

Первый проректор проректор по учебной работе



Ганнутдинова А.Г.
« 31 » 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
учебно-методического управления на 2022-2023 учебный год

№№ п/п	Месяц	Содержание	Ответственный	Примечание
1.	Август - Сентябрь	Составление расписания занятий на осенний семестр	Учебный отдел	Заместители деканов по учебной работе
		Разработка календарного графика учебного процесса на новый учебный год.	Одинаева Н.Н.	
		Подготовка приказа по срокам теоретического обучения в осеннем семестре	Аникина Т.Н.,	
		Подготовка индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава на подпись руководству университета	Абдурахманова З.Х. Аникина Т.Н.	Факультеты, кафедры
		Проверка рабочих программ дисциплин по дисциплинам осеннего и весеннего семестра к утверждению.	Вольфович Р.С.	Деканы, зав. кафедрами
		Сбор заявлений внешних совместителей и почасовиков на подпись ректору.	Абдурахманова З.Х. Аникина Т.Н.	Заведующие кафедрами
		Сбор представлений кафедр на совместительство штатных преподавателей и почасовиков, издание приказа	Абдурахманова З.Х. Аникина Т.Н.	Заведующие кафедрами
		Подготовка приказа о зимней зачетно-экзаменационной сессии.	Аникина Т.Н.	
		Организация и проведение установочной сессии 2022-2023 учебного года	Щербакова Е.	Методисты заочного отделения
		Участие в заседании комиссии по восстановлению, отчислению и переводу студентов дневного и заочного отделений.	Вольфович Р.С.	Деканы факультетов
		Проверка на кафедрах наличия рабочих программ	Одинаева Н.Н.	Заведующие кафедрами
		Подготовка и отправка статистической информации по форме «№ 1 – Мониторинг».	Абдурахманова З.Х. Самохина М. Н.	Отдел кадров
		Подведение итогов по летней практике. Представление отчетов по практике.	Мосесова Е. В. Муродджонов Х.	Кадырова М.Б., Афсахзод А.А., Абдурахманова Н., Файзиева С., Фаромузи

		Дж., Кадыров Ш.К., Холмуминова М.Х.
Составление и утверждение расчета часов по базам практики на 2022/23 учебный год.	Мосесова Е. В. Фатуллоев Ф.Дж.	Плановый отдел
Распределение студентов по местам практики и назначение руководителей	Мосесова Е. В. Фатуллоев Ф.Дж.	Кадырова М.Б., Афсахзод А.А., Абдурахманова Н., Файзиева С., Фаромузи Дж., Кадыров Ш.К., Холмуминова М.Х.
Оформление справок-направлений на практику. Контроль прохождения студентами практики	Отдел практики и трудоустройства	руководители практик кафедр
Заключение договоров: - с предприятиями; - с вузами.	Мосесова Е. В. Муродджонов Х.	Выпускающие кафедры
Оформление документов на оплату работникам баз практик.	Мосесова Е. В.	Бухгалтерия
Контроль оплаты труда.	Мосесова Е. В.	Руководители практик факультетов
Осуществление контроля над планированием кафедрами учебной нагрузки по руководству практикой в соответствии с нормами и фактическим выполнением	Мосесова Е. В.	Руководители практик факультетов
Поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству выпускников.	Отдел практики и трудоустройства	Выпускающие кафедры пед. спец., отдел кадров
Сбор заявлений внешних совместителей и почасовиков на подпись ректору.	Абдурахманова З.Х. Аникина Т.Н.	Заведующие кафедрами
Сбор представлений кафедр на совместительство штатных преподавателей и почасовиков, издание приказа	Абдурахманова З.Х. Аникина Т.Н.	Заведующие кафедрами
Контрольная проверка расчета часов по кафедрам, учитывая прием на новый учебный год и отчисления, объединение групп.	Абдурахманова З.Х. Аникина Т.Н.	Заведующие кафедрами
Составление отчета 3-НК.	Учебный отдел	Специалисты ОК
Сбор и отправка пакета документов по запросу Министерства образования Республики Таджикистан ШАКЛИ 5 «Хисоботи омории муассисаҳои тахсилоти олии касби»	Муродджонов Х.	Специалисты ОК
Сверка списков студентов по курсам, специальностям и направлениям на новый учебный год.	Кахорова Н.И.	Диспетчеры, сотрудники ОК

