

проект

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Ректор Российско-Таджикского
(Славянского) университета
Председатель Ученого совета
д.ф.м.н. _____ Т.А. Ходжазода
«___» _____ 20__ года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) /
ПРОГРАММАХ ПРАКТИК / НИР / ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОУ ВО РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 28 июля 2020 года, протокол №1*

Душанбе – 2020

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, НИР, ГИА (далее – рабочая программа/программа)

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

- Закон Республики Таджикистан «Об образовании» от 22 июля 2013г. №1004;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям, специальностям, реализуемым университетом;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 ред. от 15.12.2017 г.;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г., №636;

- Устава университета и иных локальных нормативных актов университета.

1.3 Рабочая программа/программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины (модуля) / практики / НИР / ГИА в системе подготовки студента, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.4 Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретному виду деятельности, согласно учебному плану

1.5 Рабочие программы/программы ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития республики, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС ВО по направлению / специальности. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы

1.6 Дополнения и изменения к рабочей программе рассматриваются на заседаниях кафедр, отражаются в протоколах кафедр и вносятся в программу

2. Разработка рабочей программы

2.1 Рабочие программы/программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине (модулю) /виду и типу практик / НИР / ГИА.

Ответственность за разработку рабочей программы/программы несет преподаватель учебной дисциплины (модуля) / практики / НИР / ГИА и (или) назначенный преподаватель за разработку рабочей программы/программы. Рабочая программа/программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

Рабочая программа/программа входит в состав комплекта документов ОПОП по направлению / специальности.

Ответственность за формирование и содержание ОПОП несет заведующий кафедрой.

2.2 Утвержденная рабочая программа/программа хранится на выпускающей кафедре соответствующего направления / специальности. Копии рабочей программы/программы находятся у преподавателя(ей) – разработчика(ов) программы.

2.3 Электронный вариант рабочей программы/программы размещается в электронной базе данных университета в сети Интернет.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы/программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению / специальности в части наименований циклов, разделов, модулей, требований к знаниям, умениям, практическому опыту;

- примерной ОПОП по соответствующему направлению / специальности;

- учебному плану по направлению / специальности, в части учебной нагрузки обучающихся, распределения обязательной нагрузки по курсам и семестрам.

2.5 При разработке рабочей программы/программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности;

- содержание программ дисциплин (модулей) / практик / НИР / ГИА, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности университета;

- новейшие достижения в данной предметной области

2.4 Процесс разработки рабочей программы дисциплины (модуля) / программы практик / НИР / ГИА:

2.4.1 Анализ нормативной документации

2.4.2 Формирование содержания рабочей программы/программы

2.4.3 Рассмотрение рабочей программы/программы на заседании кафедры, согласование с УМС факультета, утверждение деканом факультета, на котором читается дисциплина, ведется практика.

3 Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля) / программы практик / НИР / ГИА

3.1 Общие требования к построению рабочей программы дисциплины (модуля) / программы практик / НИР / ГИА

Рабочая программа/программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины (модуля) / практик / НИР / ГИА в будущей профессиональной деятельности выпускника.

Содержание и реализация рабочей программы/программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- определение общекультурных / универсальных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных, профессиональных дополнительных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и требований работодателя;

- четкое определение места и роли данной дисциплины (модуля) / практик / НИР / ГИА в формировании компетенций или их элементов;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины (модуля) / практики / НИР / ГИА в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению / специальности;

- последовательная реализация междисциплинарных логических связей внутри дисциплины (модуля) / практики / НИР / ГИА, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала по всем видам деятельности учебного плана направления / специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельной работы студентов;

- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи теоретического и практического процессов;

- учет требований профессиональных стандартов (при наличии), региональных особенностей рынка труда, запросов работодателя;

3.2 Структура рабочей программы дисциплины (модуля) / программы практики / НИР / ГИА определяется в соответствии с Приложениями.

