МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «02» декабря 2022 года г.Душанбе №153

Об утверждении Положения о научном журнале «Вестник университета» (РТСУ)

На основании решения Ученого совета университета от 30 ноября 2022 года, протокол №4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о научном журнале «Вестник университета» (Российско-Таджикский (Славянский) университет) (см.: www.rtsu.tj).

2. Утвердить новый состав редакционной коллегии научного журнала «Вестник университета» (РТСУ) (приложение к положению).

3. Ввести в действие со дня его подписания.

4. Положение о научном журнале «Вестник университета» (Российско-Таджикский (Славянский) университет), утвержденное Ученым советом РТСУ 04 июля 2018 г., протокол №10 (приказ №91 от 05.07.2018 г.) считать утратившим силу.

5. Начальнику Информационного центра Рахмонову А.С. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа на сайте РТСУ www.rtsu.tj в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Деканам факультетов и руководителям структурных подразделений довести до сведения профессорско-преподавательского состава и заинтересованных лиц настоящий приказ.

7. Контроль за настоящим приказом возложить на проректора по науке и инновациям Русакову М.В.

РЕКТОР **М.К.ФАЙЗУЛЛО**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ

________________М.К.Файзулло
« 02 » декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ «ВЕСТНИК УНИВЕРСИТЕТА» (РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ)

Решение Ученого совета РТСУ
от 30 ноября 2022 года, протокол №4

Душанбе – 2022

Настоящее положение определяет порядок формирования, рецензирования, содержательные и организационно-технологические требования научного журнала «Вестник университета» (Российско-Таджикский (Славянский) университет), издаваемого межгосударственным образовательным учреждением высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет».

Настоящее положение обязательно к применению авторами, публикующимися в научном журнале, рецензентами журнала, членами редакционной коллегии журнала, работниками университета.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.2.Положение о научном журнале «Вестник университета» (Российско-Таджикский (Славянский) университет) разработано в соответствии с:

- Конституцией Республики Таджикистан от 6.11.1994 г. (в редакции закона от 22.06.2003г.);
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 22.07.2013 г. №1004;
- Федеральным законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. №2124-1 (с измен. и допол., вступивш. в силу с 01.12.2022г.);
- Законом Республики Таджикистан «О периодической печати и других средствах массовой информации» от 19.03.2013 г. №961 (в ред. от 14.05.2016, №1314 от 24.02.2017г. №1407);
- Законом Республики Таджикистан «Об издательской и полиграфической деятельности» от 23.07.2016 г. №1327;
- Приказа №118 от 24.02.2021 г. об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017г. №1093;
- Уставом МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, университет);
- локальными нормативными актами университета;
- настоящим Положением.

1.3.«Вестник университета» основан в 2002 году. Учредитель – Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет». Журнал зарегистрирован Мини-

стерством культуры Республики Таджикистан, свидетельство о регистрации периодического издания №081/ЖР-97 от 11 сентября 2018 года.

1.4.Положение о журнале «Вестник университета» принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора РТСУ.

1.5.«Вестник университета» является подписным периодическим изданием Российско-Таджикского (Славянского) университета. В журнале публикуются оригинальные научные материалы, освещающие актуальные проблемы отраслей знания, представленных в научно-исследовательской деятельности РТСУ, а также направленные на внедрение результатов научных исследований в образовательную деятельность.

1.6.В «Вестнике университета» публикуются материалы, относящиеся к следующим отраслям науки и группам специальностей:

К социальной и гуманитарной области по следующим отраслям науки:

1) Филологические науки (русская литература и литература народов мира; теория литературы; русский язык; языки народов зарубежных стран; теоретическая прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика; медиакоммуникации и журналистика.)

2) Экономические науки (экономическая теория; математические, статистические и инструментальные методы в экономике; региональная и отраслевая экономика; финансы; мировая экономика; менеджмент).

1.7.Периодичность журнала устанавливается в количестве 4-х номеров в год (1 раз в квартал) объемом не менее 20 усл.п.л. Предусматривается выпуск специальных номеров журнала, приложений к журналу по конкретной отрасли знания.

1.8.«Вестник университета» имеет номер ISSN, что обеспечивает информацию о нем в соответствующих международных реферативных изданиях.

1.9.«Вестник университета» включен в систему Российского индекса научного цитирования, разработанную в рамках Федеральной целевой научно-технической программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития науки и техники».

1.10. Журнал входит в Перечень рецензируемых научных журналов и изданий ВАК Министерства науки и высшего образования России.

1.11.Для обеспечения информации о публикуемых в журнале материалах на сайте университета http://www.rtsu.tj, а также на сайте Научной электронной библиотеки http://www.elibrary.ru/ размещаются резюме статей и сведения об авторах на русском, таджикском и английском языках.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫПУСКУ ЖУРНАЛА

2.1.В своей деятельности журнал руководствуется принципами публикационной этики. Этические нормы публикационного процесса размещаются на сайте журнала.

2.2.Руководство изданием журнала осуществляет редакционная коллегия (далее редколлегия). Состав редколлегии утверждается решением Ученого совета вуза. В случае необходимости частичного изменения состава редколлегии решение данного вопроса возлагается на главного редактора журнала.

2.3.Редколлегия журнала формируется по принципу представительства предусмотренных в нём отраслей науки из числа ведущих ученых РТСУ, других образовательных и научных учреждений Таджикистана и стран ближнего зарубежья.

2.4.Члены редколлегии принимают участие в её работе на общественных началах.

2.5.В состав редколлегии входят главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь, члены редколлегии.

2.6.Основными функциями редколлегии являются:

•осуществление научной и организационной подготовки к изданию печатных и электронных выпусков журнала;

•анализ содержания материалов, представляемых для публикации в журнале;

•организация рецензирования представленных статей, оценка и в случае необходимости подготовка заключений о целесообразности и условиях их включения в журнал или об их отклонении;

•работа с авторами по приведению представленных к публикации материалов в соответствие с требованиями журнала;

•анализ и обобщение результатов деятельности редколлегии;

2.7.Редколлегию возглавляет главный редактор, который обеспечивает координацию всего цикла работ по подготовке каждого номера журнала. Главный редактор может делегировать часть своих полномочий своему заместителю.

