

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор *Т.А. Ходжазода* Т.А.
«26» *мая* 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования

по направлению подготовки - 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа подготовки – Право и Бизнес

Квалификация - Магистр

Форма обучения – очная, заочная

Нормативный срок освоения программы

– по очной форме обучения- 2 года, по заочной - 2 года и 5 месяцев

Душанбе - 2021

Разработчик (и):

*Заведующий кафедрой предпринимательского права,
доктор юридических наук профессор Султонова Тахмина Истамовна*

Разработчик (и) от организации:

Заместитель министра юстиций Республики Таджикистан Каримзода Ш.

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол № 11 от 25.06 2021 года)

Утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» (протокол № 11 от 30.06 2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Направленность (программы) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1 Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Матрица и Паспорта компетенций
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 5.6. Программы практик
- 5.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике
- 5.8. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Приложения:

1. *Приложение 1.* Учебный план
2. *Приложение 2.* Календарный учебный график
3. *Приложение 3.* Матрица компетенций
4. *Приложение 4.* Паспорта компетенций
5. *Приложение 5.* Рабочие программы дисциплин (модулей)
6. *Приложение 6.* Программы практик
7. *Приложение 7.* Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
8. *Приложение 8.* Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) бакалавриата, реализуемая МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, Университет) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа подготовки «Право и Бизнес», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную РТСУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. №1451 (зарегистрировано в Минюсте России «9» марта 2021 г., регистрационный номер №62681).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция программы подготовки Право и Бизнес включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающих качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и производственной практики;
- оценочные материалы и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик, методических материалов с учетом развития науки, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС ВО направления подготовки. ОПОП обеспечивает получение фундаментальных знаний в области гуманитарных, социально-экономических, профессиональных дисциплин, формирующих юридическую культуру и необходимые компетенции на основе практико-ориентированного подхода, способствующих социальной мобильности и востребованности выпускников.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки магистерской программы «Право и Бизнес» составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Конституция Республики Таджикистан (принята всенародным голосованием 06.10.1994);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Республики Таджикистан «Об образовании» от 22 июля 2013 года № 1004// Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2013 г., №7, ст. 532; 2014 г., №3, ст. 156; 2014 г., №7, ч. 2, ст. 422; Законы РТ от 15.03.2016 г., №1295; от 23.07.2016 г., №1346.
- Закон Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19 мая 2009 года, № 531 // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2009 г., №5, ст. 338; 2014 г., №7, ч. 2, ст. 423; Закон РТ от 23.07.2016 г., №1350;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ высшего образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных высших образовательных программ высшего образования, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 года № 138;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. №1451 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- ❖ Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Устав межгосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российско-Таджикский (славянский) университет» (далее – МОУ ВО «РТСУ», Университет);
- Положение РТСУ «О магистратуре» №3 от 30.03.2011 г.
- Положение об организации образовательного процесса от 29.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);
- Положение об электронной информационно-образовательной среде от 28.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);
- Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья от 28.09.2017 г. (принято Ученым советом РТСУ 27.09.2017 г., протокол №1);
- ❖ Локальные акты Университета;
 - Устав межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – МОУ ВО «РТСУ»).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

В настоящей основной профессиональной образовательной программе высшего образования используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

МОУ ВО «РТСУ» - межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет»

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

МД – магистерская диссертация;

з.е. – зачетные единицы.

ПС - профессиональный стандарт.

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТФ – трудовая функция

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

- Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Профессиональная деятельность выпускников программы подготовки «Право и Бизнес» направлена на приобретение знаний по актуальным проблемам предпринимательского права. Магистры, изучившие дисциплины в соответствии с данной разработанной программой, претендуют на то, чтобы быть профессионалами в области предпринимательского права. Программа магистратуры направлена на то, чтобы выработать у магистров аналитические навыки и умения, гарантирующие им высокий статус специалистов, в полной мере

востребованных на государственной службе, в различных государственных учреждениях и организациях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры:

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований; образование и воспитание в духе уважения и соблюдения общепризнанных правовых принципов и норм.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих **типов**:

- а) правоприменительный
- б) научно-исследовательский.

Задачами профессиональной деятельности магистров являются:

В области правоприменительной деятельности: – обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

В области научно-исследовательской деятельности: – проведение научных исследований по правовым проблемам.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в области осуществлять правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации с сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
09 Юриспруденция¹ (в сферах: деятельности органов публичной власти.)	<i>Правоприменительный</i>	Использовать понятийный аппарат; применять нормы законодательства в сфере организации и осуществления предпринимательской	Приемы и способы правового регулирования общественных отношений в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности.

