

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению производственной практики
Методические рекомендации для студентов очной и заочной форм
обучения направления подготовки «Юриспруденция»

Душанбе - 2021

УДК 174:34 (076)

Рахматзода Далер Талбак

Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки «Юриспруденция» / Д.Т. Рахматзода – Душанбе: РТСУ, 2021. – 25 с.

Рекомендации предназначены бакалаврам, обучающимся по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция», профиль подготовки «Международной – правовой» кафедры международного права и сравнительного правоведения юридического факультета РТСУ. В них представлены требования к порядку и срокам прохождения производственной практики, порядок основные этапы его прохождения, правила подготовки и защиты практики на кафедры.

Редактор: старший преподаватель кафедры государственно – правовых дисциплин М.Е. Смоктий.

Рецензенты:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права ТНУ Химатов Хабибулло Неъматович.

Доктор юридических наук, профессор кафедры гражданского права юридического факультета Российско-Таджикского (славянского) университета Носиров Хуршед Талибавич.

Рекомендовано к печати УМС РТСУ

Рекомендовано к печати РИС РТСУ

©Д.Т. Рахматзода – 2021

Оглавление

Предисловие	5
Введение	5
1.Цели и задачи производственной практики.....	6
2.Формы и способы проведения производственной практики.....	7
3.Место и время проведения производственной практики.....	7
4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	8
5.Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата.....	9
6.Структура и содержание производственной практики.....	10
7.Формы отчётности по итогам производственной практики.....	17
8.Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»	19
10.Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	25

Предисловие

Производственная практика студентов - бакалавров является обязательной составной частью образовательной программы проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса. Производственная практика организуется с целью выработки у студентов - бакалавров навыков разработки учебного курса.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата производственная практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика обязательно как при очной, так и заочной формах обучения. Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с учебными планами и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Производственная практика студентов – бакалавров нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ход научно – исследовательской работы.

Введение

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубленное изучение законодательства, освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами), приобретение профессиональных компетенций применительно к определенным юридическим специальностям, формирование профессиональной этики юриста. Цель практики может состоять в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной организации закрепить теоретические знания, полученных при изучении общеправовых дисциплин, приобретение и совершенствование практических навыков и умений в выполнении профессиональных обязанностей. Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Общая продолжительность, виды практики определяются государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности, а также учебными планами, учебными графиками и программами.

1. Целями производственной практики являются:

Цель практики может состоять в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной организации закрепить теоретические знания, полученных при изучении общеправовых дисциплин, приобретение и совершенствование практических навыков и умений в выполнении профессиональных обязанностей. Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения

социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами производственной практики являются:

В соответствии с п.п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» задачами производственной практики выступают:

■ **в области нормотворческой деятельности:**

-разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации.

■ **в области правоохранительной деятельности:**

-обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

-охрана общественного порядка;

-предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

-защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

■ **в рамках правоприменительной деятельности:**

-обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

-составление юридических документов.

■ **в рамках экспертно-консультационной деятельности:**

- консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы документов.

2. Формы и способы проведения производственной практики

Программа производственной практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» - раздел 4, пункт 4.4. основной образовательной программы.

Формы и способы проведения производственной практики осуществляется:

- нормотворческой;
- правоприменительной;
- экспертно-консультационной.

2. Формы и способы проведения производственной практики

Программа производственной практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» - раздел 4, пункт 4.4. основной образовательной программы.

Формы и способы проведения производственной практики осуществляется:

- нормотворческой;
- правоприменительной;
- экспертно-консультационной.

3. Место и время проведения производственной практики.

В соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными РТСУ с различными министерствами и ведомствами республики, базами прохождения производственной практики являются: Министерстве юстиции Республики Таджикистан, Конституционном суде Республики Таджикистан, Центре судебно-криминалистической экспертизы при Министерстве юстиции Республики Таджикистан, Государственное учреждение "Центр правовой помощи" Министерства юстиции Республики Таджикистан, Юридической клинике, Центре национального законодательного при Президенте Республики Таджикистан.

