

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «01» октября 2020 года

г. Душанбе

№ 104

Об утверждении Положения об Отделе воспитания и молодежной политики,
Положения о Центре культуры,
Положения о студенческом общежитии

На основании решения Ученого совета университета от 30 сентября 2020 года, протокол №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе воспитания и молодежной политики Российско-Таджикского (Славянского) университета в новой редакции (см.: www.rtsu.tj).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Центре культуры Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: www.rtsu.tj).

3. Утвердить прилагаемое Положение о студенческом общежитии Российско-Таджикского (Славянского) университета в новой редакции (см.: www.rtsu.tj).

4. Ввести в действие со дня их подписания.

5. Положение об Отделе воспитания и молодежной политики, утвержденное Ученым советом университета от 22.02.2017 г., протокол №8; приказом №39 от 24.02.2017г. считать недействительным.

6. Положение о студенческом общежитии, утвержденное Ученым советом университета от 25.01.2017 г., протокол №7; приказом №19 от 27.01.2017г. считать недействительным.

7. Начальнику Информационного центра Садуллаеву Дж.М. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ www.rtsu.tj в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Проректору по воспитательной работе и связям с общественностью Кравченко О.В. ознакомить с данными положениями сотрудников подчиненных структурных подразделений.

9. Отделу кадров обеспечивать ознакомление с данными положениями принимаемых работников до подписания трудового договора.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и связям с общественностью Кравченко О.В.

РЕКТОР

ХОДЖАЗОДА Т.А.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«**УТВЕРЖДАЮ**»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ

д.ф.н.  Т.А.Ходжазода

« 01 » 10 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО (СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА
(новая редакция)**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 30 сентября 2020 года, протокол №1*

Душанбе – 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел воспитания и молодежной политики (далее – отдел) является структурным подразделением межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет, РТСУ).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ и Конституцией РТ, Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Законом Республики Таджикистан «Об образовании» № 1004 от 22 июля 2013 года, Законом Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском образовании» № 531 от 19 мая 2009 года, Законом Республики Таджикистан «О молодежи и государственной молодежной политике» № 52 от 15 июля 2004 года, Национальной Концепцией воспитания Республики Таджикистан, Уставом университета, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и РТ, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в целях эффективной реализации поставленных задач тесно взаимодействует с воспитательными структурами образовательных учреждений Российской Федерации и Республики Таджикистан.

1.4. Деятельность отдела направлена на обеспечение личностного, интеллектуального, духовного и профессионального роста студентов, их социального становления, на создание оптимальных условий для развития творчества, инициативы, самоуправления, становления необходимых обучающимся личностных и профессиональных качеств, является базой прохождения практик студенческой молодежи с учетом интересов и потребностей.

1.5. Отдел совместно с другими структурными подразделениями университета реализует государственную политику в области образования, воспитания и социальной защиты студенческой молодежи, участвует в организационно-методическом руководстве идеологической и воспитательной работой на факультетах, студенческих группах, в общежитии.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Отдел реализует единую государственную политику в отношении молодежи и спорта среди учащихся профессиональных учебных заведений, и молодых работников образовательных учреждений, а также по обеспечению их прав и защите их интересов.

2.2. Основные направления работы отдела:

2.2.1. участие молодежи в политических, социальных, экономических, культурных сферах жизни;

2.2.2. обеспечение занятости молодежи во вне учебного времени;

2.2.3. обеспечение условий для здорового образа жизни;

2.2.4. социальное обеспечение молодежи;

2.2.5. обеспечение защиты прав и законных интересов молодежи;

2.2.6. патриотическое воспитание;

2.2.7. нравственность и культура молодежи.

2.3. Задачи отдела:

2.3.1. реализация единой государственной молодежной политики;

2.3.2. подготовка и реализация нормативно-правовых актов университета в рамках своих полномочий;

2.3.3. подготовка и представление Ученому совету университета программ и проектов по улучшению жизненных условий обучающихся, молодых преподавателей и ученых;

2.3.4. реализация планов Комитета по делам молодежи и спорта в сфере молодежной политики;

2.3.5. внесение в уполномоченные государственные органы в сфере работы с молодежью полезных предложений по осуществлению целевых научных, образовательных, культурных, спортивных программ и других мероприятий среди студентов;

2.3.6. содействие в реализации творческого потенциала обучающихся, молодых преподавателей и ученых;

