

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



«Утверждаю»

**Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Золотухин А.В.**

« 25 » июня 2022г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки - «Гражданско-правовой»

Форма подготовки - очная/заочная

Уровень подготовки – магистратура

Душанбе 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1451 от 25.11.2022 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 11 от « 21 » 06 2022 г.

Программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от « 23 » 06 2022 г.

Заведующая кафедрой: д.ю.н., профессор

Усеу Носиров Х.Т

Заместитель председателя
УМС факультета:

С Смоктий М.Е

Разработчик (ки)
от организации:
Главный юрист компании «Сиёма молл»

Носиров Носиров Б.Н.

Данная программа составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Таджикистан №1004 от 27.07.2013г «Об образовании»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636;
- Приказом Минобрнауки РФ от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ» Приказ №154 от 01 октября 2021 г.;
- Положение «О магистерской диссертации» Приказ № 102 от 01 октября 2020 г.;
- Уставом МОУ ВО РТСУ.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели итоговой государственной аттестации

Целью государственная итоговая аттестация является установление уровня подготовки выпускника и проверка его готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки магистров 40.04.01 «Юриспруденция» программе «Гражданское право». Государственная итоговая аттестация магистра включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и один государственный экзамен, позволяющих выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС по направлению подготовки **40.04.01** «Юриспруденция» (квалификация «магистр»).

Задачи выпускной квалификационной (магистерской) работы:

- обоснование актуальности и значимости работы для теории и практики;
- теоретическое исследование состояния конкретной проблемы;
- творческий анализ состояния объекта и предмета исследования за определенный период, определение и изучение факторов, влияющих на объект и предмет исследования;
- усвоение и закрепление полученных навыков владения современными технологиями и методиками решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
- обобщение полученных результатов проведенных исследований и формулирование аргументированных выводов и рекомендаций.

1.1. В результате государственной итоговой аттестации у обучающихся формируются следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

КОД ПО ФГОС ВО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	ИУК-1.1. — Знает основные методы критического анализа, методологию системного подхода. ИУК-1.2. — Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и	Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право»,

	подхода, вырабатывать стратегию действий	абстрактного мышления; — осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; ИУК-1.3. — Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа.	Защита магистерской диссертации
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-1.1. — Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; ИУК-1.2. — Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; — умеет видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; — прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. ИУК-1.3. — Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; — навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право», Защита магистерской диссертации
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-1.1. — Знает общие формы организации деятельности коллектива; — психологию межличностных отношений в группах разного возраста; — основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; ИУК-1.2. — Умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; — учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; — предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; — планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; ИУК-1.3. — Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; — навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех	Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право», Защита магистерской диссертации

		сторон.	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИУК-1.1. — Знает современные средства информационно-коммуникационных технологий; — языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</p> <p>ИУК-1.2. — Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделяет в них значимую информацию; — понимает содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; — выделяет значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; — ведет диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивает монолог;</p> <p>ИУК-1.3. Владет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; — грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>	Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право», Защита магистерской диссертации
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИУК-1.1. — Знает различные исторические типы культур; — механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</p> <p>ИУК-1.2. — Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; — адекватно оценивает межкультурные диалоги в современном обществе; — толерантно взаимодействует с представителями различных культур.</p> <p>ИУК-1.3. — Владет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; — навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>	Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право», Защита магистерской диссертации
УК-6	Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК-1.1. — Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>ИУК-1.2. — Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы</p>	Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право», Защита магистерской

		ее совершенствования на основе самооценки; — планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; – подвергает критическому анализу проделанную работу; – находить и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; ИУК-1.3. - Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; – навыками определения реалистических целей профессионального роста.	диссертации
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики; ИОПК-1.2. Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права; ИОПК-1.3. Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных.	Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право», Защита магистерской диссертации
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1. Самостоятельно определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы; ИОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ИОПК-2.3. Готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности.	Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право», Защита магистерской диссертации
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК-3.1. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права; ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания; ИОПК-3.3. Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии.	Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право», Защита магистерской диссертации
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу; ИОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса; ИОПК-4.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.	Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право», Защита магистерской диссертации
ОПК-5	Способен самостоятельно	ИОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки	Государственный экзамен по

	составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	дисциплине «Гражданское право», Защита магистерской диссертации
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ИОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ИОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений.	Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право», Защита магистерской диссертации
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной безопасности	ИОПК-7.1. Способность знать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, оперировать отдельными действиями, умениями, знаниями, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией в типовых ситуациях; ИОПК-7.2. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности; ИОПК-7.3. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.	Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право», Защита магистерской диссертации
ПК-1	<i>Способен осуществлять международно-правовой анализ соответствия национального законодательства Российской Федерации и</i>	ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение субъектов национальный и международный права ИПК-1.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять	Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право», Защита магистерской диссертации

	<i>Республики Таджикистан международно-правовым нормам.</i>	альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; ИПК-1.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов, определяет структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.	диссертации
ПК-2	<i>Способен квалифицированно проводить научные исследования в области международно-правовых отношений.</i>	ИПК-3.1. Знает методы организации и проведения научных исследований в области международного права. ИПК-3.2. Умеет формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области международного права; ИПК-3.3. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере; - навыками представления научному сообществу результатов научно-исследовательской работы в области международного права с использованием современных технологий.	Государственный экзамен по дисциплине «Международное право», Защита магистерской диссертации

2. МЕСТО ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина (модуль).

Государственная итоговая аттестация выпускников РТСУ проводится по основной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция», имеющей государственную аккредитацию. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает в себя один государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной (магистерской) работы, проводимую после проведения государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация находится под индексом БЗ.

Таблица 1.*

№	Название дисциплины	Семестр д.о/з.о	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Философия права</i>	2	<i>Б1.О.01</i>
2.	<i>Правовые формы борьбы с коррупцией</i>	2	<i>Б1.О.02</i>
3.	<i>Иностранный язык в юриспруденции</i>	1	<i>Б1.О.03</i>
4.	<i>Информационные технологии в юриспруденции</i>	2	<i>Б1.О.04</i>

5.	<i>История политических и правовых учений</i>	2	<i>Б1.О.05</i>
6.	<i>История и методология юридической науки</i>	1	<i>Б1.О.06</i>
7.	<i>Юридическая этика</i>	1	<i>Б1.О.07</i>
8.	<i>Сравнительное правоведение</i>	2	<i>Б1.О.08</i>
9.	<i>Актуальные проблемы международного права</i>	3	<i>Б1.О.09</i>
10.	<i>Проблемы международно-правового сближения правовых систем</i>	3	<i>Б1.О.10</i>
11.	<i>Имплементация норм международного права в национальное законодательство</i>	4	<i>Б1.О.11</i>
12.	<i>Теория международного права</i>	1	<i>Б1.В.01</i>
13.	<i>Международное экономическое право</i>	3	<i>Б1.В.02</i>
14.	<i>Международное миграционное право</i>	2	<i>Б1.В.03</i>
15.	<i>Правовые основы международной безопасности</i>	3	<i>Б1.В.04</i>
16.	<i>Международное контрактное право</i>	3	<i>Б1.В.05</i>
17.	<i>Юридические лица в международных хозяйственных отношениях</i>	1	<i>Б1.В.06</i>
18.	<i>Международный коммерческий арбитраж</i>	2	<i>Б1.В.07</i>
19.	<i>Международное процессуальное право</i>	1	<i>Б1.В.08</i>
20.	<i>Современные проблемы науки и образования</i>	2	<i>Б1.В.09</i>
21.	<i>Налоговое право зарубежных стран</i>	3	<i>Б1.В.10</i>
22.	<i>Международное инвестиционное право</i>	4	<i>Б1.В.11</i>
23.	<i>Региональные системы защиты прав человека</i>	4	<i>Б1.В.12</i>
24.	<i>Международное финансовое право</i>	4	<i>Б1.В.13</i>
25.	<i>Актуальные проблемы международного частного права</i>	4	<i>Б1.В.14</i>
26.	<i>Международное информационное право</i>	3	<i>Б1.В.15</i>
27.	<i>Прецеденты в международном публичном и частном праве</i>	4	<i>Б1.В.16</i>
28.	<i>Разрешение споров по праву ВТО</i>	3	<i>Б1.В.17</i>
29.	<i>Международно-правовая защита прав человека</i>	1	<i>Б1.В.ДВ.01.01</i>
30.	<i>Международное таможенное право</i>	1	<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>
31.	<i>Проблемы международно-правовой охраны интеллектуальной собственности</i>	2	<i>Б1.В.ДВ.02.01</i>
32.	<i>Дипломатическое и консульское право</i>	2	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>
33.	<i>Международное экологическое право</i>	3	<i>Б1.В.ДВ.03.01</i>
34.	<i>Международное воздушное право</i>	3	<i>Б1.В.ДВ.03.02</i>
35.	<i>Проблемы коллизионного регулирования обязательственных правоотношений</i>	4	<i>Б1.В.ДВ.04.01</i>
36.	<i>Реализация международных договорных обязательств в национальных правовых системах</i>	4	<i>Б1.В.ДВ.04.02</i>
37.	<i>Ознакомительная практика</i>	1	<i>Б2.О.01(У)</i>
38.	<i>Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</i>	2	<i>Б2.О.02(Н)</i>
39.	<i>Научно-исследовательская работа</i>	3	<i>Б2.О.03(Н)</i>
40.	<i>Преддипломная практика</i>	4	<i>Б2.О.04(Пд)</i>

41.	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>	4	БЗ.01
42.	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	4	БЗ.02

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, 4 недели всего 216 часов, из которых: 108 часов относится к государственному экзамену и 108 часов к защите магистерской диссертации.

3.1 Структура и содержание теоретической части ГИА (вопросов к билетам государственного экзамена)

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Тема 1. Понятие и система современного международного права

Понятие международного права как особой системы права. Отличие международного права от внутригосударственного. Международные отношения, их виды. Роль Комиссии международного права ООН в развитии международного права. Основные черты современного международного права: характеристика международных соглашений, международная политика 21 века. Система современного международного права (отрасли, институты, формирование новых элементов современного международного права). Источники международного права. Международное публичное право и международное частное право: вопросы взаимодействия.