По желанию студента местом прохождения производственной практики могут выступать органы законодательной и исполнительной власти Республики Таджикистан, органы местного самоуправления, нотариальные

конторы, структурные подразделения юридических лиц (юридические службы, юридические отделы), кабинеты и бюро адвокатов.

Студент может пройти производственную практику по месту своего жительства (на территории других городов и районов Республики Таджикистан).

В случае самостоятельного выбора места прохождения производственной практики студенту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики.

Время прохождения практики:

Продолжительность производственной практики составляет 6 недель на 3-ых курсах дневного отделения, на 4-ых курсах заочного отделения и во втором образовании. Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом факультета, рабочим учебным планом и графиком практики).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК - 4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан.	Знать: - и понимать сущность «действия в точном соответствии с законом»
		Уметь: - давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически

		<p>значимым решениям и действиям, выявлять явно нарушающие эти нормы решения.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>- навыки юридически правильного разрешения подобных ситуаций, минимизации их негативных последствий, способов и механизмов их предупреждения</p>
ПК - 5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <p>--теоретическое представление о понятии нормы права, их основных видах;</p> <p>-о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу;</p> <p>-понятие, значение и особенности правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
		<p>Уметь:</p> <p>- в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам.</p>
		<p>Владеть:</p>

		-навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам законодательства.
--	--	--

5. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Программа производственной практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» - раздел 3, подпункт 3.2.2. основной образовательной программы.

Производственную практику студенты юридического факультета проходят после прохождения учебной практики и освоения всех учебных дисциплин профессионального цикла обязательной и вариативной частей, таких как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Финансовое право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Криминалистика», «Трудовое право», «Экологическое право», «Предпринимательское право» и другие.

Производственная практика является предшествующей для учебной практики.

6. Структура и содержание производственной практики.

6.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
------------	---------------------------------	---

		Организа ция прохожден	Сбор фактическ их	Систематиз ация фактическ их	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: - официальная заявка студента на прохождение практики в профильной организации; - получение направления на практику; - составление плана прохождения практики; - получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); - изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации); - участие студента в установочной конференции, консультаций по вопросам прохождения производственной практики. - инструктаж по технике безопасности.	10			Собеседовани е с руководителе м практики от кафедры.
2.	Производственный этап: - посещаемость студентов мест практики; - выполнение заданий программы практики; - планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; - составление проектов актов и документов; - изучение материалов дел и	30	120	40	Контроль со стороны руководителя практики от базы и руководителя от кафедры факультета по прохождению производстве нной практики.

	документов по месту прохождения производственной практики; -ведение дневника прохождения производственной практики).				
3.	Аттестация по итогам практики: -сбор, обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - с учетом рецензии руководителя по практике подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета. Итого: 216ч.	10		6	Рецензирование преподавателем отчета по практике; защита отчета.

6.2 Содержание производственной практики

По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у ответственного за практики на кафедре международного права и сравнительного правоведения и факультете и по месту прохождения практики у работника, прикрепленного в качестве руководителя практики.

Направлению студентов на практику предшествует проведение собраний, на которых ответственный по кафедре за практику разъясняет студентам Положение о порядке проведения практики и программу соответствующей практики.

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает со студентом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и

подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

Студент при прохождении практики обязан:

- изучить перед началом практики ее программу, уяснить задачи и объем предстоящей работы, а также содержание и форму отчета по практике;
- своевременно явиться к назначенному месту прохождения практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка органа или организации, в которых проходит практику. В случае неявки, опоздания к месту практики или пропуска рабочего времени студент должен представить письменное объяснение и оправдательные документы, которые приобщаются к отчету;
- ежедневно вести запись в своем дневнике о проделанной работе и представлять его руководителю практики по месту работы для проверки;
- выполнять требования настоящей Программы;
- своевременно и добросовестно выполнять все полученные от руководителя практики задания, проявляя при этом необходимую инициативу;
- своевременно представить к защите отчет о прохождении практики.

