

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

от «24» февраля 2017 года

г. Душанбе

№40

об утверждении Положения об учебной лаборатории химии и биологии  
кафедры естественнонаучных дисциплин

На основании решения Ученого совета университета от 22 февраля 2017 года, протокол №7,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебной лаборатории химии и биологии кафедры естественнонаучных дисциплин (см. сайт).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Начальнику Информационного центра Ульмасову Р. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте РТСУ [www.rtsu.tj](http://www.rtsu.tj) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 дней со дня его издания.
4. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава настоящий приказ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на проректора по учебной работе Расулова Н.С.

**РЕКТОР**

**Н.Н.САЛИХОВ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ХИМИИ И БИОЛОГИИ  
КАФЕДРЫ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 22 февраля 2017 года, протокол №8*

Душанбе – 2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение определяет работу учебной лаборатории кафедры естественнонаучных дисциплин межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – лаборатория, кафедра ЕНД, РТСУ) по направлениям «Химия» и «Биология».

**1.2.** Деятельность учебно-лабораторного комплекса кафедры естественнонаучных дисциплин регламентируется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Законом Республики Таджикистан: «Об образовании» от 22.07.2013г. №1004;

- Законом Республики Таджикистан: «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19.05.2009г., №531

- Уставом РТСУ;

- локально-нормативными актами РТСУ;

- нормативными актами Государственной системы обеспечения единства измерений;

- утвержденными нормативными актами, регламентирующими методики выполнения лабораторных работ;

- утвержденными инструкциями, регламентирующими охрану труда при исполнении трудовых обязанностей.

**1.3.** Настоящее Положение устанавливает цели ее деятельности, задачи, структуру, функции, определяет права и обязанности персонала лаборатории.

**1.4.** Учебная лаборатория является структурным подразделением кафедры естественнонаучных дисциплин факультета управления и информационных технологий РТСУ.

**1.5.** В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка РТСУ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями декана факультета и заведующего кафедрой, а также настоящим Положением.

**1.6.** Создание, реорганизация, переименование и ликвидация лаборатории осуществляются приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета РТСУ по представлению заведующего кафедрой ЕНД и декана факультета.

**1.7.** Вопросы трудовых отношений с работниками лаборатории, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Республики Таджикистан.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

### 2.1. Основными целями лаборатории являются:

2.1.1. Содействие качественному обучению студентов направлений дисциплин «Химия» и «Биология» путем обеспечения проведения лабораторных и практических работ на высоком качественном и безопасном уровне. Обучение методам безопасного ведения лабораторных работ и экспериментов.

2.1.2. Привлечение студентов к исследовательской деятельности на материальной базе лаборатории.

2.1.3. Ведение научно-исследовательской работы по инициативным темам.

2.1.4. Ведение хоздоговорной деятельности на материальной базе лаборатории.

### 2.2. Основными задачами лаборатории являются:

2.2.1. Повышение уровня преподавания курса химии и биологии, предназначенного для студентов направления «Химия» и «Биология»; совершенствование учебного процесса в РТСУ.

2.2.2. Планирование и организация учебных, а также научно-образовательных и научно-исследовательских работ.

2.2.3. Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе.

2.2.4. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров.

2.2.5. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности.

## III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

### 3.1. Структура лаборатории химии и биологии:

- заведующий;
- 2 старших лаборанта.

3.2. Общее руководство деятельностью учебной лаборатории химии и биологии осуществляет заведующий кафедрой естественнонаучных дисциплин.

3.3. Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который назначается на должность приказом ректора университета на основании заключенного трудового договора и договора о материальной ответственности. Заведующий лабораторией руководит деятельностью лаборатории в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

3.4. На должность заведующего принимаются лица, имеющие высшее образование по специальности "Химия", "Биология", и стаж работы не

менее 3 лет; высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области химии и биологии и стаж работы не менее 3 лет.

**3.5.** Решение организационных вопросов, обеспечение безопасной работы и материально-техническое оснащение учебной лаборатории – одна из функциональных обязанностей заведующего учебными лабораториями кафедры естественнонаучных дисциплин.

**3.6.** Заведующий относится к категории учебно-вспомогательного персонала и находится в непосредственном подчинении заведующего кафедрой естественнонаучных дисциплин.

**3.7.** На должность старшего лаборанта назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

**3.8.** Лаборант кафедры относится к категории специалистов. На должность лаборанта кафедры (лаборатории) назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное или среднее образование при наличии стажа работы по специальности.