2.3.7. содействие развитию и распространению научных знаний среди обучающихся,

молодых преподавателей и ученых;

2.3.8. развитие сотрудничества, укрепление дружбы и единства обучающихся, молодых преподавателей и ученых;

2.3.9. защита прав обучающихся независимо от расы, национальности, вероисповедания, социального положения в профессиональном обучении и воспитания;

2.3.10. привлечение молодежи к участию в молодежных объединениях и организациях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Таджикистан;

2.3.11. воспитание молодежи в духе уважения к национальным ценностям и святыням;

2.3.12. привлечение молодежи к участию в государственных политических и культурных мероприятиях;

2.3.13. развитие волонтерской работы обучающихся, молодых преподавателей и ученых;

2.3.14. организация различных интеллектуальных мероприятий, конкурсов, викторин и различных культурных и развлекательных программ;

2.3.15. содействовать в организации летних лагерей для одаренных студентов из малообеспеченных семей;

2.3.16. сотрудничество со студенческим профсоюзным комитетом.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Структура и права отдела обусловлены особенностями деятельности университета. *Отдел вправе:*

3.1.1. знакомиться с проектами решений руководящих органов университета, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении;

3.1.2. по согласованию с проректором по воспитательной работе и связям с общественностью, вносить на обсуждение Ученого совета университета вопросы, связанные с жизнедеятельностью обучающихся, молодых преподавателей и ученых;

3.1.3. вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

3.1.4. обращаться к руководству университета для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда;

3.1.5. получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений университета информационно-аналитические и статистические сведения, необходимые для выполнения своих задач;

3.1.6. регулировать деятельность структурных подразделений университета по направлениям воспитательной работы;

3.1.7. участвовать в подборе и расстановке кадров, распределении почасового фонда для организации работы кружков, секций, объединений, консультирования по оказанию социальных услуг студентам;

3.1.8. участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи студентам;

3.1.9. с письменного согласия руководства университета взаимодействовать с международными и неправительственными организациями, осуществляющими работу с молодежью, в целях привлечения спонсоров для поддержки талантливой и социально уязвимой части молодежи.

3.2. В целях своевременного выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, отдел *обязан:*

3.2.1. реализует утвержденный план мероприятий;

3.2.2. способствует повышению эффективности работы по формированию установок толерантного поведения у обучающихся, профилактике терроризма и экстремизма, уменьшению риска социальных проблем.

IV. ОТДЕЛ ВОСПИТАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВЗАИМОДЕЙСТВУЕТ

4.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует:

4.1.1. с заместителями деканов факультетов по воспитательной работе, органами студенческого самоуправления, кафедрами, комендантами и воспитателями общежития;

4.1.2. со структурными подразделениями университета по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав отдела;

4.1.3. хозяйственным отделом и отделом материально-технического снабжения по вопросам: обеспечения техническими средствами; обеспечения телефонами, иным оборудованием; обеспечения канцелярскими принадлежностями;

4.1.4. имущество и нематериальные фонды, которыми пользуется Отдел для достижения своих целей, являются собственностью университета;

4.2. Отдел обеспечивает взаимосвязь между администрацией университета и общественными молодежными организациями

4.3. Отдел осуществляет руководство воспитательной работой в общежитиях через заведующих общежитиями и воспитателей, на факультетах и кафедрах – через заместителей деканов по воспитательной работе, заведующих кафедрами и кураторов групп.

4.4. Отдел сотрудничает с другими высшими учебными заведениями, государственными, общественными и молодежными организациями по вопросам в пределах своей компетенции.

V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Руководство Отделом, являющимся структурным подразделением университета, осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора. Начальник отдела непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и связям с общественностью.

5.2. Функциональные обязанности начальника Отдела:

5.2.1. организация и координация воспитательного процесса в университете;

5.2.2. осуществление внеучебной деятельности;

5.2.3. подготовка ректору университета предложений по структуре и штатной численности отдела, проектов положения об отделе, должностных инструкций работников отдела, согласованные с проректором по воспитательной работе и связям с общественностью;

5.2.4. представляет проректору по воспитательной работе и связям с общественностью проекты планов работы отдела на год и отчеты о выполнении планов работы;

5.2.5. осуществляет контроль, в пределах своих полномочий, за деятельностью факультетов и кафедр университета по совершенствованию воспитательного процесса;

5.2.6. организует мониторинг по проблемам воспитания молодежи в целях совершенствования воспитательного процесса;

5.2.7. по согласованию с проректором по воспитательной работе и связям с общественностью университета представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности;

5.2.8. визирует документы в пределах своей компетенции;

5.2.9. несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий;

5.2.10. распределяет функциональные обязанности между работниками отдела;

5.2.11. представляет проректору по воспитательной работе и связям с общественностью предложения по применению к работникам отдела мер поощрения и взыскания.