Тема 2. История развития международного права. Наука международного права

Возникновение международного права и периодизация его развития. Международное право рабовладельческого общества. Международные договоры, обычаи, формирование первых институтов международного права. Особенности развития международного права в феодальном обществе. Вестфальский конгресс 1648 г. и его роль в развитии международного права. Развитие международного права периода 17 - начало 20 веков. Возникновение и развитие доктрины классического международного права. Берлинская конференция 1884-1885 гг. Конференции мира в Гааге 1899 и 1907 гг.

Первая мировая война и международное право. Лига наций. Пакт «Бриана-Келлога» 1928 г. Вторая мировая война и международное право.

Становление современного международного права. Отличительные особенности современного международного права.

Развитие науки международного права. Наука международного права в России. Теории международного права в трудах российских ученых XIX – начала XX веков.

Тема 3. Создание норм международного права. Источники современного международного права

Процесс создания норм международного права. Теория «согласования волей».

Международный договор как источник международного права: понятие, признаки, особенности создания. Международный обычай как источник международного права: понятие, признаки, особенности создания. Акты международных межправительственных организаций, виды и пределы обязательности. Акты международных конференций.

Кодификация и прогрессивное развитие международного права: роль Комиссии международного права ООН, международные дипломатические конференции по кодификации отдельных отраслей международного права, кодифицированные соглашения.

Тема 4. Основные принципы современного международного права

Понятие, особенности и классификация основных принципов международного права. Значение основных принципов.

Система принципов международного права. Установление системы принципов в международных договорах и международных документах. Система основных принципов международного на современном этапе.

История развития, содержание и проблемы реализации основных принципов международного права на современном этапе: принцип неприменения силы или угрозы силой в международных отношениях; определение агрессии и его применение; принцип территориальной целостности, принцип неприкосновенности и нерушимости государственных границ; принцип невмешательства во внутренние дела других государств; принцип мирного разрешения международных споров; принцип суверенного равенства государств; принцип равноправия и самоопределения народов; проблемы реализации на современном этапе; принцип уважения прав и основных свобод человека: правовое закрепление, реализация; принцип добросовестного выполнения международных обязательств; принцип сотрудничества.

Тема 5. Взаимодействие международного и внутригосударственного права

Наука международного права о проблеме взаимодействия международного и внутригосударственного права. Теории соотношения международного и внутригосударственного права. Влияние внутригосударственного (национального) права на процесс создания и применения норм международного права. Влияние международного права на внутригосударственное право. Акты международных организаций и национальное право. Конституционное решение проблемы взаимодействия международного и внутригосударственного права.

Тема 6. Субъекты международного права

Понятие и виды субъектов международного права. Понятие международной правосубъектности. Государства - основные субъекты международного права. Признание в международном праве. Теории признания государств. Доктрины признания правительств. Виды, формы и способы признания. Правопреемство в международном праве. Виды и объекты правопреемства. Правовое регулирование правопреемства. Особенности правопреемства Российской Федерации и других государств после распада СССР. Народы, осуществляющие право на самоопределение, как субъект международного права. Правосубъектность международных межправительственных организаций. Международная правосубъектность государственно подобных образований: правовой статус, особенности правосубъектности Ватикана и мальтийского ордена. Проблема международной правосубъектности индивида.

Тема 7. Международные организации и международные конференции

Понятие права международных организаций. Понятие, функции и классификация международных организаций. Россия и международные организации. Вступление России в ВТО: заключение соглашения о вступлении 2011 г., проблемы и перспективы.

Организация Объединенных Наций: история создания организации (международные конференции государств-союзников); цели, принципы, членство; структура ООН (характеристика главных органов); проблема реформирования ООН.

Специализированные учреждения Организации Объединенных Наций. Общая характеристика региональных международных организаций. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе. Европейский Союз. Проблемы ратификации Конституции ЕС. Совет Европы. Организация Североатлантического договора (НАТО).

Содружество Независимых Государств.

Тема 8. Право международных договоров

Право международных договоров, кодификация права международных договоров. Понятие и признаки международных договоров. Классификация международных договоров. Право на участие в договоре. Стороны в международных договорах. Международный договор и третьи государства. Порядок заключения международных договоров. Форма и структура международного договора. Действие международного договора во времени и в пространстве. Приостановление. Возобновление. Пролонгация. Внутригосударственное право и исполнение международных договоров. Средства обеспечения выполнения международных договоров. Толкование международных договоров: основные принципы, виды и приемы. Основания и последствия прекращения международных договоров. Условия действительности международных договоров. Основания и порядок признания договора недействительным. Последствия признания договора недействительным. Законодательство Российской Федерации о международных договорах РФ.

Тема 9. Международно-правовая ответственность

Международно-правовая ответственность: понятие и проблемы кодификации.

Основания международно-правовой ответственности субъектов международного права. Международное правонарушение; понятие, состав. Виды международных правонарушений. Виды и формы международно-правовой ответственности субъектов международного права. Ответственность международных организаций. Механизм реализации международно-правовой ответственности. Международно-правовые санкции.

Ответственность за ущерб, причиненный правомерной деятельностью. Обстоятельства, исключающие международную противоправность (освобождающие от международно-правовой ответственности).

Тема 10. Разрешение международных споров

Международная ситуация, международный конфликт, международный кризис, международный спор. Понятие и виды международных споров. Разрешение споров в рамках Организации Объединенных Наций. Разрешение споров в рамках Организации по обеспечению безопасности и сотрудничеству в Европе. Международные судебные учреждения, их классификация. Международный Суд ООН: правовая основа деятельности и порядок формирования. Юрисдикция. Компетенция. Порядок разрешения споров. Исполнение решений. Европейский Суд. Состав. Юрисдикция. Компетенция. Исполнение решений. Экономический Суд СНГ. Международный трибунал по морскому праву.

Международные третейские суды (арбитраж).

Тема 11. Право внешних сношений

Внешняя политика и дипломатия. Понятие и источники дипломатического и консульского права. Органы внешних сношений государств. Дипломатические представительства: функции, персонал. Порядок назначения главы дипломатического представительства. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Консульские учреждения. Консульские привилегии и иммунитеты. Постоянные представительства государств при международных организациях. Специальные миссии.

Тема 12. Право международной безопасности

Современный мир и право международной безопасности. Система международной безопасности (универсальная и региональные системы коллективной безопасности).

Принудительные меры в соответствии с Уставом ООН. Основания и регламентация правомерного применения вооруженных сил. Миротворческие операции ООН: правовое регулирование. Проблемы разоружения. Договоры о запрещении определенных видов оружия, об ограничении и сокращении вооружений, о нераспространении ядерного оружия, запрещении его испытаний, о безъядерных зонах. Механизмы договорного контроля. Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении 1972 г.

Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления химического оружия и о его уничтожении 1993 г. Договор о запрещении испытаний ядерного оружия в атмосфере, в космическом пространстве и под водой 1963 г. Договор о нераспространении ядерного оружия 1968 г., контрольный механизм его реализации. Договор о запрещении размещения на дне морей и океанов и в его недрах ядерного оружия и других видов оружия массового уничтожения 1971 г. Договор о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний 1996 г. Договор об обычных вооруженных силах в Европе 1990 г. Двустороннее сотрудничество по сокращению вооружений. Меры укрепления доверия и обеспечение международного контроля. Региональная безопасность. Соотношение с обеспечением универсальной безопасности. Полномочия региональных международных организаций в области поддержания международного мира и безопасности.

Тема 13. Международное экономическое право

Понятие и субъекты международного экономического права. Источники международного экономического права. Принципы международного экономического права. Режимы международных экономических отношений. Международно-правовое регулирование сотрудничества в отдельных областях международных экономических отношений. Отрасли международного экономического права: международное финансовое право, международное торговое право и т.д. Основные международные экономические организации: МВФ, Всемирный банк, Европейский банк реконструкции и развития.

Россия и ВТО: проблемы и перспективы.

Тема 14. Права человека в международном праве

Международное сотрудничество в области прав и основных свобод человека.

Международные стандарты в области прав человека и российское законодательство.

Поколения прав человека. Виды прав человека. Политические и гражданские права в международном праве. Экономические, социальные и культурные права в международном праве. Права «нового поколения». Международно-правовые вопросы гражданства.

Двойное гражданство. Правовое положение лиц без гражданства. Порядок приобретения и утраты гражданства. Правовое положение иностранцев. Режимы иностранных граждан. Основы правового положения в Российской Федерации отдельных категорий иностранных граждан и апатридов. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев. Право убежища в международном праве. Международная защита прав женщин и детей. Правовое положение национальных меньшинств: международно-правовые вопросы. Права меньшинств и право народов на самоопределение. Международная защита прав человека. Международный механизм защиты прав и свобод человека в рамках системы ООН. Международный механизм защиты прав человека в рамках региональных международных организаций. Европейский Суд по правам человека: условия приемлемости и порядок рассмотрения жалоб.

Тема 15. Международное уголовное право

Международное уголовное право: предмет, специальные принципы, основные источники отрасли. Международные преступления: понятие, классификация, правовое закрепление. Преступления международного характера: понятие, классификация. Особенности преступлений международного характера на примере отдельных составов.

Международные трибуналы по Югославии и Руанде: причины создания, правовые основания деятельности, юрисдикция, структура. Международный уголовный суд: начало деятельности, проблемы и перспективы. Основные формы международного сотрудничества государств в борьбе с преступностью (договорное и организационное сотрудничество). Сотрудничество государств в борьбе с отдельными преступлениями международного характера. Правовая помощь по уголовным делам. Институт выдачи преступников в международном праве: международные соглашения, характеристика особенностей

экстрадиции. Международные организации в борьбе с преступностью. Международная организация уголовной полиции.

Тема 16. Территория и международное право

Территория как категория, включающая различные виды пространств. Классификация территорий в зависимости от правового режима. Государственная территория: состав и юридическая природа. Государственные границы, варианты прохождения, делимитация и демаркация. Правовой режим государственной границы. Права государства на защиту территориальной целостности и нерушимость границ. Правовые основания территориальных изменений (Способы приобретения и утраты государственной территории). Режимы использования территорий. Международные реки: понятие, виды, правовой режим. Договор по Дунаю. Правовой режим Арктики. Юридический статус морских пространств Арктики. Международно-правовой статус Антарктики. Исследование, использование и охрана природных ресурсов Антарктики.

