

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права**



«Утверждаю»

Декан факультета д.ю.н., профессор

Золотухин А.В.

« 25 » 06 2022г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Направление подготовки – 40.04.01 «Юриспруденция»**

Квалификация (степень)

Магистр

Магистерская программа

Право и Бизнес

Форма подготовки

очная/ заочная

Душанбе – 2022г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования с учётом рекомендаций и ПроОП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»), программа подготовки «Право и Бизнес»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 21.06 2022г.

Одобрена и рекомендована к утверждению решением ученого совета факультета протокол № 11 от 24.06 2022г.

Программу разработал
д.ю.н., профессор _____ Султонова Т.И.

Зав.кафедрой _____ Султонова Т.И.

Зам. председателя
УМС факультета _____ Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Заместитель министра юстиции
Республики Таджикистан к.ю.н. доцент _____ Каримзода Ш.



Данная программа составлена в соответствии с:

■ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

■ Закона Республики Таджикистан №1004 от 27.07.2013г «Об образовании»;

■ Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636;

■ Приказом Минобрнауки РФ от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

■ Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников РТСУ» от 01 апреля 2020г №7;

■ Положением «О магистерской диссертации» от 01.10.2020г;

■ Уставом МОУ ВО РТСУ.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели итоговой государственной аттестации

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника и проверка его готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки магистров 40.04.01 «Юриспруденция» программе «Право и Бизнес». Итоговая государственная аттестация магистра включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи выпускной квалификационной (магистерской) работы:

- обоснование актуальности и значимости работы для теории и практики;
- теоретическое исследование состояния конкретной проблемы;
- творческий анализ состояния объекта и предмета исследования за определенный период, определение и изучение факторов, влияющих на объект и предмет исследования;
- усвоение и закрепление полученных навыков владения современными технологиями и методиками решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
 - обобщение полученных результатов проведенных исследований и формулирование аргументированных выводов и рекомендаций.

1.1. В результате итоговой государственной аттестации у обучающихся формируются следующие универсальные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции

а) универсальные (УК):

код	Результаты освоение ОПОП Код и наименование универсальной компетенции (в соответствии с ФГОС)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Вид оценочного средства
УК-1	Способен	ИУК-1.1.	

	<p>осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>— Знает основные методы критического анализа, методологию системного подхода. ИУК-1.2. — Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; — осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; ИУК-1.3. — Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа.</p>	<p>устный экзамен, защита выпускной квалификационной (магистерской) работы</p>
<p>УК-2</p>	<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК-2.1. — Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; ИУК-2.2. — Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; — умеет видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; — прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. ИУК-2.3. — Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; — навыками конструктивного преодоления возникающих</p>	<p>устный экзамен, защита выпускной квалификационной (магистерской) работы</p>

		разногласий и конфликтов.	
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК-3.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает общие формы организации деятельности коллектива; – психологию межличностных отношений в группах разного возраста; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; <p>ИУК-3.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; <p>ИУК-3.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; — навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. 	устный экзамен, защита выпускной квалификационной (магистерской) работы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИУК-4.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Знает современные средства информационно-коммуникационных технологий; — языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; <p>ИУК-4.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, 	устный экзамен, защита выпускной квалификационной (магистерской) работы

		<p>публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделяет в них значимую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> — понимает содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; — выделяет значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; — ведет диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивает монолог; <p>ИУК-4.3.</p> <p>Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> —грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов). 	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИУК-5.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Знает различные исторические типы культур; — механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; <p>ИУК-5.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; – адекватно оценивает межкультурные диалоги в современном обществе; — толерантно взаимодействует с представителями различных культур. <p>ИУК-5.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; — навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. 	устный экзамен, защита выпускной квалификационной (магистерской) работы
УК-6	Способен определять	ИУК-6.1.	

