

проект

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Ректор Российско-Таджикского
(Славянского) университета
Председатель Ученого совета
д.ф.м.н. _____ Т.А. Ходжазода
«___» _____ 20__ года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДАМ И ВОССТАНОВЛЕНИЯМ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от _____ 2020 года, протокол №1*

Душанбе – 2020

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по переводам и восстановлению (далее - Положение) в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее - Университет) определяет порядок работы комиссии по переводам и восстановлению студентов, а также требования, предъявляемые к составу, полномочиям и функциям комиссии.

1.2 Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Республики Таджикистан «Об образовании» №1004 от 22.07.2013г. и Положением о переводе, восстановлении и отчислении студентов высшего профессионального образования Республики Таджикистан №161 от 04.02.2010 г.;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Распоряжением министра образования и науки Республики Таджикистан от 7.07.2020 года №1856 «О порядке отчисления, восстановления и перевода студентов учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан»;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Таджикистан разъясняющими порядок восстановления и перевода обучающихся;

- Уставом РТСУ и других нормативных актов в области высшего профессионального образования Российской Федерации и Республики Таджикистан.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу).

Восстановление - процесс, осуществляемый должностными лицами Университета на основании заявления лица, ранее осваивавшего образовательную программу высшего образования в Университете, результатом которого является зачисление лица в Университет для продолжения освоения образовательной программы, реализуемой в Университете.

Переаттестация - зачет отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, научно-исследовательской работы (далее – НИР), освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки аттестационной комиссией результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении образовательной программы.

Перевод - процесс, осуществляемый должностными лицами Университета на основании заявления обучающегося, результатом исполнения которого является изменение условий получения обучающимся высшего образования, либо изменение образовательной организации, в которой обучающийся получает высшее образование.

Перезачет - зачет отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, НИР на основании представленных документов о предыдущем образовании и учебно-методических материалов, разработанных в других образовательных организациях, на основе сопоставления трудоемкости, содержания, форм контроля освоенных ранее дисциплин (модулей), пройденных практик, НИР и дисциплин (модулей), практик, НИР учебного плана образовательной программы (далее – ОП), на которую осуществляется восстановление или перевод.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

РТСУ – Российско-Таджикский (Славянский) университет

МОУ ВО – Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования

НИР – научно-исследовательская работа;

ОП – образовательная программа;

ОО ВО - образовательная организация высшего образования, в том числе организация, имеющая право на реализацию программ высшего образования;

УМУ - Учебно-методическое управление.

4. Общие положения

4.1. В Университете действует комиссия МОУ ВО РТСУ по переводу и восстановлению студентов (далее - Комиссия).

4.2. Комиссия является коллегиальным органом, рассматривающим в процессе своей деятельности вопросы, связанные с организацией процесса восстановления и перевода/перехода обучающихся МОУ ВО РТСУ. Комиссия по переводам и восстановлениям рассматривают вопросы, связанные с организацией процесса восстановления и перевода/перехода обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Комиссия создаётся приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе сроком на один учебный год.

4.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан, настоящим Положением, нормативными документами, приведенными в п. 2 настоящего Положения, а также решениями Ученого совета РТСУ и приказами ректора.

4.5 В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии.

4.6 Председателем комиссии университета по переводам и восстановлениям является Ректор университета.

4.7 Количество членов Комиссии должно составлять не менее четырех человек.

4.8 В число членов комиссии по переводам и восстановлениям входят проректор по учебной работе, начальник УМУ, юрист университета, деканы факультетов, председатель студенческого совета университета.

4.9 Из числа членов Комиссии председатель назначает своего заместителя. Заместитель председателя выполняет функции председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.10 Для организации делопроизводства (подготовка проведения заседаний, извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания; представлении членам Комиссии информации по вопросам, подлежащим рассмотрению; определение разницы лицам, подавших заявления на восстановление или перевод/переход, составление протокола заседания комиссии и т.д.) назначается секретарь из числа сотрудников УМУ. Секретарь входит в состав Комиссии, но в голосовании участия не принимает.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1 Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от списочного числа членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

5.2 Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении или переводе/переходе.