2.8.Главный редактор осуществляет руководство деятельностью редколлегии, контролирует работу редколлегии; работу по подготовке и выпуску журнала; принимает решение о внесении изменений в состав редколлегии;

2.9.Заместитель Главного редактора выполняет поручения главного редактора по руководству и организации работы редколлегии; осуществляет функции главного редактора на период его отсутствия; осуществляет контроль над выполнением графика допечатной подготовки очередного номера журнала и его тиражирования.

2.10.Ответственный секретарь:

•контролирует поступление и обработку поступивших материалов;

•обеспечивает их регистрацию;

•следит за соблюдением требований к оформлению рукописей статей в соответствии с требованиями ГОСТ и Правилами для авторов;

•в случае необходимости занимается организацией работы редколлегии;

•обеспечивает научное редактирование материалов очередного выпуска журнала;

•контролирует сроки подготовки и своевременного опубликования печатной версии очередного номера журнала, а также своевременного размещения электронной версии очередного номера журнала на официальном сайте журнала.

2.11. Редколлегия осуществляет подготовку журнала к изданию. Члены редколлегии по поручению главного редактора могут участвовать в научном редактировании статей.

2.12. Член Редколлегии:

- участвует в рецензировании представленных к опубликованию работ;
- организует и/или проводит экспертную оценку статей по порученным ему разделам журнала;
- по мере необходимости рекомендует кандидатов для рецензирования материалов;
- проводит научную экспертизу рукописей статей;
- способствует привлечению к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- по поручению главного редактора может участвовать в научном редактировании статей.

2.13. Редколлегия может ходатайствовать перед Ученым советом РТСУ об изменении статуса журнала и периодичности его издания.

III. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ СТАТЕЙ

3.1. «Вестник университета» публикует статьи профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов и студентов Российско-Таджикского (Славянского) университета. Журнал также предоставляет возможность для публикаций своих работ ученым из других вузов и учреждений Республики Таджикистан, ближнего и дальнего зарубежья.

3.2. Редакция принимает для публикации статьи по направлениям, заявленным в разделе 1.5. настоящего Положения. Рукопись регистрируется при поступлении в редакцию ответственным секретарем издания. В целях недопущения плагиата и заимствований источников без указания авторства, а также с целью повышения качества научных статей работа должна пройти экспертизу через систему проверки «Антиплагиат». Процент оригинальности научной статьи должен составлять не менее 70%.

3.3. Представление в журнал работ, ранее опубликованных или принятых к печати в других изданиях, не допускается. Редакция оставляет за собой право отбора материала, а также право сокращения публикуемой статьи.

3.4. Рукописи публикаций оформляются в соответствии с требованиями Правил для авторов. Рукописи, представленные с нарушением вышеупомянутых правил, редакцией не принимаются. Ответственный секретарь редакционной коллегии может самостоятельно отправить рукопись на доработку, если её оформление не соответствует установленным Правилам для авторов. В случае необходимости Правила для авторов могут пересматриваться, но не чаще одного раза в год.

3.5. Авторы представляют рукописи в электронной форме с распечаткой статьи в одном экземпляре.

3.6.Статьи принимаются на рассмотрение редакционной коллегии при наличии рецензии от специалиста, имеющего ученую степень доктора наук (если автор статьи является доктором наук), доктора или кандидата наук (если автор статьи является кандидатом наук, соискателем или аспирантом). Аспиранты и соискатели представляют в редакцию отзыв научного руководителя с рекомендацией статьи к публикации.

3.7.Рецензия должна содержать обоснованное перечисление положительных качеств материала, в том числе научную новизну работы, её актуальность, фактологическую и историческую точность, корректность цитирования, ясный стиль изложения, использование современных источников, а также мотивированное перечисление недостатков материала. В заключении дается общая оценка материала и рекомендация для редколлегии (опубликовать материал, опубликовать материал после доработки, направить на дополнительную рецензию специалисту по определенной тематике, отклонить).

3.8.Объем рецензии – не менее одной страницы текста.

3.9.Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием ученой степени, ученого звания, должности, даты ее подготовки и заверена печатью организации, где он работает.

3.10.Статья, принятая к публикации, но нуждающаяся в доработке, направляется автору с замечаниями рецензента и редактора. Автор должен внести все необходимые исправления в окончательный вариант рукописи и вернуть в редакцию исправленный текст, а также его идентичный электронный вариант вместе с первоначальным вариантом рукописи.

3.11.Рецензирование рукописи осуществляется конфиденциально. Разглашение конфиденциальных деталей рецензирования рукописи нарушает права автора. Рецензентам не разрешается снимать копии с рукописей для своих нужд.

3.12.Рецензенты, а также сотрудники редакции не имеют права использовать в своих собственных интересах информацию, содержащуюся в рукописи, до её опубликования.

3.13.По результатам рецензирования статья может быть либо отклонена, либо направлена автору на доработку, либо принята к печати.

3.14.Редакция журнала предоставляет рецензию на рукопись статьи по требованию автора и по запросу экспертных советов ВАК.

3.15.Отклоненные рукописи статей, а также рукописи, принятые к публикации, не возвращаются автору.

3.16.Статьи печатаются в порядке очередности их поступления в редакцию. Если статья направляется автору на доработку, то датой поступления считается дата возвращения автором переработанной статьи.

IV. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ

4.1.Материалы представляются в редакцию на электронном носителе и в распечатанном виде (1 экз.).

4.2.Титульная страница статьи должна содержать: УДК, фамилию, имя, отчество (полностью) автора/авторов, его/их ученую степень, звание, долж-

ность, место работы и контактную информацию (почтовый адрес с индексом, телефон, E-mail), шифр и наименование специальности, резюме на русском языке и ключевые слова через точку с запятой (от 3 до 10 слов). Объем научной статьи не должен превышать 1 п.л. и включать такие структурные части, как актуальность темы, цель исследования, его новизна, основные положения и выводы.

4.3.Резюме должно ясно излагать основное содержание статьи и быть пригодной к публикации отдельно от статьи. Объём резюме составляет 150-200 слов.

4.4.В статье обязательны ссылки на источники информации (цитаты, цифры). Ссылки нумеруются согласно порядковому номеру источника в списке литературы. Номера ссылок должны быть помещены внутри квадратных скобок с указанием страницы, откуда взята цитата.