	<p>и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>— Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>ИУК-6.2.</p> <p>— Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p> <p>— планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</p> <p>— подвергает критическому анализу проделанную работу;</p> <p>— находить и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</p> <p>ИУК-6.3.</p> <p>— Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития;</p> <p>— навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>	
--	--	---	--

б) Общепрофессиональные (ОПК):

<p>ОПК-1</p>	<p>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ИОПК-1.1.</p> <p>Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики;</p> <p>ИОПК-1.2.</p> <p>Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права;</p> <p>ИОПК-1.3.</p> <p>Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных.</p>	<p>устный экзамен, защита выпускной квалификационной (магистерской) работы</p>
<p>ОПК-2</p>	<p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу</p>	<p>ИОПК-2.1.</p> <p>Самостоятельно определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы</p> <p>ИОПК-2.2.</p> <p>Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>устный экзамен, защита выпускной квалификационной (магистерской) работы</p>

	нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.3. Готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности	
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК-3.1. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права; ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания; ИОПК-3.3. Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии.	устный экзамен, защита выпускной квалификационной (магистерской) работы
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу; ИОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса; ИОПК-4.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.	устный экзамен, защита выпускной квалификационной (магистерской) работы
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных	устный экзамен, защита выпускной квалификационной (магистерской) работы

		(индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ИОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ИОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ИОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений.</p>	устный экзамен, защита выпускной квалификационной (магистерской) работы
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной безопасности	<p>ИОПК-7.1. Способность знать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, оперировать отдельными действиями, умениями, знаниями, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией в типовых ситуациях;</p> <p>ИОПК-7.2. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности;</p> <p>ИОПК-7.3. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.</p>	устный экзамен, защита выпускной квалификационной (магистерской) работы

в) Профессиональные (ПК):

<p>ПК-1</p>	<p>Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации с сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности и осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p>ИПК-1.1. Знает основные общеправовые понятия и категории в области предпринимательского права; приемы и способы правового регулирования общественных отношений в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности; положения действующего законодательства в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>ИПК-1.2. Применяет понятийный аппарат; применять нормы законодательства в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности; подбирать адекватные средства правового регулирования на возникшие общественные отношения; самостоятельно разрабатывать юридические документы; правильно составлять и оформлять юридические документы; вести договорную работу в организациях и осуществлять предпринимательскую деятельность</p> <p>ИПК-1.3. Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности; навыками обобщения и анализа правоприменительной практики; навыками решения правовых коллизий; навыками подготовки юридических и служебных документов</p>	<p>устный экзамен, защита выпускной квалификационной (магистерской) работы</p>
<p>ПК-2</p>	<p>Способность к решению исследовательских задач в рамках реализации научного проекта по</p>	<p>ИПК-2.1. Владение навыками работы со справочной литературой, умение систематизировать теоретический материал и логично его излагать в рамках реализации научного проекта,</p>	<p>устный экзамен, защита выпускной квалификационной (магистерской) работы</p>

	<p>приоритетным направлениям и (или) тематики научных исследований</p>	<p>умение анализировать проблемные ситуации, устанавливать и формулировать проблемы, знание и умение решения разного рода проблем, умение точно и полно фиксировать полученные данные, анализировать проделанную работу с целью выявления наиболее существенных ее результатов, умение формулировать обобщающие выводы в соответствии с поставленными целями и задачами;</p> <p>- умение оценить результаты проведенного исследования с точки зрения их достоверности и практической значимости в рамках реализации научного проекта по приоритетным направлениям и (или) тематики научных исследований.</p> <p>ИПК-2.2. Участие на научно-исследовательских семинарах; способность освоить работу в команде, грамотно выстраивать профессиональную коммуникацию, а также представлять результаты собственных и групповых исследований.</p> <p>ИПК-2.3. Реализация индивидуальной познавательной работы, направленной на получение нового знания, решение теоретических и практических проблем, самовоспитание и самореализацию исследовательских способностей и умений; навыки выявления научной сущности различного рода проблем в профессиональной области, решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза, оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	--

2. МЕСТО ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная программа

Итоговая государственная аттестация выпускников РТСУ проводится по основной образовательной программе высшего профессионального образования «Юриспруденция», имеющей государственную аккредитацию. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС ВПО. Государственная итоговая аттестация включает в себя один государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной (магистерской) работы, проводимую после проведения государственного экзамена. Итоговая государственная аттестация находится под индексом БЗ.