5.3 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.4 Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами (Приложение 1).

5.5 Протокол Комиссии должен отображать следующие сведения: рассматриваемые вопросы, решения, принятые Комиссией в отношении конкретных лиц, основания принятия решений, результаты голосования. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.6 Протоколы заседания Комиссии хранятся в университете в соответствии с номенклатурой дел.

6. Функции и полномочия комиссии

6.1 Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение документов и принятие решений, связанных с проведением конкурсного отбора при переводах/переходах и восстановлении обучающихся;

- рассмотрение документов и принятие решений, связанных с процедурой перевода/перехода и восстановления обучающихся.

6.2 Комиссия рассматривает заявления:

- о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Университета;

- о переводе обучающихся из других ОО ВО;

- о переводе обучающихся с одной формы обучения на другую, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;

- о переводе/переходе с мест, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации;

- о переходе на индивидуальный учебный план освоения основной образовательной программы, в том числе о переводе/переходе на ускоренную программу обучения;

- о возможности профессиональной переподготовки по образовательным программам, ответственность за реализацию которых закреплена за университетом.

6.3 Для проведения конкурсного отбора при переводах и восстановлении деканаты формируют и передают в Комиссию комплект документов, содержащий:

- заявление на восстановление в Университет (зачисление в Университет в порядке перевода/перевод/переход);

- проект ведомости перезачтенных дисциплин (кроме вопросов перевода/перехода обучающихся с обучения по договорам об образовании за

счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации);

- копию учебной карточки, заверенную деканатом (по вопросам перевода/перехода обучающихся с обучения по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации);

- ведомость дисциплин разницы в учебных планах (при наличии);

- сведения о среднем балле обучения;

- сведения об особых личных достижениях лиц (обучающихся) в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности, полученных баллов при внутренних вступительных испытаниях Национального центра тестирования при Президенте РТ или о среднем балле предыдущего документа об образовании и о квалификации (при наличии).

6.4 Учет особых личных достижений лиц (обучающихся) производится в соответствии с правилами.

6.5 В случае отсутствия необходимости проведения конкурсного отбора при переводах и восстановлении деканат формирует и передает в Комиссию комплект документов, содержащий:

- заявление на восстановление в Университет (зачисление в Университет в порядке перевода/перевод/переход);

- проект ведомости перезачтенных дисциплин (кроме вопросов перевода/перехода обучающихся с обучения по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации);

- копию учебной карточки, заверенную деканатом (по вопросам перевода/перехода обучающихся с обучения по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации);

- ведомость дисциплин разницы в учебных планах (при необходимости).

6.6 На основании документов, указанных в п. 6.3, 6.5 настоящего Положения, Комиссия производит (при необходимости) конкурсный отбор и принимает решение о возможности перевода/перехода или восстановления лиц, подавших заявления, или решение об отказе в переводе/переходе или восстановлении.

6.7 Выписка из протокола решения Комиссии служит основанием для подготовки деканатами проекта приказа о восстановлении в число обучающихся, зачислении в порядке перевода или переводе/переходе лица, подавшего заявление.

Протокол № 1/07 _____ от «18» 08 2020

Заседания комиссии университета по переводу и восстановлению по очной форме обучения юридического факультета

О восстановлении на очную форму обучения

№	Ф.И.О. студента	Форма обучени	Приказ об отчислении	Причина отчисления	Курс	Направлен ие	Академическая задолженность и разница в учебных планах	Предлагается восстановить на __ курс	Решение комиссии	Примечание
1	Ниматов Фируз		№280-ст от 30.11.2018	Академическая задолженность	3	Юриспруденция	5 дисциплин (9 з.е.)	3 курс		
2	Аюбов Хомиджон		№255-ст от 31.08.2017	Академический отпуск	3	Юриспруденция	----	3 курс		

О восстановлении на заочную форму обучения

(2-ое высшее образование)

