни, необходимое для грамотной оценки и выбора различных методологий; - формирование представления у магистров о месте и роли в общественной жизни конституционной системы, а также базовых правовых знаний, практических навыков и соответствующих компетенций.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);</li> <li>- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Правовое закрепление системы (модели) органов государственной

	<p>власти в Российской Федерации Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации  Органы государственной власти: понятие и признаки. Реализация принципов разделения власти в современном государстве  Мировой опыт реализации принципов разделения власти. Правовые основы и законодательное регулирование органов государственной власти в Российской Федерации. Правовые основы института президентства в России  Институт президентства в современной России и его правовой статус. Парламент и его место в системе органов власти РФ. Федеральный парламентский законодательный процесс  Законодательный процесс в целом, и применительно к Федеральному Собранию РФ. Проблемы и особенности рассмотрения и принятия отдельных видов федеральных законов, регулирующих органы государственной власти РФ. Понятие и правовой статус исполнительной власти Система федеральных органов исполнительной власти, и их правовой статус. Правовые основы судебной власти Судебная власть в структуре государственной власти при разделении властей. Проблемы правового регулирования пределов воздействия законодательной власти на судебную. Правовой статус государственных органов со специальными полномочиями Прокуратура РФ; Счетная палата РФ; Центральный банк РФ; Федеральное казначейство; Центральная избирательная комиссия РФ; Уполномоченный по правам человека в РФ: правовая природа и основные функции. Правовое регулирование органов государственной власти субъектов РФ. Законодательный процесс в субъектах РФ  Законодательный процесс в субъектах РФ: понятие и стадии.</p>
<p><b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и институты в области правового регулирования и моделирования систем государственных органов государственной власти РФ.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к правовому регулированию моделирования систем органов государственной власти РФ.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и способами, позволяющие на высоком уровне выполнять профессиональные задачи, руководствуясь принципами законности и патриотизма и морали</li> </ul>
<p><b>Технология поведения занятий</b></p>	<p>При проведении аудиторных занятий используются следующие активные и интерактивные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийное сопровождение лекционных занятий по темам;</li> <li>- обсуждение на семинарах проанализированной магистрами специально-юридической литературы, рекомендованной для изучения по темам семинарских занятий;</li> <li>- обсуждение на практических занятиях разработанных магистрами программ правовых исследований по темам магистерских работ.</li> </ul>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы, ПК и мультимедийный проектор, интерактивная доска и другие</p>

<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	В качестве форм текущего контроля используются: терминологический диктант, тестирование по разделам курса, контрольные работы.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Конституционное правотворчество и законодательная техника» М1.В.ДВ.1.2</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Углубление представлений студентов о конституционно-правовых основах правотворческого процесса; категориальном аппарате, характеризующем понятие правотворчества и его виды, научные методы исследования потребностей, условий, факторов и обстоятельств, влияющих на развитие отдельных видов нормотворчества, а также понятие и средства юридической техники.</p> <p>Получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти в процессе правотворческой деятельности.</p> <p>Формирование у обучаемых комплекса знаний и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной правотворческой деятельности в законодательных, исполнительных и судебных органах государственной власти и органах местного самоуправления.</p>
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	<p>«Конституционное правотворчество и законодательная техника» представлена как учебная дисциплина вариативной части профессионального цикла ООП.</p> <p>Содержание учебной дисциплины является логическим продолжением содержания учебных дисциплин общенаучного цикла - «Философия права», «Актуальные проблемы конституционного права», «Актуальные проблемы административного права», дисциплин профессионального цикла: «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы муниципального права», «Права личности в Российской Федерации», «Парламентское право в РФ» и служит основой для освоения учебных дисциплин вариативной части профессионального цикла: «Проблемы реализации Конституции РФ», «Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов», «Конституционные основы судебной власти» и др.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);</li> <li>- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Понятие правотворческого процесса и юридическая техника. Система источников права России и в зарубежных странах. Процесс принятия, изменения и пересмотра Конституции Российской Федерации. Правотворчество и участие в нормотворческом процессе Конституционного Суда Российской Федерации. Правотворчество и нормотворческий процесс Федерального</p>

	Собрания Российской Федерации. Нормотворчество Президента Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Нормотворчество и нормотворческий процесс органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Нормотворчество и нормотворческий процесс органов местного самоуправления.
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические концепции и содержание принципов правотворчества и нормотворческого процесса;</li> <li>- сущность, понятие и содержание правотворческого процесса;</li> <li>- основные конституционно-правовые формы осуществления правотворческой деятельности в органах публичной власти;</li> <li>- понятие, принципы, особенности и порядок осуществления правотворческой деятельности в органах публичной власти в городах федерального значения;</li> <li>- действующее законодательство об источниках права и тенденции его развития;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и применять общепризнанные принципы нормы международного права, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные, федеральные законы и другие нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам организации правотворческой деятельности в органах публичной власти;</li> <li>- самостоятельно анализировать процессы организации правотворческой деятельности в органах публичной власти;</li> <li>- творчески применять полученные в ходе изучения данного учебного курса знания для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, прежде всего, с точки зрения обеспечения соблюдения законодательства, а также основных прав и свобод личности организации правотворческой деятельности в органах публичной власти;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания;</li> <li>- умением компетентно использовать на практике приобретенные навыки в организации исследовательских работ и управлении коллективом.</li> <li>- современной проблематикой, существующей в области правового регулирования различных стадий нормотворческого процесса;</li> <li>- знаниями о наиболее эффективных формах и методах осуществления правотворческой деятельности в органах публичной власти;</li> <li>- знаниями об основных направлениях совершенствования законодательства, регламентирующего нормотворческий процесс в Российской Федерации.</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	Основными видами аудиторных занятий являются лекции и семинарские занятия. Их темы, а также количество отведенных для их проведения часов, определяются тематическими планами

	аудиторных занятий. Вопросы, не выносимые на семинарские занятия, являются предметом самостоятельного изучения. Семинарские занятия проводятся в виде интерактивных игр(дискуссии и/или деловые игры).
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Информационно-образовательный портал ФГБОУ ВО «Российский университет правосудия», Системе электронного обучения «Фемида».
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «История политических и правовых учений» М2.Б.1</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины «История политических и правовых учений» является формирование у магистров основ юридического мировоззрения, теоретического мышления, основанного на понимании основных закономерностей возникновения и развития теоретических знаний о государстве и праве, воспитание умения самостоятельно анализировать многообразные политико-правовые доктрины прошлого и современности, выработка у магистров навыков сравнительного анализа государственно-правовых доктрин.
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	Дисциплина «История политических и правовых учений» входит в структуру базовой (обязательной) части профессионального цикла ООП по направлению 40.04.01 юриспруденция. Для освоения дисциплины «История правовых и политических учений» обучающиеся используют знания и умения, сформированные в процессе изучения других специальных дисциплин учебного цикла («Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Философия», «Политология»).
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	История политических и правовых учений в системе научного знания. Предмет и метод исследования. Политические и правовые учения в государствах Древнего Востока. Политические и правовые учения в Древней Греции и Риме. Политические и правовые учения в государствах Западной Европы в Средние века и эпоху Возрождения и Реформации. Политические и правовые учения в Голландии и Англии в период ранних буржуазных революций XVII в. Политические и правовые учения во Франции в период

	<p>Просвещения и буржуазной революции конца XVIII в. Политические и правовые учения в Германии (XVIII - первая половина XIX в.)</p> <p>Основные направления политико-правовой идеологии в США в период борьбы за независимость</p> <p>Либеральные политические и правовые учения в Западной Европе в эпоху свободной конкуренции (первая половина XIX в.). Социалистическая и коммунистическая политико-правовая идеология в Западной Европе XIX в. Буржуазные политические и правовые учения в Западной Европе во второй половине XIX в. Политические и правовые теории в США и Западной Европе в период индустриального развития (конец XIX – первая половина XX в.). Современные политические и правовые теории в США и Западной Европе. Становление и развитие древнерусской политико-правовой мысли (XI – первая половина XIII вв.). Политические и правовые учения в период образования Русского централизованного государства (вторая половина XIV – первая половина XVII в.). Политические и правовые идеи в период формирования и юридического закрепления абсолютной монархии в России (конец XVII – XVIII вв.). Политические и правовые учения в России первой половины XIX в.</p> <p>Политические и правовые учения в России второй половины XIX – начала XX в. Основные школы и направления политико-правовой мысли в России XX века.</p>
<p><b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b></p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии оценки политико-правовых доктрин;</li> <li>- становление и развитие политико-правовой идеологии;</li> <li>- политические и правовые идеи в государствах Древнего мира и средних веков;</li> <li>- теории естественного права;</li> <li>- теорию разделения властей;</li> <li>- ранний социализм;</li> <li>- политические и правовые учения в России;</li> <li>- либеральные политико-правовые доктрины;</li> <li>- социалистические политико-правовые теории;</li> <li>- марксистские политико-правовые учения;</li> <li>- основные политические и правовые учения современности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права;</li> <li>- для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии.</li> </ul>
<p><b>Технология поведения занятий</b></p>	<p>При проведении аудиторных занятий используются следующие активные и интерактивные формы: презентации; семинар; дискуссия; деловая игра; семинар.</p>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и</b></p>	<p>Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы, ПК и мультимедийный проектор.</p>