Таблица 1.*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Философия	2	Б1.О.01
2.	Иностранный язык в юриспруденции	1	Б1.О.03
3.	Информационные технологии в юриспруденции	2	Б1.О.04
4.	История методология юридической науки	1	Б1.О.05
5.	Юридическая этика	1	Б1.О.06
6.	История политических и правовых учений	2	Б1.О.07
7.	Сравнительное правоведение	2	Б1.О.08
8.	Актуальные проблемы предпринимательского права	3	Б1.О.09
9.	Основы деловой и публичной коммуникации	3	Б1.О.10
10.	Мораль и право	3	Б1.О.11
11.	Теория предпринимательского права	1	Б1.В.01
12.	Правовые основы организации предпринимательства	1	Б1.В.02
13.	Страховое право	3	Б1.В.03
14.	Торговое право	2	Б1.В.04
15.	Энергетическое право	3	Б1.В.05
16.	Природоресурсное право	3	Б1.В.06
17.	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	2	Б1.В.07
18.	Градостроительное право	1	Б1.В.08
19.	Современные проблемы науки и образования	2	Б1.В.09
20.	Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности	4	Б1.В.10
21.	Теория и практика применения банковского законодательства	3	Б1.В.11
22.	Договорное право	4	Б1.В.12
23.	Антимонопольное регулирование	4	Б1.В.13
24.	Правовые основы корпоративного управления	3	Б1.В.14

25.	Правовое регулирование горной промышленности	3	Б1.В.15
26.	Земельные правоотношения в предпринимательской деятельности	4	Б1.В.16
27.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	4	Б1.В.17
28.	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	2	Б1.В.ДВ.01.01
29.	Инновационное право	2	Б1.В.ДВ.01.02
30.	Транспортное право	1	Б1.В.ДВ.02.01
31.	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	1	Б1.В.ДВ.02.02
32.	Особенности рассмотрения экономических споров	3	Б1.В.ДВ.03.01
33.	Особенности рассмотрения трудовых споров	3	Б1.В.ДВ.03.02
34.	Правовое обслуживание и защита прав предпринимателей	4	Б1.В.ДВ.04.01
35.	Защита прав потребителей	4	Б1.В.ДВ.04.02
36.	Ознакомительная практика	1	Б2.О.01(У)
37.	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2	Б2.О.02(Н)
38.	Научно-исследовательская работа	3	Б2.О.03(Н)
39.	Преддипломная практика	4	Б2.О.04(Пд)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц, 4 недели всего 216 часов, из которых: 108 часов относится к государственному экзамену и 108 часов к защите магистерской диссертации.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в предпринимательское коммерческое право

Понятие предпринимательского коммерческого права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Предмет предпринимательского коммерческого права, признаки, методы правового регулирования. Источники предпринимательского коммерческого права.

Тема 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности

Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Самостоятельность предпринимательской деятельности. Систематичность как признак предпринимательской деятельности. Рисковый характер предпринимательской деятельности. Направленность предпринимательской деятельности на получение прибыли. Профессиональный характер предпринимательской деятельности.

Тема 3. Государственная регистрация предпринимательской деятельности

Понятие государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательства. Особенности государственной регистрации индивидуальных предпринимателей. Понятие государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательства. Особенности государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.

Тема 4. Лицензирование предпринимательской деятельности

Понятие лицензирования. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности. Лицензирующие органы. Срок действия лицензии. Основания отказа в лицензировании предпринимательской деятельности.

Тема 5. Субъекты предпринимательской деятельности

Соотношение понятий «предприниматель» и «субъект предпринимательской деятельности». Индивидуальный предприниматель. Коммерческие организации. Особенности предпринимательской деятельности некоммерческих организаций. Филиалы и представительства как субъекты предпринимательства. Объединения в сфере предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства.

Тема 6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Сущность и методы государственного регулирования. Государственный контроль как метод государственного регулирования. Способы государственного регулирования ценообразования.

Тема 7. Правовые основы рекламной деятельности

Понятие рекламы. Субъекты рекламной деятельности. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Виды ненадлежащей рекламы. Ответственность за нарушение рекламных отношений.

Тема 8. Защита прав потребителей

Понятие потребителя. Права потребителя. Срок годности. Срок службы. Гарантийный срок. Последствия приобретения товара с недостатками. Порядок возврата качественного товара. Ответственность за нарушения прав потребителя.

Тема 9. Правовое регулирование рынка ценных бумаг

Место и роль рынка ценных бумаг в системе рыночной экономике. Роль эмитента. Понятие инвестора. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг. Ответственность за нарушение законодательства о рынке ценных бумаг.

Тема 10. Правовые основы коммерческой тайны

Понятие коммерческой тайны. Правовой режим коммерческой тайны. Правовое регулирование коммерческой тайны. Информация, не являющаяся коммерческой тайны. Ответственность за разглашение коммерческой тайны.

