

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «09» ноября 2020 года

г. Душанбе

№140а

Об утверждении Положения о кабинете охраны здоровья,
Положение об Оздоровительном центре

На основании решения Ученого совета университета от 04 ноября 2020 года, протокол №2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кабинете охраны здоровья Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: www.rtsu.tj).
2. Утвердить прилагаемое Положение об Оздоровительном центре Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: www.rtsu.tj).
3. Ввести в действие со дня их подписания.
4. Начальнику Информационного центра Садуллаеву Дж.М. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ www.rtsu.tj в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава настоящий приказ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по финансово-хозяйственной деятельности Сидикова Т.М.

РЕКТОР

ХОДЖАЗОДА Т.А.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
д.ф.-м.н.  Ходжазода Т.А.
«04» ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ

*Решение Ученого совета РТСУ
от 04 ноября 2020 года, протокол №2*

Душанбе – 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кабинет охраны здоровья РТСУ является структурным подразделением Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с действующим законодательством и определяет порядок создания, цели, задачи обязанности и принципы кабинета охраны здоровья. Кабинет охраны здоровья в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Закон Республики Таджикистан «Об образовании» от 22.07.2013 №1004;

- Постановление Главного Государственного санитарного врача республики Таджикистан от 8 апреля 2009 г., №16, «О соблюдении санитарных эпидемиологических правил»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан от 27 декабря 2017 г., №1119 «О национальном развитии по профилактике здоровья в медучреждениях Республики Таджикистан»;

- - Уставом Университета, иными локальными актами Университета;

- Настоящим Положением.

1.3. Кабинет охраны здоровья создан для удовлетворения потребностей обучающихся и работников Университета в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Кабинет охраны здоровья осуществляет следующий вид деятельности: доврачебную медицинскую помощь по лечебному делу.

1.5. Основная цель организации кабинета охраны здоровья – оказание работникам Университета и обучающимся доврачебной медицинской помощи по лечебному делу, снижение заболеваемости, а также организация просветительской и профилактической работы.

1.6. Заведующий кабинетом охраны здоровья должен иметь средне-специальное или высшее образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

1.7. Кабинет охраны здоровья включает в себя процедурный кабинет, отвечающий всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

1.8. Время работы кабинета охраны здоровья устанавливается с учетом режима работы Университета и норм трудового законодательства.

1.9. Условия труда заведующего кабинетом охраны здоровья определяются трудовым договором, заключаемым с работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

II. СТРУКТУРА

2.1. Численность кабинета охраны здоровья и его внутренняя структура определяются ректором университета и утверждаются в штатном расписании университета; она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач кабинета охраны здоровья.

2.2. Кабинет охраны здоровья находится в подчинении у проректора по финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Заведующий кабинетом охраны здоровья назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета.

2.4. Права и обязанности заведующего кабинетом охраны здоровья определяется разделом 4 данного Положения.

III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Кабинет охраны здоровья осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: организационная работа, лечебно-профилактическая работа, противоэпидемическая работа, санитарно-просветительная работа. Кабинет охраны здоровья выполняет следующие задачи:

- оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся и сотрудников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2. Для осуществления указанных задач кабинет охраны здоровья организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- своевременную госпитализацию лиц, нуждающихся в стационарном лечении;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, осуществление лечебно-оздоровительных мероприятий;
- при необходимости участвует в организации проведения диспансерных осмотров обучающихся и периодических медицинских осмотров работников Университета;
- участвует в организации и проведении в университете санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.
- осуществляет ведение необходимой учётно-отчётной медицинской документации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Заведующий кабинетом охраны здоровья **имеет право:**

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета;
- осуществлять взаимодействие в пределах своей компетенции с территориальными органами здравоохранения;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Университетом, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Университета по вопросам своей деятельности;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и работников Университета;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения;
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда.

4.2. Заведующий кабинетом охраны здоровья **обязан:**

- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогических сотрудников с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;

- распределять обучающихся по медицинским группам для занятий физической культурой;
- осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать ректора университета о возникновении среди обучающихся случаев инфекционных заболеваний, отравлений, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий; проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ

5.1. Заведующий кабинетом несёт ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан за:

- достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы;
- результаты и эффективность своей деятельности;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией;
- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;
- последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и Правилами вуза;
- использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета;

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Управление кабинетом охраны здоровья осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора университета и действует до его отмены.

6.3. Кабинет охраны здоровья может быть реорганизован и/или ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

6.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

6.5. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Зав. кабинетом охраны здоровья
Мирзоева Зулфия Самадовна*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 04 ноября 2020 года, протокол №2*

Душанбе – 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оздоровительный центр РТСУ – является структурным подразделением межгосударственного образовательного учреждения высшего образования Российско-Таджикского (Славянского) университета.