		Осуществление контроля за планированием кафедрами учебной нагрузки по руководству практикой в соответствии с нормами и фактическим выполнением	Мосесова Е.В.	Руководители практики факультетов
		Работа по совершенствованию учебных планов на 2023-2024 учебный год (включение в учебные планы интерактивных часов и приведение в соответствие с ФГОС)	Одинаева Н.Н.	Зам. деканов по учебной работе
2.	Октябрь	Проверка тематики контрольных и курсовых работ, методических рекомендаций к их выполнению на 2022/2023 учебный год (для студентов заочной формы обучения и слушателей 2-го образов).	Вольфович Р.С.	Зав. кафедрами, Методисты заочных отделений
		Выборочное посещение занятий на отделениях «Лингвистика», «Журналистика», «Культурология», «Прикладная информатика».	Фозилханов Д.О., сотрудники УМУ	Деканаты
		Межсессионный контроль знаний студентов.	Шарипов Ф.Р.	Деканаты
		Контроль прохождения практики студентами филологического факультета.	Муродджонов Х.	Самадова И.Н.
		Оформление справок-направлений на практику.	Отдел практики и трудоустройства	Самадова И.Н.
		Заключение договоров: - с предприятиями; - с вузами.	Отдел практики и трудоустройства	Выпускающие кафедры
		Оформление документов на оплату работникам баз практик.	Мосесова Е. В.	Руководители практики факультетов
		Контроль оплаты труда.	Мосесова Е. В.	Руководители практики факультетов
		Осуществление контроля над проведением установочных и итоговых конференций по практике.	Мосесова Е. В. Муродджонов Х.	Руководители практики факультетов
		Анализ отчетов по практике.	Мосесова Е. В.	
		Осуществление контроля за планированием кафедрами учебной нагрузки по руководству практикой в соответствии с нормами и фактическим выполнением	Мосесова Е. В.	Кафедры
		Межсессионный контроль знаний студентов по факультетам.	Мирзохуджаев Б.О. Шарипов Ф.Р.	Деканы
3.	Ноябрь	Анализ и обобщение результатов первой промежуточной аттестации и подготовка рекомендаций для деканов и кафедр.	Мирзохуджаев Б.О. Шарипов Ф.Р.	
		Разработка Положения о дистанционном обучении.	Учебный отдел	Отдел дистанционного обучения

		Контроль прохождения практики студентами факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий	Мосесова Е. В.	Кадырова М.Б., Афсахзод А.А.
		Представление отчетов по практике	Отдел практик и трудоустройства	Руководители практики факультетов
		Заключение договоров: - с предприятиями; - с вузами.	Мосесова Е. В. Ибрагимова З.Р.	Выпускающие кафедры
		Оформление документов на оплату работникам баз практик.	Мосесова Е. В.	Бухгалтерия
		Проведение предварительного анкетирования студентов 4-5 курсов.	Мосесова Е.В., Муродджонов Х.	Кураторы академических групп
4.	Декабрь	Межсессионный контроль знаний студентов.	Мирзохуджаев Б.О., Шарипов Ф.Р.	Деканы
		Оформление документов на оплату работникам баз практик. Контроль оплаты труда.	Мосесова Е. В.	Руководители практик факультетов Бухгалтерия
		Осуществление контроля над проведением установочных и итоговых конференций по практике.	Мосесова Е.В. Муродджонов Х.	Руководители практик факультетов
		Контроль прохождения практики студентами.	Мосесова Е. В. Ибрагимова З.Р.	Руководители практики факультетов
		Проверка готовности факультетов к зимней зачетно-экзаменационной сессии.	Абдурахманова З.Х. Аникина Т.Н.	Деканаты
		Текущий контроль за ведением групповых журналов на заочном отделении.	Муродова М.	Методисты
		Проверка готовности сводных ведомостей успеваемости, зачетных книжек, учебных карточек к итоговой Государственной аттестации слушателей второго образования экономического факультета.	Муродова М.	Методист экономического факультета
		Осуществление контроля за планированием кафедрами учебной нагрузки по руководству практикой в соответствии с нормами и фактическим выполнением	Мосесова Е.В.	Заведующие кафедрами
5.	Январь	Контроль за ведением сводных ведомостей успеваемости студентов заочного отделения за зимний семестр.	Муродова М.	Методисты заочного отделения
		Инспектирование практики	Мосесова Е.В. Фатуллоев Ф.Дж.	Руководители практики фак-ов,
		Составление расписания занятий студентов дневного отделения на всенний семестр.	Кахарова Н.И.	Зам. деканов по учебное работе