Тема 11. Правовое регулирование качества товаров, работ и услуг предпринимателя

Понятие качества товаров, работ, услуг. Правовое регулирование качества товаров, работ, услуг. Понятие стандартизации товаров. 2. Виды ГОСТов. 3. Понятие сертификации. Техническое нормирование.

Тема 12. Правовое регулирование создания и охраны товарного знака

Понятие товарного знака и знака обслуживания. Виды товарных знаков. Функции товарных знаков. Охрана товарного знака. Порядок регистрации товарного знака. Наименования места происхождения товаров

Тема 13. Ответственность за нарушение коммерческого законодательства

Понятие и условия ответственности. Виды ответственности за нарушение коммерческого законодательства. Формы ответственности за нарушение коммерческого законодательства. Вина в предпринимательском праве. Возмещение убытков как универсальная форма ответственности. Понятие морального вреда.

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Знание актуальных проблем предпринимательского права складывается из трех составляющих: знание положений закона, знание практики его применения, знание теории вопроса. Поэтому данную дисциплину рекомендуем изучать по следующей схеме: самостоятельный анализ закона – изучение основной и дополнительной учебной и научной литературы – изучение практики применения закона – решение задач.

Самостоятельный анализ закона дает магистранту-выпускнику навык для дальнейшей практической работы. Знание закона предполагает не заучивание наизусть его текста, а умение правильно толковать те положения, которые в законе закреплены.

Чтобы избежать ошибок в понимании того, как можно и как нельзя толковать действующий закон, необходимо попытаться уяснить положения закона комплексно: с точки зрения грамматики, логики, соотношения с иными нормами гражданского закона и иных отраслей права, объема нормы (для этого необходимо вспомнить виды толкования закона, а также виды диспозиций гражданско-правовых норм). Такой подход к изучению дисциплины основан на том, что студент обладает уже базовыми знаниями.

Необходимо всегда иметь в виду, что нормативно-правовые акты по данной дисциплины, базируется на Конституции РФ.

Изучение учебной литературы (учебники, учебные пособия, схемы, таблицы и т.п.).

Анализ практики применения закона при решении конкретных задач предполагает как изучение постановлений Пленума Верховного Суда РФ и РТ, постановлений Пленума Высшего экономического Суда РФ и РТ, в части, не противоречащей действующему закону, также постановлений Пленумов Верховного Суда РСФСР и СССР), так и судебных решений по конкретным делам.

Материалы судебной практики регулярно публикуются в выходящем ежемесячно «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации». Все материалы, публикуемые в «Бюллетене Верховного Суда РФ» по номерам за последние 5 лет, обзоры судебной практики, иные материалы Верховного Суда доступны на официальном веб-сайте www.supcourt.ru, а также в справочно-информационной системе Консультант Плюс. В системе Консультант Плюс можно найти также большое количество научных статей, а также некоторые монографии.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов государственного экзамена и выпускной квалификационной (магистерской) работы

Государственный экзамен по предмету: «Право и Бизнес» проводится в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультации.

Государственный экзамен проводится по билетам, подписанным заведующим кафедрой гражданского права. Каждый билет содержит 3 вопроса.

На государственном экзамене магистранту предоставляется право пользоваться программой, включающей содержание курса, характеризующего в соответствии с тематическим планом его изучения, списком литературы, рекомендованной к изучению в процессе подготовки к экзамену, перечнем примерных вопросов к экзамену.

При подготовке к устному экзамену магистр ведет записи в листе устного ответа. По окончании экзамена подписанный магистром лист сдается председателю экзаменационной

комиссии.

Общими критериями оценки ответов на государственном экзамене являются содержание ответа (соблюдение логической последовательности изложения материала, его относимость к вопросам билета, полнота, правильность, обоснованность выводов, умение связывать теоретические положения с нормами гражданского права и правоприменительной практикой) и его форма, отражающая профессиональные навыки систематизации и представления необходимой информации по вопросам, изложения и отстаивания собственного мнения.

Положительная оценка по государственному экзамену проставляется при наличии содержательного ответа по каждому из вопросов, указанных в билете.

Каждый магистрант юридического факультета Российско-Таджикского (Славянского) университета должен подготовить магистерскую диссертационную работу по тематике магистерской программы «Право и Бизнес»

Подготовка магистерской диссертационной работы имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических и производственных задач, а также задач культурного строительства;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в магистерской диссертационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности магистрантами для самостоятельной работы в условиях современного производства, прогресса науки, техники и культуры.