Тема 17. Международное морское право

История развития и понятие международного морского права. Кодификация международного морского права. Международная морская организация (ИМО): цели, структура, полномочия. Российское законодательство в области морского права.

Внутренние воды: внутренние морские воды, исторические воды, правовой режим, регулирование. Территориальное море и прилежащая зона. Права и обязанности прибрежных и других государств. Архипелажные воды. Исключительная экономическая зона. Права и обязанности прибрежных и других государств. Континентальный шельф. Права и обязанности прибрежных и других государств. Открытое море. Морские свободы, их регламентация и реализация. Международный Район морского дна. Международные проливы и каналы: понятие, виды, правовое регулирование, особенности на примере отдельных проливов и каналов.

Тема 18. Международное воздушное право

Понятие, источники и принципы международного воздушного права. Разграничение воздушного и космического пространства. Международная организация гражданской авиации (ИКАО): правовая основа, состав, цели деятельности, структура органов, полномочия. Режим воздушного пространства как части государственной территории, правила полетов. Правовое регулирование полетов в международном воздушном пространстве. Обеспечение безопасности международных полетов.

Международные воздушные сообщения. Коммерческие права в международных воздушных сообщениях.

Тема 19. Международное космическое право

Понятие и источники международного космического права. Основные принципы международного космического права. Субъекты международного космического права. Правовой режим космического пространства и небесных тел. Проблема высотной границы территориального суверенитета. Правовой режим использования геостационарной орбиты. Правовой статус космонавтов и космических объектов.

Международное космическое право и сотрудничество в исследовании и использовании космического пространства. Международно-правовые ограничения военного использования космического пространства и небесных тел. Международные космические организации. Международно-правовая ответственность в космическом праве.

Тема 20. Международное право окружающей среды

Координирующая роль международного права в деле охраны окружающей среды.

Принципы международного права окружающей среды. Источники международного права окружающей среды. Объекты международно-правовой охраны окружающей среды.

Международные организации и охрана окружающей среды. Роль международных конференций в сфере охраны окружающей среды. Участие Российской Федерации и Республики Таджикистан в международном сотрудничестве в сфере охраны окружающей среды.

Тема 21. Международное право в период вооруженных конфликтов (международное гуманитарное право)

Международное гуманитарное право как отрасль международного публичного права.

Основные источники. Вооруженные конфликты в современном мире: причины и виды вооруженных конфликтов. Международные вооруженные конфликты и вооруженные конфликты немеждународного характера. Состояние войны и его правовые последствия. Международно-правовое регулирование начала и ведения военных действий. Влияние войны на международные договоры. Военные объекты, военная необходимость. Средства и методы ведения военных действий. Пространственные пределы военных действий (театр войны). Нейтралитет во время войны, виды нейтралитета. Права и обязанности нейтральных государств. Участники вооруженных конфликтов: понятие, виды, правовой статус. Решение гуманитарных задач в ходе вооруженных конфликтов. Понятие и международно-правовая защита жертв войны. Оговорка Мартенса. Принципы защиты жертв вооруженных конфликтов. Гражданские объекты. Защита культурных ценностей. Защита окружающей среды в период вооруженных конфликтов. Окончание войны и ее международно-правовые последствия. Перемирие, капитуляция: понятие и виды. Прекращение войны и прекращение состояния войны. Правовые акты прекращения состояния войны.

Тема 22. Международное процессуальное право

Понятие, принципы, источники международного процессуального права. Становление международного процессуального права.

Система международного процессуального права. Отличие международного процессуального права от национального процессуального права.

Деятельность международных юрисдикционных органов: Международного суда ООН, Международного уголовного суда, Международных уголовных трибуналов, Международного трибунала по морскому праву, Европейского суда по правам человека.

Правила и процедуры международных организаций, конференций.

Процессуальные нормы, позволяющие согласовать и обеспечить реализацию международных норм через международные и национальные механизмы.

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

а) Подготовка и допуск выпускной магистерской работы к защите

Законченный вариант выпускной магистерской работы подписывается магистрантом-выпускником и представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения выпускной магистерской работы руководитель ее подписывает и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку заведующему кафедрой.

В своем отзыве научный руководитель характеризует выпускной магистерской работу.

Заведующий кафедрой на основании отзыва принимает решение о допуске магистранта-выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе выпускной магистерской работы.

Если заведующий кафедрой сочтет невозможным допустить магистранта-выпускника к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и, при необходимости, магистранта-выпускника.

Выпускная магистерская работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, должна быть также направлена на рецензию. Отзыв специалиста организации, в которой выполнена выпускная магистерская работа, приравнивается к внешней рецензии. Выпускная

магистерская работа с отзывом (допуском) кафедры, отзывом научного руководителя и рецензента направляется в экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

Подготовив выпускную магистерскую работу к защите, магистрант-выпускник готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты.

Перед защитой в ГЭК кафедра имеет право проводить предварительную защиту всех выпускных магистерских работ кафедры на расширенном заседании.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ГЭК. Замечания и дополнения, высказанные на предварительной защите, обязательно учитываются магистрантом-выпускником до представления работы в ГЭК.

б) Процедура защиты выпускной магистерской работы

Выпускные магистерские работы защищаются магистрантами на открытом заседании экзаменационной комиссии при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава. Помимо членов комиссии на защите могут присутствовать научные руководители и рецензенты представляемых работ.

Секретарь комиссии представляет выпускника, тему его работы членам ГЭК. Затем в течение 10 минут (это примерно соответствует 4-5 страницам обычного текста, набранного с полуторным межстрочным интервалом, размер шрифта 14 пт) выпускник излагает основные результаты проведенного исследования. При этом должна быть обоснована актуальность выпускной магистерской работы, охарактеризованы научно-нормативная база, объект, предмет и методология проведенного исследования, сформулированы его цель и задачи. После этого излагаются полученные автором результаты, те выводы и предложения, к которым он пришел в итоге, дается оценка эффективности тех предложений, которые сформулированы автором.

Для того чтобы выступление выпускника было позитивно воспринято и оценено комиссией, его следует тщательно подготовить совместно с руководителем. Большую часть доклада должны составлять конструктивные предложения по разрешению проблем, существующих в рамках избранной темы. Данные предложения должны быть хорошо аргументированы, их практическую значимость следует четко обосновать. Для большей наглядности и убедительности доклад может сопровождаться демонстрацией различного иллюстративного материала (схемы, таблицы, графики). Желательно также, чтобы свой доклад магистрант излагал свободно, без излишней привязки к тексту.

Члены ГИА знакомятся с отзывом научного руководителя и рецензией.

После выступления магистрант-выпускник отвечает на вопросы членов комиссии, а также на замечания, содержащиеся в отзывах научного руководителя и рецензента.

После окончания публичной защиты ГИА проводит свое закрытое заседание, на котором оцениваются ее результаты. Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты, отзыва научного руководителя и представленной рецензии. При этом комиссией учитываются глубина проведенного исследования, его теоретический уровень, значимость полученных результатов, обоснованность выводов и предложений, сформулированных автором, соответствие оформления выпускной магистерской работы установленным стандартам, качество иллюстрационного материала, а также уровень общей подготовленности магистранта к выполнению своих профессиональных обязанностей. Решение по каждой работе принимается путем открытого голосования, на основе мнения большинством членов комиссии.

Выставленные оценки объявляются в день защиты выпускных магистерских работ после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

в) Методические указания по подготовке и проведению государственного экзамена: Международное право

Государственные экзамены являются одним из заключительных этапов подготовки магистрантов, проводятся согласно графику учебного процесса после научно-исследовательская работа и имеют целью:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения;
- проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

К государственным экзаменам допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена. При подготовке к государственным экзаменам магистрантам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения производственной практики. Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с примерным перечнем вопросов по дисциплинам. Далее необходимо изучить списки рекомендованной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники. Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера юридических журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать относящиеся к теме вопроса. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы. В процессе ответа на поставленные в билете вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в текущем законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Государственные экзамены проводятся в заранее подготовленной аудитории, в которой оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Обеспечение государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- программа сдачи государственного экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- список студентов, сдающих экзамен;
- сводные ведомости по итогам обучения;
- зачетные книжки;
- протоколы сдачи экзамена;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок студентам за ответы.

Комиссия создает на экзамене спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

При подготовке к ответу магистрантам рекомендуется сделать краткие записи на выданных листах. Это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят магистранту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения излишней детализацией несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

Государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора». Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории зависит от количества посадочных мест, но в идеале не должно превышать 6-7, чтобы с одной стороны, было достаточно времени для подготовки к ответу, а с другой – не было перерывов между ответами. Время для подготовки первого ответа должно быть не менее 30 минут. Государственный экзамен принимается сформированной и утвержденной экзаменационной комиссией, только при наличии необходимого кворума в

присутствии председателя комиссии или его заместителя. Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу. На экзамене магистранты могут пользоваться программами изучения дисциплин, включенных в билеты. Справочной литературой (инструкции, справочники и т.д.) на государственном экзамене пользоваться запрещено. В аудиторию запрещается вносить объемные сумки, пакеты, аудио-и видеотехнику, мобильные телефоны, компьютеры, и другие технические средства. На государственном экзамене магистрант должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ можно проиллюстрировать конкретной практической информацией. Магистрант должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по направлению. Заключительным этапом экзамена является выведение оценки. Члены комиссии в ходе каждого ответа делают пометки, на основании которых выводится сводная оценка по окончании экзамена. К принципам выведения сводной оценки по результатам экзамена следует отнести:

- Сводная оценка выводится как среднеарифметическая величина за все ответы, включая дополнительные и уточняющие вопросы по вопросам билета.
- В случае, если по одному из вопросов поставлена неудовлетворительная оценка, экзамен считается не сданным и в этом случае выставляется общая оценка за ответ - неудовлетворительно.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Результат государственного экзамена по специальности определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Магистрант, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной магистерской работы. Результаты государственных экзаменов вносятся в зачетную книжку магистранта и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

г) Процедура проведения итогового государственного экзамена по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» квалификация степень «Магистр»

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.
4. Апелляционная комиссия.