4.5. Источники, не являющиеся научно-аналитическими (законодательство, материалы публицистического характера, архивные документы, официальные документы, интернет-материалы), указываются в постраничных сносках на языке оригинала. Научная литература приводится в библиографическом списке в конце текста статьи в алфавитном порядке (сначала литература на русском языке, затем литература на иностранных языках). В списке литературы должно быть не менее 10 наименований научной литературы, в том числе отражающей современные взгляды и подходы к обсуждаемой проблеме. Приветствуется использование материалов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях.

4.6. Завершают рукопись название статьи, данные о её авторе/авторах и тексты резюме на английском и таджикском языках.

4.7. Библиографический список приводится на двух языках: русском и английском.

4.8. В редакцию принимаются тексты, подготовленные в формате MS Word for Windows. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта основного текста – 14, списка литературы – 12, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25. Размер полей: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

4.9. Все страницы, начиная с титульной, должны быть последовательно пронумерованы.

4.10.Текст присылаемой рукописи является окончательным и должен быть представлен тщательно выверенным и исправленным.

V. ПОРЯДОК РАССЫЛКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ЖУРНАЛА «ВЕСТНИК УНИВЕРСИТЕТА»

5.1. Подписка на «Вестник университета» реализуется через ГУП «Почтаи тоҷик».

5.2. Каждый автор статьи имеет право получить оттиск статьи, опубликованной в журнале.

5.3. Обязательная бесплатная рассылка осуществляется согласно реестру, утвержденному реакционной коллегией.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИЗДАНИЯ ЖУРНАЛА

6.1. Журнал издается на основе финансирования из средств РТСУ.

6.2. Плата с аспирантов и сотрудников РТСУ за публикацию статей в журнале не взимается.

6.3. Средства, полученные за счет подписки и продажи выпусков журнала, расходуются на материально-техническое обеспечение издания журнала.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение о научном журнале «Вестник университета» (Российско-Таджикский (Славянский) университет) вносятся путем составления Положения в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

7.2.Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

Исполнитель:
РИЗО РТСУ
Баратова Р.В.
(+992 44) 620 42 34

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о научном журнале
«Вестник университета» (РТСУ)

СПИСОК РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА «ВЕСТНИК УНИВЕРСИТЕТА» (РТСУ)

по филологическим наукам:

1. **Русакова Марина Васильевна,** кандидат филологических наук, доцент, проректор по науке и инновациям МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе), **заместитель главного редактора** журнала (г.Душанбе) (+992 44) 620 4225, 918 70 1555, rusakova-74@mail.ru
2. **Баратова Рано Вахидовна,** заведующая редакционно-издательским отделом Управления науки и инноваций МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе), **ответственный секретарь** журнала (г.Душанбе) (+992) 44 620 4234, 44 620 4211, vestnik_rtsu@mail.ru
3. **Шамбезода Хусрав Джамшедович,** доктор филологических наук, профессор кафедры теоретического и прикладного языкознания факультета иностранных языков МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе), (+992) 44 620 42 09; 93 514 2449, shambezade56@mail.ru
4. **Салимов Рустам Давлатович,** доктор филологических наук, доцент, декан факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе) (+992) 44 620 42 08; 93 478 9676, www.S83@mail.ru
5. **Искандарова Дилоро Мукаддасовна,** доктор филологических наук, профессор, заведующая кафедрой теоретического и прикладного языкознания факультета иностранных языков МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе) (+992) 44 620 42 09; 98 570 0800, diloroiskandarova@gmail.com
6. **Абдуллозода Масрур Ахмад,** доктор филологических наук, профессор, советник аппарата помощника Президента Республики Таджикистан по вопросам социального развития и связям с общественностью (г.Душанбе) (+992) 98 806 8601, masrur_a@mail.ru
7. **Муллоев Шариф Бокиевич,** доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой печатных СМИ и PR факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе) (+992) 44 620 42 14, 93 500 5750, mulloev_sharif@mail.ru
8. **Мамадназаров Абдусалом,** доктор филологических наук, профессор кафедры английского языка и сопоставительной типологии Таджикского национального университета (г.Душанбе) (+992) 907 502 042, abdusalom@mail.ru
9. **Турсунов Фаёз Мелибоевич,** доктор филологических наук, доцент кафедры теории и практики перевода Таджикского государственного института языков им Сотима Улугзода (г.Душанбе). (+992) 98 760 3436, fayzbakhsh@rambler.ru

10. **Косимов Олимджон Хабибович,** доктор филологических наук, заведующий отделом лексикологии и терминологии Института языка и литературы им. Рудаки Академии наук Республики Таджикистан (г.Душанбе), olimjonk@yandex.ru
11. **Муродов Мурод Бердиевич,** доктор филологических наук, профессор кафедры печати Таджикского национального университета (г.Душанбе) (+992) 37 221 7711, 93 425 1532, murodi-65@mail.ru

по экономическим наукам:

12. **Файзулло Машраб Курбонали,** доктор экономических наук, профессор, ректор МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе), **главный редактор** журнала (г.Душанбе) (+992 37) 227 3550, 900 06 8866, http://www.rtsu.tj, rtsu-1996@mail.ru;
13. **Султанов Зубайдулло Султанович,** доктор экономических наук, профессор кафедры финансов и кредита факультета экономики и управления МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе), (+992) 37 227 8583.
14. **Комилов Сироджиддин Джалалиддинович**, доктор экономических наук, профессор кафедры экономической теории и мировой экономики факультета экономики и управления МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе), (+992) 37 227 1571, 95 143 3996, sirodj.tj@mail.ru
15. **Амонова Дильбар Субхоновна,** доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента и маркетинга факультета экономики и управления МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (г.Душанбе), (+992) 37 227 3973, 918 74 9494, Dilbar_amonova@mail.ru
16. **Тураева Мадина Октамовна,** доктор экономических наук, ведущий научный сотрудник ФГБУН «Институт экономики РАН» (г.Москва), (499) 129 09 77, m.o.turaeva@gmail.com
17. **Ткаченко Александр Александрович,** доктор экономических наук, профессор, заместитель директора Института исследований международных экономических отношений Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (г.Москва), alaltkachenko@gmail.com
18. **Плоских Елена Викторовна,** доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры экономической теории Кыргызско-Российского Славянского университета им. Б.Ельцина (г.Бишкек), (+996 550) 95 08 05; (+996 772) 53 00 54, ploskih_elena@mail.ru
19. **Ташбаева Рано Гайбуллаевна,** кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов и кредита экономического факультета Национального университета Узбекистана им. Мирзо Улугбека (г.Ташкент), (+998) 90 788 8312, ranotsh@mail.ru