5.3. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются по представлению начальника отдела;

5.4. Стимулирующие надбавки начальнику отдела по результатам деятельности и применение к нему мер взыскания осуществляет ректор университета по представлению проректора по воспитательной работе и связям с общественностью.

5.5. Объем работы между работниками подразделения распределяется в соответствии с их должностными обязанностями. Название, квалификационные характеристики, должностные обязанности, права и ответственность руководителя и каждой должности, входящей в структуру отдела, определяются соответствующими должностными инструкциями.

5.6. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на работника, определенного соответствующим приказом ректора РТСУ.

5.7. Функциональное руководство деятельностью отдела осуществляется проректором по воспитательной работе и связям с общественностью;

5.8. Решение о ликвидации отдела принимается ректором и оформляется приказом ректора.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник отдела несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан:

6.1.1. за результаты и эффективность деятельности отдела;

6.1.2. за не обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также за работу подчиненных работников в целом;

6.1.3. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией; за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;

6.1.4. за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и Правилами вуза;

6.1.5. за использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета;

6.1.6. за не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками, находящимися в подчинении;

6.1.7. за не обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также работу подчиненных ему работников отдела в целом.

6.2. Прочие пункты ответственности начальника и работников указаны в соответствующих должностных инструкциях.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения об отделе воспитания и молодежной политики в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

7.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»


УТВЕРЖДАЮ
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
д.ф.н.  Т.А.Ходжазода
« 01 » 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КУЛЬТУРЫ РТСУ

*Решение Ученого совета РТСУ
от 30 сентября 2020 года, протокол №1*

Душанбе – 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр культуры (далее – Центр) является структурным подразделением межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет, РТСУ).

1.2. В своей деятельности Центр культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Таджикистан, Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Законом Республики Таджикистан «Об образовании» № 1004 от 22 июля 2013 года, Законом Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском образовании» № 531 от 19 мая 2009 года, Законом Республики Таджикистан «О молодежи и государственной молодежной политике» № 52 от 15 июля 2004 года, Национальной Концепцией воспитания Республики Таджикистан, Уставом университета, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и РТ, правилами внутреннего распорядка, перспективным планом работы Центра, а также настоящим положением.

1.3. Деятельность Центра культуры направлена на организацию досуговой деятельности студентов и персонала: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация педагогических досуговых программ и услуг в интересах личности, общества, государства, является базой прохождения практик студенческой молодежи с учетом интересов и потребностей.

1.4. Центр культуры вместе с другими структурными подразделениями университета реализует государственную политику в области образования, воспитания и социальной защиты студенческой молодежи, участвует в организационно-методическом руководстве идеологической и воспитательной работой на факультетах, студенческих группах, в общежитии.

1.5. Руководство Центром культуры осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором университета по представлению проректора по воспитательной работе и связям с общественностью.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Центра являются:

2.1.1. Центр культуры реализует единую государственную политику в отношении молодежи среди учащихся учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, и молодых работников образовательных учреждений.

2.1.2. Центр культуры РТСУ разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов образовательного учреждения и особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций с учетом запросов студентов

2.1.3. Совершенствование форм и методов культурно-массовой работы.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. изучение культурных потребностей обучающихся и личного состава университета, на основе которых Центр строит содержание, формы и методы своей деятельности;

2.2.2. формирование и развитие эмоционального и духовного воспитания обучающихся и сотрудников университета, воспитания культуры поведения в повседневной жизни, организация досуга студентов и личного состава;

2.2.3. обогащение межличностных связей, улучшение морально-психологической атмосферы в коллективах и аудиториях, повышение культурного уровня, удовлетворение духовных потребностей и интересов обучающихся и сотрудников университета;

2.2.4. создание условий для развития и поддержки творческих инициатив обучающихся и личного состава университета;

2.2.5. организация и развитие самодеятельного художественного творчества, организация праздников, юбилеев и других торжественных мероприятий для обучающихся и