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) оформляются в соответствии с приложением №1

3.4. Программы практик оформляются в соответствии с приложением №2

3.5. Рабочие программы научно-исследовательской работы оформляются в соответствии с приложением №3

3.6. Рабочие программы государственной итоговой аттестации оформляются в соответствии с приложением №4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Декан факультета _____

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название дисциплины

Направление подготовки 00.00.00

Наименование профиля / специализации / программы

Форма подготовки очная/ заочная

Уровень подготовки (бакалавриат/специалитет/магистратура)

ДУШАНБЕ 20__

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

от _____ № _____

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности (при наличии) (для общепрофессиональных и профессиональных дисциплин);
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от _____ 20____ г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета _____,
протокол № _____ от _____ 20____ г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета
_____, протокол № _____ от _____ 20____ г.

Заведующий (ая) кафедрой _____

Председателя УМС факультета _____ Ф.И.О.

Разработчик (ки): _____

Разработчик (ки) от организации: _____ (для общепрофессиональных и профессиональных дисциплин)

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Валиев А.А.	Среда, 9:30-10:50 Основной корпус: Ауд.221	Пятница, 8:00-9:30 Основной корпус: Ауд.221	Пятница, 13:00-16:10	РТСУ, кафедра математики и физики, основной корпус, 212 каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

1.2. Задачи изучения дисциплины

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные (универсальные)/ общепрофессиональные/ профессиональные / профессионально-специализированные, профессионально-дополнительные компетенции (элементы компетенций)

Таблица 1.*

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств*
ОК-1	Знать: Уметь: Владеть:	Тест Реферат Коллоквиум
(УК-1)		ИУК – 1.1. ИУК – 1.2. ИУК – 1.3.	Тест Реферат Коллоквиум

***(указано в качестве примера)**

Примечание: Виды оценочных средств необходимо определить в соответствии с Таблицей 5 Раздела 4 рабочей программы дисциплины и Фондом оценочных средств (далее - ФОС) по дисциплине.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1.Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль)

Связь с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), практик:

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-5), указанных в Таблице 2. Дисциплины 6 и 7 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания). Дисциплины 8-11 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно. Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются:12-21.

2.2.

Таблица 2.*

*дисциплины в таблице указаны в качестве примера

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Математика</i>	1-2	Б1.Б.5
2.	<i>Дискретная математика</i>	1	Б1.Б.6
3.	<i>Теория алгоритмов</i>	2	Б1.В.ОД.10
4.	<i>Теория вероятности и математическая статистика</i>	2	Б1.Б.9
5.	<i>Операционные системы</i>	2	Б1.Б.13
6.	<i>Информатика и программирование</i>	1-3	Б1.Б.8
7.	<i>Практикум по программированию</i>	2-4	Б1.В.ОД.9
8.	<i>Численные методы</i>	3	Б1.В.ОД.7
9.	<i>Базы данных</i>	3-4	Б1.Б.18
10.	<i>Вычислительные системы сети и телекоммуникации</i>	3-4	Б1.Б.12
11.	<i>Разработка программных приложений/ Системное и прикладное программное обеспечение</i>	4	Б1.В.ДВ.9
12.	<i>Программная инженерия</i>	4-5	Б1.Б.14
13.	<i>Информационная безопасность</i>	5	Б1.Б.19
14.	<i>Интеллектуальные информационные системы</i>	5	Б1.В.ОД.14
15.	<i>Программирование в среде Delphi/ Программирование в среде Borland C++</i>	7	Б1.В.ДВ.2
16.	<i>Интернет-программирование/ Java-технологии</i>	7	Б1.В.ДВ.4
17.	<i>Проектирование ИТ структуры предприятия</i>	7	Б1.В.ОД.13
18.	<i>Управление программными проектами</i>	7-8	Б1.В.ОД.12
19.	<i>Учебно-вычислительная практика</i>	4	Б2.У.1
20.	<i>Производственная практика</i>	8	Б2.П1
21.	<i>Преддипломная практика</i>	8	Б2.П2

***(дисциплины в таблице необходимо указать в соответствии с учебным планом года начала подготовки направления/специальности по которому осуществляется обучение)**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины (модуля) составляет _____ зачетных единиц, всего _____ часов, из которых: лекции _____ час., практические занятия _____ час., лабораторные работы _____ час., КСР _____ час., всего часов аудиторной нагрузки _____ час., в том числе всего часов в интерактивной форме _____ час., самостоятельная работа _____ час. зачет _____ семестр экзамен _____ семестр

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Содержание теоретической части курса разбивается на разделы, темы.