		Подготовка сведений по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии.	Кахарова Н.И.	Диспетчеры
		Цифровой отчет о деятельности РТСУ (модуль) за прошедший год.	Кахарова Н.И.	Отдел кадров, плановый отдел
		Контроль прохождения практики студентами.	Мосесова Е.В., Муродджонов Х.	Руководители практики факультетов
		Представление отчетов по практике.	Отдел практики и трудоустройства	Кадырова М.Б., Афсахзод А.А., Абдурахманова Н., Файзиева С., Фаромузи Дж., Кадыров Ш.К., Холмунинова М.Х.
		Оформление справок-направлений на практику.	Фатуллоев Ф.Дж.	Руководители практики кафедр
		Заключение договоров: - с предприятиями; - с вузами.	Мосесова Е.В., Фатуллоев Ф.Дж.	Выпускающие кафедры
		Оформление документов на оплату работникам баз практик.	Мосесова Е.В.	
		Анализ отчетов по практике.	Муродджонов Х.	
		Анализ результатов второй промежуточной аттестации.	Мирзоходжаев Б.О. Шарипов Ф.	Академические консультанты, диспетчеры
		Участие в заседании комиссии по восстановлению, отчислению и переводу студентов дневного и заочного отделений.	Вольфович Р.С.	Деканы
		Проверка на кафедрах наличия рабочих программ и syllabusов.	Бессонова Н.Н.	Заведующие кафедрами
		Подготовка приказа о летней зачетно-экзаменационной сессии.	Аникина Т.Н.	Деканаты факультетов, ОК
		Подготовка представления на утверждение на Ученом Совете университета учебных планов на 2023-2024 учебный год.	Одинаева Н.Н.	
6.	Февраль	Проверка сведений кафедр о выполнении учебных нагрузок осеннего семестра	Абдурахманова З.Х. Аникина Т.Н.	Заведующие кабинетами
		Сбор кандидатур, подготовка представлений на председателей ГАК в Минобразования РТ и подготовка приказа на них.	Аникина Т.Н.	Деканы
		Подготовка обобщенного материала по результатам зимней сессии, разработка соответствующих рекомендаций.	Кахарова Н.И.	Деканы