коллектива университета, подготовка, участие в проведении конкурсов (фестивалей) самодетельного творчества сотрудников университета;

2.2.6. подготовка и проведение тематических, театрально-концертных, танцевально-развлекательных, литературно-художественных и других культурных программ и мероприятий, конкурсов и фестивалей художественной самодетельности обучающихся и коллектива университета;

2.2.7. взаимодействие с творческими организациями, коллективами и деятелями культуры;

2.2.8. организация и развитие любительских объединений по интересам, творческих групп, студий, кружков, других художественных коллективов, и обеспечение благоприятных условий для их деятельности;

2.2.9. привлечение профессиональных коллективов и отдельных исполнителей для участия в программах и мероприятиях университета;

2.2.10. содействие в повышении уровня воспитательной, идейно-патриотической работы с обучающимися и коллективом университета;

2.3. Деятельность Центра культуры осуществляется на двух направлениях:

2.3.1. *Практическая деятельность:*

2.3.1.1. забота о многообразии содержания досуговой деятельности, нравственном и физическом здоровье учащихся, их духовном и эстетическом развитии;

2.3.1.2. сочетании индивидуальных, групповых и массовых форм работы со студентами;

2.3.1.3. обеспечение гуманистических отношений студентов и коллектива университета, нравственного микроклимата, организация общения студентов как особого вида их деятельности, формирования культуры общения.

2.3.2. *Научно-методическое и научно-исследовательское обеспечение реализации программы Центра культуры:*

2.3.2.1. разработка методических материалов и проведение исследований в соответствии с целями и задачами работы Центра;

2.3.2.2. организация работы со студентами в течение учебного года;

2.3.2.3. оказание методической и практической помощи коллективу университета в организации досуговой, внеурочной деятельности студенческой молодежи;

2.3.2.4. деятельность студентов и педагогического коллектива осуществляется в творческих объединениях (студиях и коллективах) по интересам. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом программы Центра культуры, программы творческого объединения, плана работы центра. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом творческих объединений центра культуры.

2.3.2.5. каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, менять их. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда (учебы) и отдыха студентов и педагогического коллектива с учетом учебной деятельности университета.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Педагогические работники Центра культуры имеют *право на:*

3.1.1. участие в управлении Центром культуры;

3.1.2. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.1.3. свободу выбора и использования методик, эффективности своей деятельности;

3.1.4. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и РТ, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;

3.1.5. использование концертных залов университета, костюмерных, репетиционных залов.

3.2. В обязанности Центра входят:

- 3.2.1. создание условий для включения каждого студента во внеучебную деятельность с учетом его интересов, возраста, пола, необходимости оказания педагогической поддержки;
- 3.2.2. забота о рациональном использовании свободного от учебы и работы времени для собственного развития и социально-полезного его воплощения;
- 3.2.3. формирование нравственных, этических, коммуникативных качеств личности;
- 3.2.4. развитие творческой одаренности студентов и персонала РТСУ.

IV. ЗАВЕДУЮЩИЙ ЦЕНТРОМ КУЛЬТУРЫ

4.1. Непосредственное управление Центром культуры осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – заведующий.

4.2. Заведующий Центром выполняет следующие обязанности:

- 4.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на культурный центр задач и функций, а также реализацию предоставленных прав;
- 4.2.2. Принимает участие в подготовке материалов для совещаний у проректора по воспитательной работе и связям с общественностью, связанных с направлениями деятельности Центра;
- 4.2.3. организует подготовку отчетности, методических и справочных материалов по вопросам организации культурно-эстетического воспитания обучающихся и коллектива университета;
- 4.2.4. В рамках своей компетенции представляет Центр по поручению руководства университета во взаимоотношениях с организациями и учреждениями, органами исполнительной власти;
- 4.2.5. разрабатывает и представляет предложения о деятельности Центра в План работы университета;
- 4.2.6. обеспечивает подбор, расстановку, обучение, воспитание, повышение квалификации сотрудников и работников Центра;
- 4.2.7. вносит предложения руководству университета об их поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, готовит аттестации, представления на сотрудников и работников Центра;
- 4.2.8. подготавливает в установленном порядке приказы и распоряжения по вопросам внутренней деятельности Центра;
- 4.2.9. организует планирование работы Центра и осуществляет контроль за их исполнением;
- 4.2.10. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- 4.2.11. вносит предложения руководству университета по вопросам совершенствования культурно-просветительной работы, распространению положительного и передового опыта;
- 4.2.12. вносит в установленном порядке на утверждение проректору по воспитательной работе и связям с общественностью план работы Центра;
- 4.2.13. планирует в пределах своей компетенции направление подчиненных сотрудников в служебные командировки;
- 4.2.14. участвует в планировании, организации и координации культурно-просветительных мероприятий университета;
- 4.2.15. обобщает и распространяет передовой опыт культурно-массовой работы в структурных подразделениях университета;
- 4.2.16. организует работу по подготовке и проведению мероприятий, посвященных государственным праздникам, юбилейным датам и знаменательным событиям в жизни республики и университета.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ЦЕНТРА