Раздел I. Название раздела (/ час.) - через косую черту указываются часы по очной/заочной форме обучения

Тема 1. Название темы (/ час.)

Краткое содержание темы.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

Практические занятия (/ час.)

Занятие 1. Название темы занятия (/ час.)

1.....

2.....

3.....

Лабораторные работы (/ час.)

Лабораторная работа №1. Название темы лабораторной работы (/ час.)

3.3 Структура и содержание КСР

Занятие 1. Название темы занятия (/ час.)

1.....

2.....

3.....

Таблица 3.

для 1 курсов

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Лите рату ра	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР	СРС		

семестр								
1.	<p>Тема 1. Предмет и методология истории экономических учений</p> <p>1. Предмет и функции истории экономических учений.</p> <p>2. Методологические подходы, применяемые в научных экономических исследованиях.</p> <p>Предмет и методология истории экономических учений</p> <p>1. Этапы эволюции экономической науки.</p> <p>2. Основные направления современной экономической мысли.</p> <p>Темы рефератов: Предмет и функции истории экономических учений; Методология истории экономических учений; Этапы эволюции истории экономических учений.</p>	2			2	4	1,3,4 7,8, 21	11,5
2.	<p>Экономические учения эпохи дорыночной экономики</p> <p>1. Источники экономической мысли стран Древнего Востока.</p> <p>2. Экономическая мысль Древней Греции и Древнего Рима.</p> <p>Экономические учения эпохи дорыночной экономики</p> <p>1. Источники экономической мысли стран Древнего Востока (Вавилония: законодательство; Древняя Индия: трактат “Артхашастра”, Древний Китай: конфуцианство).</p> <p>2. Экономическая мысль Древней Греции.</p> <p>3. Экономическая мысль Древнего Рима.</p> <p>Темы рефератов: Зарождение экономической мысли на Древнем Востоке; Экономические идеи в сочинениях древнегреческих философов; Экономические идеи в сочинениях древнеримских писателей.</p>	2	2			4	1,3,4 7,8, 21	11,5
...							
18.							
	<p>ИТОГО: лек-36 прак-18 КСР-18 СРС-72 ВСЕГО-144</p>							

для 2-5 курсов

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и	Лите рату ра	Кол-во баллов в
----------	----------------------	---	--------------------	-----------------------

		трудоемкость (в часах)						неделю
		Лек.	Пр.	Лаб.	КСР	СРС		
семестр								
1.	<p>Тема 1. Предмет и методология истории экономических учений</p> <p><i>1. Предмет и функции истории экономических учений.</i></p> <p><i>2. Методологические подходы, применяемые в научных экономических исследованиях.</i></p> <p>Предмет и методология истории экономических учений</p> <p><i>1. Этапы эволюции экономической науки.</i></p> <p><i>2. Основные направления современной экономической мысли.</i></p> <p>Темы рефератов: Предмет и функции истории экономических учений; Методология истории экономических учений; Этапы эволюции истории экономических учений.</p>	2			2	4	1,3,4 7,8, 21	3
2.	<p>Экономические учения эпохи дорыночной экономики</p> <p><i>1. Источники экономической мысли стран Древнего Востока.</i></p> <p><i>2. Экономическая мысль Древней Греции и Древнего Рима.</i></p> <p>Экономические учения эпохи дорыночной экономики</p> <p><i>1. Источники экономической мысли стран Древнего Востока (Вавилония: законодательство; Древняя Индия: трактат “Артхашастра”, Древний Китай: конфуцианство).</i></p> <p><i>2. Экономическая мысль Древней Греции.</i></p> <p><i>3. Экономическая мысль Древнего Рима.</i></p> <p>Темы рефератов: Зарождение экономической мысли на Древнем Востоке; Экономические идеи в сочинениях древнегреческих философов; Экономические идеи в сочинениях древнеримских писателей.</p>	2	2			4	1,3,4 7,8, 21	3
...							
18.							
	<p>ИТОГО:</p> <p>лек-36</p> <p>прак-18</p> <p>КСР-18</p> <p>СРС-72</p> <p>ВСЕГО-144</p>							