ВАЗОРАТИ ИЛМ ВА ТАҲСИЛОТИ ОЛИИ ФЕДЕРАТСИЯИ РОССИЯ
ВАЗОРАТИ МАОРИФ ВА ИЛМИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

МУАССИСАИ БАЙНИДАВЛАТИИ ТАҲСИЛОТИ ОЛӢ
"ДОНИШГОҲИ (СЛАВЯНИИ) РОССИЯ ВА ТОҶИКИСТОН"

«ТАСДИҚ МЕКУНАМ»
Ректор, раиси
Шӯрои олимони ДСРТ
д.и.и. ____________ М.К.Файзулло
«_02_» _12_________ 20 г.

НИЗОМНОМА
ОИД БА МАҶАЛЛАИ ИЛМИИ «ПАЁМИ ДОНИШГОҲ»
(ДОНИШГОҲИ (СЛАВЯНИИ) РОССИЯ ВА ТОҶИКИСТОН)

Қарори Шӯрои олимони ДСРТ
аз 30 ноябри соли 2022, протоколи №4

Душанбе – 2022

Низомномаи мазкур тартиби ташаккул ёфтан, муқарризӣ кардан, талаботи мазмунӣ ва ташкилию технологии маҷаллаи илмии «Вестник университета» (Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон)-ро, ки аз тарафи муассисаи байнидавлатии таълимии таҳсилоти олии «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» нашр карда мешавад, муайян менамояд.

Низомномаи мазкур барои истифодабарии муаллифони мақолаҳояшонро дар маҷаллаи илмӣ нашркунанда, муқарризони маҷалла, аъзои ҳайати таҳририяи маҷалла, кормандони донишгоҳ ҳатмӣ мебошад.

I. МУҚАРРАРОТИ УМУМӢ

1.1. Низомномаи мазкур натиҷаи фаъолияти зеҳнии (моликияти зеҳнии) МБТ ТО «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» мебошад ва наметавонад бе ризоияти соҳибдори ҳуқуқ ба истиснои ҳолатҳое, ки аз тарафи қонунгузории амалкунанда пешбинӣ карда шудаанд, истифода бурда шавад.

1.2. Низомнома дар бораи маҷаллаи илмии «Вестник университета» (Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон) мувофиқи санадҳои зерин коркард шудааст:

•Конститутсияи Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 6.11.1994 (дар таҳрири қонун аз 22.06.2003);

•Қонуни Федералӣ «Дар бораи маориф дар Федератсияи Россия» аз 29.12.2012, №273-ФЗ;

•Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи маориф» аз 22.07.2013, №1004;

•Қонуни Федералии Федератсияи Россия «Дар бораи воситаҳои ахбори омма» аз 27.12.1991, №2124-1;

•Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи матбуоти даврӣ ва дигар воситаҳои ахбори омма» аз 19.03.2013, №961;

•Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи фаъолияти нашриётӣ ва полиграфӣ» аз 23.07.2016, №1327;

•Номенклатураи ихтисосҳои илмие, ки тибқи онҳо дараҷаҳои илмӣ дода мешаванд ва ворид кардани тағйирот ба Низомнома дар бораи шӯро оид ба дифои диссертатсияҳо барои дарёфти дараҷаҳои илмии номзад ва доктори илмҳо, ки бо фармони Вазорати маориф ва илми Россия аз 10.11.2017, №1093 (бо фармони Вазорати маориф ва илми Федератсияи Россия таҳти №118 аз 24.02.2021) тасдиқ шудааст;

• Оинномаи МБТ ТО «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» (минбаъд – ДСРТ, донишгоҳ);

•Санадҳои меъёрии маҳаллии донишгоҳ;

•Низомномаи мазкур.

1.3.«Вестник университета» соли 2002 таъсис дода шудааст. Муассис – муассисаи байнидавлатии таълимии таҳсилоти олии «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» мебошад. Маҷалла дар Вазорати фарҳанги Ҷумҳурии

Тоҷикистон ба қайд гирифта шуда, дорои шаҳодатномаи қайди нашрияи даврии №081/ЖР-97 аз 11 сентябри соли 2018 мебошад.

1.4. Низомнома дар бораи маҷаллаи «Вестник университета» дар Шӯрои олимон қабул карда шуда, бо фармони ректори ДСРТ тасдиқ мегардад.

1.5. «Вестник университета» нашрияи даврии обунавии Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон мебошад. Дар маҷалла маводҳои илмии оригиналие нашр мегарданд, ки мушкилоти мубрами соҳаҳои дониши дар фаъолияти илмию таҳқиқотии ДСРТ муаррифишуда ва ба воридкунии натиҷаҳои таҳқиқоти илмӣ ба фаъолияти таҳсилотӣ равонашударо дар бар мегиранд.

1.6. Дар «Вестник университета» маводҳое нашр мегарданд, ки ба соҳаҳои зерини илмҳо ва гурӯҳҳои ихтисосҳо мансуб ҳастанд:

Ба соҳаои иҷтимоӣ ва гуманитарии илмӣ:

1) Илмҳои филологӣ (адабиёти рус ва адабиёти халқҳои ҷаҳон; назарияи адабиёт; забони русӣ;забонҳои халқҳои кишварҳои хориҷӣ; забоншиносии назариявӣ ва амалӣ, муқоисавӣ; медиамуошират ва журналистика.)

2) Илмҳои иқтисодӣ (назарияи иқтисодӣ; усулҳои математикӣ, оморӣ ва асбобӣ дар иқтисод; иқтисодиёти минтақавӣ ва соҳавӣ; молиёт; иқтисоди ҷаҳонӣ; менеҷмент).

1.7. Даврияти маҷалла ба миқдори 4 шумора дар як сол (1 маротиба дар се моҳ) бо ҳаҷми на камтар аз 20 ҷ.ч. шартӣ муқаррар карда мешавад. Барориши шумораҳои махсуси маҷалла, замимаҳо ба он аз рӯйи ҳар як соҳаи алоҳидаи дониш пешбинӣ гаштааст.