5.1. В целях обеспечения культурной деятельности за Центром культуры закрепляются:

5.1.1. концертная аппаратура и техническое оснащение;

5.1.2. концертные костюмы, музыкальные инструменты и др. материальные ценности.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются;

5.2.1. бюджетные и внебюджетные средства собственника (администрации университета);

5.2.2. добровольные пожертвования;

5.2.3. средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

5.2.4. доход, полученный от различных видов разрешенной самостоятельной деятельности;

5.2.5. другие источники в соответствии с законодательством РФ и РТ.

5.3. Центр культуры может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

5.4. Платная образовательная деятельность Центра культуры не относится к предпринимательской, поскольку получаемый от нее доход реинвестируется в РТСУ.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Заведующий Центром несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан:

6.1.1. за результаты и эффективность деятельности Центра;

6.1.2. за необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также за работу подчиненных работников в целом;

6.1.3. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией; за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;

6.1.4. за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и Правилами вуза;

6.1.5. за использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета;

6.1.6. за необеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками, находящимися в подчинении;

6.1.7. за необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также работу подчиненных ему работников Центра в целом.

6.2. Прочие пункты ответственности заведующего и работников указаны в соответствующих должностных инструкциях.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о Центре культуры в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

7.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»


«**ТВЕРЖДАЮ**»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
д.ф.н.  Т.А.Ходжазода
« 01 » 10 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ РТСУ
(новая редакция)**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 30 сентября 2020 года, протокол №1*

Душанбе – 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории и правовой режим использования студенческого общежития межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет, РТСУ), регулирует порядок предоставления и пользования жилыми помещениями, входящими в состав жилищного фонда общежития университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 22.07.2013г. №21004, Жилищным кодексом Республики Таджикистан, Уставом и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (приложение 1), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными документами университета.

1.3. Положение о студенческом общежитии РТСУ является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии и находящихся в помещении общежития.

1.4. Общежитие университета предназначено для временного проживания и размещения иногородних обучающихся, по программе бакалавриата на период их очного обучения (далее – проживающие).

1.5. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств, принятые на обучение в РТСУ, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития в рамках своей полномочий осуществляют:

- 1.6.1. проректор по воспитательной работе и связям с общественностью;
- 1.6.2. проректор по финансово-хозяйственной деятельности;
- 1.6.3. проректор по международным связям;
- 1.6.4. заведующий общежитием;
- 1.6.5. служба безопасности;
- 1.6.6. студенческий совет общежития.

1.7. Студенческое общежитие является структурным подразделением университета и содержится за счет средств бюджета РТСУ.

1.8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение иных подразделений РТСУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 4 настоящего Положения, допускается на основании приказа ректора.

1.9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания, камеры хранения.

1.10. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.11. При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские), медицинского обслуживания (здравпункты), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

1.12. Руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового

го обслуживания проживающих возлагается на проректора по финансово-хозяйственной деятельности университета.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии *имеют право:*

2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на весь срок действия договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;

2.1.4. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. участвовать в студенческом совете общежития, в других студенческих организациях студентов для решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии *обязаны:*

2.2.1. строго соблюдать положение о студенческом общежитии, санитарные правила, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и др.;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах, на этаже (в секции) в соответствии с графиком дежурства, утвержденным на собрании этажа (секции);

2.2.3. своевременно вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.4. выполнять положения заключенного с администрацией РТСУ договора найма специализированного жилого помещения студенческого общежития;

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и заключенным договором найма.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к:

2.3.1. работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;

2.3.2. проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;

2.3.3. к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

2.3.4. другим видам работ с учетом заключенного договора найма.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению руководства университета или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Республики Таджикистан, Уставом университета.