¹ Приводится в качестве примера

		<p>деятельности; подбирать адекватные средства правового регулирования на возникшие общественные отношения; самостоятельно разрабатывать юридические документы; правильно составлять и оформлять юридические документы; вести договорную работу в организациях и осуществлять предпринимательскую деятельность.</p>	
	<p><i>Научно-исследовательский</i></p>	<p>Способность к решению исследовательских задач в рамках реализации научного проекта по приоритетным направлениям.</p>	<p>Участие на научно-исследовательских семинарах, реализация индивидуальной познавательной работы, направленной на получение нового знания, решение теоретических и практических проблем, самовоспитание и самореализацию исследовательских способностей и умений.</p>

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ «ПРАВО И БИЗНЕС»

3.1. Направленность (программы) образовательной программы в рамках направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» программа подготовки «Право и Бизнес».

2.2². Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: *-магистр.*

2.3. Объем программы магистратуры - *120 зачетных единиц (далее – з.е.).*

² В п.2.1 и далее по тексту – указывается ссылка на ФГОС ВО и другие нормативные правовые акты

2.4. Формы обучения: - *очная и заочная.*

2.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения – *2 года;*

при заочной форме обучения – *2 года и 5 месяцев.*

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Результаты освоения ОПОП магистр определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП магистратуры выпускник должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Выпускник, освоивший ОПОП магистр 40.04.01 «Юриспруденция», программа подготовки «Право и Бизнес» должен обладать нижеследующими **компетенциями.**

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. — Знает основные методы критического анализа, методологию системного подхода. ИУК-1.2. — Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; — осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; ИУК-1.3. — Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками

		<p>выработки стратегии действий;</p> <p>— навыками критического анализа.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК-1.1.</p> <p>— Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</p> <p>— основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p>ИУК-1.2.</p> <p>— Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>– умеет видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</p> <p>— прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>ИУК-1.3.</p> <p>— Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</p> <p>– навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК-1.1.</p> <p>– Знает общие формы организации деятельности коллектива;</p> <p>– психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</p> <p>– основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-1.2.</p> <p>– Умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</p> <p>– учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности</p>

		<p>интересы коллег;</p> <ul style="list-style-type: none"> – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; <p>ИУК-1.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Знает современные средства информационно-коммуникационных технологий; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; <p>ИУК-1.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделяет в них значимую информацию; — понимает содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; — выделяет значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; — ведет диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивает монолог; <p>ИУК-1.3.</p> <p>Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;</p>

		– грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИУК-1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Знает различные исторические типы культур; – механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; <p>ИУК-1.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; – адекватно оценивает межкультурные диалоги в современном обществе; — толерантно взаимодействует с представителями различных культур. <p>ИУК-1.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; — навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК-1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; <p>ИУК-1.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; — планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; – подвергает критическому анализу проделанную работу; – находить и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;

		ИУК-1.3. - Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; – навыками определения реалистических целей профессионального роста.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики; ИОПК-1.2. Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права; ИОПК-1.3. Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1. Самостоятельно определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы ИОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ИОПК-2.3. Готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК-3.1. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права; ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для

		<p>уяснения их смысла и содержания;</p> <p>ИОПК-3.3. Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии.</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ИОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу;</p> <p>ИОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса;</p> <p>ИОПК-4.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.</p>
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ИОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью;</p> <p>ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)	ИОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;

	правонарушений	<p>ИОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ИОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений.</p>
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной безопасности	<p>ИОПК-7.1. Способность знать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, оперировать отдельными действиями, умениями, знаниями, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией в типовых ситуациях;</p> <p>ИОПК-7.2. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности;</p> <p>ИОПК-7.3. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.</p>

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ³)
Направленность: программа подготовки «Право и Бизнес» 40.04.01 «Юриспруденция»				
Тип задач профессиональной деятельности _____				
<i>Правоприменительный</i>	01 Юриспруденция	ПК-1. Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации с сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности и осуществления предпринимательской деятельности	ИПК-1.1. Знает основные общеправовые понятия и категории в области предпринимательского права; приемы и способы правового регулирования общественных отношений в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности; положения действующего законодательства в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности ИПК-1.2. Применяет понятийный	Анализ опыта (консультация с ведущими работодателями в данной отрасли) Обсуждено на заседания кафедры Предпринимательского права. Протокол №8 от 26.03.2021 г. Обсуждено на Ученом совете юридического факультета. Протокол №8 09.04.2021 г.

³ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, консультации с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

			<p>аппарат; применять нормы законодательства в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности; подбирать адекватные средства правового регулирования на возникшие общественные отношения; самостоятельно разрабатывать юридические документы; правильно составлять и оформлять юридические документы; вести договорную работу в организациях и осуществлять предпринимательскую деятельность</p> <p>ИПК-1.3. Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствии с требованиями законодательства</p>	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>Российской Федерации в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности; навыками обобщения и анализа правоприменительной практики; навыками решения правовых коллизий; навыками подготовки юридических и служебных документов</p>	
<p><i>Научно-исследовательский</i></p>		<p>ПК-2. Способность к решению исследовательских задач в рамках реализации научного проекта по приоритетным направлениям и (или) тематики научных исследований</p>	<p>ИПК-2.1. Владение навыками работы со справочной литературой, умение систематизировать теоретический материал и логично его излагать в рамках реализации научного проекта, умение анализировать проблемные ситуации, устанавливать и формулировать проблемы, знание и умение решения разного рода проблем, умение точно и полно фиксировать полученные данные, анализировать</p>	

			<p>проделанную работу с целью выявления наиболее существенных ее результатов, умение формулировать обобщающие выводы в соответствии с поставленными целями и задачами;</p> <p>- умение оценить результаты проведенного исследования с точки зрения их достоверности и практической значимости в рамках реализации научного проекта по приоритетным направлениям и (или) тематики научных исследований.</p> <p>ИПК-2.2.</p> <p>Участие на научно-исследовательских семинарах;</p> <p>способность освоить работу в команде, грамотно выстраивать профессиональную коммуникацию, а также представлять результаты собственных и групповых</p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>исследований. ИПК-2.3.</p> <p>Реализация индивидуальной познавательной работы, направленной на получение нового знания, решение теоретических и практических проблем, самовоспитание и самореализацию исследовательских способностей и умений;</p> <p>навыки выявления научной сущности различного рода проблем в профессиональной области, решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза, оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации по направлению 40.04.01 Юриспруденция – программы подготовки «Право и Бизнес» составляет **44,2** процента от общего объема программы.

5.2. Типы практики.

Согласно ОПОП, предусматриваются следующие типы учебной и производственных практик:

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика;
- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- Научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Способ проведения практики - стационарный.

5.3. Учебный план и календарный учебный график **Приложение 1,2**

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и программы подготовки «Право и Бизнес», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированных во ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

5.4. Матрица и Паспорта компетенций **Приложение 3,4**

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представлена в **Приложении 3**.

Паспорта формирования у студентов всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и программы подготовки «Право и Бизнес»

содержат информацию о логике, последовательности, информационном и технологическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции и представлены в *Приложении 4*.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) Приложение 5

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и программы подготовки «Право и Бизнес». Рабочие программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями и ежегодно обновляются. В рабочей программе указывается: цель и задачи изучаемой дисциплины; виды (элементы) компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программы «Право и Бизнес»; место дисциплины в структуре ОПОП; структура и содержание дисциплины; используемые образовательные технологии; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; электронно-библиотечные системы библиотеки, используемые в РТСУ; список лицензионного программного обеспечения; материально-техническое обеспечение дисциплины.

В структуру ОПОП магистратура входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин ОПОП, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в *Приложении 5*. В электронном варианте, выставленном на сайте РТСУ, рабочие программы представлены в отдельном разделе учебно-методических материалов на странице кафедры «Предпринимательского права».

5.6. Программы практик Приложение 6

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы практик: - учебная, производственная и научно-исследовательская практика. Программы практик представлены в *Приложении 6*.

5.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации Приложение 7

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты для компьютерных тестирующих программ; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т. п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в *Приложении №7*.

5.8. Программа государственной итоговой аттестации Приложение 8

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура), в образовательную программу входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Магистр».

К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа подготовки «Право и Бизнес».

ГИА выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Университет, на основе Положения об государственной итоговой аттестации выпускников, требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

В РТСУ утверждены:

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ.

Положение о Магистерской диссертации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника и проверка его готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» программы подготовки «Право и Бизнес». Государственная итоговая аттестация магистра включает защиту магистерской диссертации и один государственный экзамен, позволяющих выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Тематика магистерских работ утверждается Учёным советом юридического факультета РТСУ и направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой. Магистерская диссертация выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-

исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической). При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации, а также процедуры ее защиты определяются **Положением о подготовке и защите магистерских диссертаций магистрантами юридического факультета РТСУ**.

Программа ГИА представлена в *Приложении №8*.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

6.2.1. Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами

информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

6.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации (см. ФГОС по соответствующему направлению подготовки), участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации (см. ФГОС по соответствующему направлению подготовки), участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации (см. ФГОС по соответствующему направлению подготовки) и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также

уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.