По окончании практики студент представляет:

1) дневник практики, завизированный руководителем практики по месту ее прохождения;

2) характеристику, данную руководителем практики и утвержденную руководителем органа или организации, где осуществлялась практика;

3) отчет о прохождении практики, в котором должны быть освещены следующие моменты:

- последовательность прохождения практики;
- характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики;
- анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике;

- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

К отчету должны быть приложены образцы документов, составленные в период практики, которые должны быть оформлены надлежащим образом, подписаны руководителем практики.

Производственная практика в органах государственной власти

Прохождение практики в органах государственной власти предполагает приобретение навыков юридической деятельности в сфере государственного управления:

- в Министерстве Юстиции РТ;
- Центр национального законодательства при Президенте Республики Таджикистан;
- Государственное учреждение «Центр правовой помощи» Министерства юстиции РТ.

В период прохождения практики студент должен изучить и отразить в отчете правовую основу деятельности данного органа, уяснить его роль и место в системе государственного управления, задачи, функции и компетенцию.

В отчете необходимо также отразить внутреннюю структуру органа, порядок разрешения подведомственных вопросов, полномочия его руководителя.

При изучении деятельности органов государственной власти следует обратить внимание на формы и методы, используемые при решении управленческих задач, способы обеспечения законности в деятельности органа государственной власти.

Отдельно необходимо отразить вопросы внутриорганизационной деятельности: комплектование кадрами, повышения квалификации служащих, организацию делопроизводства и информационное обеспечение.

В ходе производственной практики студентом должен быть изучен порядок разработки и принятия нормативных и иных правовых актов по вопросам компетенции органа государственной власти в котором он проходит практику.

Студент, применительно к конкретным условиям органа, в котором он проходит практику и с учетом указаний руководителя практики разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Все проекты правовых актов (отзывов, заключений, договоров и других правовых документов), составленных практикантом, должны быть приложены к отчету.

В период практики студент осуществляет сбор, анализ и систематизацию собранных эмпирических материалов, а также может выполнять иные виды работ в соответствии с тематикой выпускных квалификационных работ и научных интересов.

Практика в структурных подразделениях юридического лица

(юридическом отделе, службе).

При прохождении производственной практики в юридическом отделе (службе) студент должен:

- ознакомиться с нормативно-правовой базой юридической службы, картотекой текущего хозяйственного законодательства, арбитражной и судебной практикой;
- изучить порядок поступления документации в юридический отдел (службу);
- ознакомиться с архивными и текущими делами в юридическом отделе (службе);
- проанализировать действующие хозяйственные договоры и ход их выполнения;
- составлять проекты претензий, исковых заявлений, ответов на поступившие претензии и исковые заявления;

- изучать содержание визируемых юристом бумаг на предмет законности их содержания;

- присутствовать при приеме юристом граждан по правовым вопросам, при консультировании работников других подразделений юридического лица по вопросам действующего законодательства, в судебных заседаниях, в комиссиях по трудовым спорам, участвовать в подготовке проектов решений, выносимых этими комиссиями.

Если время прохождения практики совпало с договорной компанией, то студент принимает участие в составлении протоколов разногласий, проектов договоров и иных документов. Под руководством юриста ведет деловую переписку с партнерами юридического лица.

Практика в судебных органах

При прохождении практики в экономическом суде студент- практикант должен:

- изучить структуру, формы и методы работы соответствующего суда;
- составлять проекты различных процессуальных документов, ответов на письма, запросы, жалобы и др.;

- ознакомиться с работой канцелярии суда: изучить порядок постановки на учет, регистрации, прохождения всех поступающих и исходящих документов;

- ознакомиться с работой коллегий суда;

- знакомиться с работой судьи, выполнять определенные его поручения; изучать заявления, поступившие дела и формировать свое мнение относительно того, правильно ли они оформлены и что необходимо сделать в порядке подготовки дела к рассмотрению в судебном заседании, подбирать необходимые нормативные материалы, относящиеся к этим делам; по итогам слушания дела составлять проекты соответствующих процессуальных документов (протокола судебного заседания, различных определений, выносимых судьей и т. д.);

- принимать участие в обобщении судебной практики по экономической категории дел;
- анализировать недостатки и проблемные вопросы, существующие в судебной практике по изученной категории дел;
- принимать участие в составлении статистических отчетов.