<b>программные средства</b>	
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	В качестве форм текущего контроля используются: терминологический диктант, тестирование по разделам курса, контрольные работы.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «История и методология юридической науки» М2.Б.2</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины «История и методология юридической науки» является формирование у магистров знаний о мировоззренческих подходах, принципах и методах научного познания, основных этапах научного исследования, а также умений и навыков самостоятельно осуществлять познание государственных и правовых явлений в процессе правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	«История и методология юридической науки» входит в структуру базовой (обязательной) части профессионального цикла ООП по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». Для освоения дисциплины «История и методология юридической науки» обучающиеся используют знания и умения, формируемые в процессе изучения других дисциплин учебного цикла («Философия права», «История политических и правовых учений», «Юридическая герменевтика»). Дисциплина «История и методология юридической науки» способствует изучению таких учебных курсов, как «Сравнительное правоведение», «Нормотворческий процесс в РФ» и др.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Содержание дисциплины состоит из следующих тем: Общая характеристика современной юридической науки. Система и функции юридической науки. Методология юридической науки и её структура. Философский уровень методологии юридической науки. Общенаучный уровень методологии юридической науки. «Региональный» уровень методологии юридической науки. Специальный уровень методологии юридической науки. Уровни и формы знаний юридической науки. Методика и технология научных правовых исследований. Технология правового мониторинга. Технология изучения и обобщения судебной практики. Технология исследования эффективности правового регулирования. Особенности правотворческого и правоприменительного познания. Этапы истории российской юридической науки.
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>знать:</b> - характерные черты, систему и функции современной юридической науки;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды государственно-правовых закономерностей как предмет юридической науки;</li> <li>- понятие и структурные элементы методологии юридической науки;</li> <li>- основные мировоззренческие подходы, принципы и методы научного познания;</li> <li>- критерии научности знаний;</li> <li>- юридические типы научного познания;</li> <li>- основные этапы и стадии правовых исследований;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания для понимания закономерностей возникновения, существования, функционирования и развития государственных и правовых явлений;</li> <li>- определять необходимые для соответствующего познания философско-мировоззренческие подходы;</li> <li>- определять методы эмпирического и теоретического познания, необходимые для правового исследования в соответствии с его предметом, целями и задачами;</li> <li>- использовать полученные знания в правотворческой, правоприменительной и научно-исследовательской работе;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой и технологией правовых исследований для самостоятельного изучения и анализа государственных и правовых явлений, в том числе для осуществления правового мониторинга, изучения и обобщения судебной практики;</li> <li>- навыками разработки программ правовых исследований;</li> <li>- навыками использования возможностей общелогических и общенаучных методов для познания государственных и правовых явлений;</li> <li>- навыками использования сравнительно-правового метода, методов толкования права;</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	<p>При проведении аудиторных занятий используются следующие активные и интерактивные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийное сопровождение лекционных занятий по темам;</li> <li>- обсуждение на семинарах проанализированной магистрами специально-юридической литературы, рекомендованной для изучения по семинарских занятий;</li> <li>- обсуждение на практических занятиях разработанных магистрами программ правовых исследований по темам магистерских работ.</li> </ul>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы, компьютерные информационно-правовые базы, ПК и мультимедийный проектор.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, опрос магистров на семинарских и практических занятиях.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Сравнительное правоведение» М2.Б.3</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Детальное изложение проблем возникновения, существования, развития и взаимодействия правовых систем национальных

	государств, их объединения в правовые семьи; изучение методологических основ сравнительно-правового исследования и формирование исследовательских навыков в области сравнительного правоведения.
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	Учебная дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к числу дисциплин обязательной части профессионального цикла ООП. Содержание учебной дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права» является логическим продолжением содержания учебных дисциплин базовой и вариативной части общенаучного цикла - «Философия права», «Актуальные проблемы конституционного права», «Актуальные проблемы административного права» и служит основой для освоения учебных дисциплин вариативной части профессионального цикла: «Права личности» в РФ», «Парламентское право в РФ», «Избирательное право в РФ», «Проблемы реализации Конституции РФ», «Нормотворческий процесс в РФ» и др.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3), - способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1).
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Сравнительное правоведение: метод, наука, учебная дисциплина. История сравнительного правоведения. Классификация основных правовых систем современности. Сравнительное правоведение и международное право. Общая характеристика романо-германской правовой семьи. Правовая семья общего права. Смешанные правовые системы. Религиозные правовые семьи. Дальневосточные правовые системы. Семья традиционного права.
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>знать:</b> - понятие и предмет изучения сравнительного правоведения; понятие и отличительные особенности правовых семей; основные методы сравнительно-правового исследования; современную литературу по сравнительному правоведению и методологии сравнительного права; <b>уметь:</b> - критически оценивать возможности отдельных методов сравнительно-правового исследования; - использовать отдельные методы сравнительного правоведения; - выбирать отдельный метод в зависимости от задач и целей исследования; - оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности. <b>владеть:</b> - правилами применения отдельных сравнительно-правовых методов; юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений.

<b>Технология поведения занятий</b>	Структурно-логические или заданные технологии обучения представляют собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования таких задач может быть разной: от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот. Диалоговые технологии (организация дискуссий, обсуждений рефератов) связаны с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества на уровне «учитель—ученик», «ученик—ученик», «учитель—автор», «ученик—автор» в ходе постановки и решения учебно-познавательных задач. Тренинговые технологии — это системе деятельности по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения (тесты и практические упражнения).
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Учебно-методическая литература, системе «Интернет», информационно-правовые электронные системы «Консультант Плюс», информация на электронных носителях, консультации преподавателей кафедры международного права. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер). Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «Консультант Плюс».
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Подготовка рефератов, докладов, сообщений, проведения тестирование, выполнение контрольных работ и другие
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Актуальные проблемы административного процесса» М2.Б.4</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель изучения дисциплины: формирование научных знаний об актуальных проблемах теории административного процесса, практики применения административного законодательства, о современных тенденциях развития административного права и процесса, основных направлениях их реформирования; уточнение научных подходов и позиций по вопросам применения процессуальных норм административно-правового регулирования в отраслевых сферах государственного управления; развитие научных знаний о регулятивных и охранительных административных правоотношениях, административных процессуальных правоотношениях. Задачи дисциплины - сформировать знания об общетеоретических проблемах административного процесса Российской Федерации.
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	«Актуальные проблемы административного процесса» является дисциплиной по выбору магистра устанавливаемой вузом профессионального цикла. Преподавание курса «Актуальные проблемы административного процесса» осуществляется на основе фундаментальных знаний курса административного права, административная юрисдикция, административное правонарушение должностных лиц и другие.

<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);</li> <li>- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-4);</li> <li>- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);</li> <li>- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5).</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Дисциплина «Актуальные проблемы административного процесса» углубляет знания магистров по вопросам материального и процессуального административного права – его основных институтов, категорий, актуальных проблем и направлений развития. Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Актуальные проблемы административного процесса» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистранта, который должен обладать: способностью соотносить нормы административного права с нормами других отраслей права, выявлять административно-правовые нормы, не соответствующие нормам высшей юридической силы; применять административно-правовые процессуальные нормы на практике; способностью толковать нормы административного процесса с учетом базовых общеправовых и отраслевых принципов; способностью руководствоваться административно-правовыми ценностями в укреплении законности государственного управления; навыками учета и систематизации правовых позиций Конституционного Суда РФ в области административного права и процесса, иных судебных органов, их применения в соответствующих правовых ситуациях.</p>
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материальные и процессуальные нормы в части особенностей правового положения граждан, организаций, основных компетенций органов государственной власти федерального и регионального уровней, местного самоуправления;</li> <li>- методы защиты прав и интересов граждан, оформления процессуальных документов;</li> <li>- административные органы и юрисдикцию; общепризнанные принципы и нормы международного права в части соблюдения прав граждан и организаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять в соответствии с материальными нормами права компетенцию органов исполнительной власти, правильно составлять и оформлять процессуальные юридические документы в области защиты нарушенных прав;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в соответствии с материальными и процессуальными нормативными актами, международными правовыми документами;</li> <li>- навыками анализа административных правонарушений;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полномочий и компетенций, регламентов органов исполнительной власти; навыками работы с административными материальными и процессуальными правовыми актами и юридическими документами, направляемыми в органы власти</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	<p>При проведении аудиторных занятий используются следующие активные и интерактивные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийное сопровождение лекционных занятий по темам;</li> <li>- обсуждение на семинарах проанализированной магистрами специально-юридической литературы, рекомендованной для изучения по темам семинарских занятий;</li> <li>- обсуждение на практических занятиях разработанных магистрами программ правовых исследований по темам магистерских работ.</li> </ul>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Учебно-методическая литература, системе «Интернет», информационно-правовые электронные системы «Консультант Плюс», информация на электронных носителях, консультации преподавателей кафедры международного права.</p> <p>Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).</p> <p>Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «Консультант Плюс».</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Контрольная работа, опрос магистров на семинарских и практических занятиях, решении задач, подготовка докладов, сообщений, презентаций и другие.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Экзамен</p>
<p><b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b></p>	
<p><b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в РФ и РТ» М2.В.ОД.1</b></p>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью учебной дисциплины «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» является формирование у магистрантов теоретических знаний об институте народного представительства, об исторических предпосылках и основах его становления и развития, о значении и роли органов народного представительства в системе народовластия, формирование практических умений и навыков самостоятельно применять полученные знания, навыков и умений в сфере организации и деятельности представительных органов публичной власти в Российской Федерации, их правового регулирования в своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, руководствуясь конституционными демократическими ценностями.</p>
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	<p>Учебная дисциплина «Конституционные основы порядка формирования и деятельности представительных органов в Российской Федерации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла ОП.</p>