1. Начало экзамена

В день работы экзаменационной комиссии перед началом экзамена магистранты приглашаются в аудиторию, где председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменуемых с приказом о создании ГАК, зачитывает его и представляет экзаменуемым состав персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменуемым при подготовке ответов и устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- магистранты учебной группы покидают аудиторию, а оставшиеся студенты 5-7 человек в соответствии со списком очередности сдачи экзамена берут один раз билет, называют его номер и занимают свободные места за столами для подготовки ответов, где находится программа.

- время подготовки - 30 минут.

2. Заслушивание ответов

Магистранты, подготовившись к ответу, поочередно подходят к комиссии для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно 15-20 минут. Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие и дополняющие вопросы.

Дополнительные вопросы должны быть связаны с основными вопросами билета. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому магистранту. В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам. В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных.

Другая причина - когда магистрант грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушав ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в зачетно-экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший магистрант сдает свои записи по билету и билет секретарю и покидает аудиторию.

После ответа последнего магистранта из числа экзаменуемой группы, комиссией, под руководством председателя ГЭК, проводится согласованное обсуждение и выставление итоговых оценок.

По каждому магистранту решение о выставяемой оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных магистрантов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол. Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому магистранту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

3. Подведение итогов сдачи государственного экзамена

Все магистранты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает комиссия.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их магистрантам, отмечает лучших магистрантов, высказывает общие замечания.

Председатель обязан обратиться к магистрантам с вопросом, есть ли у магистрантов и у группы в целом претензии к экзаменационной комиссии по процедуре проведения экзамена.

В случае устного заявления экзаменуемого о несогласии с итоговой оценкой по иным основаниям, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии с целью разъяснения и обоснования итоговой оценки.

Подведение итогов работы ГЭК.

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве, сдававших экзамены, уровне знаний и предложения кафедр по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

4. Назначение, состав и деятельность апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта организации).

Заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов государственного экзамена и выпускной магистерской работы

а) Выбор темы и научное руководство

Тема выпускной магистерской работы должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития юридической науки, отражать наиболее актуальные проблемы международного права.

Тематика рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

Общий перечень тем выпускных магистерских работ обновляется по мере необходимости с учетом новейших международно-правовых, социально-экономических, политических потребностей общества.

Магистранту предоставляется право выбора темы выпускной магистерской работы. Студент может предложить свою тему выпускной магистерской работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

По одной проблеме могут выполняться выпускные магистерские работы несколькими магистрантами-выпускниками, если тема, цели и задачи исследования различны. Это различие должно быть отражено в плане выпускной магистерской работы.

Тема выпускной магистерской работы закрепляется за магистрантом-выпускником по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой международного права и сравнительного правоведения (*далее*: Кафедра).

Темы выпускных магистерских и научные руководители утверждаются кафедрой. Утверждение тематики и руководителей выпускных магистерских работ производится не менее чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Избранные и утвержденные темы выпускной магистерской работ, научные руководители изменяются в крайних уважительных случаях по решению кафедры, но не позже чем за 3 месяца до защиты.

Научный руководитель выпускной магистерской работы осуществляет контроль над процессом исследования:

- выдает магистранту-выпускнику задание по выпускной магистерской работе;
- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения выпускной магистерской работы;

- рекомендует магистранту необходимые основные законодательные, международно–правовые акты, научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Задание по выпускной магистерской работе составляется в двух экземплярах: первый выдается магистранту перед практикой, среди задач которой – сбор данных для выпускной магистерской работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается на кафедре и вместе с выпускной магистерской работой представляется к защите. Задание подписывается научным руководителем и магистрантом.

После завершения магистрантом-выпускником исследования научный руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы магистранта над выбранной темой, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются достоверность и полнота полученных результатов.

б) Составление плана исследования и подбор необходимой литературы

План выпускной магистерской работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию).

Если магистр уже работал над избранной темой раньше (ВКР, доклады на студенческих конференциях и др.) и знает примерный круг проблем и вопросов по данной теме, то сразу же после утверждения темы на кафедре он должен приступить к составлению плана будущей выпускной магистерской работы и обсудить его с научным руководителем.

Если магистр впервые приступает к работе над темой, начинать сразу с составления плана не рекомендуется. Прежде всего, необходимо определить круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в выпускной магистерской работе. Для этого требуется изучить несколько основных работ (монографий, статей), наиболее полно освещающих тему, либо, если вопрос в теории недостаточно разработан, практику правоприменительной деятельности юрисдикционных органов. Лишь после этого можно приступить к составлению плана.

Составление качественного плана исследования практически наполовину обеспечивает ее успех в целом, поэтому к данному этапу подготовки выпускной магистерской работы следует подойти очень ответственно.

Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов: каждый последующий пункт должен иметь связь с предыдущим вопросом. Окончательный вариант плана выпускной магистерской работы утверждается научным руководителем и, по существу, должен представлять собой оглавление работы.

Оптимальный вариант плана выпускной магистерской работы вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Возможно, последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением новых нормативных актов, интересных научных работ, сбором дополнительного практического материала и т.д.

Выпускная магистерская работа выполняется на основе анализа действующего законодательства, международно-правовых актов, научной, учебной, практической и методической литературы. При написании выпускной магистерской работы следует также использовать материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант+», «Юрайт» и пр.

Подбор магистрами необходимой литературы может осуществляться с использованием предметно – тематических и алфавитных каталогов научных библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы,

на основе рекомендаций научного руководителя и иными путями.

Важно, чтобы магистр не только хорошо знал методологическую базу по теме исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного закона.

Для выполнения выпускной магистерской работы рекомендуется использовать, прежде всего, нормативную литературу, регламентирующую исследуемую проблему.

в) Написание и оформление выпускной магистерской работы

К написанию выпускной магистерской работы выпускник должен приступать лишь тогда, когда изучена литература и подобран необходимый материал.

Каждая выпускная магистерская работа, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление работы.
3. Введение.
4. Основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.
8. Графические материалы, позволяющие уяснить суть исследуемой проблемы.

Титульный лист является первой страницей выпускной магистерской работы и заполняется по строго определенным правилам.

После титульного листа помещается *оглавление*, в котором приводятся все заголовки выпускной магистерской работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, т.е. с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрик, которым она подчинена.

Во введении четко и убедительно обосновывается актуальность избранной темы и современное состояние разрабатываемой проблемы, характеризуется научно-нормативная база и методика проведенного исследования, определяется его объект и предмет, формулируется цель и задачи выпускной магистерской работы. Объем данной части выпускной магистерской работы обычно составляет 3-5 страниц.

Актуальность

Обоснование актуальности темы (значимости, важности, приоритетности среди других тем и событий) исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной магистерской работе. Магистр-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния права, управления и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых или изменившихся законодательных, политических, социально-экономических условиях.

Объект и предмет исследования

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект – область деятельности, предмет – изучаемый процесс в рамках исследования. Основное внимание магистра-выпускника должно быть направлено на предмет исследования, т.к. именно он определяет тему выпускной магистерской работы. Для его исследования формулируются цели и задачи.

Цель выпускной магистерской работы – обобщение проблемы и определение рекомендаций.

Задачи выпускной магистерской работы представляют собой пути достижения цели.

Метод исследования – способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах деятельности.

В процессе исследования возможно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной и специальной юридической литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение, **анализ**, **синтез** и т.д.

В любой выпускной магистерской работе должны присутствовать **элементы научной новизны**. Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

В первой главе работы дается анализ теоретических основ исследуемой проблемы. На основе анализа научных работ отечественных и зарубежных специалистов раскрывается сущность исследуемого объекта, рассматриваются различные точки зрения на исследуемый вопрос, дается их оценка, излагается и мотивируется авторская позиция, оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере. Объем данной главы должен составлять не более 20 % от ее общего объема.

Во второй главе анализируются особенности реализации исследуемой проблемы в современных условиях, освещается ее исторический аспект, оценивается современное состояние нормативной базы, специфика существующих отечественных организационных структур и технологий, свойственных изучаемому объекту, рассматриваются тенденции развития объекта исследования, выявляются имеющиеся недостатки и возможные пути их устранения.

Третья глава имеет обычно практическую направленность, посвящается глубокому анализу практики решения исследуемой проблемы. При этом вторая и последующие главы по объему должны составлять примерно 70 % всей работы.

В заключении суммируются теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав и параграфов работы. На их основе у рецензента, членов государственной аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования. При этом объем заключения обычно составляет 5 % от общего объема выпускной квалификационной работы.

Приложения являются не обязательным, но желательным элементом выпускной магистерской работы. В них сосредотачивается различный вспомогательный материал, относящийся к основному содержанию работы и подтверждающий содержащиеся в ней выводы, предложения, расчеты (копии подлинных документов, протоколы, выдержки из действующих инструкций, структурные схемы, таблицы, цифровые данные, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы).

Графические материалы позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отпущенное на доклад время. Их наличие положительно сказывается на итоговой оценке выпускной магистерской работы. К защите выпускной магистерской работы они выполняются в виде схем, диаграмм, таблиц, экономико-математических моделей на листах ватмана обычного формата, либо на электронных носителях, позволяющих применять мультимедийные технологии. При этом буквенный текст и цифровой материал следует оформить так, чтобы они свободно

воспринимались с расстояния 4-5 метров. Указанные материалы могут быть оформлены также на стандартных листах (формат А-4) и предложены каждому члену комиссии в виде так называемого «раздаточного материала». Количество, состав и содержание графических материалов определяются научным руководителем (обычно 3-5 листов).

Однако наличие сформулированных выше общих требований к выпускным квалификационным работам выпускников вовсе не исключает, а наоборот – предполагает, широкую инициативу и творческий подход студентов при разработке избранной темы. Более того, использование оригинальных способов решения стоявших перед выпускниками задач является одним из основных критериев высокой оценки качества выпускной магистерской работы со стороны государственной аттестационной комиссии.