Практика в судах общей юрисдикции

В ходе данной практики студент приобретает необходимые профессиональные навыки для работы в качестве судьи, помощника судьи, а также собирает и анализирует материалы, призванные служить эмпирической базой для написания выпускной квалификационной работы.

Студент в процессе прохождения практики изучает делопроизводство (оформление поступающих уголовных дел, материалов в порядке гражданского судопроизводства, учет и правила хранения судебных дел, порядок назначения дел к слушанию в судебном заседании, оформление дел с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами и представлениями для направления в вышестоящий суд, оформление повесток, составление статистического отчета).

Основное время должно быть посвящено практике непосредственно у судьи, мирового судьи, помощника судьи, где практикант:

- а) знакомится с порядком составления плана работы судьи и графика назначения дел к рассмотрению в судебном заседании;
- б) присутствует при приеме граждан помощником судьи, иными работниками суда;
- в) знакомится с действиями судьи по подготовке к судебному заседанию;
- г) присутствует в ходе предварительного судебного заседания по делу;
- д) изучает поступающие в суд дела и докладывает судье свои соображения о полноте предварительного расследования, правильности квалификации преступления и т. п.;
- е) изучает дела, назначенные к слушанию, присутствует при их рассмотрении. В зале судебного заседания записывает основные моменты

разбирательства дела и на основании этих записей составляет параллельно с судом проекты решений, приговоров, определений, постановлений, наряду с секретарем ведет протокол судебного заседания. Составленные проекты документов обсуждаются с судьей;

ж) знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров, решений, вступивших в законную силу;

з) знакомится с поступающими в суд апелляционными и кассационными жалобами и представлениями, изучает по ним соответствующие дела.

Студент принимает участие в обобщении судебной практики по определенной категории дел.

7. Формы отчётности по итогам производственной практики

Составление и защита письменного отчета. Исходя из содержания плана практики, характеристики с места прохождения, отзыва руководителя, рецензии руководителя от кафедры и защиты отчета выставляется дифференцированная оценка. К отчету о прохождении практики должны быть приложены копии процессуальных документов, также могут быть приложены проекты документов, составленные самим студентом при ее прохождении. Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, оценивать их с точки зрения законности и обоснованности.

Защита проводится согласно утвержденному графику по практике.

Форма контроля - экзамен

8. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерные виды заданий, выполняемых в ходе практики и отражаемые в дневнике и в отчете практики:

1. Цели, задачи, организационная структура организации, где обучающийся проходил практику?

2. В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения практики?
3. Место организации в системе правовых форм?
4. Основные нормативно-правовые документы организации.
5. Структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?
6. Спектр действий и круг клиентов организации?
7. Приоритеты в деятельности организации?
8. Нормотворческая деятельность организации.
9. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
10. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности.
11. Проанализировать содержание нормативно-правовых актов.
12. Перечислить самостоятельно составленные процессуальные и иные правовые документы, договоры, соглашения, проанализировать их содержание.
13. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретных правовых ситуаций.
14. Перечислить самостоятельно документально оформленные действия по правоприменению.
15. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом.
16. Правосудие: понятие и основные принципы.
17. Каковы принципы организации и деятельности суда?
18. Какова структура суда?
19. Производство в суде первой инстанции.
20. Исковое производство в суде первой инстанции.
21. Судебное разбирательство и решения суда.