<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1); способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Историко-теоретические основы народного представительства. Развитие системы органов народного представительства в России. Системе представительных органов и выборы в Российской Федерации. Структура и организация работы представительного органа власти в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус депутата и практика его реализации. Функции представительных органов: теория и практика их реализации. Парламентский контроль в системе представительной демократии.
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие представительного органа; его полномочия и формы работы в системе государственного управления;</li> <li>- конституционно-правовые основы взаимоотношений представительного органа с иными органами власти с целью урегулирования различных сторон жизнедеятельности общества (экономической, социальной, политической и духовной) в зависимости от территориального уровня государственного управления;</li> <li>- виды ответственности органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реализации норм материального права.</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	При проведении аудиторных занятий используются следующие активные и интерактивные формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийное сопровождение лекционных занятий по темам;</li> <li>- обсуждение на семинарах проанализированной магистрами специально-юридической литературы, рекомендованной для изучения по темам семинарских занятий;</li> <li>- обсуждение на практических занятиях разработанных магистрами программ правовых исследований по темам магистерских работ.</li> </ul>
<b>Используемые информационные, инструментальные и</b>	Учебно-методическая литература, системе «Интернет», информационно-правовые электронные системы «Консультант

<b>программные средства</b>	<p>Плюс», информация на электронных носителях, консультации преподавателей кафедры международного права.</p> <p>Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).</p> <p>Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «Консультант Плюс».</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Подготовка рефератов, докладов, сообщений, проведения тестирование, выполнение контрольных работ и другие
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Система и структура органов исполнительной власти в РФ и РТ» М2.В.ОД.2</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целями освоения учебной дисциплины «Системе и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» являются: формирование у магистрантов целостного представления о закономерностях, принципах построения и функционирования системы органов исполнительной власти Российской Федерации, ее структуре и организационно-правовых взаимосвязях между элементами;</p> <p>приобретение магистрантом знаний, умений и навыков, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере государственного и местного управления.</p>
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	<p>Учебная дисциплина «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ООП «Юрист в сфере государственного управления».</p> <p>Дисциплина изучается на 1 курсе (1 и 2 семестр) и базируется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного цикла: «Актуальные проблемы административного права и процесса»; «Теория государственного управления», «Административная реформа» и других.</p> <p>«Система и структура органов исполнительной власти РФ» выступает опорной дисциплиной для изучения дисциплин: «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями», «Правовые формы государственного управления», «Обеспечение законности в государственном управлении», «Административная юрисдикция», «Административное принуждение».</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);</li> <li>- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);</li> <li>- способностью осуществлять предупреждение правонарушений,</li> </ul>

	выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5).
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Понятие и сущность системы органов исполнительной власти Российской Федерации. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти: виды и компетенция. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Организационно-правовые основы взаимодействия органов исполнительной власти.
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотношение понятий «система» и «структура» органов исполнительной власти;</li> <li>- принципы формирования и функционирования системы органов исполнительной власти;</li> <li>- основы взаимодействия системы органов исполнительной власти и иных государственных органов;</li> <li>- правовые основы организации и взаимодействия федеральных органов исполнительной власти;</li> <li>- состав и компетенцию Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти;</li> <li>- общие подходы к установлению административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти;</li> <li>- особенности административно-правового статуса федерального министерства, федерального агентства, федеральной службы и их территориальных органов;</li> <li>- правовые основы организации исполнительной власти в субъектах РФ;</li> <li>- административно-правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти и высшего должностного лица субъекта РФ;</li> <li>- систему органов исполнительной власти субъектов РФ;</li> <li>- исполнительные органы в системе местного самоуправления Российской Федерации;</li> <li>- правовые основы взаимодействия и координации в системе федеральных органов исполнительной власти.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения;</li> <li>- правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- находить и анализировать новую научную литературу по теме.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами и теоретическими</li> </ul>

	<p>источниками по изученной теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа функционирования системы органов исполнительной власти на основе правовых знаний.</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	<p>При проведении аудиторных занятий используются следующие активные и интерактивные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийное сопровождение лекционных занятий по темам;</li> <li>- обсуждение на семинарах проанализированной магистрами специально-юридической литературы, рекомендованной для изучения по темам семинарских занятий;</li> <li>- обсуждение на практических занятиях разработанных магистрами программ правовых исследований по темам магистерских работ.</li> </ul>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Учебно-методическая литература, система «Интернет», информационно-правовые электронные системы «Консультант Плюс», информация на электронных носителях, консультации преподавателей кафедры международного права.</p> <p>Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).</p> <p>Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «Консультант Плюс».</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Подготовка рефератов, докладов, сообщений, проведения тестирования, выполнение контрольных работ и другие</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет</p>
<p><b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b></p>	
<p><b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правовое регулирование государственной службы в РФ и РТ» М2.В.ОД.3</b></p>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>неукоснительного соблюдения законности и владение методами ее обеспечения в сфере государственной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение профессиональной эрудиции;</li> <li>- выработка комплекса навыков и умений, способствующих эффективной работе в государственном аппарате;</li> <li>- углубление научных знаний по вопросам организации и функционирования государственной службы в Российской Федерации;</li> <li>- выявление существующих проблем и тенденций развития института государственной службы;</li> <li>- выработка необходимых навыков профессионального анализа правовых актов, регулирующих вопросы государственной службы;</li> <li>- формирование устойчивых представлений о целях, задачах и направлениях проводимой в нашей стране административной реформы.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	<p>Курс «Государственная служба в Российской Федерации» является учебной дисциплиной вариативной части профессионального цикла, которая обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь дисциплин общенаучного и профессионального циклов, проявляющуюся в том, что формирование, становление и развитие административно-правового</p>

	<p>института государственной службы является одним из условий становления демократического правового социального государства, формирования гражданского общества, реализации прав и свобод человека.</p> <p>Содержание учебной дисциплины «Государственная службы в Российской Федерации» является логическим продолжением содержания учебных дисциплин общенаучного цикла - «Философия права», «Актуальные проблемы конституционного права», «Актуальные проблемы административного права» и служит основой для освоения учебных дисциплин вариативной части профессионального цикла: «Права личности» в РФ», реализации Конституции РФ», «Нормотворческий процесс в РФ» и др.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</li> <li>- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>1. Понятие, становление и развитие института государственной службы. 2. Понятие и система государственной службы. 3. Должности государственной службы. 4. Правовое положение (статус) государственного служащего. 5. Поступление на государственную службу. 6. Прохождение и прекращение государственной службы.</p>
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и практические основы функционирования института государственной службы и историю его развития;</li> <li>- принципы государственной службы и ее нормативное правовое регулирование;</li> <li>- особенности видов государственной службы;</li> <li>- проблематику служебной деятельности государственных служащих, их права и обязанности, особенности оплаты труда и повышения квалификации государственных служащих;</li> <li>- основы реформирования государственной службы в Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать административно-правовые нормы;</li> <li>- применять административно-правовые нормы к конкретным ситуациям;</li> <li>- самостоятельно анализировать процессы становления и развития институтов государственной службы, статуса государственных служащих;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу административного законодательства, посвященного государственной службе;</li> <li>- осуществлять правотворческую и правоприменительную деятельность в соответствии с полученными знаниями об основных путях повышения эффективности деятельности государственного аппарата;</li> <li>- использовать на практике результаты правового анализа</li> </ul>