1.2. В своей деятельности Оздоровительный центр руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Республики Таджикистан;
- Кодекс здравоохранения Республики Таджикистан от 30 мая 2017 года № 1413 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.01.2021 г.);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Республики Таджикистан «Об образовании», от 22.07.2013 №1004 (с изменениями от 17.12.2020г. №1738);
- нормативными документами государственной молодежной политики Республики Таджикистан;
- Постановление Правительства Республики Таджикистан «О Министерстве здравоохранения и социальной защите населения Республики Таджикистан» от 31.10.2014г. №704;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, оздоровительный центр обеспечивается необходимым оборудованием, которые передаются под отчетность материально ответственным лицам оздоровительного центра. Оздоровительный центр осуществляет пользование имуществом и средствами в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.

1.4. По мере развития оздоровительный центр вправе вносить предложения по приобретению спортивного оборудования, инвентаря для деятельности оздоровительного центра.

II. СТРУКТУРА

2.1. Численность сотрудников оздоровительного центра, его внутренняя структура определяются ректором университета и утверждаются в штатном расписании университета; она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач оздоровительного центра.

2.2. Оздоровительный центр подчиняется проректору по финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Работники оздоровительного центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Права и обязанности сотрудников оздоровительного центра определяются должностными инструкциями, разработанными администрацией оздоровительного центра в соответствии с действующим законодательством, Уставом университета и утверждаются ректором университета.

III. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Основными целями деятельности Оздоровительного центра являются:

- создание и поддержание оптимальной социокультурной среды, направленной на физическое самовыражение и самореализацию личности сотрудников и студентов;
- развитие личности обучающихся физически в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций университета.

3.2. Направления деятельности Оздоровительного центра:

- спортивно-массовая работа со студентами;
- оздоровительная работа со студентами и сотрудниками;

3.3. Функции оздоровительного центра:

- определение стратегии развития спортивной и оздоровительной деятельности, выделение приоритетов и методическое обеспечение спортивной и оздоровительной деятельности в РТСУ, разработка соответствующих концепций, целевых программ, проектов, положений о мероприятиях;

- перспективное и текущее планирование организации спортивной и оздоровительной деятельности, в том числе формирование и реализация координационного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий со студентами и сотрудниками;

- формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодёжи, обладающей лидерскими навыками в организации спортивно-массовой и оздоровительной работы;

- развитие спортивной и оздоровительной деятельности в университете;

- формирование общекультурных компетенций у студентов через:

- ✓ вовлечение студентов в спортивную и оздоровительную деятельность университета и в деятельность органов студенческого самоуправления;

- ✓ агитация и пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация содержательного досуга, привлечение студентов и сотрудников университета к спортивным мероприятиям;

- ✓ обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к студенческой среде вуза посредством вовлечения в спортивно-массовые мероприятия;

- ✓ содействие органам студенческого самоуправления и другим подразделениям РТСУ в организации и участие в проектах, мероприятиях спортивной и оздоровительной деятельности университета;

- ✓ оказывать услуги оздоровительного характера работникам и обучающимся в РТСУ, иным лицам, прибывающим в РТСУ в рамках осуществления образовательной и научной деятельности.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Оздоровительный центр имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом университета;

4.2. Оздоровительный центр, в лице инструктора-методиста (методиста), имеет право:

- вносить предложения руководству университета по совершенствованию работы;

- получать от руководства университета необходимые для деятельности оздоровительного центра ресурсы;

- иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций оздоровительного центра;

- направлять руководству университета сведения о выявленных в процессе деятельности и влияющих на эффективность работы оздоровительного центра недостатках;

- вносить предложения по совершенствованию штатного расписания оздоровительного центра;

- инициировать издание приказов, касающихся деятельности оздоровительного центра.

4.3. Оздоровительный центр, в лице инструктора-методиста (методиста), обязан:

- решать возложенные на оздоровительный центр задачи;

- совершенствовать деятельность оздоровительного центра, как при помощи

современных материально-технических средств, так и путем повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в оздоровительный центр и/или подготавливаемых им;
- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

V. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Оздоровительный центр возглавляет инструктор-методистом, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Инструктор-методист Оздоровительного центра подчиняется проректору по финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Инструктор-методист Оздоровительного центра персонально организует работу по спортивной и оздоровительной работе и отвечает за качество этой работы.

5.4. Инструктор-методист оздоровительного центра выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и должностной инструкцией, в том числе:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за оздоровительным центром;
- издаёт распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников оздоровительного центра;
- обеспечивает достижение показателей деятельности оздоровительного центра;
- разрабатывает планы развития оздоровительного центра, предложения по изменению штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.5. Оздоровительный центр может быть ликвидирован:

- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Инструктор-методист (методист) Оздоровительного центра несёт ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан **за:**

- результаты и эффективность своей деятельности;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией;
- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;
- последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и правилами вуза;
- не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками, находящимися в подчинении;
- не обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также работу подчиненных ему работников центра в целом.
- использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета.

6.2. Ответственность работников Оздоровительного центра устанавливается должностными инструкциями.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Управление Оздоровительным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора университета и действует до его отмены.

6.3. Оздоровительный центр может быть реорганизован и/или ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

6.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

6.5. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
проректор по ФХД
Сидиков Т.М.*