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **1 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

для студентов 1 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7

1	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

для студентов 2-5 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	КСР Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	3
3	1	1	1	-	-	3
4	1	1	1	-	-	3
5	1	1	1	-	-	3
6	1	1	1	-	-	3
7	1	1	1	-	-	3
8	1	1	1	-	-	3
9 (первый рубежный контроль)					10	10
Первый рейтинг	7	7	7	-	10	31
10	1	1	1	-	-	3
11	1	1	1	-	-	3
12	1	1	1	-	-	3
13	1	1	1	-	-	3
14	1	1	1	-	-	3
15	1	1	1	-	-	3
16	1	1	1	-	-	3

17	1	1	1	-	-	3
18 (второй рубежный контроль)					10	10
Второй рейтинг	8	8	8	5	10	39
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)					30	30
ИТОГО:	15	15	15	5	20+30	100

***Примечание:** в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Название дисциплины» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Таблица 5.

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля

--	--	--	--	--

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе РПД приводится перечень основной литературы (учебники, учебные пособия, монографии) и перечень дополнительной литературы, в который включаются издания, рекомендуемые для углубленного изучения. В перечень основной литературы должны входить учебники, учебные пособия и монографии, изданные в течение последних 5 лет для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и 10 лет для технических, математических и естественнонаучных дисциплин.

Не менее трех источников основной литературы, указанных в РПД, должны быть доступны обучающимся в одной или нескольких электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями. В данном случае необходимо привести полное библиографическое описание источника и рабочую гиперссылку на соответствующий электронный ресурс. В список основной литературы также могут быть включены печатные издания, имеющиеся в фондах РТСУ в количестве, предусмотренном соответствующим ФГОС ВО

5.1 Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. . . .
2.
3. . . .

5.2 Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. . . .
2. . . .
3. . . .
- 1.
- 2.
- 3.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

В данном разделе приводится перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в виде названия сайта, интернет - портала и т.п. и рабочей гиперссылки. Не допускается размещение ресурсов, содержащих материалы, несоответствующие этическим нормам, в том числе в формате баннеров и т.п.

1. . . .
2.

3....

- **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание методических указаний может включать: рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;

рекомендации по работе с литературой;

разъяснения по работе с электронным учебным курсом, по выполнению домашних заданий и т.д.

Если по дисциплине изданы методические указания (рекомендации), здесь необходимо поместить их перечень со всеми выходными данными, а сами пособия либо приложить к РПД в печатном (изданном) виде, либо поместить в электронном виде в приложении к РПД (Приложение 3). Если изданных методических указаний по дисциплине нет, в приложение выносить ничего не нужно, все методические указания помещаются в данном разделе РПД.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводятся сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины (с указанием наименования приборов и оборудования, компьютеров, учебно-наглядных пособий, аудиовизуальных средств; аудиторий, специальных помещений), необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ факультет

Кафедра _____

«Утверждаю»

Декан факультета _____

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Программа учебной/производственной практики

(Наименование практики)

Тип практики

(педагогическая, библиографическая и т.д.)

Направление/ специальность подготовки

Наименование профиля / специализации / программы

Квалификация (степень) выпускника
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Форма подготовки очная/ заочная

Душанбе

20__ г.

Программа производственной (учебной) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению/ специальности _____, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от _____ № _____.

2. Учебного плана по направлению/ специальности _____, профилю _____ утвержденного « ____ » _____ 20__ г.

При разработке программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности (при наличии)
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры _____, протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа практики утверждена УМС факультета _____, протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель УМС факультета _____ Ф.И.О.

Программа практики утверждена Ученым советом факультета _____, протокол № _____ от _____ 20__ г.

Заведующий (ая) кафедрой _____

Разработчик (ки): _____

Разработчик (ки) от организации: _____

1. Цели и задачи учебной (производственной) практики

Целями учебной (производственной) практики являются

[Указываются цели учебной (производственной) практики, соотнесенные с общими целями ОПОП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности].

Примечание: Цель практики может состоять в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы. Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами учебной (производственной) практики являются

[Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности].

2. Формы и способы проведения учебной (производственной) практики

[Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, , архивная и т.д.]

В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или в организациях, расположенных в городе Душанбе.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения вне города Душанбе. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Выездные полевые практики проводятся на специализированных базах практик, либо во временных лагерях, расположенных вне крупных населенных пунктов.

Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ОП в зависимости от уровня и направленности (профиля) высшего образования в соответствии с ФГОС ВО.

Практики могут осуществляться:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО/учебной программой ОМ;

- дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения отдельно каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренного ОП ВО/учебной программой ;

- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики (клинические практики).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Место и время проведения учебной (производственной) практики

[Указываются место проведения практики, объект, организация, предприятие, НИИ и т.д. Указывается время проведения практики].

Примечание: В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (производственной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения учебной (производственной) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
		знать: уметь: владеть:

5. Место учебной (производственной) практики в структуре ОП бакалавриата/магистратуры

Примечание: [Указываются циклы (разделы) ОП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее].

6. Объём учебной (производственной) практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет _____ зачетных единиц.

Продолжительность практики _____ недель (либо в академических часах).

7. Структура и содержание учебной (производственной) практики

7.1 Структура учебной (производственной) практики

Общая трудоемкость учебной (производственной) практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.</i>					
1						
2						

***Может быть иной вариант описания видов деятельности на практике**

Примечание:

1. К видам деятельности на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые

обучающимися как под руководством преподавателя, так и самостоятельно виды работ. Данный раздел может быть дополнен.

2. К видам деятельности на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.

7.2 Содержание учебной (производственной) практики

[Например, ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений, принципов внешнего взаимодействия, изучение технологического процесса, изучение методики, изучение системы менеджмента качества организации, изучение используемых организацией технологий, изучение жизненного цикла выпускаемой продукции, изучение методики защиты интеллектуальной собственности и т.д.]

8. Формы отчётности по итогам учебной (производственной) практики

[Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др, формы аттестации) Указывается время проведения аттестации. Даются рекомендации по разработке документов, входящих в состав отчета по практике.]

[Для производственной практики: При возвращении с производственной практики в вуз студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом формулируется тема работы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике. Студент пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте].

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. *ФОС по практике является логическим продолжением программы практики. ФОС по учебной/производственной практике прилагается.*

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной (производственной) практики

а) основная литература: _____

б) дополнительная литература: _____

в) Интернет-ресурсы: _____

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (производственной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

12. Материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики

(Для учебной практики: Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для производственной практики. Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).

[Примечание: Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации].

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Декан факультета _____

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 00.00.00

Наименование профиля / специализации / программы

Форма подготовки очная/ заочная

Уровень подготовки (бакалавриат/специалитет/магистратура)

ДУШАНБЕ 2020

Программа НИР составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению _____ (уровень _____), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № _____ от __.__.20__г.

Программа обсуждена на заседании кафедры _____, протокол № __ от __.__. 20__ г.

Программа утверждена УМС факультета, протокол № __ от __.__. 20__ г.

Программа утверждена Ученым советом факультета _____, протокол № ____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

Разработчик _____ Ф.И.О.

Председателя УМС факультета _____ Ф.И.О.

Разработчик(ки) от организации: _____ Ф.И.О.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ программы «_____» основная образовательная программа магистранта состоит из образовательной и научно-исследовательской деятельности. Научно-исследовательская работа (далее НИР) магистранта включает собственно научно-исследовательскую работу, подготовку и защиту магистерской диссертации.

Общее количество часов подготовки магистрантов по направлению _____ программы «_____», отведенное на научно-исследовательскую работу, согласно учебному плану составляет _____ часа.

Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

2.1. Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

2.2. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

2.3. Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2.4. Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;

- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией;

- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

2.5. В результате выполнения программы НИР магистрант согласно ФГОС ВО по направлению подготовки _____ приобретает следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

2.6 В результате прохождения НИР студент должен знать:

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

3. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

3.1. Содержание НИР определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на факультете _____;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

3.2. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в Приложении А.

3.3. Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Приложение Б). План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ НИР МАГИСТРАНТА

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР: - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; - выбор магистрантом темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов в 1-м семестре является:

-....

-.....

Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются:

-....

-.....

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре являются:

-....

-.....

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

5.1. Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

5.2. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

5.3. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающих кафедрах в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

5.4. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах) и т.п. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

5.5. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется оценка (согласно учебному плану).

5.6. Выпускающая кафедра составляет расписание информационных собраний и/или индивидуальных и/или групповых контрольных занятий для магистрантов. Данные мероприятия обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

5.7. Декан факультета, научный руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию со студентами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для студентов магистратуры является добровольным.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО НИР

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру.

В отчетах за каждый семестр дается обоснование выбранного направления исследований, указываются научные статьи, выбранных для последующего анализа, отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования, излагаются результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дается оценка их применимости в рамках выполненного исследования, указывается какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. К отчету прилагаются статьи по теме выполненного исследования.

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада определяется требованиями конференции, круглого стола.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД НИР

В процессе организации НИР руководителями кафедры гражданского права должны применяться современные образовательные и научно-методические технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и привлеченным специалистам экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации материалов правоприменительной практики, разработки документов, написание отчета.

3. Иные технологии, которые устанавливаются университетом в зависимости от условий проведения НИР конкретными магистрантами.

Виды и содержание научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
Составление библиографии по теме магистерской диссертации	Картотека литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее ____ источников.
Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	1. Описание организации и методов исследования 2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
Написание научной статьи по проблеме исследования	Статья и заключение научного руководителя
Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
Выступление на научном семинаре кафедры	Заключение выпускающей кафедры об уровне исследования
Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	Отчет о НИР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

3. Дата зачисления « _____ » _____ г.

4. Срок окончания « _____ » _____ 20__ г.

5. Направление подготовки _____

6. Программа подготовки _____

7. Тема магистерской диссертации _____

8. План согласован:

1. Руководитель программы подготовки _____

2. Заведующий кафедрой _____

9. План обсужден на заседании кафедры _____

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
I. Теоретическое обучение		
II. НИР (работ над магистерской диссертацией)		
III. Учебная практика		
IV. Производственная практика «Научно-исследовательская»		
V. Апробация материалов диссертации (выступления на научных конференциях и публикации)		
VI. Итоговая государственная аттестация		

Магистрант _____ « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20__ г..

РАБОЧИЙ ПЛАН 1-го

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА	ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН С УКАЗАНИЕМ ОБЩЕГО И АУДИТОРНОГО ОБЪЕМА ЧАСОВ
II. Научно-исследовательская работа в т.ч. работа над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией)	
III. Практика	
IV. Аттестация магистранта руководителем программы	

Магистрант _____

Научный руководитель _____

ГОДА ПОДГОТОВКИ

ВИДЫ И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
.	
Виды и формы отчетности	Оценка работы магистранта руководителем и кафедрой
Виды и формы отчетности	Оценка работы
Виды отчетности	Оценка работы

« ____ » _____ 20__ г.

«Аттестацию утверждаю»

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

РАБОЧИЙ ПЛАН 2-го

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА	ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН С УКАЗАНИЕМ ОБЩЕГО И АУДИТОРНОГО ОБЪЕМА ЧАСОВ
II. Научно-исследовательская работа в т.ч. работа над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией)	
III. Практика	
IV. Аттестация магистранта научным руководителем	

Магистрант _____

Научный руководитель _____

ГОДА ПОДГОТОВКИ

ВИДЫ И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
Виды и формы отчетности	Оценка работы магистранта руководителем и кафедрой
Виды и формы отчетности	Оценка работы
Виды отчетности	Оценка работы

« _____ » _____ 20__ г.