2.5. Категорически запрещается:

2.5.1. появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии;

- 2.5.2. распитие спиртных напитков, курение и употребление насвая в помещениях и на территории общежития;
- 2.5.3. хранение, употребление, распространение наркотических и психотропных веществ;
- 2.5.4. хранение опасных отравляющих и взрывчатых веществ или огнестрельного оружия;
- 2.5.5. носить одежду, вызывающую неадекватную реакцию со стороны окружающих;
- 2.5.6. выражаться нецензурными словами, унижающими честь, достоинство и репутацию проживающих в общежитии лиц и его работников.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РТСУ

3.1. Общее руководство и организация деятельности общежития находится в компетенции администрации РТСУ. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим студенческим общежитием.

3.2. Администрация университета обязана:

- 3.2.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с настоящим Положением;
- 3.2.2. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения студенческого общежития;
- 3.2.3. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- 3.2.4. обеспечить воспитателями студенческое общежитие;
- 3.2.5. содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- 3.2.6. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и иными предметами обихода;
- 3.2.7. укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке;
- 3.2.8. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- 3.2.9. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 3.2.10. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 3.2.11. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Заведующий студенческим общежитием (заведующий или комендант общежития) назначается на должность и освобождается приказом ректора университета по согласованию с проректором по воспитательной работе и связям с общественностью и проректором по финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- 4.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

4.2.2. поселение обучающихся в студенческое общежитие на основании направления о вселении, паспорта и квитанции об оплате проживания;

4.2.3. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, наряду с воспитателем, информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

4.2.4. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;

4.2.5. создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

4.2.6. чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, совместно с воспитателем проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

4.2.7. осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

4.2.8. содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными Санитарными правилами и нормами;

4.2.9. учет и доведение до администрации РТСУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.10. информирование администрации РТСУ о положении дел в студенческом общежитии;

4.2.11. обеспечение необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

4.2.12. совместно с воспитателем общежития обоснованное переселение проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.2.13. содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

4.2.14. обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

4.2.15. внесение предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития в соответствии с настоящим Положением и Уставом Университета.

4.3. Руководитель студенческого общежития совместно с воспитателем и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.4. *Воспитатель общежития обязан:*

4.4.1. составить годовой и текущие планы мероприятий работы с обучающимися, проживающими в общежитии, и утвердить их у проректора по воспитательной работе и связям с общественностью;

4.4.2. организовать работу органов студенческого самоуправления общежития, оказывать методическую помощь и курировать их деятельность;

4.4.3. участвовать в процессе по заселению обучающихся на учебный год;

4.4.4. контролировать работу объектов социальной сферы общежития;

4.4.5. осуществлять контроль за поселением студентов в соответствии с предоставленными местами, текущий контроль фактического проживания;

4.4.6. осуществлять контроль за своевременным выселением проживающих;

4.4.7. осуществлять контроль за соблюдением правил проживания в общежитии;

- 4.4.8. участвовать в работе жилищной комиссии;
- 4.4.9. организовать информационную работу с проживающими, проводить информационные собрания;
- 4.4.10. организовать работу по привлечению студентов к деятельности по самообслуживанию;
- 4.4.11. содействовать психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии, способствовать созданию психологически комфортной среды, прогнозировать ситуации психологической несовместимости проживающих;
- 4.4.12. консультировать проживающих в общежитии университета по жилищно-бытовым вопросам.

V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение и порядок заселения обучающихся в студенческое общежитие производится в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии Российско-Таджикского (Славянского) университета.

5.2. Вселение обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения и состояния здоровья на основании решения жилищной комиссии, выдающей направление на оплату проживания в общежитии в бухгалтерию университета.

5.3. При предоставлении заселяемым лицом секретарю жилкомиссии квитанции об оплате, издается приказ ректора о его заселении и заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заселяемого лица с администрацией РТСУ в лице ректора.

5.4. Вселение в студенческое общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании договора найма о вселении, при наличии паспорта, военного билета (приписного свидетельства) вселяемого.

5.5. Как правило, жилое помещение закрепляется за проживающими на период действия срока договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.6. При заселении в студенческое общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Санитарными правилами; пройти соответствующий инструктаж под роспись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Таджикистан. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется заведующим студенческим общежитием.