Качество оформления выпускной магистерской работы учитывается государственной аттестационной комиссией при выставлении итоговой оценки.

Результаты проведенного исследования должны быть изложены понятным языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно, без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений.

Стиль письменной научной работы имеет некоторые особенности, отличающие его, в частности, от художественного или публицистического текста. Следует обратить внимание, что в научной работе автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет местоимение «мы», т.к. авторское «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы либо направления. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений в производных от него оборотов, в частности, «по нашему мнению», «на наш взгляд», что означает «по мнению автора».

Особенностью письменной научной работы является формально-логический способ изложения материала, что находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате проведенного исследования. В связи с этим основными критериями научного текста являются смысловая законченность, целостность и связность.

В настоящее время выработались определенные особенности научной речи, указывающие на умение автора выражать логические связи между структурными элементами работы (главами, параграфами), на последовательность развития мысли автора («прежде всего», «затем», «во-вторых», «значит» и др.). Для выражения не противоречивых отношений предметов или явлений между собой, могут быть использованы такие конструкции как «однако», «тем не менее», «в то время как», «между тем» и т.д. Для указания на наличие причинно-следственных связей между различными блоками информации могут быть использованы следующие слова и словосочетания: «следовательно», «благодаря тому», «поскольку», «поэтому» и т.п. Переход от одной мысли к другой опосредуется таким образом: «обратимся к ...», «рассмотрим», «остановимся на...», «прежде чем перейти...». Для вывода или итога используются вводные: «итак», «таким образом», «подводя итоги», «резюмируя» и т.д. В качестве средства связи могут использоваться местоимения, имена прилагательные и причастия, указывающие на предмет или явление, а также на взаимосвязь между ними («данный», «этот», «такой», «указанный» и т.п.).

При написании выпускной магистерской работы необходимо учитывать характерные для нее стилистические особенности. Речь идет об объективности изложения, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Это обуславливает обязательное использование в выпускной квалификационной работе вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря этим словам тот или иной факт можно представить или как вполне достоверный («действительно», «разумеется», «конечно»), или как вероятный («видимо», «надо полагать»), или как возможный («возможно», «вероятно»).

Обязательным условием объективности изложения материала является указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль. В тексте выпускной

магистерской работы это условие реализуется путем использования специальных вводных слов и словосочетаний («по мнению», «с учетом позиции», «по данным» и др.).

Таким образом, язык изложения содержания работы должен быть сугубо деловым и конкретным, описание изучаемых явлений, фактов и процессов должно почти полностью исключать индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобразительность.

г) Правила оформления

Общий объем выпускной магистерской работы должен составлять 60-80 страниц машинописного текста.

Выпускная магистерская работа должна быть распечатана с использованием принтера на одной стороне листа (формат А-4) красителем черного цвета через полуторный интервал с использованием шрифта «**Times New Roman**», 14 кегль шрифта, количество знаков на странице – примерно 1800. При размещении текста на странице следует оставлять поля (левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм).

После распечатки рукописи текст работы должен быть тщательно проверен автором с целью устранения имеющихся ошибок и опечаток.

Допускается вписывание в текст работы от руки чернилами черного цвета отдельных слов, математических формул, специальных и транскрипционных знаков, букв редко применяемых алфавитов, а также букв и текстов на редко используемых языках.

Каждая структурная часть работы (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы.

Расстояния между названием и текстом параграфа, между заголовком главы и параграфа – 12 мм (24 пт), последней строчкой предыдущего параграфа и расположенным ниже заголовком – 16 мм (32 пт).

Интервал между строками должно быть одинаковым по всему тексту (полуторный).

Название глав и параграфов, указанных в «Оглавлении» работы, должны соответствовать их наименованию в тексте. Одновременно содержание названных частей выпускной магистерской работы должно соответствовать их названию.

Наименование глав и параграфов работы должны быть, по возможности, кратким. При их написании не допускаются сокращения и переносы используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из двух предложений, то их следует разделять точкой. Название параграфа не должно быть последней строкой на странице, а новая страница не должна начинаться с так называемой «висячей» (т.е. короткой) строки.

Заголовки структурных частей работы (оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложения) располагаются в середине строки без кавычек и печатаются жирными заглавными буквами.

Номер и название параграфа печатается с заглавной буквы строчным шрифтом, жирно. Выравнивается по ширине (начинается с красной строки).

При оформлении выпускной магистерской работ используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения. Каждая страница работы нумеруется арабскими цифрами с использованием шрифта № 10. Титульный лист и Оглавление, хотя и включаются в общую нумерацию (страницы 1 и 2, соответственно), однако номера страниц на них не ставятся. На остальных листах номер располагается сверху страницы в середине верхнего поля, без точки.

В тексте выпускной магистерской работы, кроме общепринятых буквенных **аббревиатур**, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуется в тексте рисунками. Они нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных между собой точкой. Например, подпись «Рис. 1.2» означает второй рисунок в первой главе. Каждый рисунок

должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Она включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером, выравнивается подпись по расположению рисунка.

Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком.

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах главы. Номер таблицы и ее название указываются над таблицей. Номер таблицы выравнивается по правому краю. Заголовок таблицы выравнивается по центру таблицы, выделяется жирным шрифтом. Таблицы размещаются в тексте работы или на отдельных листах, включаемых в общую нумерацию страниц. Таблицы можно оформлять 12 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Точные ссылки на использованные источники являются обязательным требованием к любому научному исследованию и свидетельствуют о научной добросовестности, аккуратности и пунктуальности ее автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Если существует необходимость сослаться на это же издание на других страницах работы, то в сноске можно указать лишь фамилию и инициалы автора, а вместо названия работы написать «Фамилия и инициалы автора. Указ. соч.» («Указанное сочинение») с указанием цитируемой страницы.

Нумерация сносок постраничная. При оформлении сносок применяется одинарный междустрочный интервал.

Образцы оформления сносок:

¹ Мирзоев М.М. Международное право: Курс лекций. Д., 2014. С. 256

² Там же. С. 256.

³ Алева А.А. Указ. соч. С. 290.

Можно использовать и другой вариант оформления, не прибегая к подстрочным сноскам. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236]. Так делается в случае дословного цитирования. Если же просто ссылаются на соответствующее место в источнике, то перед его номером ставится «См.». Например: [См.: 11, 118].

Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Общее количество используемых источников должно быть не менее **50** наименований работ, нормативно-правовых актов, статей и т.д.

Приложения следует оформлять как продолжение выпускной магистерской работы. Все приложения помещаются после списка использованной литературы и отделяются от него отдельной пронумерованной страницей, на которой заглавными буквами пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовки с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение ...». Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3). Если приложение размещается более чем на одном листе, подписывается и нумеруется каждый лист (Приложение 3 (продолжение)). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки - (Приложение 9). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

4.4.Критерии оценки государственной итоговой аттестации

Критерии оценки вопросов, выносимых на экзамен, разработаны с учетом требований Государственного образовательного стандарта и должны быть доведены до выпускников. Ответы на вопросы, выносимые на государственный экзамен, оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Содержательная часть оценки следующая:

«Отлично», если магистр показывает при ответе глубокие знания и понимание как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ юридической (правовой) базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический с практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы по билету.

«Хорошо», если магистр твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный правовой вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы по билету.

«Удовлетворительно», если магистр имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях магистру требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным юридическим дефинициям и категориям по вопросам билета.

«Неудовлетворительно», если магистр допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГАК

5.1 Основная литература

1. *Абашидзе А.Х.* Международное право. Мирное разрешение споров: учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471245> (дата обращения: 06.06.2022).
2. *Абашидзе А.Х.* Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации: учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05411-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454686> (дата обращения: 06.06.2022).
3. *Абашидзе А.Х.* Региональные системы защиты прав человека: учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470757> (дата обращения: 06.06.2022).
4. *Бирюков П.Н.* Право международных организаций: учебное пособие для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06961-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470138> (дата обращения: 06.06.2022).
5. *Вылегжанин А.Н.* Международное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.]; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13874-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467113> (дата обращения: 06.06.2022).
6. *Вылегжанин А.Н.* Международное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.]; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13876-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467114> (дата обращения: 06.06.2022).
7. *Капустина А.Я.* Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470385> (дата обращения: 06.06.2022).
8. *Капустина А.Я.* Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 443 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-02064-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451969> (дата обращения: 06.06.2022).
9. *Кашкин С.Ю.* Право Европейского союза: учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, П. А. Калининченко, А. О. Четвериков; под редакцией С. Ю. Кашкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02805-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468958> (дата обращения: 06.06.2022).
 10. *Лазутин Л.А.* Международное гуманитарное право: война, память, справедливость (юридические и исторические аспекты): учебное пособие для вузов / Л. А. Лазутин [и др.]; под редакцией Л. А. Лазутина, М. А. Лихачева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12710-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476411> (дата обращения: 06.06.2022).
 11. *Меньшенин, Н. Н.* Основы международного права: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Меньшенина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 101 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13579-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477133> (дата обращения: 06.06.2022).

5.2. Дополнительная литература:

1. *Давлатов Х.Х.* Международное право. Методические рекомендации / под ред. М.Е. Смоктий, Д.: РТСУ, 2018 - 53 с.
2. *Давлатов Х.Х.* - Конспект лекций по дисциплине «Международное право» для студентов-бакалавров 3 курса (общая часть) направления подготовки «Юриспруденция» (очная форма обучения)/ Давлатов Х.Х., Душанбе: РТСУ, 2021. 107 с.
3. *Васильева Л.А.* Международное гуманитарное право: монография. — М.:ТетраСистемс, 2012. — 224с.
4. *Кононова К.О.* Санкционные резолюции Совета Безопасности ООН и их имплементация в национальных правовых системах государств-членов: монография. — М.:Волтерс Клувер, 2013. — 288с.
5. *Ильин Ю.Д.* Международное публичное право: учебно-практическое пособие, 2-е изд., испр.. — М.: Норма, 2013. — 304 с.
6. *Международное право: учеб. для вузов / под. ред. А.Н. Вылегжанина.* — М.:Юрайт, 2015. — 1003 с.
7. *Международное право: учебник для вузов / под.ред. А.Я. Капустина.* — М.: Гардарики, 2012. — 617 с.
8. *Международное право: учебник для вузов / под.ред. А.А Ковалева, С.В. Черниченко.* — М.: Проспект, 2014. — 824 с.
9. *Валеев Р.М.* Международное ядерное право. Казань, 2003.
10. *Бабурин С.Н.* Территория государства: правовые и геополитические проблемы. М., 1997.
11. *Баскин Ю.А., Фельдман Д.И.* История международного права. М., 1990.
12. *Бондарев И. М.* Система международных судебных учреждений [Текст] : учеб. пособие / И. М. Бондарев. - М. : ЮРКНИГА, 2004. - 286 с.