Магистерская диссертационная работа завершает подготовку магистрантов в высшем учебном заведении. Магистрант должен изучить теорию исследуемого вопроса, соответствующие нормативные акты, собрать, систематизировать и обработать фактический материал, сделать определенные самостоятельные выводы.

Магистерская диссертационная работа должна носить творческий характер. На всех этапах работы, начиная от выбора темы и заканчивая защитой магистерской диссертации, магистрант выступает в качестве самостоятельного исследователя. Преподаватель, выделенный для руководства диссертационного исследования, призван помогать магистрантам, не ограничивая их самостоятельности. Задача научного руководителя состоит в том, чтобы помочь правильно определить направление работы, дать необходимые консультации и проконтролировать своевременное представление работы к защите.

Выбор темы диссертационного исследования должен быть осуществлен магистрантом как можно раньше, что даст ему возможность не только удлинить время написания работы, но и более качественно обработать как теоретический, так и эмпирический материал, который будет положен в основу проводимого исследования.

На кафедре предпринимательского права периодически обновляется перечень тем магистерских диссертационных работ. Каждый магистрант может ознакомиться с ним и выбрать подходящую для себя тему. Магистрант может предложить и свою тему, отсутствующую в указанном перечне, обосновав целесообразность ее разработки. В таком случае эту тему необходимо согласовать с будущим научным руководителем.

Текст магистерской диссертационной работы должен быть выполнен качественно, с применением печатающих устройств или машинописным способом. Магистерская диссертационная работа должна быть переплетена. Текст работы должен быть тщательно выверен, ошибки и опечатки исправлены.

Кроме того, необходимо соблюдать следующие условия:

Магистерская диссертация должна содержать следующие элементы: титульный лист, оглавление, введение, основную часть (главы, параграфы), заключение, список использованной литературы, список нормативных актов, перечень материалов судебной практики. Магистерская диссертация может содержать приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы магистерской диссертации, определяется цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования, определяется степень разработанности темы, обосновывается структура диссертации, перечисляются основные положения, к которым магистрант пришел в ходе своего исследования и которые он выносит на публичную защиту.

Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы. Каждый параграф посвящен решению задач, сформулированных во введении, и включает анализ доктрины и правоприменительной практики по теме исследования, а также позицию автора по рассматриваемым вопросам.

Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования.

Оформление магистерской диссертации:

Объем магистерской диссертации составляет не менее 70 страниц (для точных наук), не менее 80 страниц (для гуманитарных наук) (без учета списка использованных источников и приложений) и не более 120 страниц машинописного текста.

Магистерская диссертация выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4, стандартной плотности 80 г/м . Размеры полей: левое поле - 3 см, правое поле - 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см.

Оформление основного текста работы. Шрифт текста - 14 кегль; гарнитура Times New Roman; межстрочный интервал текста - полуторный, шрифт должен быть черного цвета. Абзацный отступ - 1,25 см, устанавливается в настройках автоматически. Не допускается использовать для установления абзацного отступа знаки пробелов или табуляции. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы. Переносы текста не допускаются. Таблицы, рисунки и иной графический (визуальный) материал рекомендуется приводить в качестве приложений, а не размещать его в основном тексте работы, указав в последнем только ссылку на соответствующее приложение, за исключением случаев использования в работе всего 1 или 2 таблиц (рисунков), которые не целесообразно выносить в приложения и следует размещать в тексте работы. Размещение нетекстовой части в основном тексте работы допускается, если это обусловлено характером и/или спецификой излагаемого материала (например, анализ статистических или иных данных и прочее).

Все листы магистерской диссертации должны быть пронумерованы. Нумерация страниц в работе должна быть сплошной. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в нижнем правом углу. Номера страницы указываются без точки или иных выделяющих и/или обособляющих символов (знаков). Титульный лист включается в общую нумерацию работы, однако номер страницы на нем не указывается.

Название глав печатается прописными буквами и выравнивается по центру. Названия параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). В заголовках переносов слов быть не должно. В конце заголовка точка не ставится. Название глав и параграфов выделяют жирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Между названием главы и параграфа устанавливается интервал в две строки. Между заголовком и текстом должно быть расстояние в один интервал (одна пустая

строка). Новая глава печатается с нового листа, а новый параграф на том же листе через расстояние в два интервала.