	<p>организации и деятельности государственных органов и должностных лиц в целях выявления фактов правонарушений, определения мер ответственности и наказания виновных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав человека, закрепляемых в Конституции и федеральных законах Российской Федерации;</li> <li>- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;</li> <li>- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системно-правового анализа и использования административно-правовых механизмов обеспечения государственного и муниципального управления;</li> <li>- правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с полученными знаниями о государственной службе, формах и методах работы государственных служащих;</li> <li>- оказания юридической помощи, консультирования по вопросам права, а также осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;</li> <li>- самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности в области государственного управления.</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	<p>В процессе проведения всех семинарских занятий используются активные и интерактивные методики, организуются дискуссии, моделируются практические ситуации, возникновение которых возможно при осуществлении выпускниками соответствующей юридической деятельности в органах публичной власти. По инициативе магистров количество деловых игр может быть увеличено.</p> <p>В ходе самостоятельной работы магистры осуществляют подготовку эссе, докладов, презентаций; самостоятельно изучают и систематизируют соответствующие нормативные правовые акты с использованием СПС "Консультант Плюс", сети Интернет; изучают рекомендованную учебную, научную и методическую литературу, материалы периодических изданий, сведения в электронных средствах официальной, статистической, периодической и научной информации; дорабатывают конспекты лекций с учетом изучения рекомендованной лектором учебной литературы, в том числе информационных образовательных ресурсов; готовятся к семинарским и практическим занятиям, а также к текущему контролю.</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).</p> <p>Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Информационно-образовательный портал «Российский университет правосудия», Система электронного обучения «Фемида».</p>
<b>Формы текущего контроля</b>	При оценке качества выполнения контрольной работы оценивается

<b>успеваемости</b>	уровень самостоятельного изучения магистром темы на основе рекомендованной литературы, уровень анализа и толкования нормативных правовых актов, научных подходов, общий творческий подход и глубина освоения темы. При оценке качества работы магистра на семинарских занятиях оцениваются: письменная работа, предусмотренная для самостоятельной подготовки к занятию; активность участия магистра в семинаре-дискуссии и заседании круглого стола; творческий подход к решению задач и выполнению заданий; поиск необходимой информации при помощи информационных, инструментальных и программных средств. Текущий контроль знаний магистров осуществляется в форме тестирования, решения практических задач, выполнения контрольных работ, опроса магистров на семинарских занятиях
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» М2.В.ОД.4</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения учебной дисциплины «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» являются: - формирование целостного представления об административно-правовом статусе организаций, наделенных государственными полномочиями, возникающих при этом проблемах и путях их решения; - приобретение компетенций, необходимых для последующей профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере государственного управления.
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	Учебная дисциплина «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла ОП «Юрист в сфере государственного управления». Для успешного овладения знаниями при изучении дисциплины необходимым условием выступает освоение таких предметов, как: «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Система стратегического планирования в РФ». Дисциплина является опорной для изучения курсов: «Организация предоставления государственных услуг», «Административная реформа», «Система и структура органов исполнительной власти РФ», «Административные процедуры», «Обеспечение законности в государственном управлении».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</li> <li>- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);</li> <li>- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности</li> </ul>

	личности, общества, государства (ПК-3).
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов)
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	Понятие и виды организаций, наделенных государственными полномочиями. Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями в области экономики. Административно-правовой статус государственных учреждений
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды организаций, наделенных государственными полномочиями;</li> <li>- понятия «государственные полномочия», «публичные полномочия», «юридические лица публичного права», «коллективный субъект административного права»;</li> <li>- виды нормативных правовых актов о порядке наделения государственными и публичными полномочиями в сфере государственного управления.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать изученными административно-правовыми и управленческими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты, относящиеся к теме, и возникающие в связи с ними управленческие отношения;</li> <li>- правильно применять полученные знания в правоприменительной практике;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- находить и анализировать новую научную литературу по теме.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической, управленческой и научной терминологией по изученной теме;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами и теоретическими источниками по изученной теме;</li> <li>- навыками анализа правовой основы деятельности организаций, наделенных государственными и иными публичными полномочиями.</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	<p>При проведении аудиторных занятий используются следующие активные и интерактивные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийное сопровождение лекционных занятий по темам;</li> <li>- обсуждение на семинарах проанализированной магистрами специально-юридической литературы, рекомендованной для изучения по темам семинарских занятий;</li> <li>- обсуждение на практических занятиях разработанных магистрами программ правовых исследований по темам магистерских работ.</li> </ul>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Учебно-методическая литература, система «Интернет», информационно-правовые электронные системы «Консультант Плюс», информация на электронных носителях, консультации преподавателей кафедры международного права.</p> <p>Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).</p> <p>Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы</p>

	«Консультант Плюс».
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, опрос магистров на семинарских и практических занятиях.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственная защита конституционных прав и свобод человека и гражданина» М2.В.ОД.5</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у обучающихся юридического мировоззрения, умения анализировать различные юридические ситуации, связанные с реализацией и защитой прав и свобод человека, осознание действительного положения вещей в правозащитной деятельности, что позволяет правильно и всесторонне оценивать предлагаемые практические меры, применять такие способы правового регулирования, которые доказали свою практичность, и соответственно исключить правовые механизмы, оказавшиеся неэффективными.
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	Дисциплина «Конституционные основы защиты прав и свобод человека и гражданина: правовое регулирование и практика реализации» включена в раздел образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция», входит в вариативную часть и является дисциплиной по выбору. Изучение дисциплины «Конституционные основы защиты прав и свобод человека и гражданина: правовое регулирование и практика реализации» 7 основывается на знаниях, полученных бакалаврами, при изучении базовых дисциплин гуманитарного, социального и экономического, а также профессионального циклов. Для изучения дисциплины Конституционные основы защиты прав и свобод человека и гражданина: правовое регулирование и практика реализации» бакалавру необходимы знания в области теории государства и права и таких основных отраслей права, как: конституционное, административное, гражданское право, гражданский процесс и иных отраслей права. Данная Дисциплина взаимосвязана с такими учебными дисциплинами, как «Конституционно-правовое регулирование личных прав и свобод человека и гражданина в РФ», «Конституционно-правовые основы охраны здоровья граждан РФ» и др.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3).
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов)
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	Права человека и правовое государство. Права человека и социальное государство. Правовой статус человека и гражданина. Структура прав человека и гражданина. Защита прав человека в системе конституционного контроля Российской Федерации. Защита прав человека в уголовном судопроизводстве. Защита прав

	человека в гражданском судопроизводстве. Защита прав человека в сфере исполнительной власти. Иные механизмы защиты прав человека в Российской Федерации. Международная защита прав человека: полномочия универсальных органов.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы, органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	<p>При проведении аудиторных занятий используются следующие активные и интерактивные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийное сопровождение лекционных занятий по темам;</li> <li>- обсуждение на семинарах проанализированной магистрами специально-юридической литературы, рекомендованной для изучения по темам семинарских занятий;</li> <li>- обсуждение на практических занятиях разработанных магистрами программ правовых исследований по темам магистерских работ.</li> </ul>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы, ПК и мультимедийный проектор, интерактивная доска и другие
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, опрос магистров на семинарских и практических занятиях.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права» М2.В.ОД.6	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Углубление представлений об актуальных теоретических и практических проблемах муниципального права в целях осознания места муниципальной власти в системе публичной власти в Российской Федерации, понимания роли научных исследований в разрешении проблем муниципального права, умения критически оценивать действующее законодательное регулирование, проводить теоретические исследования и понимать механизм решения конкретной юридической ситуации.</p> <p>Формирование у обучаемых комплекса знаний и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в законодательных, исполнительных и судебных органах государственной власти и органах местного самоуправления, связанной с вопросами муниципального права, компетенцией органов местного самоуправления, оказанием гражданам муниципальных услуг, а также взаимодействием с органами и должностными лицами местного самоуправления.</p>
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	<p>Дисциплина «Актуальные проблемы муниципального права» относится к циклу дисциплин базовой части профессионального цикла.</p> <p>Исходя из особенностей магистерской программы учебная дисциплина «Актуальные проблемы муниципального права» призвана оказать помощь магистрам в подготовке к междисциплинарному государственному экзамену, а также – выборе темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), определении её структуры, методологии, научных целей, задач и содержания.</p> <p>Содержание учебной дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права» является логическим продолжением содержания учебных дисциплин базовой и вариативной части общенаучного цикла - «Философия права», «Актуальные проблемы конституционного права»,</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);</p> <p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Муниципальное право – комплексная отрасль российского права;</li> <li>2. Территориальная и организационная основы местного самоуправления</li> <li>3. Экономическая основа местного самоуправления</li> </ol>
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные институты, закономерности развития и проблемы муниципального права;</li> <li>- имеющиеся научные подходы к решению ключевых теоретических и практических проблем муниципального права;</li> <li>- основы правовой культуры и принципы профессионального мышления современного юриста;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу по исследованию муниципального законодательства;</li> <li>- анализировать судебную практику, в том числе высших судов на</li> </ul>