5.8. При отчислении из РТСУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии со ст. 86 Жилищного кодекса Республики Таджикистан и в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.9. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация университета обязана выдать им обходной лист, который должен быть заверен заведующим студенческим общежитием, равно как и руководством иных административных служб РТСУ.

VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПО СТУДЕНЧЕСКОМУ ОБЩЕЖИТИЮ

6.1. Жилищная комиссия по студенческому общежитию состоит из:

- проректора по воспитательной работе и связям с общественностью, председателя комиссии;
- проректора по финансово-хозяйственной деятельности – сопредседателя комиссии;
- председателя Объединенного профсоюзного комитета РТСУ;
- начальника Отдела воспитания и молодежной политики;
- заместителей деканов по воспитательной работе;
- воспитателя студенческого общежития – секретаря комиссии.

6.2. Документы, предоставляемые заселяемым лицом в Комиссию:

- личное заявление;
- паспорт;
- студенческий билет; зачетная книжка;
- справка с места жительства с указанием состава семьи для граждан Республики Таджикистан,
- медицинская справка о состоянии здоровья на момент подачи документов;
- фото $\frac{3}{4}$ - 4 шт.;
- заполненный личный листок.

6.3. Комиссия заседает на постоянной основе, по мере поступления заявлений о заселении и выселении обучающихся.

6.4. По решению Комиссии о заселении и на основании направления, выданного её председателем заселяемый, оплачивает за проживание в общежитии на весь период найма жилого помещения.

VII. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается приказом ректора РТСУ. Плата за проживание в студенческом общежитии РТСУ включает:

- 7.1.1. плату за пользование жилым помещением;
- 7.1.2. плату за оказание дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся.

7.2. Администрация РТСУ по согласованию со Студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество их предоставления установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым РТСУ с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором РТСУ с проживающим.

7.3. Пользование в жилых комнатах личными электроприборами и аппаратурой допускается с письменного разрешения администрации студенческого общежития.

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через кассу университета.

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа:

- детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалидов с детства, инвалидов I и II групп.

VIII. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением (студсоветы общежитий могут заключать соглашения с администрацией Университета о принципах взаимодействия).

8.2. Студсовет общежития:

8.2.1. координирует деятельность старост этажей, комнат (секций);

8.2.2. организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

8.2.3. помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами;

8.2.4. совместно со студенческими объединениями университета организует проведение с ними культурно-массовой работы;

8.2.5. координирует работу клубов, располагающихся в общежитии;

8.2.6. в каждом жилом помещении (комнате, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке, информирует руководство общежития о нарушениях правил внутреннего распорядка, ненадлежащей эксплуатации помещений, мебели и иного инвентаря;

8.2.7. староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о студенческом общежитии в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

9.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого общежития
межгосударственного образовательного учреждения
высшего образования
«Российско-Таджикский (Славянский) университет»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства Республики Таджикистан. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Российско-Таджикского (Славянского) университета являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии университета.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора университета (далее – приказ о заселении) и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

2.2. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании квитанции об оплате за проживание. Договоры найма составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации общежития, третий экземпляр в личном деле обучающегося в отделе кадров университета.

2.3. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим, комендантом общежития).

2.4. При решении вопроса о включении студента в список-план на заселение на очередной учебный год, преимущество отдается студентам из отдаленных районов, с более высокой академической успеваемостью и не имеющим дисциплинарных взысканий и соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка в период предыдущего проживания.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими правилами, Положением о студенческом общежитии, санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития или воспитателем.

2.6. Имущество общежития для индивидуального пользования, предметы общего пользования выдаются под расписку. Лица, получившие имущество, несут материальную ответственность за его сохранность. По факту порчи имущества общежития составляется акт в установленном порядке и с проживающего взимается стоимость ремонта по существующим на данный момент расценкам. Потерянное имущество возмещается в натуральной или денежной форме.

2.7. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством Республики Таджикистан Содействие в

организации и оформлении регистрационного учета, осуществляется комендантом студенческого общежития.

2.8. Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается решением Ученого совета РТСУ. Плата за проживание в студенческом общежитии включает:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
- плату за оказание дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся.

2.9. Плата за проживание в общежитии и дополнительные услуги в текущем учебном году при вселении в общежитие обучающегося вносится им в полном объеме за весь период проживания в течение учебного года.

2.10. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией университета.