1.8. «Вестник университета» дорои рақами ISSN аст**,** ки ин дастрас будани иттилоотро дар бораи он дар нашрияҳои дахлдори байналхалқии реферативӣ таъмин месозад.

1.9. «Вестник университета» ба низоми индекси иқтибосбиёрии илмӣ, дар доираи Барномаи Федералии мақсадноки илмию техникии «Таҳқиқ ва коркард тибқи самтҳои афзалиятноки рушди илму техника» ворид карда шудааст.

1.10.Маҷалла ба Номгӯи маҷаллаҳои илмӣ ва нашрияҳои КОА Вазорати илм ва таҳсилоти олии Россия дохил шудааст.

1.11. Барои таъмини иттилоот оид ба маводҳои дар маҷалла нашршаванда дар сайти донишгоҳ суроғаи электронии http://www.rtsu.tj ва дар сайти Китобхонаи илмии электронӣ http://www.elibrary.ru/ резюмеи мақолаҳо ва маълумот дар бораи муаллифон ба забонҳои русӣ, тоҷикӣ ва англисӣ ҷой дода мешаванд.

II. ТАШКИЛИ ФАЪОЛИЯТ ОИД БА БАРОРИШИ МАҶАЛЛА

2.1. Дар фаъолияти худ маҷалла принсипҳои ахлоқи интишориро ба асос мегирад. Меъёрҳои ахлоқии раванди интишорӣ дар сайти маҷалла ҷойгир карда шудаанд.

2.2. Роҳбарии нашри маҷалларо ҳайати таҳририя амалӣ месозад. Таркиби ҳайати таҳририя бо қарори Шӯрои олимони донишгоҳ тасдиқ карда мешавад.

Дар ҳолати зарурати қисман тағйир додани ҳайати таҳририя ҳалли ин ба уҳдаи сармуҳаррири маҷалла вогузор карда мешавад.

2.3. Ҳайати таҳририяи маҷалла аз рӯйи принсипи намояндагии соҳаҳои илми дар он пешбинӣ кардашуда аз ҳисоби олимони пешбари ДСРТ, дигар муассисаҳои таълимӣ ва илмии Тоҷикистон ва кишварҳои хориҷи наздик таҳия мегардад.

2.4. Аъзои ҳайати таҳририя дар кори он ба тариқи ҷамъиятӣ иштирок мекунанд.

2.5. Ба таркиби ҳайати таҳририя сармуҳаррир, муовини сармуҳаррир, котиби масъул, аъзои ҳайати таҳририя дохил мешаванд.

2.6. Вазифаҳои асосии ҳайати таҳририя аз инҳо иборатанд:

- Омодагии илмӣ ва ташкилӣ ба нашри бароришҳои чопӣ ва электронии маҷалла;
- таҳлили мазмуни маводҳое, ки барои нашр шудан дар маҷалла пешниҳод мешаванд;
- ташкили тақризшавии мақолаҳои пешниҳодшуда, баҳогузорӣ ва дар ҳолати зарурат омодасозии хулоса дар бораи мувофиқи мақсад будан ва шартҳои воридсозии он ба маҷалла ва ё дар бораи инкор кардани онҳо;
- кор бо муаллифон оид ба овардани маводҳои барои нашр пешниҳодшуда мувофиқи талаботи маҷалла;
- таҳлилу умумигардонии натиҷаҳои фаъолияти ҳайати таҳририяи;

2.7.Роҳбарии ҳайати таҳририяро сармуҳаррир, ки координатсияи тамоми доираи корҳоро доир ба омодасозии ҳар як шумораи маҷалла ба уҳда дорад, амалӣ менамояд. Сармуҳаррир метавонад як қисми салоҳиятҳояшро ба муовини худаш тақсим кунад.

2.8.Сармуҳаррир роҳбарии фаъолияти ҳайати таҳририяро амалӣ месозад, кори ҳайати таҳририя, кори омодасозӣ ва бароришии маҷалларо назорат мекунад; дар бораи ворид кардани тағйирот дар таркиби ҳайати таҳририя қарор қабул мекунад.

2.9.Муовини сармуҳаррир супоришҳои сармуҳаррирро оид ба роҳбарӣ ва ташкили кори ҳайати таҳририя иҷро мекунад; вазифаҳои сармуҳаррирро дар давраи набуданаш амалӣ месозад; назорати иҷрошавии ҷадвали омодасозии шумораи навбатии маҷалла ва нусхагирии онро амалӣ месозад.

2.10. Котиби масъул:

- Воридшавӣ ва коркардшавии маводҳои воридшударо назорат мекунад;
- Бақайдгирии онҳоро таъмин мекунад;
- Риояшавии талаботро нисбат ба таҳияи дастнависҳои мақолаҳо мувофиқи талаботи ГОСТ ва Қоидаҳо барои муаллифон назорат мекунад;
- дар ҳолати зарурат бо ташкили кори ҳайати таҳририя машғул мешавад;
- таҳриркунии илмии маводҳои бароришии навбатии маҷалларо таъмин мекунад;
- муҳлати омодасозӣ ва интишори саривақтии гунаи чопии шумораи навбатии маҷалла, инчунин ҷойгирсозии саривақтии гунаи электронии шумораи навбатии маҷалларо дар сомонаи расмии маҷалла назорат мекунад.

2.11.Ҳайати таҳририя омодасозии маҷалларо ба нашр амалӣ месозад. Аъзои ҳайати таҳририя бо супориши сармуҳаррир метавонанд дар таҳриркунии илмии мақолаҳо иштирок намоянд.

2.12. Аъзои ҳайати таҳририя:

- дар муқарризӣ кардани корҳои барои интишор пешниҳодшуда иштирок мекунад;
- баҳогузории экспертии мақолаҳоро аз рӯйи фаслҳои ба ӯ супоридашудаи маҷалла ташкил мекунад ё мегузаронад;
- ҳангоми зарурат номзадҳоро барои муқарризӣ кардани маводҳо тавсия медиҳад;
- экспертизаи илмии дастнависҳои мақолаҳоро анҷом медиҳад;
- барои ба кор аз болои маҷалла ҷалб намудани олимони пешбар ва мутахассисони соҳибкасб мусоидат мекунад;
- бо супориши сармуҳаррир метавонад дар таҳриркунии илмии мақолаҳо иштирок намояд.

