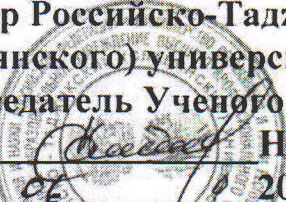
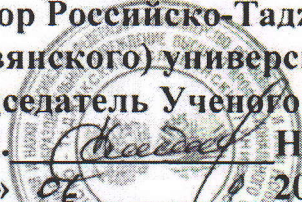


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Российско-Таджикского
(славянского) университета,
Председатель Ученого совета
д.ф.н.  Н.Н.Салихов
« 4 »  2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТРАТУРЕ РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО
(СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА

*Решение Ученого совета РТСУ
от 3 июня 2015 года, протокол №9*

Душанбе – 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Законов Российской Федерации и Республики Таджикистан «Об образовании», Законов «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Таджикистан, регламентирующих деятельность магистратуры, и Устава РТСУ.

1.2. Специализированная подготовка магистров в РТСУ реализует третий уровень высшего профессионального образования и ориентирована на инновационную научно-исследовательскую, научно-педагогическую и другую деятельность выпускника в вузах, на производстве и в других учреждениях. Целью магистратуры является обеспечение различных отраслей национальной экономики, системы науки образования Республики Таджикистан и Российской Федерации высококвалифицированными специалистами и научно-педагогическими кадрами. Внедрение магистратуры способствует приближению высшего профессионального образования Республики Таджикистан к международным образовательным стандартам, создает необходимые условия для взаимного признания дипломов о высшем образовании.

1.3. Открытие магистерской программы осуществляется после утверждения Ученым советом и ректором РТСУ учебного плана по открываемой программе и утверждения деканом рабочих программ всех учебных дисциплин, содержащихся в утвержденном учебном плане.

1.4. Магистратура в РТСУ открывается лишь по направлениям подготовки бакалавров после получения лицензий Министерства образования и науки РФ и РТ.

1.5. В рамках магистерской программы возможна реализация дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы».

1.6. Нормативный срок обучения в магистратуре очной формы составляет 2 года, заочной формы – от 2,3 до 2,6 года (если иное не предусмотрено ФГОС).

1.7. Обучение в магистратуре РТСУ производится в пределах бюджетного финансирования. Возможна и договорная подготовка магистров, предусматривающая полную компенсацию обучаемыми всех расходов по их подготовке.

1.8. Магистрантам, обучающимся за счет бюджета, назначается стипендия в соответствии с существующими нормативными документами.

1.9. Магистранты имеют такие же права и обязанности, как и студенты, установленные Уставом и Правилами внутреннего распорядка РТСУ.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ

2.1. В магистратуру Российско-Таджикского (славянского) университета принимаются граждане Республики Таджикистан и Российской Федерации, имеющие диплом бакалавра, специалиста или магистра. Граждане иностран-

ных государств, включая государств-участников СНГ, поступают в магистратуру на основе международных и межправительственных соглашений, а также по прямым договорам с университетом на контрактной основе.

2.2. Для лиц, имеющих диплом бакалавра любого профиля, обучение в магистратуре признается получением высшего профессионального образования впервые. Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, обучение в магистратуре является получением второго высшего образования и осуществляется на платной основе.

2.3. Зачисление в магистратуру Российско-Таджикского (славянского) университета осуществляется только для обучения по лицензированным магистерским программам. Приемная комиссия вуза до начала приема документов знакомит претендентов с лицензией и аккредитацией направлений и специальностей магистратуры университета.

Лица, успешно завершившие обучение по программе бакалавра в Российско-Таджикском (славянском) университете по соответствующему направлению высшего профессионального образования, принимаются на программу подготовки магистров по этому направлению с выбором специализации (магистерской программы) по личному заявлению и конкурсному отбору, если средний балл их теоретического обучения составил не ниже 4 баллов.

2.4. Лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста по соответствующему направлению высшего профессионального образования, но окончившие вуз год или более назад, сдают экзамен по соответствующему направлению подготовки.

2.5. Лица, имеющие диплом бакалавра по направлению высшего профессионального образования не совпадающему с направлением магистратуры, сдают обязательный экзамен в объеме требований предъявляемых к образованию бакалавра по направлению соответствующему направлению магистратуры. К участию в конкурсе для обучения в магистратуре допускаются лица, сдавшие экзамен с оценкой не ниже «хорошо».

2.6. Поступающие в магистратуру представляют следующие документы:

- заявление на имя ректора о допуске к обучению в магистратуре с указанием направления и названия магистерской программы (специализаций);
- диплом о высшем образовании с приложением (оригинал);
- 8 фотокарточек размером 3х4;
- другие документы, подтверждающие научные, учебно-педагогические результаты, уровень владения иностранными языками и компьютерными навыками поступающих.