**3.9.** Лаборатория не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

**3.10.** Объем работы между работниками лаборатории распределяется в соответствии с их должностными обязанностями. Название, квалификационные характеристики, должностные обязанности, права и ответственность руководителя и каждой должности, входящей в структуру подразделения, определяются соответствующими должностными инструкциями (приложения).

**3.11.** В период временного отсутствия заведующего лабораторией его обязанности по представлению заведующего кафедрой возлагаются на работника, определенного соответствующим приказом ректора РТСУ.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**4.1.** Сотрудники учебной лабораторией несут ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан:

4.1.1. за результаты и эффективность деятельности лаборатории;

4.1.2. за не обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей и за работу в целом;

4.1.3. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями; за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;

4.1.4. за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и Правилами вуза;

4.1.5. за использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета;

4.1.6. за не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины и правилами внутреннего распорядка университета;

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Учебная лаборатория химии и биологии создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета РТСУ.

**5.2.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения об учебной лаборатории в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**5.3.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЛАБОРАТОРИЕЙ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Заведующий лабораторией относится к категории руководителей.

**1.2.** На должность заведующего химической лабораторией назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по профилю не менее 1 года или стаж работы в должности заведующего химической лабораторией не менее 1 года.

**1.3.** Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом ректора РТСУ по представлению заведующего кафедрой естественнонаучных дисциплин факультета управления и информационных технологий.

**1.4.** Заведующий лабораторией в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. законодательными актами Республики Таджикистан;

1.4.2. Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами РТСУ;

1.4.3. приказами и распоряжениями руководства;

1.4.4. настоящей должностной инструкцией.

**1.5.** Заведующий лабораторией должен знать и неукоснительно выполнять:

1.5.1. постановления, распоряжения, приказы и указания факультета УИТ и Университета в целом, а также инструктивные, методические, нормативные и другие руководящие материалы по технологической подготовке производства;

1.5.2. технологические процессы и режимы производства;

1.5.3. оборудование лаборатории, принципы его работы и правила эксплуатации;

1.5.4. перспективы технического развития предприятия;

1.5.5. методы и организацию проведения научно-исследовательских работ;

1.5.6. стандарты, технические условия, методики и инструкции по лабораторному контролю производства;

1.5.7. основы экономики, научной организации труда, организации производства и управления;

1.5.8. основы трудового законодательства;

1.5.9. правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

**1.6.** На время отсутствия по уважительной причине заведующего химической лабораторией (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

## II. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО ЛАБОРАТОРИЕЙ

### 2.1. Заведующий лабораторией:

2.1.1. Организует проведение химических анализов, обеспечивает лабораторный контроль соответствия качества сырья, материалов действующим стандартам и техническим условиям.

2.1.2. Возглавляет работу по разработке новых и совершенствованию существующих методов лабораторного контроля и оказывает помощь в их внедрении в производство.

2.1.3. Осуществляет контроль над состоянием лабораторного оборудования и рабочих мест сотрудников лаборатории и принимает меры по устранению имеющихся недостатков.

2.1.4. Контролирует качество отбора и обработки проб на содержание загрязняющих веществ и правильность расчетов.

2.1.5. Проводит совместную работу с контролирующими организациями по вопросам природоохранной деятельности.

2.1.6. Разрабатывает технические указания и инструкции по текущему контролю производства.

2.1.7. Организует ведение установленной документации.

2.1.8. Ведет переписку с другими организациями по вопросам лабораторного анализа.

2.1.9. Проводит и оформляет ежегодную инвентаризацию лабораторного оборудования.

2.1.10. Разрабатывает текущие и годовые планы работы химической лаборатории.

2.1.11. Контролирует соблюдение работниками правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

### 2.2. Заведующий лабораторией **вправе**:

2.2.1. Вносить на рассмотрение руководства РТСУ предложения по улучшению деятельности лаборатории, предприятия.

2.2.2. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений предприятия.

2.2.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.2.4. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.



2.2.5. Ходатайствовать перед ректором об оказании содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Заведующий кафедрой  
естественнонаучных дисциплин  
факультета управления и  
информационных технологий  
Российско-Таджикского  
(Славянского) университета

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела кадров РТСУ

\_\_\_\_\_

Юрист РТСУ

\_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен(а),  
получил(а) один экземпляр  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО ЛАБОРАНТА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Старший лаборант относится к категории технических исполнителей.

**1.2.** На должность старшего лаборанта назначается лицо, имеющее высшее образование.

**1.3.** Старший лаборант назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора РТСУ по представлению заведующего кафедрой по согласованию с деканом факультета УИТ.

**1.4.** Старший лаборант подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

**1.5.** Старший лаборант в своей деятельности руководствуется:

1.5.1. законодательными актами Республики Таджикистан;

1.5.2. Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами РТСУ;

1.5.3. приказами и распоряжениями руководства;

1.5.4. настоящей должностной инструкцией.

**1.6.** Старший лаборант должен знать:

1.6.1. руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся тематики работы;

1.6.2. действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления;

1.6.3. лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру, правила ее эксплуатации и наладки;

1.6.4. правила эксплуатации вычислительной техники;

1.6.5. правила организации труда и производства;

1.6.6. основы трудового законодательства Республики Таджикистан;

1.6.7. правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, разработанные непосредственно для данной лаборатории и приложенные к настоящему Положению.

**1.7.** На время отсутствия старшего лаборанта (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности исполняет лицо в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

## II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТАРШЕГО ЛАБОРАНТА

### 2.1. Старший лаборант **выполняет:**

2.1.1. Лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок.

2.1.2. Принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы.

2.1.3. Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку.

2.1.4. Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации.

2.1.5. Участвует в выполнении экспериментов, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы.

2.1.6. Обеспечивает сотрудников подразделения организации необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и т.п.

2.1.7. Обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими документами результаты анализов, испытаний, измерений, ведет их учет.

2.1.8. Производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием.

2.1.9. Выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами.

2.1.10. Следит за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.

2.1.11. Выполняет приказы и распоряжения ректора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты РТСУ, распоряжения заведующего кафедрой.

### 2.2. Старший лаборант **имеет право:**

2.2.1. Знакомиться с проектами решений руководства РТСУ, касающимися его деятельности.

2.2.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию организации своей работы.

2.2.3. Сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в деятельности РТСУ (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

2.2.4. Ходатайствовать от руководства оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и прав.

Заведующий кафедрой  
естественнонаучных дисциплин  
факультета управления и  
информационных технологий  
Российско-Таджикского  
(Славянского) университета

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела кадров РТСУ

\_\_\_\_\_

Юрист РТСУ

\_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен(а),  
получил(а) один экземпляр  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛАБОРАНТА

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Лаборант относится к категории технических исполнителей.
- 1.2. Лаборант назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора РТСУ по представлению заведующего кафедрой.
- 1.3. Лаборант подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.
- 2.1. На время отсутствия лаборанта его обязанности возлагаются на работника, определенного соответствующим приказом ректора РТСУ.
- 1.4. На должность лаборанта назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы или среднее образование и стаж аналогичной работы не менее полугода.
- 1.5. Лаборант должен знать:
  - 1.5.1. руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся тематики работы;
  - 1.5.2. методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований;
  - 1.5.3. лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации;
  - 1.5.4. методы и средства выполнения технических расчетов.
- 1.6. Лаборант руководствуется в своей деятельности:
  - 1.6.1. законодательными актами Республики Таджикистан;
  - 1.6.2. Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами РТСУ;
  - 1.6.3. приказами и распоряжениями руководства;
  - 1.6.4. настоящей должностной инструкцией.

### II. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЛАБОРАНТА

- 2.1. Лаборант выполняет следующие должностные **обязанности**:
  - 2.1.1. Выполняет лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок.
  - 2.1.2. Принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы.
  - 2.1.3. Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку.
  - 2.1.4. Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документацией.

2.1.5. Обеспечивает сотрудников подразделения необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и др.

2.1.6. Выполняет вычислительные работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами.

2.1.7. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

**2.2. Лаборант имеет право:**

2.2.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

2.2.2. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы организации.

2.2.3. Сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

2.2.4. Ходатайствовать от руководства о создании нормальных условий для выполнения служебных обязанностей.

Заведующий кафедрой  
естественнонаучных дисциплин  
факультета управления и  
информационных технологий  
Российско-Таджикского  
(Славянского) университета

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела кадров РТСУ

\_\_\_\_\_

Юрист РТСУ

\_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен(а),  
получил(а) один экземпляр

\_\_\_\_\_

«    »    20    г.

*Исполнитель:  
Зав.кафедрой ЕНД  
Беронев А.Э.*