	<p>предмет выявления муниципально - правовой проблематики, а также путей ее разрешения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать взаимосвязи между муниципальным и другими отраслями права;</li> <li>- выявлять проблематику применения норм муниципального права и формулировать предложения по ее разрешению;</li> <li>- дискутировать по проблемным вопросам муниципального права;</li> <li>- аргументировано отстаивать свою точку зрения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом, касающимся муниципального права;</li> <li>- первичными навыками философско-правового анализа институтов муниципального права.</li> </ul>
<p><b>Технология поведения занятий</b></p>	<p>Формами аудиторной работы применительно тематике семинарских занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрос, подготовка докладов, презентаций и рефератов по теме, контрольная работа, обсуждение отдельных теоретических отраслевых проблем;</li> <li>2. Деловая игра по темам: «Проведение заседания представительного органа местного самоуправления» или «Организация приема населения руководителем местной администрации»;</li> <li>3. Опрос, подготовка докладов, презентаций и рефератов по теме, контрольная работа, обсуждение отдельных теоретических отраслевых проблем, анализ последних законодательных изменений в рамках дисциплины</li> </ol>
<p><b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b></p>	<p>Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).</p> <p>Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Информационно-образовательный портал ФГБОУ ВО «Российский университет правосудия», Система электронного обучения «Фемида».</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости</b></p>	<p>Текущий контроль проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы магистров. К текущему контролю по данной дисциплине относится проверка их знаний и навыков на практических занятиях, тестирование по отдельным темам, выполнение аудиторных и домашних контрольных работ и внутрисеместровая аттестация.</p> <p>В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной дисциплины “Актуальные проблемы муниципального права” созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы по учебным дисциплинам; типовые задания для практических занятий, тесты, программы экзаменов и другие средства контроля.</p> <p>При оценке качества выполнения контрольной работы оценивается уровень самостоятельного изучения магистром темы на основе рекомендованной литературы, уровень анализа и толкования нормативных правовых актов, научных подходов, общий творческий подход и глубина основания тем заданий.</p>

	<p>При оценке качества работы магистра на семинарских занятиях оценивается письменная работа, предусмотренная для самостоятельной подготовки к занятию, активность участия магистра в семинаре-дискуссии и заседании круглого стола, творческий подход к решению новых задач, выполнению заданий, в том числе связанных с отсутствием общепринятых алгоритмов решения поставленных перед магистром вопросов, поиск необходимых знаний при помощи информационных, инструментальных и программных средств.</p> <p>Текущий контроль знаний магистров осуществляется в форме тестирования, решения практических задач, выставления оценок за выполнение контрольных работ и работы магистра на семинарских занятиях.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Административные процедуры в РФ и РТ» М2.В.ОД.7</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью учебной дисциплины «Административные процедуры» является углубление имеющихся представлений и получение новых знаний и умений в сфере государственного управления. Задача преподавателей не просто сформировать у обучаемых единый подход к определению понятия административных процедур и дать необходимые знания по видам административно-юрисдикционных производств, их содержанию и т.д.</p> <p>В рамках учебной дисциплины «Административные процедуры» осуществляется подготовка юридических кадров к решению профессиональных задач в области, прежде всего, правоприменительной деятельности (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм), а также профессиональных задач правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.</p> <p>Изучаемая дисциплина позволяет подробнее ознакомиться с одним из самых актуальных институтов административно-процессуального права, охватывающим всю сферу организации и реализации исполнительной власти.</p>
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	<p>Дисциплина «Административные процедуры» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ООП «Юрист в сфере государственного управления». Данная дисциплина имеет тесное отношение со следующими дисциплинами: «Теория государственного управления», «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации», «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации», «Правовые формы государственного управления».</p> <p>Последующие дисциплины: «Обеспечение законности в государственном управлении», «Административное принуждение», «Административная юрисдикция», «Административная юстиция».</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Понятие административного процесса и его виды. Правовая теория и практика административной процедуры. Административные процедуры в системе публичного управления. Регистрационное производство. Разрешительное производство. Сертификация. Производство по разработке и принятию правовых актов управления. Технический регламент как в механизме технического регулирования. Административные процедуры и административная реформа.</p>
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и законодательные положения, раскрывающие сущность и содержание категории «административные процедуры»;</li> <li>- основные положения и правовые основы административной реформы в административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти;</li> <li>- виды административно-процедурной деятельности, специфику отдельного вида административно-процедурного производства.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать проблемы, стоящие перед субъектами исполнительной власти, осуществляющих административно-процедурную деятельность;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в правотворческой, правоприменительной и иной профессиональной деятельности в административно-процедурной деятельности государства;</li> <li>- способность осуществлять административно-процессуальную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимыми процессуальными навыками по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел бесспорного характера;</li> <li>- навыками самостоятельного анализа научной литературы по вопросам правовых основ осуществления административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти;</li> <li>- инструментарием всестороннего осмысления позиций учёных-правоведов по дискуссионным вопросам правовых проблем административно-процедурной деятельности органов исполнительной власти.</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	<p>При проведении аудиторных занятий используются следующие активные и интерактивные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийное сопровождение лекционных занятий по темам;</li> <li>- обсуждение на семинарах проанализированной магистрами специально-юридической литературы, рекомендованной для изучения по темам семинарских занятий;</li> <li>- обсуждение на практических занятиях разработанных магистрами программ правовых исследований по темам</li> </ul>

	магистерских работ.
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Учебно-методическая литература, система «Интернет», информационно-правовые электронные системы «Консультант Плюс», информация на электронных носителях, консультации преподавателей кафедры международного права. Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер). Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «Консультант Плюс».
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Подготовка рефератов, докладов, сообщений, проведения тестирования, выполнение контрольных работ и другие
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Актуальные проблемы конституционного права зарубежных стран» М2.В.ОД.8</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения курса «Актуальные проблемы конституционного права зарубежных стран» является формирование у обучающихся общекультурной и профессиональной компетенции, достаточной для осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления, занятия иной практической деятельностью; подготовки экспертных заключений и дачи консультаций по конституционно-правовым вопросам; преподавания курсов отечественного и зарубежного конституционного права в высших учебных заведениях; занятия научной деятельностью по специальности 12.00.02 – конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право.
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	Учебная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла, является дисциплиной по выбору. Содержание учебной дисциплины «Актуальные проблемы конституционного права зарубежных стран» является логическим продолжением содержания таких учебных дисциплин общенаучного цикла как «Философия права», «Актуальные проблемы конституционного права», «Актуальные проблемы административного права» и таких учебных дисциплин базовой части профессионального цикла как «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы муниципального права» и «Сравнительное правоведение», а также служит основой для освоения таких учебных дисциплин по выбору профессионального цикла как: «Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов», «Судебный контроль за законностью ненормативных правовых актов», «Конституционные основы судебной власти», «Прецеденты Европейского Суда по правам человека в отношении государственных служащих» и др.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);</li> <li>- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>1. Теоретические проблемы отрасли конституционного права в зарубежных государствах. 2. Конституционно-правовое регулирование правового положения личности и негосударственных объединений в зарубежных государствах. 3. Институт публичной власти в конституционном праве зарубежных государств. 4. Институт территориального устройства в конституционном праве зарубежных государств. 5. Институт социальной организации в конституционном праве зарубежных государств. 6. Институт экономической системы в конституционном праве зарубежных государств. 7. Институт духовно-культурной организации в конституционном праве зарубежных государств. 8. Местное управление и местное самоуправление в зарубежных странах.</p>
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-категориальный аппарат науки конституционного права;</li> <li>- сложившиеся в мире правовые традиции, оказывающие влияние на определение предмета и метода конституционно-правового регулирования, способов формализации конституционно-правовых норм;</li> <li>- историю развития, сущность, содержание и форму конституций в зарубежных государствах;</li> <li>- модели конституционно-правового регулирования институциональной организации публичной власти в зарубежных государствах;</li> <li>- модели конституционно-правового регулирования экономических, социальных и духовно-культурных отношений в зарубежных государствах;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и синтезировать полученные знания;</li> <li>- сравнивать (выявлять общее и особенное) теоретические положения конституционного права в различных зарубежных государствах;</li> <li>- выявлять теоретические и практические проблемы конституционно-правового регулирования отдельных групп общественных отношений в зарубежных государствах;</li> <li>- анализировать формы (источники) конституционного права зарубежных государств;</li> <li>- толковать зарубежные конституционно-правовые нормы, анализировать практику их реализации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью развития и повышения собственного культурного и профессионального уровня);</li> <li>- зарубежной конституционно-правовой литературой, материалами международных симпозиумов и конференций;</li> <li>- методологией научно-исследовательской работы: формально-</li> </ul>