№	Ф.И.О. студента	Форма обучения	Приказ об отчислении	Причина отчисления	Курс	Направлен ие	Академическая задолженность и разница в учебных планах	Предлагается восстановить на __ курс	Решение комиссии	Примечание
1	Болтаев Акбар		№280-ст от 30.11.2018	Академическая задолженность	3	Юриспруденция	4 дисциплины (8 з.е.)	3 курс		

Протокол № 1/07 _____ от «18» 08 2020

Заседания комиссии университета по переводу и восстановлению по очной форме обучения юридического факультета

О переводе с одного направления на другое направление факультета

№	Ф.И.О. студента	Форма обучени	Причина перевода	Приказ с курса на курс	Направление	Академическая задолженность и разница в учебных планах	Предлагается перевести на __ курс	Решение комиссии	Примечание
---	-----------------	---------------	------------------	------------------------	-------------	--	-----------------------------------	------------------	------------

1	Мирахмадов Ахмад Саидович			--	2 курс История	5 дисциплин (14 з.е.)	2к Культурология		
---	---------------------------	--	--	----	-------------------	-----------------------	---------------------	--	--

Протокол № 1/07_____ от «_18_» _08_ 2020

Заседания комиссии университета по переводу и восстановлению по очной форме обучения юридического факультета

О переводе с одного факультета на другой факультет

№	Ф.И.О. студента	Форма обучения	Факультет	Приказ с курса на курс	Направление	Академическая задолженность и разница в учебных планах	Предлагается перевести на __ курс	Решение комиссии	Примечание
1	Усмонзода Комрон		ФИМО	-----	2 курс история	6 дисциплин (18 з.е.)	2 курс Юриспруденция		

Протокол № 1/07_____ от «_18_» _08_ 2020

Заседания комиссии университета по переводу и восстановлению по очной форме обучения юридического факультета

О переводе с очной формы обучения на заочную

№	Ф.И.О. студента	Форма обучения	Направление	Причина	Курс	Направление	Академическая задолженность и разница в учебных планах	Предлагается перевести на __ курс	Решение комиссии	Примечание
1	Абдуалимзода Азиза		Юриспруденция	Семейные обстоятельства	3	Юриспруденция	4 дисциплины (4 з.е.)	3 курс		

Протокол № 1/07 _____ от «_18_» _08_ 2020

Заседания комиссии университета по переводу и восстановлению по очной форме обучения юридического факультета
О переводе с другого высшего образовательного учреждения на соответствующий курс/направление университета

№	Ф.И.О. студента	Форма обучения	Название университета	Приказ с курса на курс	Направление	Академическая задолженность и разница в учебных планах	Предлагается перевести на ___ курс / направление	Решение комиссии	Примечание
1	Рахимов Шокирджон		ТНУ		2к. Юрипруденция	7 дисциплин (18 з.е.)	2к Юриспруденция		

Председатель комиссии _____ Ходжазода Т.А., Зам.председателя _____ Гайнутдинова А.Г., члены: _____ Набиева Г.А.

_____ Фозилханов Д.О., декан факультета _____ Золотухин А.В., секретарь комиссии _____ Вольфович Р.С.

Лист согласования

Ректор университета	_____	Ходжазода Т.А.
Первый проректор, проректор по учебной работе	_____	Гайнутдинова А.Г.
Проректор по науке и инновациям	_____	Шамбезода Х.Д.
Проректор по воспитательной работе	_____	Кравченко О.В.
Проректор по международным связям	_____	Мансуров У.А.
Проректор по ФХД	_____	Сидиков Т.М.
Начальник УМУ	_____	Фозилханов Д.О.
Начальник управления финансов, учета и отчетности	_____	Лобышева Н.И.
Декан естественно- научного факультета	_____	Махмадбеков Р.С.
Декан факультета экономики и управления	_____	Окилов И.С.
Декан факультета русской филологии, журналистики и медиа технологий	_____	Салоев А.Т.
Декан факультета истории и международных отношений	_____	Гаффоров Б.В.
Декан юридического факультета	_____	Золотухин А.В.
Декан факультета иностранных языков	_____	Малыхина Л.Ш.