13. Борунков А.Ф. Дипломатический протокол в России. М., 2000.
14. Вельяминов Г.М. Международное экономическое право и процесс. М., 2004.
15. Вылегжанин А.Н. Решения Международного Суда ООН по спорам о разграничении морских пространств. М., 2004.
16. Дежкин В.Н. Основные проблемы современного международного воздушного права. М., 1991.
17. Демин Ю.Г. Статус дипломатических представительств и их персонала. М., 1995.
18. Дмитриева Г.К. Мораль и международное право. М., 1991.
19. Зименко Б.Л. Международное право и правовая система РФ., М., 2006.
20. Камаровский Л.А. О международном суде. М., 2007.
21. Капустин А.Я. Европейский Союз: интеграция и право. М., 2000.
22. Костенко Н.И. Международная уголовная юстиция. Проблемы развития. М., 2002.
23. Котляров И.И. Международное право вооруженных конфликтов. М., 2003.
24. Кремнев П.П. Распад СССР: международно-правовые проблемы. М., 2005.
25. Лисаускайте В. В. Международное уголовное право [Текст] : курс лекций / В. В. Лисаускайте ; рец.: Э. В. Георгиевский, Э. А. Павельева. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2010. - 200 с.
26. Лукашук И.И. Нормы международного права в правовой системе России. М., 1997.
27. Лукашук И.И. Право международной ответственности. М., 2004.
28. Лукашук И.И. Современное право международных договоров. в 2 т., М. 2006.
29. Марочкин С.Ю. Действие норм международного права в правовой системе Российской Федерации. Тюмень, 1998.
30. Марусин И. С. Международные уголовные судебные учреждения: судоустройство и судопроизводство / И. С. Марусин. - СПб. : Издат. Дом СПб. ун-та, 2004. - 224 с.
31. Международное космическое право [Текст] : учебник / отв. ред.: Г. П. Жуков, Ю. М. Колосов; МГИМО МИД РФ; Рос. ун-т дружбы народов. - М. : Междунар. отношения, 1999. - 358 с.
32. Международное космическое право /Отв. Ред. Г.П. Жуков и Ю.М. Колосов. М., 1999.
33. Михайлов Н.Г. Международный трибунал по бывшей Югославии: компетенция, источники права, основные принципы деятельности. М., 2006.
34. Самович Ю.В. Международная защита прав человека. Казань, 2006.
35. Сафаров Н. Экстрадиция в международном уголовном праве. М., 2005.
36. Смирнов Ю.М. Консульское право: практика применения. М., 2001.
37. Соколова Н.А. Международно-правовые проблемы управления в сфере охраны окружающей среды [Текст] : монография / Н. А. Соколова ; отв. ред. К. А. Бекашев. - М. : Проспект, 2010. - 318 с.
38. Соколова Н.А. Теоретические проблемы международного права окружающей среды / Н. А. Соколова; отв. ред. К. А. Бекашев. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2002. - 240 с.
39. Талалаев А.Н. Венская конвенция о праве международных договоров: Комментарий. М., 1997.
40. Топорнин Б.Н. Европейское право: Учебник. М., 2000.
41. Туманов В.А. Европейский Суд по правам человека. М., 2001.
42. Федеров В.Н. Организация Объединенных наций, другие международные организации и их роль в XXI веке. М., 2005.
43. Черниченко С.В. Теория международного права. В 2 Т., М., 1999.
44. Шибаева Е.А. Право международных организаций. М., 1986.
45. Шумилов В.М. Международное публичное экономическое право. М., 2001.
46. Шумилов В.М. Международное право.-М.: Велби ,2008-486 с.
47. Каламаркян Р.А. Международное право – М.: Юрайт, 2014 – 632 с.
48. Практикум по международному праву. 2-е издание./ Отв. ред. Е.В. Сафронова, Е.А. Абашева – М.: Инфра, 2015 – 309 с.

5.3. Международные документы

1. Американская конвенция о правах человека (22 ноября 1969 г.)
2. Базельская конвенция о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением (Базель, 22 марта 1989 г.)
3. Венская Конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб (Вена, 21 мая 1963 г.)
4. Венская конвенция о дипломатических сношениях (Вена, 18 апреля 1961 г.)
5. Венская конвенция о консульских сношениях (Вена, 24 апреля 1963 г.)
6. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями (Вена, 21 марта 1986 г.)
7. Венская Конвенция о праве международных договоров (Вена, 23 мая 1969 г.)
8. Венская Конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов (Вена, 8 апреля 1983 г.)
9. Венская Конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов (Вена, 8 апреля 1983 г.)
10. Венская Конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров (Вена, 23 августа 1978 г.)
11. Венская Конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров (Вена, 23 августа 1978 г.)
12. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера (Вена, 14 марта 1975 г.) (не вступила в силу)
13. Венская Конвенция об охране озонового слоя (Вена, 22 марта 1985 г.)
14. Договор о безъядерной зоне южной части Тихого океана (Раротонг, 6 августа 1985 г.)
15. Договор о Европейском Союзе (Маастрихт, 7 февраля 1992 г.) (в редакции Лиссабонского договора 2007 г.).
16. Договор о запрещении испытаний ядерного оружия в атмосфере, в космическом пространстве и под водой (Москва, 5 августа 1963 г.)
17. Договор о нераспространении ядерного оружия (Женева, 1 июля 1968 г.)
18. Договор о постоянном нейтралитете и эксплуатации Панамского канала (Вашингтон, 7 сентября 1977 г.)
19. Договор об Антарктике (Вашингтон, 1 декабря 1959 г.)
20. Договор по открытому небу (Хельсинки, 24 марта 1992 г.)
21. Дополнительная конвенция об упразднении рабства, работорговли и институтов и обычаев, сходных с рабством (Женева, 7 сентября 1956 г.)
22. Европейская Конвенция о выдаче ETS N 024 (Париж, 13 декабря 1957 г.)
23. Европейская конвенция о гражданстве ETS N 166 (Страсбург, 6 ноября 1997 г.)
24. Европейская конвенция о международной патентной классификации ETS N 017 (Париж, 19 декабря 1954 г.)
25. Европейская конвенция о передаче судопроизводства по уголовным делам ETS N 073 (Страсбург, 15 мая 1972 г.)
26. Европейская конвенция о правовом статусе внебрачных детей ETS N 085 (Страсбург, 15 октября 1975 г.)
27. Европейская конвенция о пресечении терроризма ETS N 090 (Страсбург, 27 января 1977 г.)
28. Европейская конвенция об иммунитете государств ETS N 074 (Базель, 16 мая 1972 г.)
29. Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания ETS N 126 (Страсбург, 26 ноября 1987 г.) (с изменениями и дополнениями)
30. Европейская рамочная конвенция о контроле за приобретением и хранением огнестрельного оружия частными лицами ETS N 101 (Страсбург, 28 июня 1978 г.)

31. Единая Конвенция о наркотических средствах (Нью-Йорк, 30 марта 1961 г.) (с изменениями и дополнениями)
32. Женевская Конвенция о защите гражданского населения во время войны (Женева, 12 августа 1949 г.)
33. Женевская Конвенция об обращении с военнопленными (Женева, 12 августа 1949 г.)
34. Женевская Конвенция об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях (Женева, 12 августа 1949 г.)
35. Женевская Конвенция об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море (Женева, 12 августа 1949 г.)
36. Конвенция "О запрещении применения, накопления запасов, производства и передачи противопехотных мин и об их уничтожении" (Осло, 18 сентября 1997 г.)
37. Конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок (Монреаль, 28 мая 1999 г.)
38. Конвенция о безопасности персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала (9 декабря 1994 г.)
39. Конвенция о биологическом разнообразии (Рио-де-Жанейро, 5 июня 1992 г.)
40. Конвенция о бомбардировании морскими силами во время войны (Гаага, 18 октября 1907 г.)
41. Конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов (Гаага, 16 декабря 1970 г.)
42. Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности морского судоходства (Рим, 10 марта 1988 г.)
43. Конвенция о борьбе с торговлей людьми и с эксплуатацией проституции третьими лицами
44. Конвенция о водно-болотных угодьях, имеющих международное значение, главным образом в качестве местобитаний водоплавающих птиц (Рамсар, 2 февраля 1971 г.)
45. Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию ETS N 174 (Страсбург, 4 ноября 1999 г.)
46. Конвенция о гражданстве замужней женщины (Нью-Йорк, 20 февраля 1957 г.)
47. Конвенция о дополнительном возмещении за ядерный ущерб (Вена, 12 сентября 1997 г.) (не вступила в силу)
48. Конвенция о законах и обычаях сухопутной войны (Гаага, 18 октября 1907 г.)
49. Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении (Москва - Лондон - Вашингтон, 10 апреля 1972 г.)
50. Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и о его уничтожении (Париж, 13 января 1993 г.)
51. Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта (Гаага, 14 мая 1954 г.)
52. Конвенция о защите окружающей среды посредством уголовного законодательства ETS N 172 (Страсбург, 4 ноября 1998 г.) (не вступила в силу)
53. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS N 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изменениями и дополнениями)
54. Конвенция о защите Черного моря от загрязнения (Бухарест, 21 апреля 1992 г.)
55. Конвенция о маркировке пластических взрывчатых веществ в целях их обнаружения (Монреаль, 1 марта 1991 г.)
56. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.) (с изменениями и дополнениями)
57. Конвенция о международной ответственности за ущерб, причиненный космическими объектами (Москва - Лондон - Вашингтон, 29 марта 1972 г.)
58. Конвенция о международных правилах предупреждения столкновений судов в море (Лондон, 20 октября 1972 г.)

59. Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности (Париж, 14 ноября 1970 г.)
60. Конвенция о некоторых ограничениях в пользовании правом захвата в морской войне (Гаага, 18 октября 1907 г.)
61. Конвенция о неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества от 26 ноября 1968 г.
62. Конвенция о передаче и использовании данных дистанционного зондирования Земли из космоса (Москва, 19 мая 1978 г.)
63. Конвенция о передаче лиц, осужденных к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданами которого они являются (Берлин, 19 мая 1978 г.)
64. Конвенция о передаче осужденных к лишению свободы для дальнейшего отбывания наказания (Москва, 6 марта 1998 г.)
65. Конвенция о передаче осужденных лиц ETS N 112 (Страсбург, 21 марта 1983 г.)
66. Конвенция о политических правах женщин (Нью-Йорк, 31 марта 1953 г.)
67. Конвенция о положении неприятельских торговых судов при начале военных действий (Гаага, 18 октября 1907 г.)
68. Конвенция о помощи в случае ядерной аварии или радиационной аварийной ситуации (Вена, 26 сентября 1986 г.)
69. Конвенция о постановке подводных, автоматически взрывающихся от соприкосновения мин (Гаага, 18 октября 1907 г.)
70. Конвенция о правах и обязанностях нейтральных Держав в случае морской войны (Гаага, 18 октября 1907 г.)
71. Конвенция о правах и обязанностях нейтральных Держав и лиц в случае сухопутной войны (Гаага, 18 октября 1907 г.)
72. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.)
73. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Кишинев, 7 октября 2002 г.)
74. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14 декабря 1973 г.)
75. Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказании за него (Нью-Йорк, 9 декабря 1948 г.)
76. Конвенция о пресечении контрабанды алкогольных товаров (Гельсингфорс, 19 августа 1925 г.)
77. Конвенция о преступлениях и некоторых других актах, совершаемых на борту воздушных судов (Токио, 14 сентября 1963 г.)
78. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Дунайской Комиссии (Будапешт, 15 мая 1963 г.)
79. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Евразийского экономического сообщества (Минск, 31 мая 2001 г.)
80. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Шанхайской организации сотрудничества (Ташкент, 17 июня 2004 г.)
81. Конвенция о признании юридическими лицами международных неправительственных организаций ETS N 124 (Страсбург, 24 апреля 1986 г.)
82. Конвенция о применении к морской войне начал Женевской конвенции (Гаага, 18 октября 1907 г.)
83. Конвенция о психотропных веществах (Вена, 21 февраля 1971 г.)
84. Конвенция о регистрации объектов, запускаемых в космическое пространство (Нью-Йорк, 14 января 1975 г.)
85. Конвенция о режиме проливов (Конвенция о режиме Черноморских проливов) (Монтре, 20 июля 1936 г.) (извлечение)
86. Конвенция о режиме судоходства на Дунае (Белград, 18 августа 1948 г.)

87. Конвенция о рыболовстве в северо-восточной части Атлантического океана (Лондон, 18 ноября 1980 г.)
88. Конвенция о рыболовстве и сохранении живых ресурсов в Балтийском море и Бельтах (Гданьск, 13 сентября 1973 г.) (с изменениями и дополнениями)
89. Конвенция о сокращении безгражданства (Нью-Йорк, 30 августа 1961 г.)
90. Конвенция о сокращении случаев многогражданства и о воинской повинности в случаях многогражданства ETS N 043 (Страсбург, 6 мая 1963 г.) (с изменениями и дополнениями)
91. Конвенция о сокращении числа случаев безгражданства (Берн, 13 сентября 1973 г.)
92. Конвенция о сохранении лосося в северной части Атлантического океана (Рейкьявик, 2 марта 1982 г.)
93. Конвенция о сохранении морских живых ресурсов Антарктики (Канберра, 20 мая 1980 г.)
94. Конвенция о сохранении ресурсов минтая и управлении ими в центральной части Берингова моря (Вашингтон, 16 июня 1994 г.)
95. Конвенция о специальных миссиях (Нью-Йорк, 16 декабря 1969 г.)
96. Конвенция о статусе апатридов (Нью-Йорк, 28 сентября 1954 г.)
97. Конвенция о статусе беженцев (Женева, 28 июля 1951 г.)
98. Конвенция о территориальном море и прилегающей зоне (Женева, 29 апреля 1958 г.)
99. Конвенция о трансграничном воздействии промышленных аварий (Хельсинки, 17 марта 1992 г.)
100. Конвенция о трансграничном загрязнении воздуха на большие расстояния (Женева, 13 ноября 1979 г.)
101. Конвенция о физической защите ядерного материала (Вена, 26 октября 1979 г.)
102. Конвенция о ядерной безопасности (Вена, 20 сентября 1994 г.)
103. Конвенция об обмене информацией по вопросам приобретения гражданства (Париж, 10 сентября 1964 г.)
104. Конвенция об обращении торговых судов в суда военные (Гаага, 18 октября 1907 г.)
105. Конвенция об оказании продовольственной помощи (Лондон, 13 апреля 1999 г.)
106. Конвенция об оперативном оповещении о ядерной аварии (Вена, 26 сентября 1986 г.)
107. Конвенция об ответственности за ущерб, причиненный радиационной аварией при международной перевозке отработавшего ядерного топлива от атомных электростанций стран - членов СЭВ (Москва, 15 сентября 1987 г.)
108. Конвенция об открытии военных действий (Гаага, 18 октября 1907 г.)
109. Конвенция об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности ETS N 141 (Страсбург, 8 ноября 1990 г.)
110. Конвенция об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности и о финансировании терроризма ETS N 198 (Варшава, 16 мая 2005 г.)
111. Конвенция об охране антарктических тюленей (Лондон, 1 июня 1972 г.)
112. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия (Париж, 16 ноября 1972 г.)
113. Конвенция об охране дикой фауны и флоры и природных сред обитания в Европе ETS N 104 (Берн, 19 сентября 1979 г.)
114. Конвенция об охране подводного культурного наследия (Париж, 2 ноября 2001 г.)
115. Конвенция об оценке воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте (Эспо (Финляндия), 25 февраля 1991 г.)
116. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию ETS N 173 (Страсбург, 27 января 1999 г.)
117. Конвенция об установлении контроля по соблюдению режима безопасности в области ядерной энергии (Париж, 20 декабря 1957 г.)
118. Конвенция ООН о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ (Вена, 20 декабря 1988 г.)

119. Конвенция ООН о привилегиях и иммунитетах Объединенных наций (Нью-Йорк, 13 февраля 1946 г.)
120. Конвенция ООН от 21 ноября 1947 г. о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений
121. Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву (Монтего-Бей, 10 декабря 1982 г.)
122. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.)
123. Конвенция Организации Объединенных Наций против транснациональной организованной преступности от 15 ноября 2000 г.
124. Конвенция относительно обеспечения свободного плавания по Суэцкому каналу (Константинополь, 29 октября 1888 г.)
125. Конвенция относительно рабства (Женева, 25 сентября 1926 г.) (с изменениями, внесенными протоколом от 7 декабря 1953 г.)
126. Конвенция по защите морской среды района Балтийского моря (Хельсинкская конвенция) (Хельсинки, 9 апреля 1992 г.)
127. Конвенция по кассетным боеприпасам (принята на Дипломатической конференции для принятия конвенции по кассетным боеприпасам) (Дублин, 19-30 мая 2008 г.) Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. N 61/106 "Конвенция о правах инвалидов"
128. Конвенция по охране и использованию трансграничных водотоков и международных озер (Хельсинки, 17 марта 1992 г.)
129. Конвенция по примерению и арбитражу в рамках СБСЕ (Стокгольм, 15 декабря 1992 г.)
130. Конвенция по сохранению живых ресурсов Юго-Восточной Атлантики (Рим, 23 октября 1969 г.)
131. Конвенция по сохранению мигрирующих видов диких животных (Бонн, 23 июня 1979 г.)
132. Конвенция Совета Европы о предупреждении терроризма (Варшава, 16 мая 2005 г.) ETS N 196
133. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (Минск, 26 мая 1995 г.)
134. Конвенция УНИДРУА по похищенным или незаконно вывезенным культурным ценностям (Рим, 24 июня 1995 г.)
135. Консульская конвенция между Российской Федерацией и Королевством Бельгия (Москва, 22 декабря 2004 г.)
136. Международная Конвенция "О пресечении преступления апартеида и наказания за него" от 30 ноября 1973 г.
137. Международная конвенция о борьбе с актами ядерного терроризма (Нью-Йорк, 14 сентября 2005 г.)
138. Международная конвенция о борьбе с бомбовым терроризмом (Нью-Йорк, 15 декабря 1997 г.)
139. Международная конвенция о борьбе с вербовкой, использованием, финансированием и обучением наемников (Нью-Йорк, 4 декабря 1989 г.)
140. Международная конвенция о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17 декабря 1979 г.)
141. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма (принята резолюцией 54/109 Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1999 г.)
142. Международная конвенция о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения бункерным топливом (Лондон, 23 марта 2001 г.)
143. Международная конвенция о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью 1992 года (Конвенция об ответственности 1992 года)(с изменениями и дополнениями)

144. Международная Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (Нью-Йорк, 7 марта 1966 г.)
145. Международная Конвенция о пресечении обращения порнографических изданий и торговли ими (Женева, 12 сентября 1923 г.) (с изменениями и дополнениями)
146. Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия (Париж, 17 октября 2003 г.)
147. Международная конвенция относительно вмешательства в открытом море в случаях аварий, приводящих к загрязнению нефтью (Брюссель, 29 ноября 1969 г.)
148. Международная Конвенция по защите растений (Рим, 6 декабря 1951 г.)
149. Международная Конвенция по обеспечению готовности на случай загрязнения нефтью, борьбе с ним и сотрудничеству (Лондон, 30 ноября 1990 г.)
150. Международная Конвенция по предотвращению загрязнения моря нефтью (Лондон, 12 мая 1954 г.)
151. Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов 1973 г. (МАРПОЛ) (Лондон, 2 ноября 1973 г.) (с изменениями и дополнениями)
152. Объединенная конвенция о безопасности обращения с отработавшим топливом и о безопасности обращения с радиоактивными отходами (Вена, 5 сентября 1997 г.)
153. Рамочная конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата (Нью-Йорк, 9 мая 1992 г.)
154. Рамочная конвенция по защите морской среды Каспийского моря (Тегеран, 4 ноября 2003 г.)
155. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 2 декабря 2004 г. N 59/38 "Конвенция ООН о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности"
156. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 20 декабря 2006 г. N 61/177 "Международная конвенция для защиты всех лиц от насильственных исчезновений"
157. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Узбекистан об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 2 ноября 1992 г.)
158. Соглашение между Российской Федерацией и Азербайджанской Республикой об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 7 сентября 1993 г.)
159. Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Армения об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 7 сентября 1993 г.)
160. Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Грузия об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 14 сентября 1993 г.)
161. Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Казахстан об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 6 сентября 1993 г.)
162. Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Кыргызстан об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 25 августа 1992 г.)
163. Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Молдова об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 19 октября 1993 г.)
164. Соглашение между Российской Федерацией и Туркменистаном об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 31 июля 1992 г.)
165. Соглашение между Российской Федерацией и Украиной об урегулировании вопросов правопреемства в отношении внешнего государственного долга и активов бывшего Союза ССР (Москва, 9 декабря 1994 г.)

166. Соглашение о дополнениях к Договору о правопреемстве в отношении внешнего государственного долга и активов Союза ССР (Москва, 13 марта 1992 г.)
167. Соглашение о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР (Москва, 6 июля 1992 г.)
168. Стокгольмская Конвенция о стойких органических загрязнителях (Стокгольм, 22 мая 2001 г.)
169. Устав (Конституция) Всемирной Организации Здравоохранения (Нью-Йорк, 22 июля 1946 г.)
170. Устав Международного агентства по атомной энергии (Нью-Йорк, 26 октября 1956 г.)
171. Устав Международного трибунала для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии от 25 мая 1993 г.
172. Устав Международного трибунала по Руанде от 8 ноября 1994 г.
173. Устав Международной организации уголовной полиции - Интерпол (вступил в силу 13 июня 1956 г., с изменениями по состоянию на 1 января 1986 г.)
174. Устав Организации Договора о коллективной безопасности (Кишинев, 7 октября 2002 г.)
175. Устав Организации Объединенных Наций (Сан-Франциско, 26 июня 1945 г.)
176. Устав Совета Европы ETS N 001 (Лондон, 5 мая 1949 г.)
177. Устав Содружества Независимых Государств (Минск, 22 января 1993 г.)
178. Устав Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (14 декабря 1950 г.)
179. Хартия Организации африканского единства от 26 мая 1963 г. (извлечение)
180. Шанхайская Конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом (Шанхай, 15 июня 2001 г.)

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. Организация объединенных наций // www.un.org/
2. Шанхайская организация сотрудничества // <http://www.ecrats.com/ru/>
3. Международная организация уголовной полиции (Интерпол) // www.interpol.int/
4. Управление ООН по наркотикам и преступности
//<http://www.unodc.org/unodc/index.html>
5. Межрегиональный научно-исследовательский институт ООН по вопросам преступности и правосудия //<http://www.unicri.it/>
6. Международный уголовный суд //www.un.org/ru/law/icc/index.shtml
7. Международный уголовный трибунал по Руанде //www.ictt.org/
8. Международный уголовный трибунал по бывшей Югославии //www.icty.org/
9. Специальный суд по Сьерра-Леоне //www.sc-sl.org/
10. Международный комитет красного креста //www.icrc.org/
11. Международный суд ООН // <http://www.ici-cij.org/homepage/ru/>
12. ЮНИСЕФ // <http://www.unicef.ru/>
13. Программа ООН по окружающей среде //<http://www.un.org/ru/ga/unep/>
14. Всемирная торговая организация //<http://www.un.org/ru/wto/>
15. МАГАТЭ // <http://www.un.org/ru/ga/iaea/>
16. Международная организация гражданской авиации
//<http://www2.icao.int/en/home/default.aspx>
17. Международная морская организация //<http://www.imo.org/Pages/home.aspx>
18. Всемирная организация здравоохранения //<http://www.who.int/ru/>
19. Агентство ООН по делам беженцев //<http://www.unhcr.ru/>
20. Всемирная торговая организация //<http://www.wto.org/>
21. Европейский суд по правам человека //www.rchr.coe.int
22. Европейский Союз //www.europa.eu.int

5.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;
3. Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
4. Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Информационная справочная система, централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственного экзамена разработана на базе ФГОС ВО в соответствии с положениями РТСУ и предназначена для подготовки и сдачи магистрантами государственного (междисциплинарного) экзамена по направлению 40.04.01 - «Юриспруденция», также по написанию и защиты выпускной магистерской работы.

Государственный экзамен проводится по билетам. Экзаменационный билет включает три вопроса, которые формируются посредством случайной выборки из предложенного перечня.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «Международное право» (Приложение А), тематика выпускных квалификационных работ для магистрантов дневного и заочного отделения (Приложение Б).

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»**

1. Международное право как особая система права, его отличие от внутригосударственных правовых систем.
2. Кодификация и прогрессивное развитие современного международного права.
3. Государственные границы: основания, порядок и способы их установления и изменения.
4. Международный терроризм: проблема определения понятия.
5. Совет по правам человека ООН.
6. Разрешение международных споров в рамках Организации Объединенных Наций.
7. Международные преступления: понятие и классификация.
8. Секретариат ООН: состав, компетенция.
9. Международно-правовой статус участников военных действий. Комбатанты и некомбатанты.
10. Порядок и стадии заключения международного договора.
11. Международная защита прав человека в период вооруженных конфликтов.
12. Иностранцы на территории государства: особенность правового регулирования.
13. Защита иностранных инвестиций в международном праве.
14. Соотношение международного публичного права и международного частного права.
15. Значение доктрины международного права как вспомогательного источника международного права.
16. Постоянные представительства при международных организациях, их правовое положение.
17. Преступление геноцида в современном международном праве.
18. Понятия, способы приобретения и утраты гражданства. Двойное гражданство. Безгражданство.
19. Правовой статус и режим специальной миссии.
20. Система коллективной безопасности ООН.
21. Регулирование защиты невоенных объектов и культурных ценностей в случае вооруженного конфликта.
22. Институт признания в международном праве, юридические последствия признания.
23. Международные уголовные трибуналы и суды (понятия, виды).
24. Гаагские конференции мира и международное право.
25. Международный Суд ООН: порядок организации и деятельности, решения.
26. Международное сотрудничество по вопросам охраны окружающей среды.
27. Источники международного экономического права.
28. Всемирная торговая организация: структура, членство, механизмы принятия решений и разрешения споров.
29. Международно-правовые меры по запрещению производства и по ликвидации оружия массового поражения.
30. Содружество Независимых Государств: создание, структура и цели.
31. Международная правосубъектность государствовподобных образований.
32. Проблемы и перспективы реформирования ООН.
33. Принципы международного права: понятие и классификация.
34. Правовой статус Антарктики. Договор об Антарктике 1959 г.
35. Добрые услуги и посредничество. Общие и отличительные черты.
36. Международные полеты и режим воздушного пространства.
37. Права беженцев и их защита в международном праве.
38. Методы и средства ведения военных действий.
39. Борьба с актами, направленными против безопасности гражданской авиации.
40. Теории, касающиеся соотношения международного и внутригосударственного права.

41. Оговорки к международным договорам, их юридические последствия.
42. Международные финансово-кредитные организации и их роль в международном экономическом праве.
43. Правовой режим Арктики. Особенности правового регулирования.
44. Понятие дипломатического корпуса и его прерогативы.
45. Компетенция Совета Безопасности ООН и порядок принятия им решений.
46. Международные уголовные суды: порядок организации, юрисдикция, деятельность.
47. Международное и внутригосударственное право: теории соотношения и практика взаимодействия.
48. Руководящие органы Европейского Союза.
49. Совет Европы: правовое регулирование деятельности, полномочия, органы.
50. Консульские представительства: понятие, порядок учреждения, виды, функции.
51. Международная уголовная ответственность индивидов: основания, процессуальные формы.
52. Многосторонние акты о правах человека (виды и общая характеристика).
53. Начало войны и его правовые последствия.
54. Правовой режим военной оккупации и военного плена.
55. Внутреннее право международных организаций.
56. Интерпол: правовые основы и формы организации и деятельности.
57. Полномочия и органы управления Европейского Союза.
58. Ответственность международных организаций за международно-противоправные деяния.
59. Иммунитеты и привилегии дипломатических представительств и их персонала.
60. Главные органы ООН: структура, функции, соотношение и разграничение полномочий.
61. Уставы ММПО как международные договоры «*sui generis*».
62. Региональные организации по вопросам мира и безопасности.
63. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ): становление и развитие.
64. Общая характеристика Римского статута Международного уголовного суда.
65. Суд ЕС: организация, компетенция, практика.
66. Международный комитет Красного Креста: история формирования и правовой статус.
67. Сотрудничество в области прав человека между странами СНГ.
68. Международно-правовое регулирование борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ
69. Международный арбитраж и международный коммерческий арбитраж как способ разрешения международных споров.
70. Международно-правовое определение агрессии.
71. Международно-правовой режим нераспространения ядерного оружия
72. Концепция «мягкого права» в международном праве.
73. Правосубъектность наций, борющихся за самоопределение.
74. Международно-правовое регулирование трудовой миграции.
75. Особенности правопреемства после распада СССР
76. Театр военных действий и участники войны.
77. Коллективная безопасность (универсальная и региональная).
78. Экономический и Социальный Совет ООН: состав, функции и полномочия
79. Государство как основной субъект международного права
80. Прогрессивное развитие международного морского права в XX веке.
81. Понятие и правовой статус государственной границы
82. Международная организация гражданской авиации (ИКАО).
83. Международная следственная и согласительная процедура.
84. ВТО: понятие, история развития и цели деятельности.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ МАГИСТЕРСКИХ РАБОТ ДЛЯ
ДНЕВНОГО И ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**