2.7. Прием документов для поступления в магистратуру с 20 июня по 10 августа. Собеседования и экзамены проводятся с 11 по 25 августа. Зачисление для обучения в магистратуре проводится в соответствии с решением Приемной комиссии и оформляется приказом ректора с указанием направления магистратуры и специализации до 1 сентября.

2.8. Прием в магистратуру Российско-Таджикского (славянского) университета осуществляется и на договорной основе. Стоимость обучения ежегодно определяется решением Ученого совета вуза, согласовывается с Мини-

стерством образования и науки Республики Таджикистан, Антимонопольной службой при Правительстве Республики Таджикистан и объявляется в правилах приема.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

3.1. Обучение в магистратуре начинается с 1 сентября в соответствии с приказом ректора.

3.2. Обучение по магистерской программе рассчитано на активную самостоятельную работу студента, в связи с чем, его максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать 14 часов в неделю, если иное не предусмотрено соответствующим государственным образовательным стандартом.

Кафедры, имеющие разрешение на проведение магистерской подготовки разрабатывают учебные планы магистерской подготовки по соответствующим направлениям и программам обучения в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и представляют их для утверждения на Ученом совете университета.

3.3. На основании учебного плана научным руководителем совместно с магистрантом составляется индивидуальный план работы магистранта по установленной форме. Индивидуальный план согласовывается с руководителем программы магистратуры, заведующим соответствующей кафедры, обсуждается на кафедре и утверждается деканом факультета. Индивидуальный план магистранта хранится на кафедре (подлинник), а его копия у магистранта. Индивидуальный план определяет содержание и объем занятий по подготовке магистранта с учетом профессиональной научной специализации.

В нем указываются виды и сроки промежуточных аттестаций. Для контроля хода выполнения индивидуального учебного плана в нем предусматривается процедуры текущей аттестации по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемым в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, тестирования и т.д.

3.4. За весь период обучения магистранты должны сдавать не менее 6 экзаменов и пройти научно-исследовательскую и научно-педагогическую практики, которые должны соответствовать основным направлениям научных исследований, включать научно-исследовательскую, научно-производственную работу, преподавательскую деятельность в высших, средних и средних специальных учебных заведениях.

Научно-педагогическая практика в РТСУ проводится в самом вузе и предусматривает проведение магистрантами занятий со студентами, обучающихся по программе бакалавриата. Этой практикой руководит научный руководитель магистранта, и документы об этом виде обучения хранятся на выпускающей кафедре.

Научно-исследовательская практика проводится в лабораториях, на кафедрах и других базовых научных учреждениях.

В каждом семестре (за исключением четвертого) результаты научно-исследовательской работы должны быть представлены в письменной форме (отчет) и доложены на заседании кафедры.

При проведении аттестации по научно-исследовательской работе должны быть также сформулированы и внесены в индивидуальный план работы магистранта цели и задачи НИР, планируемые в следующем семестре.

Задачи и содержание НИР в первом семестре должны быть сформулированы одновременно с заполнением содержания образовательной части программы.

По итогам выполнения научно-исследовательской части программы должны быть предусмотрены публикации научных трудов и доклады на конференциях. Итоги участия в конференциях являются обязательным элементом аттестации магистранта в семестре.

3.5. По итогам и результатам учебы магистранта в семестре декан принимает решение о возможности дальнейшего продолжения обучения им в магистратуре.

IV. РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ (МАГИСТРАТУРОЙ)

4.1. Общее руководство магистерской подготовкой (магистратурой) в РТСУ осуществляется проректором по учебной работе.

4.2. Руководство магистерской программой должен осуществить штатный профессор, доктор наук соответствующего профиля, имеющий стаж работы в вузе не менее 3-х лет. Решением Ученого совета вуза руководителем программы может быть назначен опытный доцент со стажем работы по специальности не менее 5 лет.

4.3. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой:

- разрабатывает учебный план магистерской программы;
- определяет профиль магистерской программы и содержание блока специальных дисциплин;
- разрабатывает программу вступительных экзаменов;
- проводит оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов;

4.4. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук) данного профиля, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы, он может одновременно руководить не более чем тремя магистрантами. По решению Ученого совета факультета научным руководителем магистранта может быть назначен опытный преподаватель с большим стажем без ученой степени.

Научный руководитель магистранта выполняет следующие функции:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;
- совместно с магистрантом формируют его индивидуальный план;
- осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации.
- отчитывается каждый семестр на заседании кафедры о деятельности магистрантов.

V. ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ

5.1. Основная профессиональная образовательная программа обеспечивающая подготовку магистра состоит из программы обучения бакалавра и программы специализированной подготовки магистра.

5.2. Программа специализированной подготовки магистра имеет две примерно равные по объему составляющие – образовательную и научно-исследовательскую.

Образовательная программа включает циклы дисциплин направления, специальности и дисциплин по выбору, ориентированных на углубление профессионального образования.