	<p>юридическим, сравнительно-правовым, историко-теоретическим и другими методами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа современных конституционно-правовых процессов; построения обоснованных мнений по конституционно-правовым вопросам и их грамотного изложения на русском и иностранном языках;</li> <li>- способностью применять полученные теоретические знания на практике;</li> <li>- способностью прогнозировать ход дальнейшего развития конституционно-правовых явлений и процессов в зарубежных государствах;</li> <li>- навыком выявления закономерностей развития конституционно-правового регулирования общественных отношений в зарубежных государствах;</li> <li>- навыком научной оценки применимости (или неприменимости) той или иной модели конституционно-правового регулирования общественных отношений к российской правовой среде.</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	<p>1. Конституционно-правовое регулирование правового положения личности и негосударственных объединений в зарубежных государствах . Семинарское занятие проводится в форме дискуссии по каждому вопросу темы.</p> <p>3. Институт территориального устройства в конституционном праве зарубежных государств. Семинарское занятие проводится в форме деловой игры (проблема и задание для участников дается преподавателем).</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Учебник по конституционному (государственному) праву зарубежных стран в двух томах под редакцией Б.А. Страшуна (крайнее издание – 4-е, 2010 год).</p> <p>Сборник «Избранные конституции зарубежных стран» (под редакцией Б.А. Страшуна. М. 2010).</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Формами текущего контроля являются: опрос на семинарском занятии, решение практических задач, выполнение контрольных работ, тесты.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет</p>
<p><b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b></p>	
<p><b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти» М2.В.ОД.9</b></p>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Изучение дисциплины формирует значимые представления о правотворчестве, содержании законодательного процесса и особенностях юридической техники в данной сфере. Общей целью изучения дисциплины является подготовка бакалавра высокой квалификации, который обладает профессиональными и личностными качествами, осознает социальную значимость своей будущей профессии, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения. Частной целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления о правотворчестве, законотворчестве, способах повышения эффективности законодательства и общих правилах юридической техники.</p>
<b>Место дисциплины в структуре</b>	<p>Настоящий модуль относится к категории дисциплины по выбору</p>

<b>магистерской программы</b>	Б1.В.ДВ.2.2 Правотворческий процесс. 3.2. Дисциплина базируется на итогах изучения следующих дисциплин: конституционное право России, законодательный процесс и законодательная экспертиза, юридическая техника, механизм правотворчества.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);</li> <li>- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	1. Понятие и принципы правотворческого процесса, его значение. 2. Федеральный законодательный процесс: понятие, стадии, процедуры. 3. Рассмотрение законопроектов в Государственной Думе, Совете Федерации. 4. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: правила и процедуры. 5. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях: понятие, стадии, порядок реализации правотворческой инициативы.
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание понятий «правотворчество», «правотворческий процесс», «закон», «законодательство», «законодательный процесс»;</li> <li>- систему субъектов правотворческого процесса;</li> <li>- стадии и содержание правотворческого процесса;</li> <li>- основные правила юридической (законотворческой) техники;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать основные стадии правотворческого процесса и компетенцию субъектов; определять их признаки и особенности;</li> <li>- анализировать и моделировать ситуации; анализировать законодательство с точки зрения юридической техники; проводить исследование состояния законодательства;</li> <li>- составлять проект закона или иного нормативно-правового акта;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми актами (извлечения из текста необходимой информации и умениями правильно формулировать ее);</li> <li>- решения практических казусов (задач).</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	<p>При проведении аудиторных занятий используются следующие активные и интерактивные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийное сопровождение лекционных занятий по темам;</li> <li>- обсуждение на семинарах проанализированной магистрами специально-юридической литературы, рекомендованной для изучения по семинарских занятий;</li> <li>- обсуждение на практических занятиях разработанных магистрами программ правовых исследований по темам магистерских работ.</li> </ul>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы, компьютерные информационно-правовые базы, ПК и мультимедийный проектор.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, опрос магистров на семинарских и практических занятиях.
<b>Форма промежуточной</b>	Зачет

аттестации	
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин в вузах» М2.В.ОД.10</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Программа дисциплины "Методика преподавания юриспруденции в вузах" разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра по направлению 40.04.01 "юриспруденция". Курс призван обеспечивать общую теоретическую и практическую подготовку магистров, служит основой для научно-исследовательской практики. Цель изучения дисциплины: ознакомление магистров с системным подходом к анализу педагогического процесса преподавания и изучения юриспруденции, с закономерностями подготовки материалов для лекционных, семинарских, практических занятий, способами определения дидактических задач и путей их решения. Центральное место в курсе отведено практическому освоению способов проведения различных видов учебных занятий. Задачи курса: дать магистрам знания о содержании, методах, формах и средствах обучения юриспруденции; сформировать у будущих преподавателей юриспруденции навыки и умения управлять педагогическим процессом в высшей школе; сформировать у магистров стремление к просветительской деятельности и умение ее профессионально организовывать, культуру самоорганизации деятельности преподавателя юриспруденции.
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	Учебная дисциплина «Методика преподавания юриспруденции в вузах» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 основной образовательной программы.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<b>знать:</b> - предмет, задачи и методы преподавания юриспруденции в высшей школе. <b>уметь:</b> - ставить цели и формулировать задачи преподавания курса любой юридической дисциплины; осуществлять эффективный контроль педагогического процесса; применять готовые педагогические технологии. <b>владеть:</b> - навыками преподавания юридически дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов)
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	Содержание дисциплины состоит из следующих тем: 1.Общая характеристика современной юридической науки. 2.Система и функции юридической науки. 3. Методология юридической науки и её структура. 4. Философский уровень методологии юридической науки. 5. Общенаучный уровень методологии юридической науки. 6. «Региональный» уровень методологии юридической науки. 7. Специальный уровень методологии юридической науки. 8. Уровни и формы знаний юридической науки. 9. Методика и технология научных правовых исследований. 10. Технология правового мониторинга. 11.

	Технология изучения и обобщения судебной практики. 12. Технология исследования эффективности правового регулирования. 13. Особенности правотворческого и правоприменительного познания. 14. Этапы истории российской юридической науки.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характерные черты, систему и функции современной юридической науки;</li> <li>- понятие и виды государственно-правовых закономерностей как предмет юридической науки;</li> <li>- понятие и структурные элементы методологии юридической науки;</li> <li>- основные мировоззренческие подходы, принципы и методы научного познания;</li> <li>- критерии научности знаний;</li> <li>- юридические типы научного познания;</li> <li>- основные этапы и стадии правовых исследований;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания для понимания закономерностей возникновения, существования, функционирования и развития государственных и правовых явлений;</li> <li>- определять необходимые для соответствующего познания философско-мировоззренческие подходы;</li> <li>- определять методы эмпирического и теоретического познания, необходимые для правового исследования в соответствии с его предметом, целями и задачами;</li> <li>- использовать полученные знания в правотворческой, правоприменительной и научно-исследовательской работе;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой и технологией правовых исследований для самостоятельного изучения и анализа государственных и правовых явлений, в том числе для осуществления правового мониторинга, изучения и обобщения судебной практики;</li> <li>- навыками разработки программ правовых исследований;</li> <li>- навыками использования возможностей общелогических и общенаучных методов для познания государственных и правовых явлений;</li> <li>- навыками использования сравнительно-правового метода, методов толкования права;</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	<p>При проведении аудиторных занятий используются следующие активные и интерактивные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийное сопровождение лекционных занятий по темам;</li> <li>- обсуждение на семинарах проанализированной магистрами специально-юридической литературы, рекомендованной для изучения по темам семинарских занятий;</li> <li>- обсуждение на практических занятиях разработанных магистрами программ правовых исследований по темам магистерских работ.</li> </ul>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы, компьютерные информационно-правовые базы, ПК и мультимедийный проектор.
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Контрольная работа, опрос магистров на семинарских и практических занятиях.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет

<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Законотворческая и нормотворческая деятельность в РФ и РТ» М2.В.ДВ.1.1</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель изучения дисциплины заключается в формирование научных знаний о разносторонних аспектах нормотворческой деятельности, как теоретических вопросов, связанных с определением понятия и правовой природы нормотворчества, так и практических вопросов, касающихся разработки и принятия различных видов нормативных актов. А также: изучение природы и методологии нормотворчества, его характерных черт, места в современной правовой действительности; освоение нормотворческой компетенции субъектов правотворчества и механизмов ее определения; приобретение навыков критического анализа и оценки современных научных достижений для понимания потребностей в области нормотворчества; приобретение навыков и умений оценки эффективности нормативных актов в процессе правового мониторинга; приобретение навыков и умений по проведению правовой экспертизы проекта нормативного правового акта.
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	Дисциплина «Законотворческая и нормотворческая деятельность в РФ и РТ» рассчитана на подготовку магистров по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция профиль подготовки юрист в сфере юриспруденция курс относится к вариативной части программы ООП.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);</li> <li>- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);</li> <li>- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3).</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	1. Понятие, принципы и виды законотворческой и нормотворческой деятельности в РФ и РТ. 2. Детерминация законотворчество и нормотворчества в РФ и РТ. 3. Инструментарий законотворческой и нормотворческой деятельности в РФ и РТ. 4. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности. 5. Нормативно - правовой акт как форма законотворческой и нормотворческой деятельности. 6. Особенности законотворческий и нормотворческий процесс в РФ и РТ. 7. Проект нормативно - правового акта: виды и особенности. 8. Систематизация норм и нормативно- правовых актов. 9. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов в РФ и РТ.
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области толкования права;</li> <li>- основные понятия и категории, касающиеся нормотворческой деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать современные научные достижения и проблемы юридической науки в целом; анализировать и оценивать современные научные достижения в сфере</li> </ul>

	<p>нормотворчества;</p> <p>- применять полученные теоретические знания для обобщения и оценки результатов нормотворчества.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- способностями формулировать грамотные предложения и обобщающие выводы по развитию научного направления или школы в области нормотворчества</p>
<b>Технология поведения занятий</b>	<p>Основными видами аудиторных занятий являются лекции и семинарские занятия. Их темы, а также количество отведенных для их проведения часов, определяются тематическими планами аудиторных занятий. Вопросы, не выносимые на семинарские занятия, являются предметом самостоятельного изучения. Семинарские занятия проводятся в виде интерактивных игр (дискуссии или деловые игры).</p>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Информационно-образовательный портал ФГБОУ ВО «Российский университет правосудия», Система электронного обучения «Фемида».</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правовые формы государственного управления» М2.В.ДВ.1.2</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целью изучения учебной дисциплины «Правовые формы государственного управления» является формирование у магистранта систематизированных знаний и практических навыков для определения форм государственного управления применительно к функционированию государственного механизма, удовлетворения запросов и нужд населения в правоприменительной и в подзаконной нормативно-регулирующей деятельности.</p> <p>К профессиональным задачам, к выполнению которых готовится магистрант при изучении учебной дисциплины, следует отнести: знание понятия и содержания правовых актов государственного управления; исследование различных видов форм государственного управления в современной России; усвоение ключевых правовых категорий и терминов, связанных с функционированием системы органов исполнительной власти; изучение содержания федеральных законов, регулирующих порядок функционирования органов исполнительной власти.</p>
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	<p>Учебная дисциплина «Правовые формы государственного управления» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ОП «Юрист в сфере государственного управления» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры)</p> <p>Предшествующие дисциплины: «Теория государственного управления», «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации», «Правовое регулирование</p>

	государственной службы Российской Федерации». Последующие дисциплины: «Обеспечение законности в государственном управлении», «Административное принуждение», «Административная юрисдикция», «Административная юстиция».
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1); - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	1. Понятие и сущность форм государственного управления. 2. Виды форм государственного управления. 3. Административно-правовой договор. 4. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления. 5. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов государственного управления. 6. Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления.
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, признаки и виды правовых форм государственного управления;</li> <li>- понятие, виды, юридическое значение правовых актов государственного управления;</li> <li>- порядок принятия, опубликования, действия и обжалования правовых актов государственного управления.</li> </ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать проблемы, стоящие перед субъектами исполнительной власти в области правотворческой деятельности;</li> <li>- анализировать положения законодательства РФ в сфере правового регулирования правотворческой деятельности органов исполнительной власти;</li> <li>- применять полученные знания для анализа проблем системы государственного и муниципального управления как управленческой науки.</li> </ul> <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельного анализа научной литературы применительно к правотворческой деятельности органов исполнительной власти;</li> <li>- критики взглядов и позиций учёных-правоведов по дискуссионным проблемам государственного и муниципального управления в России;</li> <li>- анализа правовых актов государственного управления.</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	При проведении аудиторных занятий используются следующие активные и интерактивные формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийное сопровождение лекционных занятий по темам;</li> <li>- обсуждение на семинарах проанализированной магистерски специально-юридической литературы, рекомендованной для изучения по темам семинарских занятий;</li> <li>- обсуждение на практических занятиях разработанных магистрами программ правовых исследований по темам магистерских работ.</li> </ul>
<b>Используемые информационные,</b>	Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов,

<b>инструментальные программные средства</b>	и	аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>		Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Информационно-образовательный портал ФГБОУ ВО «Российский университет правосудия», Система электронного обучения «Фемида».
<b>Форма аттестации</b>	<b>промежуточной</b>	экзамен
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>		
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правовой статус органов государственной власти в РФ и РТ» М2.В.ДВ.2.1</b>		
<b>Цель изучения дисциплины</b>		Целями учебной дисциплины «Правовое регулирование органов государственной власти РФ» являются усвоение студентами теоретических знаний в области правового регулирования и взаимодействия органов государственной власти РФ. Изучение данной дисциплины позволяет ознакомить студентов с основными способами правового регулирования, которые способствуют лучшей упорядоченности государственно-управленческих явлений, процессов и отношений между органами государственной власти; с нормативной основой, определяющей как статусные положения, так и юридический порядок ведения тех или иных общественных дел органами государственной власти; с предметами ведения, структурой и полномочиями органов государственной власти
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>		Дисциплина «Правовое регулирование органов государственной власти РФ» (М2.В.ДВ.2.1) является дисциплиной, относящейся к профессиональному циклу учебного плана образовательной программы, составленной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности. Дисциплина «Правовое регулирование органов государственной власти РФ» базируется на теоретических знаниях, приобретенных студентом ранее в процессе овладения следующих дисциплин:
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</li> <li>- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);</li> <li>- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>		1. Правовое закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации. 2. Конституционное закрепление системы органов государственной власти в Российской Федерации. 3. Реализация принципов разделения власти в современном государстве. 4. Правовые основы и законодательное регулирование органов государственной власти в Российской Федерации. 5. Правовые основы института президентства в России. 6. Парламент и его место в системе органов власти РФ. 7. Федеральный парламентский законодательный процесс. 8. Проблемы и

	особенности рассмотрения и принятия отдельных видов федеральных законов, регулирующих органы государственной власти РФ. 9. Понятие и правовой статус исполнительной власти. Тема 10. Правовые основы судебной власти. 11. Проблемы правового регулирования пределов воздействия законодательной власти на судебную. 12. Правовой статус государственных органов со специальными полномочиями. 13. Правовое регулирование органов государственной власти субъектов РФ. 14. Законодательный процесс в субъектах РФ.
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- основные понятия, категории и институты в области правового регулирования органов государственной власти РФ</li> <li><b>уметь:</b></li> <li>- использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к правовому регулированию органов государственной власти РФ;</li> <li>- <b>владеть:</b> навыками и способами, позволяющие на высоком уровне выполнять профессиональные задачи, руководствуясь принципами законности и патриотизма и морали</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	Основными видами аудиторных занятий являются лекции и семинарские занятия. Их темы, а также количество отведенных для их проведения часов, определяются тематическими планами аудиторных занятий. Вопросы, не выносимые на семинарские занятия, являются предметом самостоятельного изучения. Семинарские занятия проводятся в виде интерактивных игр (дискуссии или деловые игры).
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Информационно-образовательный портал ФГБОУ ВО «Российский университет правосудия», Система электронного обучения «Фемида».
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Взаимодействия органов представительной власти с другими субъектами государственного управления» М2.В.ДВ.2.2</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения учебной дисциплины «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» является формирование комплексного представления о роли органов представительной власти в государственном управлении в широком смысле слова, т.е. их упорядочивающей деятельности различных сторон жизнедеятельности общества путем взаимоотношения с органами исполнительной и судебной властей в России и за рубежом.
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	Учебная дисциплина «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления»