22. Производство в суде второй инстанции (апелляционное и производство в суде кассационной инстанции).
23. Производство в суде надзорной инстанции.
24. Производство в суде первой инстанции.
25. Общие условия судебного разбирательства.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

а) основная литература:

Основной литературой по производственной практике являются учебные курсы по дисциплинам, изучаемым на 2-3 курсах обучения.

б) дополнительная литература:

1. Абдухамитов В.А. Практикум по уголовному праву (особенная часть): Душанбе: РТСУ. 2014. - 115 с.
2. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор, ун-та, 2006, Вып. 4.-С.412-415.
3. Организация и проведение производственной практики студентов-бакалавров [Текст]: учеб. - метод. пособие для студентов по направлению подготовки 030900.62 "Юриспруденция" / Рос. - Тадж. (славян.) ун-т; отв. ред. А. В. Золотухин; сост. В. А. Абдухамитов. - Душанбе: [б. и.], 2015. - 38 с.
4. Методические указания к прохождению производственной практики [Текст]: для студентов направления 521500 "Менеджмент" / Моск. гос. ин-т стали и сплавов. Каф. политэкономии ; Сост. А. Ф. Лещинская. - М. : МИСиС, 2002.
5. Правоприменительная практика в России [Электронный ресурс]: Электрон.правовой справ. - Электрон.дан. 451 МБ. - М. : Кодекс, 2001.
6. Практикум по основам права: учеб. пособие / Под ред. З. Г. Крыловой. - М.: Высш. шк., 2001. - 287 с.

7. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008. №7 . - С. 90-96.
8. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001.
9. Практикум по международному праву. 2-е издание./ Отв. ред. Е.В. Сафронова, Е.А. Абашева – М.: Инфра, 2015 – 309 с.
10. Практикум по международному праву. 3-е издание./ Отв. ред. Г.В. Игнатенко, С.Ю. Марочкин, О.И. Тиунов. – М.: Норма, 2007 – 352 с.
11. Бахрах Д.Н. Практикум по административному праву: Учеб.пособие / Д. Н. Бахрах; под ред. Д. Н. Бахраха. - М.: Проспект, 2005. - 125 с.
12. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор, ун-та, 2006, Вып. 4.-С.412-415.
13. Организация и проведение производственной практики студентов-бакалавров [Текст]: учеб. - метод. пособие для студентов по направлению подготовки 030900.62 "Юриспруденция" / Рос. - Тадж. (славян.) ун-т; отв. ред. А. В. Золотухин; сост. В. А. Абдухамитов. - Душанбе: [б. и.], 2015. - 38 с.
14. Методические указания к прохождению производственной практики [Текст]: для студентов направления 521500 "Менеджмент" / Моск. гос. ин-т стали и сплавов. Каф. политэкономии; Сост. А. Ф. Лещинская. - М.: МИСиС, 2002.

10. Интернет-ресурсы:

Электронная читальная библиотека РТСУ располагает обширным доступом к таким справочным системам сайтов правоохранительных органов, как:

1. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>;
2. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>;
3. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>;
4. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>;

5. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>;
6. МВД РФ - <https://xn--b1aew.xn--plai/mvd/>.
7. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru/>;
8. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru/>;
9. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>;
10. Национальный Центр законодательства при Президенте Республики Таджикистан - <http://www.mmk.tj/ru/>;

Материально-техническим обеспечением производственной практики, используемое студентами в процессе прохождения практики является следующее:

- рабочее место (помещение), предоставляемое обучающемуся при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;
- архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе прохождения производственной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

- а) *технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации.* Информационно- компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также кейс- технология или технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования.

Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы производственной практики

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

Информационная справочная системы:

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

2. Справочные правовые системы ГАРАНТ и Консультант Плюс.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Материально-техническим обеспечением производственной практики, используемое студентами в процессе прохождения практики является следующее:

- рабочее место (помещение), предоставляемое обучающемуся при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;

- научно-исследовательский центр по противодействию экстремизму и терроризму;

- архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики.