

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования и науки Республики Таджикистан
**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МОУ ВПО « Российско-
Таджикский (Славянский) университет»,
председатель Ученого совета, д.ф.н., профессор
Н.Н.Салихов

2014



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ПРИ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОМ (СЛАВЯНСКОМ) УНИВЕРСИТЕТЕ
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ**

*Решение Ученого совета РТСУ
1 октября 2014 года, протокол № 1*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", вступившего в силу 1 сентября 2013 г., Закона Республики Таджикистан «Об образовании» от 22 июля 2013 года №1004, Устава университета. Деятельность подготовительного отделения ИПК РТСУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан о науке и образовании, Уставе университета и настоящим Положением.

1.2. Подготовительное отделение (ПО) является структурным подразделением Института повышения квалификации (ИПК) учителей Российско-Таджикского (славянского) университета (далее «РТСУ», или «Университет»).

1.3. Образовательная деятельность на подготовительном отделении проводится в соответствии с лицензией, выданной РТСУ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ (Рег.№.1179, серия ААА №001216 от 27.04. 2011 г. (основной государственный регистрационный номер записи о госрегистрации юридического лица 001-18 «А»), а также на основе Государственной аккредитации вуза (№1482 серия ВВ №001499) от 19 марта 2012 г.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации предоставления дополнительных общеобразовательных услуг между субъектами данных правоотношений в лице обучаемого, как потребителя платных образовательных услуг по программе ПО, и Межгосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Российско-Таджикский (славянский) университет» (МОУ ВПО РТСУ), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора, действующего на основании Устава университета.

1.5. Подготовительное отделение функционирует при Институте повышения квалификации Университета. Предлагаемые для усвоения на подготовительном отделении обучающие программы (курсы учебных дисциплин школьной программы) представляют собой комплекс дополнительных общеобразовательных программ.

1.6. Продолжительность обучения на подготовительном отделении определяется объемом рабочих программ дисциплин, утверждённым проректором по учебной работе (не более 8 месяцев). Вышеназванные сроки могут корректироваться.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целями обучения на подготовительном отделении являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном и духовно-нравственном совершенствовании;
- создание условий для непрерывного образования посредством реализации дополнительных образовательных программ и предоставление возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющегося уровня образования;
- предоставление обучаемым возможности повысить и систематизировать уровень своих знаний в объёме образовательной программы средней школы;
- подготовка обучаемых к поступлению в средние специальные учебные заведения и вузы с учётом требований программы единого Национального тестирования, осуществляемого в Республике Таджикистан.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТЫ НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ

3.1. Работу подготовительного отделения организует директор Института повышения квалификации (ИПК) РТСУ.

3.2. Подписанный сторонами договор подлежит обязательной регистрации в специальном журнале.

3.3. Программы учебных дисциплин, предлагаемых для освоения обучаемым, по тематике должны соответствовать примерной программе вступительных испытаний, разработанной Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Таджикистан.

3.4. Занятия на подготовительном отделении при ИПК РТСУ проводятся преподавателями РТСУ или средней общеобразовательной школы РТСУ на условиях почасовой оплаты согласно утверждённому расписанию по программам учебных дисциплин, необходимых для сдачи вступительных экзаменов на основе тестов единого Центра Национального тестирования Республики Таджикистан.

3.6. Администрация Института повышения квалификации РТСУ осуществляет контроль учебного процесса на подготовительном отделении, организует учёт посещаемости и успеваемости слушателей, а также информирует родителей (законных представителей) обучаемых о ходе усвоения обучающих программ.

3.7. Объёмы и формы учебных занятий, а также размер оплаты труда преподавателей подготовительного отделения определяются при заключении с ними трудового договора. Выплаты производятся ежемесячно согласно представлению директора ИПК.

3.8. Контроль за деятельностью подготовительного отделения осуществляется проректором по учебной работе РТСУ.

3.9. Для работы на подготовительном отделении преподаватели назначаются распоряжением ректора РТСУ на основании письменного заявления преподавателя по представлению директора ИПК РТСУ.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН

4.1. Договаривающимися сторонами могут быть физические и юридические лица, родители (законные представители) обучаемых, оплатившие учебные занятия и подписавшие договор, и Российско-Таджикский (славянский) университет.

4.2. ИПК при Российско-Таджикском (славянском) университете **обязуется**:

- организовывать и проводить подготовительные курсы в соответствии с их программой;
- осуществлять контроль успеваемости обучаемых курсов и выполнение им внутреннего распорядка;
- информировать родителей (законных представителей) обучаемых об их текущей успеваемости.

4.3. Обучаемый подготовительного отделения **обязуется**:

- соблюдать Устав РТСУ и правила внутреннего распорядка, установленные в РТСУ;
- вносить оплату за обучение в соответствии с условиями договора;
- посещать занятия, выполнять домашние задания и все контрольные мероприятия.

4.4. Администрация Российско-Таджикского (славянского) университета **имеет право**:

- за нарушения, предусмотренные Уставом РТСУ и др. локальными нормативно-правовыми актами применить к обучаемому подготовительного отделения меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения, без возврата денежной суммы, внесённой в качестве оплаты за обучение;
- не производить перерасчёт в течение учебного года за пропущенные по вине обучаемого занятия в течение учебного года, независимо от причины его отсутствия.

4.5. Обучаемый **имеет право**:

- выбрать только те учебные дисциплины, которые ему необходимы для поступления в РТСУ с учетом избранной специальности. Перечень избранных предметов указывается в договоре;
- при наличии претензий по организации и проведению занятий на подготовительном отделении составить письмо на имя ректора РТСУ для рассмотрения жалобы.

4.6. Договаривающиеся стороны **имеют право**:

- прекратить действие договора по обоюдному согласию без предъявления претензий или по причине невыполнения условий договора одной (обеими) сторонами.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ И РАСЧЁТЫ

5.1. Финансирование курсов осуществляется за счёт денежных взносов граждан, заключивших договор на предоставление дополнительных образовательных услуг в виде занятий на подготовительном отделении.

5.2. Стоимость дисциплин определяется на основании калькуляции, разработанной УФУ и О, утверждается приказом ректора РТСУ и согласовывается с МОиН РТ и Антимонопольным комитетом.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Преподаватели и учителя средней общеобразовательной школы РТСУ, работающие на подготовительном отделении, обязаны выполнить программу обучения своей дисциплине в сроки, установленные в трудовом договоре.

6.2. Преподаватели обязаны начинать и завершать занятия строго по расписанию и проводить их в закреплённых распоряжением учебной части РТСУ аудиториях. Все вопросы об изменении времени и дней занятий, а также замены аудитории решаются совместно с администрацией Института усовершенствования учителей.

6.3. Контрольные мероприятия (тесты, контрольные работы, диктанты, зачёты и т.д.) должны проводиться преподавателями не реже одного раза в два месяца. На первом занятии должно быть проведено вступительное тестирование (диктант, контрольная работа, устный или письменный контрольный опрос) с целью определения начального уровня знаний обучаемых.

6.4. Преподаватели обязаны точно и аккуратно заполнять журнал учёта посещаемости занятий, своевременно сдавать их заведующему учебной частью Института повышения квалификации.

*Исполнитель:
Гусейнова Т.В. (ИПК)*