

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

от 26 августа 2016 года

г. Душанбе

№105

об утверждении Положения о комиссии РТСУ по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и согласно Закона Республики Таджикистан от 27.04.2005 г. №53 «О борьбе с коррупцией», согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 г. №1227 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей», в целях осуществления контроля за соблюдением работниками университета ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулирования конфликта интересов, в целях содействия в обеспечении соблюдения работниками Российско-Таджикского (Славянского) университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законодательством и законодательством Республики Таджикистан, и на основании решения Ученого совета университета от 29.06.2016 г., протокол №11,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии РТСУ по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов в МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (см. сайт).

2. Ввести в действие со дня его подписания.

3. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в РТСУ в следующем составе:

- Салихов Н.Н. – ректор РТСУ, председатель комиссии;
- Расулов Н.С. – проректор по учебной работе, заместитель;
- Шамбезода Х.Дж. – проректор по науке и инновации, заместитель;

- Клименко В.Н. – старший преподаватель кафедры менеджмента и туризма факультета управления и информационных технологий, секретарь комиссии.

*Члены комиссии:*

- Мансуров У.А. – проректор по международным связям;
- Кравченко О.В. – проректор по правовым вопросам и связям с общественностью;
- Каримов Ф.Д. – проректор по финансово-хозяйственной деятельности;
- Холов Х.Р. – председатель объединенного профкома;
- Рахимов А.А. – начальник отдела кадров;
- Файзуллоев М.К. – декан экономического факультета;
- Муллоев Ш.Б. – заведующий кафедрой печатных СМИ и PR;
- Хамроев Ш.С. – заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики;
- Русакова М.В. – доцент кафедры мировой литературы;
- Набиева Г. – юрист;
- Артыков А.А. – заместитель декана по учебной работе факультета истории и международных отношений.

4. Начальнику Информационного центра Ульмасову Р. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа на сайте РТСУ [www.rtsu.tj](http://www.rtsu.tj) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава настоящий приказ.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**РЕКТОР**

**Н.Н.САЛИХОВ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Ректор Российско-Таджикского  
(Славянского) университета,  
Председатель Ученого совета**

д.ф.н.  Н.Н.Салихов  
« 1 » 07 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ РТСУ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ,  
ЗАПРЕТОВ И ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОМ  
(СЛАВЯНСКОМ) УНИВЕРСИТЕТЕ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 29 июня 2016 года, протокол №11*

**Душанбе – 2016**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Настоящее Положение определяет порядок создания, функции и полномочия комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет).

**1.2** Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения соблюдения университетом требований законодательства о противодействии коррупции, осуществления контроля за соблюдением работниками университета, замещающими должности, включенные в Перечень должностей работников сферы высшего профессионального образования, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 №568, (далее – работники университета), ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулирования конфликта интересов указанных работников университета.

**1.3** В своей деятельности комиссия руководствуется Трудовым кодексом Республики Таджикистан, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Таджикистан от 27.04.2005г. №53 «О борьбе с коррупцией», иными нормативными правовыми актами о противодействии коррупции, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

## **II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

**2.1.** Комиссия создается приказом ректора и является постоянно действующей комиссией.

**2.2.** Проведение не реже чем раз в год проверок в целях выявления наличия (отсутствия) случаев нарушения работниками университета ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, доведение результатов проверок до сведения ректора.

**2.3.** Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников, проведение проверок по изложенным в них фактам.

**2.4.** Выявление предпринятых работниками университета мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

**2.5.** Подготовка и передача ректору предложений о способах урегулирования конфликта интересов работников университета.

**2.6.** Рассмотрение поступивших уведомлений о случаях склонения работников университета к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками университета, проведение проверок по изложенным в них фактам.

**2.7.** Рассмотрение иных поступивших обращений о фактах коррупционных правонарушений.

## **III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

**3.1.** Для выполнения поставленной цели и обеспечения возможности принятия обоснованных решений комиссия наделена следующими полномочиями:

3.1.1. изучать личные дела работников университета;

- 3.1.2. требовать от работников университета предоставления необходимых документов;
- 3.1.3. вызывать на заседание комиссии работников университета;
- 3.1.4. осуществлять подготовку представлений о привлечении работников университета, допустивших неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований законодательства и локальных нормативных актов университета в области противодействия коррупции, к дисциплинарной ответственности и передаче их ректору.

#### IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в год.
- 4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов при обязательном присутствии председателя комиссии.
- 4.3. Работу комиссии организует ее председатель.
- 4.4. Протокол заседаний комиссии ведется секретарем комиссии.
- 4.5. Решения принимаются комиссией простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 4.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые с прилагаемыми к ним документами хранятся у секретаря Комиссии.
- 4.7. Протоколы комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

#### V. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5.1. Участники образовательных отношений – это обучающиеся, родители, (законные представители) обучающихся, ППС и другие работники университета.

5.2. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

5.3. Под **личной заинтересованностью работника**, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или в интересах третьих лиц.

5.4. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

5.5. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

5.6. **Ситуации возникновения конфликта интересов** – условия (ситуации) при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников университета:

5.6.1. педагогический работник университета, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя оказывает платные образовательные услуги обучающимся университета (репетиторство);

5.6.2. педагогический работник осуществляет репетиторство во время учебных занятий с обучающимися;

5.6.3. получение работником университета подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, родственников и супругов обучающихся, за исключением случаев, установленных законодательством;

5.6.4. участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрения обучающихся;

5.6.5. нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников университета;

5.6.6. работник университета нарушает Устав, Кодекс этики и служебного поведения работников РТСУ, другие локальные нормативные акты университета, иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

## **VI. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**6.1.** Педагогический работник университета, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

**6.2.** Запрет на получение работниками университета подарков от обучающихся, родственников и супругов обучающихся, за исключением случаев, установленных законодательством и допускающую получения работниками университета подарков в сумме, не превышающей три тысячи российских рублей, (эквивалентных курсу таджикского сомони), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014г. №10 (в ред. Постановления Правительства РФ от 12.10.2015г. №1089 – О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и др. официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

## **VII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**7.1.** Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных заинтересованных лиц;

7.1.2. избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, приводящих к конфликту интересов;

7.1.3. раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;

7.1.4. содействовать скорейшему урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение о комиссии РТСУ по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов в РТСУ вносятся путем составления Положения в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**8.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:  
юрист Набиева Г.*