Использованные в магистерской диссертации фактологические и количественные данные, а также выдержки из прямой речи или работ других авторов должны подкрепляться соответствующими ссылками на источник информации, откуда такие данные были заимствованы. Требования к оформлению ссылок устанавливаются соответствующими ГОСТами.

Магистерская диссертация магистранта проходит проверку на объем заимствований в порядке, установленном локальными актами университета

Правила оформления наименований и нумерации структурных элементов, глав и параграфов.

Письменная работа должна включать следующие структурные элементы: содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент письменной работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов письменной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов.

Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце полужирным шрифтом прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы полужирным шрифтом прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст - на другом.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными.

Правила оформления сокращений и аббревиатур.

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте письменной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год - г., годы - гг., и так далее - и т.д., метр - м, тысяч - тыс., миллион - млн,

миллиард - млрд, триллион - трлн, страница - с., Российская Федерация - РФ, общество с ограниченной ответственностью - ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «...Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов.

Правила оформления перечислений.

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные маркеры не допустимы).

Например:

заключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

а) ...; б) ...;

1) ...;

Правила оформления рисунков.

В письменной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации - графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуется рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов Microsoft Word, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе.

Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении.

Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом - посередине строки без абзацного отступа, например:

Рисунок 1 - Структура ...

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 1 - Структура издержек, %

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

Рисунок 2 - Система работы [8, с.15]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:

1 Составлено автором по: [15, 23, 42].

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисовочный текст), например, легенда.

Более подробно по оформлению магистерской диссертации можно ознакомиться в положении «О магистерской диссертации» от 01.10.2020г.

4.4. Критерии оценки итоговой государственной аттестации

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы магистранта являются:

- уровень освоения магистрантами учебного материала.
- умение магистранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- обоснованность и четкость изложения ответа.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Предпринимательское право: краткий курс лекций / О. В. Ефимова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:Юрайт, 2019. – 156 с.

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Г. Ф. Ручкиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 527с.

3. Нилов К.Н. Предпринимательское право: Практикум М: Флинта, 2017.-304с. Электронно-библиотечная система РТСУ «www.Lanbook.com.».

4. Кудинов О.А. Предпринимательское(Хозяйственное)право: Учебное пособие М:Дашков и К.,2017.-272с. Электронно-библиотечная система РТСУ «www.Lanbook.com.».

5. Российское предпринимательское право: учебник [для студентов и аспирантов] / ред. И. В. Ершова. – М., 2018. - 808 с.

7. Предпринимательское право Республики Таджикистан: учебник / А.В. Золотухин, Т.И. Султонова ; отв. ред. Т.И. Султонова. - Душанбе, 2018. - 596 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Пантюхин А.В. Предпринимательское право в вопросах и ответах: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Юриспруденция" / А. В. Пантюхин, Е. В. Смирнова. - М. : КноРус, 2018. - 229 с.

2. Романова Е.В. Правила торговли и защита прав продавца. М.: «Альфа-Пресс», 2019. 312 с.
3. Совершенствование правовых механизмов государственного регулирования предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов: сб. науч. ст.. – Душанбе: РТСУ, 2018. - 192 с.
4. Султонова Т.И. Предпринимательское право: практикум для студентов-бакалавров 3 курса направления «Юриспруденция». – Душанбе: РТСУ, 2015. - 80 с.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015).
3. Гражданский кодекс Республики Таджикистан [Текст]. Ч.1 // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан. - 1999. - № 6. - ст. 153; 2001. - № 7. - Ст. 508; 2002. - № 4, ч.1. - Ст. 170; 2005. - №3. - Ст. 125; 2006. - №4. Ст. 193; 2007. - №5. - Ст.356; 2010. - №3. - Ст. 156; №12,ч. 1. - Ст. 802;
4. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Ч.2 // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан. - 1999. - №12. - Ст. 323; 2002. - №4, ч.1. - Ст. 170; 2006. - №4. - Ст. 193; 2009. - №12. - Ст.821; 2010. - №7. - Ст. 540.
5. Закон РТ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 19 мая 2009 года № 508 // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2009 г., №5, ст.316; 2010 г., №12, ч.1, ст.828; 2012 г., №12, ч.1 ст. 1006; Закон РТ от 23.11.2015 г., № 1251.
6. Закон РТ «О государственной защите и поддержке предпринимательства» от 26 июля 2014 года, № 1107 // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2014 г., №7, ч. 2, ст. 404; 2015 г., №3, ст. 216; Закон РТ от 30.05.2017 г., № 1436.
7. Правила налогообложения индивидуальных предпринимателей, функционирующих на основе патента или свидетельства (утв. Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 31 августа 2012 года, №451).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj
- Электронно-библиотечная система РТСУ «Lanbook».

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственного экзамена разработана на базе ФГОС ВПО в соответствии с положениями РТСУ и предназначена для подготовки и сдачи магистрантами итогового экзамена по направлению 40.04.01 - «Юриспруденция» по магистерской программе «Право и бизнес».

Государственный экзамен проводится по билетам. Экзаменационный билет включает два вопроса, которые формируются посредством случайной выборки из предложенного перечня. Вопросы экзаменационных билетов отражают содержание основных дисциплин, характеризующих направленность магистерской программы «Право и бизнес».

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: контрольные вопросы для подготовки государственного экзамена по дисциплине «Предпринимательское право» (Приложение 1).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
2. Пакеты ПО общего назначения:
 - текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
 - графические редакторы: Adobe Photoshop, FastStone Image Viewer;

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ГОУДАСРТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

1. Субъекты предпринимательских отношений.
2. Правовой режим коммерческой тайны.
3. Транспортные договоры.
4. Принципы предпринимательского права.
5. Виды злоупотреблений доминирующим положением на рынке.
6. Понятие рекламы в предпринимательском праве.
7. Лицензирование как условие осуществления предпринимательской деятельности.
8. Правосубъектность индивидуального предпринимателя.
9. Понятие и признаки банкротства.
10. Систематичность как признак предпринимательской деятельности.
11. Антимонопольный контроль за предпринимательской деятельностью.
12. Понятие и виды кредитных организаций.
13. Коммерческие организации корпоративного типа.
14. Понятие и виды инвестиций.
15. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
16. Особенности предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
17. Правовое положение холдингов.
18. Критерии определения лицензируемых видов деятельности.
19. Формы ответственности за нарушение законодательства в сфере предпринимательства.
20. Критерии определения субъектов малого предпринимательства.

21. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг.
22. Самостоятельность как признак предпринимательской деятельности.
23. Понятие и виды акций.
24. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.
25. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
26. Понятие и виды ненадлежащей рекламы.
27. Значение конкуренции в рыночной экономике.
28. Право на предпринимательскую деятельность и его конституционные гарантии.
29. Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
30. Правовые формы государственного регулирования цен.
31. Источники предпринимательского права.
32. Понятие и порядок выявления доминирующего положения.
33. Порядок государственной регистрации юридического лица.
34. Ценные бумаги как объект предпринимательских отношений.
35. Понятие товарного рынка и порядок определения его границ.
36. Правовое регулирование качества товаров, работ, услуг.
37. Соотношение предпринимательской и хозяйственной деятельности.
38. Стандартизация и сертификация товаров, работ, услуг.
39. Особенности правового режима предпринимательских договоров.
40. Риск как необходимый признак предпринимательства.
41. Правовой статус Национального банка Таджикистана.
42. Правовой режим денег.
43. Свобода договора и её пределы при заключении предпринимательских договоров.
44. Правовой режим ценных бумаг.
45. Понятие и признаки монополии и конкуренции.
46. Предмет и метод предпринимательского права.
47. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
48. Судебная форма защиты прав предпринимателей.
49. Отличия предпринимательской деятельности от смежных видов деятельности.
50. Понятие и виды монополистической деятельности.
51. Досудебный (претензионный) порядок разрешения предпринимательских споров.
52. Свобода предпринимательской деятельности и ее пределы.
53. Имущественная основа предпринимательской деятельности.
54. Виды антиконкурентных соглашений (согласованных действий).
55. Общая характеристика хозяйственных обществ и товариществ.
56. Крупные сделки и порядок их согласования.
57. Функции и полномочия антимонопольного органа.
58. Обычаи делового оборота как источники предпринимательского права.
59. Цена в предпринимательских договорах. Свобода установления цены и ее ограничения.
60. Уставный капитал акционерного общества: функции, порядок формирования, увеличения и уменьшения уставного капитала.
61. Особенности ответственности предпринимателей за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей.
62. Внесудебная форма защиты прав предпринимателей.

63. Валютный рынок и законодательство о валютном регулировании и валютном контроле.

64. Понятие лжепредпринимательства и его правовые последствия.

65. Информация, не являющаяся коммерческой тайной.

66. Понятие и виды банковского кредитования.

67. Информация, как объект хозяйственного оборота.

68. Правовое положение финансово-промышленных групп.

69. Правовой режим иностранных инвестиций.

70. Правовое обеспечение государственного регулирования предпринимательской деятельности.

71. Законодательство о конкуренции: общая характеристика и основные положения.

72. Понятие товарного знака (знака обслуживания) и его правовая охрана.

ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

1. Договор коммерческой концессии как разновидность предпринимательского договора.
2. Имущественная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
3. Инвестиционный договор в системе гражданско-правовых договоров.
4. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей.
5. Кредитные обязательства в системе гражданско-правовых обязательств.
6. Недобросовестная конкуренция и злоупотребления доминирующим положением на рынке как формы злоупотребления правом.
7. Основные направления развития законодательства Республики Таджикистан в сфере предпринимательства.
8. Особенности залога земельных участков в гражданском праве Республики Таджикистан.
9. Особенности торгового оборота пищевых продуктов.
10. Правовая охрана средств индивидуализации результатов предпринимательской деятельности.
11. Правовая природа и виды преимущественных прав.
12. Правовая регламентация картельных соглашений в Республике Таджикистан.
13. Правовое обеспечение инновационной деятельности.
14. Правовое обеспечение организации и функционирования фондового рынка в Республике Таджикистан.
15. Правовое регулирование биржевой торговли в Республике Таджикистан.
16. Правовое регулирование градостроительной деятельности.
17. Правовое регулирование деятельности естественных монополий в Республике Таджикистан.
18. Правовое регулирование защиты корпоративных прав.
19. Правовое регулирование транспортных договоров.
20. Правовой режим денег и ценных бумаг.
21. Правовой режим участия государства в корпоративных отношениях в Республике Таджикистан.
22. Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства.
23. Правовые особенности акционерной формы организации предпринимательства.
24. Правовые формы противодействия монополистической деятельности в Республике Таджикистан.
25. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде: вопросы законодательства и практики.
26. Свобода предпринимательской деятельности и её пределы.
27. Состояние и тенденции развития малого предпринимательства в Республике Таджикистан.
28. Формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
29. Формы участия государства в предпринимательских отношениях.

30. Ценовое регулирование как форма государственного регулирования предпринимательской деятельности.
31. Энергия как специфический объект гражданских прав.
- 32.
33. Договор коммерческой концессии как разновидность предпринимательского договора.
34. Имущественная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
35. Инвестиционный договор в системе гражданско-правовых договоров.
36. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей.
37. Кредитные обязательства в системе гражданско-правовых обязательств.
38. Недобросовестная конкуренция и злоупотребления доминирующим положением на рынке как формы злоупотребления правом.
39. Основные направления развития законодательства Республики Таджикистан в сфере предпринимательства.
40. Особенности залога земельных участков в гражданском праве Республики Таджикистан.
41. Особенности торгового оборота пищевых продуктов.
42. Правовая охрана средств индивидуализации результатов предпринимательской деятельности.
43. Правовая природа и виды преимущественных прав.
44. Правовая регламентация картельных соглашений в Республике Таджикистан.
45. Правовое обеспечение инновационной деятельности.
46. Правовое обеспечение организации и функционирования фондового рынка в Республике Таджикистан.
47. Правовое регулирование биржевой торговли в Республике Таджикистан.
48. Правовое регулирование градостроительной деятельности.
49. Правовое регулирование деятельности естественных монополий в Республике Таджикистан.
50. Правовое регулирование защиты корпоративных прав.
51. Правовое регулирование транспортных договоров.
52. Правовой режим денег и ценных бумаг.
53. Правовой режим участия государства в корпоративных отношениях в Республике Таджикистан.
54. Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства.
55. Правовые особенности акционерной формы организации предпринимательства.
56. Правовые формы противодействия монополистической деятельности в Республике Таджикистан.
57. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде: вопросы законодательства и практики.
58. Свобода предпринимательской деятельности и её пределы.
59. Состояние и тенденции развития малого предпринимательства в Республике Таджикистан.
60. Формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
61. Ценовое регулирование как форма государственного регулирования предпринимательской деятельности.
62. Энергия как специфический объект гражданских прав.