2.13.Ҳайати таҳририя метавонад аз Шӯрои олимони ДСРТ барои тағйир додани мақоми маҷалла ва давравӣ будани нашри он дархост намояд.

III. ТАРТИБИ ПЕШНИҲОД КАРДАНИ БАРРАСӢ, ТАСДИҚ ВА РАД КАРДАНИ МАҚОЛАҲО

3.1. «Вестник университета» мақолаҳои ҳайати профессорону устодон, кормандони илмӣ, аспирантону донишҷӯёни Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистонро интишор мекунад. Маҷалла инчунин барои интишори корҳои худ ба олимону кормандони дигар мактабҳои олӣ ва муассисаҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон, хориҷаи дуру наздик имконият мешкаш месозад.

3.2. Таҳририя барои интишор кардан мақолаҳоро аз рӯйи равияҳои дар фасли 1.5. Низомномаи мазкур қабул мекунад. Дастнависҳо ҳангоми воридшавиашон ба таҳририя аз тарафи котиби масъули нашрия ба қайд гирифта мешаванд. Бо мақсади роҳ надодан ба плагиат ва иқтибоскунии сарчашмаҳо бе нишон дода шудани муаллиф, инчунин бо мақсади баланд бардоштани сифати мақолаҳои илмӣ работа кор бояд аз экспертизаи низоми тафтишии «Антиплагиат» гузарад. Дарсади асилияти мақолаҳои илмӣ бояд на каматра аз 70% бошад.

3.3. Ба маҷалла пешниҳод кардани корҳое, ки қаблан интишор ёфтаанд ва ё барои чоп дар нашрияҳои дигар қабул карда шудаанд, номумкин аст. Таҳририя барои ҷудо кардани маводҳо, инчунин кӯтоҳ кардани ҳаҷми мақолаҳои нашршаванда ҳуқуқ дорад.

3.4. Дастнависҳои интишорот мувофиқи талаботи Қоидаҳо барои муаллифон ба тасвиб расонида мешаванд. Дастнависҳои бо вайронкунии қоидаҳои фавқуззикр пешниҳодшударо таҳририя қабул намекунад. Котиби масъули ҳайати таҳририя метавонад мустақилона дастнависҳоро барои пурра кардан бозпас гардонад, агар ба тасвиб расондани он ба Қоидаҳои муқаррар кардашудаи барои муаллифон мувофиқат накунад. Дар ҳолати зарурат

Қоидаҳо барои муаллифон метавонанд таҷдиди назар карда шаванд, вале на бештар аз як маротиба дар як сол.

3.5. Муаллифон дастнависҳоро дар шакли электронӣ бо чоп намудани мақолаҳояшон дар як нусха пешниҳод месозанд.

3.6. Мақолаҳо барои баррасии ҳайати таҳририя дар сурати вуҷуд доштани тақриз аз номи мутахассиси соҳиби дараҷаи илмии доктори илмҳо (агар муаллифи мақола доктори имлҳо бошад), доктор ва ё номзади илмҳо (агар муаллифи мақола номзади имлҳо, унвонҷӯй ва ё аспирант бошад) қабул карда мешаванд. Аспирантону унвонҷӯён ба таҳририя тақризи роҳбари илмиро бо тавсияи мақола барои чоп шудани он пешниҳод мекунанд.

3.7. Тақриз бояд дорои номбаркунии ҷиҳатҳои мусбати маводҳои мақолаи манзуршаванда бошад, аз ҷумла дар он навгонии кор, мубрамии он, дақиқии фактологӣ ва таърихӣ, саҳеҳии иқтибоскунӣ, услуби фаҳмои баён, истифодабарии сарчашмаҳои муосир, инчунин номбаркунии хайрхоҳонаи камбудиҳои мавод инъикос гардад. Дар хулосаи тақриз баҳогузории умумии мавод ва тавсияҳои муқарриз барои ҳайати таҳририя (нашри маводҳо, нашри маводҳо пас аз мукаммалсозӣ, равона кардан барои гирифтани тақризи иловагӣ аз номи мутахассиси мавзуи муайян, рад кардани мақола) оварда шаванд.

3.8. Ҳаҷми тақриз – на камтар аз як саҳифаи матн.

3.9. Тақриз бояд аз тарафи муқарриз бо нишон додани дараҷаи илмӣ, унвони илмӣ, вазифа, санаи омодасозиии он тасдиқ карда шуда мухри ташкилот ё муассисаеро, ки ӯ дар он фаъолият мекунад, дошта бошад.

3.10. Мақолаи барои нашр қабулшуда, вале коркардталаб ба муаллиф бо эродҳои муқарриз ва муҳаррир бозпас гардонида мешавад. Муаллиф бояд тамоми эродҳои баёншударо ислоҳ карда, онҳоро ба нусхаи ниҳоии дастнавис ворид созад ва ба таҳририя матни ислоҳшуда ва нусхаи айнан якхелаи электрониро ҳамроҳи нусхаи аввалаи дастнавис пешниҳод намояд.

3.11. Муқарризии дастнависҳо ба таври махфӣ амалӣ мегардад. Ошкор сохтани чузъиёти махфии муқарризии дастнависҳо ҳуқуқи муаллифонро вайрон мекунад. Ба муқарризон нусхабардорӣ кардани дастнависҳо барои эҳтиёҷоти худашон мумкин нест.

3.12. Муқарризон, инчунин кормандони таҳририя барои истифода бурдани иттилооти дар дохили дастнависҳо вучуддошта ва ё то интишор ёфтани онҳо ҳуқуқ надоранд.

3.13. Аз рӯйи натиҷаҳои муқарризӣ мақола метавонад ё рад карда шавад, ё ба муаллиф барои беҳтар кардани сифати он бозпас гардонида шавад, ё барои чоп қабул карда шавад.

3.14. Таҳририяи маҷалла барои дастнависҳои мақолаҳо тибқи талаби муаллифон ва шӯроҳои экспертии КОА тақриз пешниҳод карда метавонад.

3.15. Дастнависҳои баргардонидашудаи мақолаҳо, инчунин дастнависҳои барои нашр қабул кардашуда ба муаллиф баргардонида намешаванд.