Перечень дисциплин устанавливается в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки магистра по соответствующему направлению с учетом программы подготовки.

Содержание научно-исследовательской части программы определяется профессиональной специализацией магистра при реализации конкретной магистерской программы и отражается в индивидуальном плане работы студента с расшифровкой тематики научно-исследовательской работы в каждом семестре.

VI. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Промежуточная (сессионная) аттестация магистранта осуществляется по итогам каждой сессии. Сроки проведения сессий, количество экзаменов и зачетов, защит проектов и исследовательских работ, а также отчетов по выполнению индивидуального плана подготовки определяются графиком учебного процесса, утвержденным ректором университета. Текущий контроль выполнения индивидуального плана работы магистранта осуществляется его научным руководителем.

6.2. Магистрант, не прошедший сессионную аттестацию, подлежит отчислению из магистратуры в порядке, предусмотренном Положением о переводе, отчислении и восстановлении студентов РТСУ.

6.3. Магистрант, успешно прошедший промежуточные аттестации, выполнивший установленный объем научно-исследовательской и проектной работы в соответствии с индивидуальным планом работы и прошедший предусмотренную программой практику, допускается к итоговой аттестации.

6.4. Завершающим этапом обучения в магистратуре является итоговая государственная аттестация, которая включает сдачу государственных экзаменов и защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Итоговая государственная аттестация магистрантов проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.

Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя. Защита магистерской диссертации и сдача выпускных экзаменов проходит публично на заседаниях Государственной аттестационной комиссии.

Выпускникам магистратуры, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, присуждается квалификационная академическая степень магистра и вручается диплом государственного образца по соответствующему направлению.

6.3. Выпускнику магистратуры выдается также приложение к диплому – выписка из зачетной ведомости с указанием темы магистерской диссертации. Выпускник магистратуры, завершивший обучение на отлично (не менее 75%) и отлично прошедший итоговую аттестацию удостоивается диплома с отличием, если он и предыдущее высшее образование завершил с дипломом с отличием.

VII. ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРА

Магистр *обязан*:

- иметь информацию об истории и тенденциях развития своей специальности;
- в зависимости от специальности обладать навыками руководителя, опытом межличностных отношений и талантом общения;
- осознавать необходимость изменения структуры и процесса обучения, приблизиться к прогрессу научной теории, опираться на теорию, систему знаний;
- любить свою Родину;
- уважать государственные символы своей страны;
- знать и беречь государственный язык и принимать участие в его развитии и процветании;
- знать не менее 2-х иностранных языков, на одном из которых уметь писать статьи, научные исследования, передавать свои мысли письменно и устно на уровне носителя языка;
- изучать современные научно-технические достижения, быть в курсе современных научно-технических достижений;
- иметь навыки работы на компьютере и в сети Интернет.

VIII. СЛУЖЕБНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРА

Магистр в научной сфере: под руководством ответственного исполнителя (руководителя) обязан проводить научно-исследовательскую работу по главам (периодам, задачам) темы в соответствии с установленной методикой, принимать участие в проведении опытов, контролировать и проверять, на основе этих наблюдений давать заключения. В своих научных исследованиях использовать новейшие достижения мировой науки и техники. Участвовать в практике внедрения итогов исследований, участвовать в работе конференций и семинаров.

Магистр в производственной сфере: ведет свою деятельность на основе широкого применения новейшей техники и технологии, эффективных форм управления и организации труда в рамках научно обоснованных нормативов финансирования и затрат труда, изучения потребностей рынка и передового отечественного и зарубежного опыта. Изучив достижения зарубежной и отечественной науки использовать все средства и возможности для повышения степени технической оснащенности производства и качества продукции.

Магистр в социальной сфере: активно участвует в деле внедрения новейших информационных технологий, обеспечивает предприятия и отдельных сотрудников новейшей информацией, знакомит с отечественными и зарубежными достижениями науки и техники, передовым производственным опытом с целью повышения уровня научно-технических знаний сотрудников, создания благоприятной информационной атмосферы на предприятиях, проводит семинары и конференции, содействует изданию научных работ. Магистр активно участвует в работе по внедрению компьютерных технологий, деятельности социологической службы и усилению ее информационной базы. Широко использует методы педагогической деятельности.

*Исполнитель:
Учебно-методическое управление*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «8» июня 2015 года

г. Душанбе

№ 72

по Ученому совету университета

об утверждении Положения о магистратуре РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 03 июня 2015 года, протокол №9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о магистратуре Российско-Таджикского (славянского) университета в новой редакции.
2. Ввести в действие настоящее Положение со дня его подписания.
3. Признать утратившим силу Положение о магистратуре РТСУ от 30 ноября 2011 года, протокол №3.
4. Утвердить новую форму индивидуального плана работы магистранта.
5. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава указанное Положение.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Расулова Н.С.

РЕКТОР

Н.Н.САЛИХОВ