	является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла ООП.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1); - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Предмет, задачи и система курса. Роль органов представительной власти в системе государственного управления в России и за рубежом. Формы осуществления органами народного представительства управления государством: отечественный и зарубежный опыт. Ответственность органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления.
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>знать:</b> - понятие представительного органа; его полномочия и формы работы в системе государственного управления; - конституционно-правовые основы взаимоотношений представительного органа с иными органами власти с целью урегулирования различных сторон жизнедеятельности общества (экономической, социальной, политической и духовной) в зависимости от территориального уровня государственного управления; - виды ответственности органов народного представительства и депутатов за правонарушения в сфере государственного управления <b>уметь:</b> - правильно составлять и оформлять юридические документы; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - оперировать юридическими понятиями и категориями; <b>владеть:</b> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками реализации норм материального права.
<b>Технология поведения занятий</b>	При проведении аудиторных занятий используются следующие активные и интерактивные формы: - мультимедийное сопровождение лекционных занятий по темам; - обсуждение на семинарах проанализированной магистрами специально-юридической литературы, рекомендованной для изучения по темам семинарских занятий; - обсуждение на практических занятиях разработанных магистрами программ правовых исследований по темам магистерских работ.
<b>Используемые информационные, инструментальные и</b>	Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной

<b>программные средства</b>	техникой (проектор, экран, компьютер).
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Информационно-образовательный портал ФГБОУ ВО «Российский университет правосудия», Система электронного обучения «Фемида».
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц» М2.В.ДВ.3.1</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Развитие знаний студентов об институте административной правонарушений и ответственности; - усвоение понятия и признаков административного правонарушения; - формирование четкого представления о каждом из элементов состава административного правонарушения; - выявление и усвоение особенностей отдельных видов административных правонарушений; - формирование четкого представления о понятии, правилах квалификации административных правонарушений; - освоение навыков правильной квалификации административных правонарушений; - усвоение понятия, целей и правил назначения административных наказаний; - оказание помощи студентам в подготовке проектов процессуальных документов по делам об административных правонарушениях и в реализации предъявляемых к этим актам требований.
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	«Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц» - учебная дисциплина по выбору вариативной части профессионального цикла ОП. Содержание учебной дисциплины «Административные правонарушения в Российской Федерации» является логическим продолжением содержания учебной дисциплины общенаучного цикла - «Философия права», учебных дисциплин базовой части профессионального цикла: «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы конституционного права», а также учебной дисциплины вариативной части профессионального цикла: «Актуальные проблемы административного права и государственного управления». Содержание учебной дисциплины «Административные правонарушения в Российской Федерации» служит основой для освоения учебных дисциплин вариативной части профессионального цикла: «Защита прав и свобод человека и гражданина в РФ», «Организация управления юридической деятельностью», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», «Публично-правовые институты (формы) взаимодействия государства и гражданского общества», «Правовой статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Административно-правовые механизмы противодействия коррупции в сфере государственной службы», «Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов» и др.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	- готовностью к выполнению должностных обязанностей по

<b>(модуля)</b>	<p>обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);</li> <li>- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5).</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	<p>Общие положения административной правонарушений и ответственности в Российской Федерации. Административно-деликтное право Российской Федерации как подотрасль права и как наука. Субъекты административно - деликтного права. Административное правонарушение и ответственность должностных лиц в системе административного принуждения. Административное правонарушение как основание административной ответственности должностных лиц. Система административных наказаний. Процессуальные основы применения административной ответственности к должностным лицам. Производство по делам об административных правонарушениях в отношении должностных лиц. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в отношении должностных лиц. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении связанные с должностными правонарушениями. Порядок и процессуальная основа привлечения к административной ответственности должностных лиц.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и особенности административной ответственности;</li> <li>- принципы административной ответственности; понятие и признаки административного правонарушения;</li> <li>- элементы состава административного правонарушения;</li> <li>- понятие и формы вины, особенности вины юридического лица в совершении административного правонарушения;</li> <li>- виды субъектов административных правонарушений;</li> <li>- виды составов административных правонарушений;</li> <li>- понятие и правила квалификации административных правонарушений;</li> <li>- этапы (стадии) квалификации административных правонарушений;</li> <li>- понятие и цели административных наказаний;</li> <li>- виды административных наказаний;</li> <li>- правила назначения административных наказаний.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и применять нормы об административной ответственности к конкретным ситуациям;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу норм об административной ответственности;</li> <li>- анализировать конкретные виды административных правонарушений по элементам состава;</li> <li>- отграничивать административные правонарушения от смежных с ними преступлений;</li> <li>- правильно квалифицировать совершенные административные правонарушения и определять за них соответствующие административные наказания.</li> </ul>

	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией изучения и категориальным аппаратом института административной ответственности;</li> <li>- навыками самостоятельного анализа и прогнозирования развития института административной ответственности с учетом судебной и административной практики;</li> <li>- навыками оценки административно-правовых фактов и явлений и проведения самостоятельных правовых исследований;</li> <li>- основными приемами законодательной техники при квалификации административных правонарушений.</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	<p>При проведении аудиторных занятий используются следующие активные и интерактивные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийное сопровождение лекционных занятий по темам;</li> <li>- обсуждение на семинарах проанализированной магистрами специально-юридической литературы, рекомендованной для изучения по темам семинарских занятий;</li> <li>- обсуждение на практических занятиях разработанных магистрами программ правовых исследований по темам магистерских работ.</li> </ul>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Информационно-образовательный портал ФГБОУ ВО «Российский университет правосудия», Система электронного обучения «Фемида».
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<b>Магистратура направления подготовки 40.04.01 юриспруденция, профиль подготовки – юрист в сфере государственного управления.</b>	
<b>Аннотация к рабочей программе дисциплины «Контроль и надзор в сфере исполнительной власти» М2.В.ДВ.3.2</b>	
<b>Цель изучения дисциплины</b>	иметь представление о законах и подзаконных– нормативно-правовых актах, регулирующих группу управленческих общественных отношений, связанную с осуществлением контроля и надзора в сфере государственного управления; знать специфику осуществления отдельных видов– контроля и надзора в государственном управлении; уметь проводить сравнительный анализ различных видов– государственного контроля и надзора; приобрести навыки анализа нормативной базы и– имеющейся специальной литературы при рассмотрении отдельных видов государственного контроля и надзора; обрабатывать полученные результаты, анализировать и– осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных, в том числе и судебной практики; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе– научно-исследовательской деятельности, по изучению контроля и надзора в государственном управлении; владеть навыками самостоятельной научно– исследовательской и научно-педагогической деятельности, требующими широкого образования в соответствующем направлении, в том числе при изучении особенностей осуществления различных видов контроля и надзора в государственном управлении; выбирать необходимые методы

	<p>исследования, – модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; вести библиографическую работу с привлечением – современных информационных технологий; понимать методологические основы и специфику методов, – используемых при изучении контроля и надзора в сфере государственного управления; владеть проблематикой современной мировой – юриспруденции, в том числе при исследовании контроля и надзора в сфере государственного управления; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, – рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.</p>
<b>Место дисциплины в структуре магистерской программы</b>	<p>Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору студента. Контроль и надзор в сфере государственного управления является дополнительной дисциплиной, которая предназначена для подготовки магистрантов по профилю Административное право. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения прежде всего следующих дисциплин: Актуальные проблемы административного права России, Административная ответственность в Российской Федерации: проблемы теории и практики, Организация высших органов государственной власти: опыт России и зарубежный опыт, Актуальные проблемы избирательного права и процесса. Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: Проблемы и перспективы государственного управления в современной России, Проблемы правового регулирования административного процесса в Российской Федерации, Административно-правовые режимы.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);</li> <li>- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>1. Понятие и сущность, виды контроля и надзора в государственном управлении. 2. Контроль, осуществляемый Президентом РФ. 3. Контроль, осуществляемый органами представительной власти). 4. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти). 5. Судебный контроль в государственном управлении. 6. Прокурорский надзор. 7. Административный надзор.</p>
<b>Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы</b>	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев; понятие и особенности государственной службы;</li> <li>- состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости унифицированные системы документации. унифицированные система организационно-</li> </ul>

	<p>распорядительной документации, требования к оформлению документов и документообороту. Находить, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты административно-правовой направленности, регулирующие профессиональную сферу; необходимую для повседневной и профессиональной деятельности правовую информацию, в том числе с применением электронных ресурсов глобальной сети .</p> <p><b>владеть:</b> методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>- навыками профессиональной правовой ориентации, правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве, уверенно дифференцирует правомерное и не- правомерное поведение в процессе общения и учебной деятельности в группе;</li> <li>- приводит положительные и отрицательные примеры результатов применения (нарушений) нормативных актов в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>Технология поведения занятий</b>	<p>При проведении аудиторных занятий используются следующие активные и интерактивные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийное сопровождение лекционных занятий по темам;</li> <li>- обсуждение на семинарах проанализированной магистрами специально-юридической литературы, рекомендованной для изучения по темам семинарских занятий;</li> <li>- обсуждение на практических занятиях разработанных магистрами программ правовых исследований по темам магистерских работ.</li> </ul>
<b>Используемые информационные, инструментальные и программные средства</b>	<p>Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная звукоусиливающей и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<p>Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Информационно-образовательный портал ФГБОУ ВО «Российский университет правосудия», Система электронного обучения «Фемида».</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет</p>