3.16. Мақолаҳо бо тартиби навбати воридшавиашон ба таҳрири нашр мегарданд. Агар мақола ба муаллиф барои беҳтар кардани сифати он бозпас

гардонида шавад, он гоҳ санаи воридшавии он санаи ба таҳририя супорида шудани нусхаи аз нав коркардшудаи мақола маҳсуб мегардад.

IV. ҚОИДАҲОИ ТАСВИБИ МАҚОЛАҲО

4.1. Маводҳо ба таҳрири дар ҳомили электронӣ ва дар шакли чопшуда (1 нусха) пешниҳод мешаванд.

4.2. Варақаи муаррифии мақола бояд: УДК, ном, насаб, номи падари (пурра) муаллиф/муаллифон, дараҷаи илмӣ, унвон, вазифаи ӯ/онҳо, ҷойи кор ва иттилоот барои тамос (суроғаи почтавӣ бо индекс, телефон, E-mail), рамз ва номи ихтисос, резюме ба забони русӣ ва калидвожаҳоро бо нуқта вергул (аз 3 то 10 калима) дошта бошад. Ҳаҷми мақолаи илмӣ набояд аз 1 ҷ.ч. зиёд буда, дорои чунин қисмҳои сохторӣ, аз қабилӣ мубрамии мавзуъ, мақсади гузаронидани таҳқиқ, навгонии он, нуктаҳои асосӣ ва хулосаҳо бошад.

4.3. Резюме бояд мазмуни асосии мақоларо возеҳ нишон дода, барои нашр алоҳида аз худи мақола мувофиқат намояд. Ҳаҷми резюме 150-200 калимаро ташкил медиҳад.

4.4. Дар мақола ҳатман бояд повароқҳои сарчашмаҳои иттилоот (иқтибосҳо, рақамҳо) вуҷуд дошта бошанд. Повароқҳо мувофиқи рақами тартибии сарчашма дар рӯйхати адабиёт рақамгузорӣ мешаванд. Рақамҳои повароқҳо бояд дар қавси мураббаъ бо нишон додани саҳифаи иқтибос оварда шаванд.

4.5. Сарчашмае, ки маводи илмӣ-таҳлилӣ (қонунгузорӣ, маводҳои публисистӣ, ҳуҷҷатҳои бойгониҳо, ҳуҷҷатҳои расмӣ, интернет-маводҳо) маҳсуб намешаванд, дар повароқҳои саҳифавӣ ба забони нусхаи аслӣ нишон дода мешаванд. Адабиёти илмӣ дар рӯйхати библиографӣ дар охири матни мақола бо тартиби алифбо оварда мешавад (аввал адабиёт ба забони русӣ, баъдан адабиёт ба забонҳои хориҷӣ). Дар рӯйхати адабиёт бояд на камтар аз 10 номгӯи адабиёти илмӣ оварда шаванд, ки аз ҷумла иинъикоскунандаи дидгоҳи муосир нисбат ба мушкилоти баррасишаванда мебошанд. Истифода бурдани маводҳое, ки дар нашрияҳои тақризшаванда интишор меёбанд, салоҳиятнок аст.

4.6. Дастнависҳо бо номи мақолаҳо, маълумот дар бораи муаллиф/муаллифон ва матнҳои резюме ба забонҳои англисӣ ва тоҷикӣ анҷом меёбанд.

4.7. Рӯйхати библиографӣ ба ду забон: русӣ ва англисӣ оварда мешавад.

4.8. Барои таҳрир матнҳои дар шакли MS Word for Windows таҳиягашта қабул карда мешаванд. Ҳуруф – Times New Roman, андозаи ҳуруфи матни асосӣ – 14, рӯйхати адабиёт – 12, фосилаи якхатта, сархат – 1,25. Андозаи ҳошияҳо: аз боло – 2 см, аз поён – 2 см, аз чап – 3 см, аз рост – 1,5 см.

4.9. Ҳамаи саҳифаҳо, аз варақаи муаррифӣ сар карда, бояд батартиб рақамбандӣ карда шаванд.

4.10. Матнҳои дастнависҳои воридшаванда бояд ниҳоӣ бошанд ва бо тафтиши саҳеҳ фиристода шаванд.

V. ТАРТИБИ ТАҚСИМОТ ВА ПАҲНСОЗИИ МАҶАЛЛАИ «ВЕСТНИК УНИВЕРСИТЕТА»

5.1. Обуна ба «Вестник университета» тавассути КВД «Почтаи тоҷик» амалӣ мегардад.

5.2. Ҳар як муаллифи мақола барои ба даст овардани сабт мақолаҳои дар маҷалла интишорёфта ҳақ дорад.

5.3. Тақсимоти ҳатмии ройгон мувофиқи феҳристи аз тарафи ҳайати таҳририя тасдиқшуда амалӣ мегардад.

VI. ТАЪМИНОТИ МОЛИЯВИИ НАШРИ МАҶАЛЛА

6.1. Маҷалла дар асоси маблағгузорӣ аз воситаҳои пулии ДСРТ нашр мегардад.

6.2. Аз аспирантону кормандони ДСРТ барои нашри мақолаҳояшон дар маҷалла гирифта намешавад.

6.3. Воситаҳои аз ҳисоби обуна ва фурӯши бароришҳои маҷалла ба дастомада барои таъминоти моддӣ-техникии нашри маҷалла харҷ карда мешаванд.

VII. МАТОЛИБИ НИҲОӢ

7.1.Тағйироту иловаҳо ба Низомномаи мазкур дар бораи маҷаллаи илмии «Вестник университета» (Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон) тариқи тартиб додани Низомнома дар таҳрири нав ва ё тасвиби тағйирот (иловаҳо) дар шакли замимаҳо ба Низомномаи мазкур дар асоси қарори Шӯрои олимони ДСРТ дароварда шуда, ба таваҷҷуҳи кормандону шахсони мансабдор ва манфиатдори Донишгоҳ расонда мешаванд.

7.2. Нусхаи аслии Низомномаи мазкур дар Котиботи Шӯрои олимони ДСРТ нигоҳ дошта мешавад.