		Подготовка и отправка информации для определения рейтинга университета.	Мирзохуджаев Б.О. Шарипов Ф.Р.	
		Участие в заседании комиссии по восстановлению, отчислению и переводу студентов дневного и заочного отделений.	Вольфович Р.С.	Деканаты
		Утверждение на Ученом Совете университета учебных планов на 2023-2024 учебный год.	Одинаева Н.Н., Абдулаева М.Р.	
7.	Март	Инспектирование практики	Мосесова Е.В.	Руководители практики фак-ов,
		Сбор и отправка пакета документов на размещение контрольных цифр приема по подготовке специалистов ВПО на 2022 г.	Мирзохуджаев Б.О.	Деканы
		Межсессионный контроль знаний студентов. Анализ первой промежуточной аттестации.	Шарипов Ф.Р.	Деканы
		Заключение договоров: - с предприятиями; - с вузами.	Мосесова Е.В., Фатуллоев Ф.Дж.	Выпускающие кафедры
		Оформление информации по предварительному анкетированию студентов 4 курсов на сайте вуза.	Мосесова Е. В. Муродджонов Х.	Деканаты факультетов, ЦИТИП
		Издание приказа о планировании учебной работы: сроки сдачи рабочих учебных планов, заявок, расчетов часов	Абдурахманова З.Х. Аникина Т.Н.	Зав. кабинетами
		Подготовка рабочих учебных планов по специальностям и направлениям.	Абдурахманова З.Х. Аникина Т.Н.	Зам. деканов по учебной работе
		Подготовка рабочих учебных планов заочного отделения факультетов	Щербакова Е.	
8.	Апрель	Инспектирование практики	Мосесова Е.В.	Руководители практики факультетов
		Заключение договоров: - с предприятиями; - с вузами.	Отдел практики и трудоустройства	Выпускающие кафедры
		Оформление документов на оплату работникам баз практик.	Мосесова Е.В.	Руководители практики
		Контроль за приказами факультетов по составу ГАК.	Теплова С.М.	Деканаты факультетов
		Анализ результатов первого промежуточного контроля знаний в весеннем семестре.	Мирзохуджаев БО., Шарипов Ф.Р.	Академические консультанты
		Проверка готовности сводных ведомостей успеваемости, зачетных книжек, учебных карточек к ГАК студентов заочного отделения и слушателей второго образования юридического факультета.	Щербакова Е. Муродова М.	Методист юридического факультета

		Контроль за проведением ГАК на факультетах.	Абдурахманова З.Х. Аникина Т.Н.	Деканы
9.	Май			
		Проведение второй промежуточной аттестации и проверка готовности контролируемых материалов для итоговой аттестации.	Абдурахманова З.Х. Аникина Т.Н.	Зав. кафедрами, Академические консультанты, диспетчера
		Заключение договоров: - с предприятиями; - с вузами.	Мосесова Е.В. Ибрагимова З.Р.	Выпускающие кафедры
		Оформление документов на оплату работникам баз практик.	Мосесова Е.В.	Руководители практики факультетов
		Подготовка приказа о нормах нагрузок на новый учебный год.	Аникина Т.Н.	
		Расчет лекционных, практических часов по кафедрам на новый учебный год для подготовки плановым отделом штатного расписания.	Учебный отдел	
		Контроль за проведением ГАК на факультетах.	Абдурахманова З.Х. Аникина Т.Н.	Деканы
		Проверка готовности сводных ведомостей успеваемости студентов, зачетных книжек, учебных карточек студентов заочного отделения экономического факультета к Итоговой Государственной аттестации.	Абдурахманова З.Х. Щербакова Е.	Методист экономического факультета
		Осуществление контроля за планированием кафедрами учебной нагрузки по руководству практикой в соответствии с нормами и фактическим выполнением.	Мосесова Е.В.	Руководители практики факультетов
Проведение второй промежуточной аттестации и проверка готовности контролируемых материалов для итоговой аттестации.	Абдурахманова З.Х. Мирзохуджаев Б.О.	Зав. кафедрами, Академические консультанты, диспетчера		
10.	Июнь			
		Подведение итогов учебной работы студентов обучающихся в формате КРСО и выработка соответствующих рекомендаций.	Абдурахманова З.Х. Одинаева Н.Н.	Деканы, кафедры
		Контроль прохождения практики студентами факультетов.	Отдел практики и трудоустройства	Руководители практики факультетов
		Оформление справок-направлений на практику	Отдел практики и трудоустройства	Руководители практик кафедр
		Заключение договоров: - с предприятиями; - с вузами.	Отдел практики и трудоустройства	Выпускающие кафедры
		Оформление документов на оплату работникам баз практик	Мосесова Е.В.	Бухгалтерия