2.11. При отъезде на каникулы, на практику, заблаговременно, т.е. за три дня отъезжающий должен проинформировать администрацию общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, при желании личные вещи сдать в камеру хранения, сдать коменданту ключи от комнаты.

2.12. За переданные на хранение вещи администрация ответственности не несёт.

2.13. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место в опрятном виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.14. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

III. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в раскрытом виде;
- работники общежития и университета предъявляют служебное удостоверение в раскрытом виде;
- лица, не работающие и не обучающиеся в университете, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность, и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашенных лицах.

3.3. Приглашенные лица могут находиться в общежитии в согласованный с администрацией период. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих правил несет приглашающая сторона.

3.4. Для приглашенных лиц проживающие должны в письменном виде заблаговременно известить коменданта и получить пропуск, выписанный на имя приглашенного лица.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии лиц могут находиться в общежитии в период времени, отведенного администрацией общежития.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

IV. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении на весь срок действия договора найма при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;
- 4.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

V. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- строго соблюдать пропускной режим;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие правила, санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинсекцию комнат и пр.);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, не засорять территорию общежития, не выбрасывать мусор и пищевые отходы в окна, раковины, унитазы;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- уходя из комнаты закрывать форточки, окна и двери, выключать свет и электроприборы. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- культурно-массовые мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, проводятся по заявкам, согласованным с отделом воспитания и молодежной политики университета, администрацией общежития и студенческим советом, и должны заканчиваться не позднее 21 часа;

- по планам студенческих советов, согласованных с администрацией общежития участвовать:

- ✓ в благоустройстве и озеленении территорий;

- ✓ в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории;

- ✓ иметь распечатку телефонов экстренных служб;

- ✓ знать места расположения кнопок экстренного оповещения о пожаре.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- с 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- не допускаются разговоры по мобильным телефонам в режиме громкой связи;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- курить и использовать насвай в помещениях общежития;

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии;

- проносить в общежитие и распивать спиртные напитки;

- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейверки, бензин, керосин);

- содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведенных для этого;

- оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

- участвовать в противоправных действиях (потасовках, драках и др.);

- грубить и оскорблять жильцов и обслуживающий персонал;

- носить сатр и одежду, вызывающую неадекватную реакцию со стороны окружающих.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

6.1. За нарушение настоящих правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из университета в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, Уставом университета и настоящими правилами.

6.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

6.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в следующих случаях:

- использование жилого помещения не по назначению;
- повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- грубое однократное нарушение проживающими обязанностей, предусмотренных настоящими правилами;
- систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курения или использование насвая в общежитии;
- употребление, хранение, распространение алкогольных и наркотических средств;
- хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

6.4. Отчисления из РТСУ:

- систематическое нарушение санитарно-гигиенических норм проживания, норм пожарной безопасности;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

6.5. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка общежития к ним применяются меры общественного воздействия ходатайством о наложении мер дисциплинарного взыскания (вплоть до выселения из общежития).

Решение о вынесении мер общественного воздействия принимаются на заседаниях Студенческого совета с обязательной записью в протоколе заседаний Студсовета и подписью студента, которому выносится мера общественного воздействия. В заседаниях могут принимать участие заведующий общежитием, воспитатели общежитий, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы учебных групп.

О нарушениях правил внутреннего распорядка общежития и о принятых решениях обязательно информируются проректор по воспитательной работе и связям с общественностью университета, администрация деканатов факультетов, на которых обучается нарушитель.

6.6. Дисциплинарное взыскание или меры общественного воздействия могут быть наложены на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его свершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. За каждое нарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

6.7. Проживающий обязан в трехдневный срок с момента подписания протокола исполнить наложенное на него общественное взыскание либо в трехдневный срок обжаловать его в администрации университета.

6.8. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора РТСУ.

6.9. При выселении из общежития сумма за проживание не подлежит возврату.

VI. ВИДЫ ПОощРЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Проживающие в общежитии обучающиеся, выполняющие правила внутреннего распорядка и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии, могут быть представлены к различным формам морального и материального поощрения.

7.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии и принимающие активное участие в мероприятиях и конкурсах, проводимых администрацией общежития (в соответствии с планом работы), поощряются из средств стипендиального фонда и фонда материальной поддержки студентов.

7.3. Получить разрешение на проживание в новом учебном году.

VII. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из университета по окончании срока обучения или по другим причинам;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.