Иҷрокунанда:
ШТН ДСРТ
Баратова Р.В.
(+992 44) 620 42 34

ЗАМИМА
ба Низомнома дар бораи маҷаллаи илмии
«Вестник университета» (ДСРТ)

РӮЙХАТИ
ҲАЙАТИ ТАҲРИРИЯИ МАҶАЛЛАИ ИЛМИИ
«ВЕСТНИК УНИВЕРСИТЕТА» (ДСРТ)

оид ба илмҳои филологӣ:

1. **Русакова Марина Василевна,** номзади илмҳои филологӣ, дотсент, муовини ректор оид ба илм ва инноватсияи МБТ ТО «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» (ш. Душанбе), **муовини сармуҳаррири** маҷалла (ш.Душанбе) (+992 44) 620 4225, 918 70 1555, rusakova-74@mail.ru
2. **Баратова Рано Вахидовна,** мудири шуъбаи таҳририӣ-нашриётии Раёсати илм ва инноватсияи МБТ ТО «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» (ш.Душанбе), **котиби масъули** маҷалла (ш.Душанбе) (+992) 44 620 4234, 44 620 4211, vestnik_rtsu@mail.ru
3. **Шамбезода Хусрав Ҷамшедович,** доктори филологических наук, профессори кафедраи забоншиносии назариявӣ ва амалии факултети забонҳои хориҷии МБТ ТО «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» (ш.Душанбе), (+992) 44 620 42 09; 93 514 2449, shambezade56@mail.ru
4. **Салимов Рустам Давлатович,** доктори илмҳои филологӣ, профессори факултети филологияи рус, журналистика ва медиатехнологияи МБТ ТО «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» (ш.Душанбе) (+992) 44 620 42 08; 93 478 9676, www.S83@mail.ru
5. **Искандарова Дилоро Мукаддасовна,** доктори илмҳои филологӣ, профессор, мудири кафедраи забоншиносии назариявӣ ва амалии факултети забонҳои хориҷии МБТ ТО «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» (ш.Душанбе) (+992) 44 620 42 09; 98 570 0800, iskandarova@hotmail.com
6. **Абдуллозода Масрур Ахмад,** доктор илмҳои филологӣ, профессор, мушовири ёвари Дастгоҳи Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон оид ба масъалаҳои рушди иҷтимоӣ ва алоқа бо ҷомеа (ш.Душанбе) (+992) 98 806 8601, masrur_a@mail.ru
7. **Муллоев Шариф Бокиевич,** доктори илмҳои филологӣ, профессор, мудири кафедраи ВАО ва PR чопии факултети филологияи рус, журналистика ва медиатехнологияи МБТ ТО «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» (ш.Душанбе) (+992) 44 620 42 14, 93 500 5750, mulloev_sharif@mail.ru
8. **Мамадназаров Абдусалом,** доктор илмҳои филологӣ, профессори кафедраи забони англисӣ ва типологияи муқоисавии Донишгоҳи миллии Тоҷикистон (ш. Душанбе) (+992) 907 502 042, abdusalom@mail.ru
9. **Турсунов Фаёз Мелибоевич,** доктори илмҳои филологӣ, дотсенти кафедраи назария ва амалияи тарҷумаи Донишгоҳи байналхалқии Тоҷикистон ба номи Сотим Улуғзода (ш.Душанбе). (+992) 98 760 3436, fayzbakhsh@rambler.ru

10. **Қосимов Олимҷон Ҳабибович,** доктори илмҳои филологӣ, мудири шуъбаи лексикология ва истилоҳшиносии Институти забон ва адабиёт ба номи Рӯдакии Академияи миллии илмҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон (ш.Душанбе), olimjonk@yandex.ru
11. **Муродов Мурод Бердиевич,** доктори илмҳои филологӣ, профессори кафедраи нашри Донишгоҳи миллии Тоҷикистон (ш.Душанбе) (+992) 37 221 7711, 93 425 1532, murodi-65@mail.ru

оид ба илмҳои иқтисодӣ:

12. **Файзулло Машраб Қурбоналӣ,** доктори илмҳои иқтисодӣ, профессор, ректори МБТ ТО «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» (ш.Душанбе), **сармуҳаррири** маҷалла (ш.Душанбе) (+992 37) 227 3550, 900 06 8866, http://www.rtsu.tj, rtsu-1996@mail.ru;
13. **Султонов Зубайдулло Султонович,** доктори илмҳои иқтисодӣ, профессори кафедраи молия ва қарзи факултети иқтисодиёт ва идоракунии МБТ ТО «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» (ш.Душанбе), (+992) 37 227 8583.
14. **Комилов Сироҷиддин Ҷалолиддинович**, доктори илмҳои иқтисодӣ, профессори кафедраи назарияи иқтисодӣ ва иқтисоди ҷаҳонии факултети иқтисодиёт ва идоракунии МБТ ТО «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» (ш.Душанбе), (+992) 37 227 1571, 95 143 3996, sirodj.tj@mail.ru
15. **Амонова Дилбар Субҳоновна,** доктори илмҳои иқтисодӣ, профессори кафедраи менеҷмент ва маркетинги факултети иқтисодиёт ва идоракунии МБТ ТО «Донишгоҳи (Славянии) Россия ва Тоҷикистон» (ш.Душанбе), (+992) 37 227 3973, 918 74 9494, Dilbar_amonova@mail.ru
16. **Тураева Мадина Октамовна,** доктори илмҳои иқтисодӣ, корманди пешбари илмии ФГБУН «Институти иқтисоди АИР» (ш.Москва), (499) 129 09 77, m.o.turaeva@gmail.com
17. **Ткаченко Александр Александрович,** доктори илмҳои иқтисодӣ, профессор, муовини директори Институти таҳқиқи муносибатҳои байналхалқии иқтисодӣ дар Донишгоҳи молияи назди Ҳукумати Федератсияи Россия (ш.Москва), alaltkachenko@gmail.com
18. **Плоских Елена Викторовна,** доктори илмҳои иқтисодӣ, дотсент, профессор кафедраи назарияи иқтисодии Донишгоҳи славянии Қирғизистон ва Россия ба номи Б.Елсин (ш. Бишкек), (+996 550) 95 08 05; (+996 772) 53 00 54, ploskih_elena@mail.ru
19. **Ташбаева Рано Гайбуллаевна,** номзади илмҳои иқтисодӣ, дотсенти кафедраи молия ва қарзи факултети иқтисодии Донишгоҳи миллии Ӯзбекистон ба номи Мирзо Улуғбек (ш.Тошкент), (+998) 90 788 8312, ranotsh@mail.ru