		Осуществление контроля над проведением установочных и итоговых конференций по практике	Мосесова Е.В.	Руководители практики факультетов
		Поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству выпускников педагогических направлений	Фозилханов Д.О. Мосесова Е.В.	Выпускающие кафедры, пед. спец., ОК
		Контроль за проведением ГАК на факультетах	Аникина Т.Н.	
		Проверка отчетов кафедр о выполнении учебных нагрузок весеннего семестра и за год	Абдурахманова З.Х. Аникина Т.Н.	Зав. кафедрами, Зав. кабинетами
		Предварительная проверка нагрузках штатных преподавателей на 1,0 ст. на новый учебный год	Абдурахманова З.Х. Аникина Т.Н.	Деканы
		Проверка готовности сводных ведомостей успеваемости студентов, зачетных книжек, учебных карточек студентов заочного отделения к ГАК	Сотрудники УМУ	Методисты з/о филологического факультета и ФИМО
		Проверка летней зачетно-экзаменационной сессии на факультетах	Сотрудники УМУ	Диспетчеры факультетов
		Осуществление контроля за планированием кафедрами учебной нагрузки по руководству практикой в соответствии с нормами и фактическим выполнением	Мосесова Е.В.	Руководители практики факультетов
		Контроль за проведением ГАК на факультетах.	Абдурахманова З.Х. Аникина Т.Н.	Деканы
		Проверка летней зачетно-экзаменационной сессии на факультетах	Сотрудники УМУ	Диспетчеры факультетов
		Контроль за ведением сводных ведомостей успеваемости студентов за семестр и за год	Джангирова В.Б.	Методисты
		Сбор заявок от кафедр на составление расписаний на осенний семестр 2023-2024 учебный год	Теплова С.М.	Зав. кафедрой, зав. кабинетами
		Подготовка сведений по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии	Теплова С.М.	Зам. деканов, диспетчера
11.	Июль	Составление годового отчета о проделанной работе и подготовка плана работы на новый учебный год.	Фозилханов Д.О.	
		Контроль за прохождением практики студентами факультетов.	Мосесова Е.В. Фатуллоев Ф.Дж.	Руководители практик факультетов
		Оформление документов на оплату работникам баз практик.	Ибрагимова З.Р.	
		Осуществление контроля за планированием кафедрами учебной нагрузки по руководству практикой в соответствии с нормами и фактическим выполнением	Мосесова Е.В. Ибрагимова З.Р.	Руководители практик факультетов

		Анализ отчетов по практике	Ибрагимова З.Р.	
		Составление отчета по ГАК для Минобразования (с приложением отчетов председателей ГАК).	Аникина Т.Н. Сохибназарова Ф.М.	Деканы
		Подготовка приказа об оплате председателям ГАК, согласно протоколам.	Аникина Т.Н.	Деканы, кафедры
		Подготовка приказа об оплате рецензентам.	Аникина Т.Н.	
		Подготовка приказа об оплате преподавателям перевыполнения учебных нагрузок.	Аникина Т.Н.	ОК
		Сбор банка данных по трудоустройству выпускников вуза 2022 года	Ибрагимова З.Р.	Кафедры
12.	Ежемесячно	Пересмотр ставок преподавателей, в связи с объединением (разъединением) групп, увольнением преподавателей, изменением контингента.	Аникина Т.Н.	
		Отправка электронных отчетов на http://kcst.bmstu.ru/	Мосесова Е.В.	
		Получение приказов по основной деятельности и личному составу, внесение изменений в сведения по каждому преподавателю на основании полученных приказов.	Абдурахманова З.Х. Аникина Т.Н.	
		Представление информации по требованию руководства.	Сотрудники УМУ	
		Прослеживание вакансий по кафедрам, согласно штатного расписания.	Абдурахманова З.Х.	
		Текущий контроль за посещением занятий студентами дневного и заочного отделений.	Сотрудники УМУ	
		Сведения по движению контингента студентов на д/о и з/о.	Кахорова Н.И. Муродова М.	Методисты, диспетчеры,
		Подготовка объявления о конкурсе на замещение вакантных должностей.	Муродова М.	Зам. деканов, зав. каф., зав. каб., ОК
		Ежедневное представление отчета посещаемости студентов в Министерство образования РТ	Муродова М.	Диспетчеры факультетов
		Составление и отправка ответов на письма Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства образования РТ и прочее	Мирзохулдаев Б.О.	

Начальник учебно-методического управления



Фозилханов Д.О.