«Аттестацию утверждаю»

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

РАБОЧИЙ ПЛАН 3-го

ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН С УКАЗАНИЕМ ОБЩЕГО И АУДИТОРНОГО ОБЪЕМА ЧАСОВ	
I. Учебная работа	_____ _____ _____ _____ _____ _____
II. Научно-исследовательская работа в т.ч. работа над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией)	Содержание. Цели и задачи _____ _____ _____ _____ _____
III. Практика	Вид. _____ Тип: _____ Цели. _____ _____ _____ Срок. _____ _____
IV. Апробация материалов диссертации	_____ _____ _____ _____
V. Аттестация магистранта научным руководителем	_____ _____ _____ _____

Магистрант _____

Научный руководитель _____

ГОДА ПОДГОТОВКИ

ВИДЫ И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
Виды и формы отчетности	Оценка работы магистранта
	руководителем и кафедрой
Виды и формы отчетности	Оценка работы
Виды отчетности	Оценка работы
Виды отчетности	Оценка работы

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Аттестацию утверждаю»

« ____ » _____ 20 ____ г. Заведующий кафедрой _____

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Магистрант _____

(фамилия, имя, отчество)

прошел итоговую государственную аттестацию по нижеследующим дисциплинам и получил соответствующие экзаменационные отметки:

1 _____

2. _____

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему: _____

Декан _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Декан факультета _____
_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
направления подготовки 00.00.00 «_____»
Наименование профиля / специализации / программы
Форма подготовки очная/ заочная
Уровень подготовки (бакалавриат/специалитет/магистратура)

Душанбе 2020 г.

Программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «_____» (уровень _____), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № _____ от _____.20__ г.

Программа обсуждена на заседании кафедры «_____», протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Программа утверждена УМС факультета _____, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

Разработчик _____ Ф.И.О.

Председатель УМС факультета _____ Ф.И.О.

Разработчик (ки) от организации: _____ Ф.И.О.

Данная программа составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Таджикистан №1004 от 27.07.2013г «Об образовании»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636;
- Приказом Минобрнауки РФ от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников РТСУ» от 27 сентября 2017г.;
- Положением «О выпускной квалификационной работе» от 27 сентября 2017г.;
- Уставом МОУ ВО РТСУ.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника РТСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования по направлению / специальности _____.

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС по направлению / специальности _____.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает аттестационные испытания следующих видов:

- Государственный (междисциплинарный) экзамен;
- Защита выпускной квалификационной работы.

Задачи выпускной квалификационной (магистерской) работы:

- обоснование актуальности и значимости работы для теории и практики;
- теоретическое исследование состояния конкретной проблемы;
- творческий анализ состояния объекта и предмета исследования за определенный период, определение и изучение факторов, влияющих на объект и предмет исследования;
- усвоение и закрепление полученных навыков владения современными технологиями и методиками решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
- обобщение полученных результатов проведенных исследований и формулирование аргументированных выводов и рекомендаций.

1.1. В результате итоговой государственной аттестации у обучающихся формируются следующие общекультурные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций)

а) общекультурных (ОК):

код	Результаты освоение ООП содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
-----	--	--

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП

2.3. Цикл (раздел) ООП, к которому относится ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников РТСУ проводится по основной образовательной программе высшего образования «_____», имеющей государственную аккредитацию. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Таблица 1.*

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем ГИА составляет __ зачетных единиц, __ недели всего _____ часов, из которых: _____ часов относится к государственному экзамену и _____ часов к защите ВКР.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.

Тема 2.

Тема 3. ...

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов государственного экзамена и выпускной квалификационной работы

4.4. Критерии оценки государственной итоговой аттестации

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1.

2.

5.2 Дополнительная литература

1.

2.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

- 1.
- 2.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- 1.
- 2.

5.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- 1.
- 2.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственного экзамена разработана на базе ФГОС ВО в соответствии с положениями РТСУ и предназначена для подготовки и сдачи государственного (междисциплинарного) экзамена по направлению _____ и написанию и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по билетам. Экзаменационный билет включает ___ вопроса, которые формируются посредством случайной выборки из предложенного перечня.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену по дисциплине «_____» (Приложение А) и тематика выпускных квалификационных работ для дневного отделения (Приложение Б)

Приложение А

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «_____»

Приложение Б

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