

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ**



**Н.Н.Салихов**

**« 27 » сентября 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ РТСУ  
(новая редакция)**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 27 сентября 2017 года, протокол №1*

**Душанбе – 2017**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение о порядке проведения практики магистрантов МОУ ВО «Российско-Таджикского (Славянского) университета» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом об образовании Республики Таджикистан от 22 июля 2013 г. №1004, №125-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования» (высшем учебном заведении)» и в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. №1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам специалитета, магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 5.04.2017г., №301, Положение от 3 марта 2011 г. №118 «Об учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан».

**1.2.** Практика магистрантов является обязательным разделом основных образовательных программ (ООП) по направлениям подготовки магистров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**1.3.** Места проведения практики определяются на основании требований к основной образовательной программе подготовки магистранта.

**1.4.** Объемы и виды практик определяются федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования и соответствующими рабочими учебными планами.

**1.5.** Общее руководство практикой осуществляют проректора по учебной работе и научной работе.

**1.6.** Вопросы организации практики решают деканаты факультетов университета, выпускающие кафедры совместно с отделом производственных практик и трудоустройства выпускников учебно-методического управления университета.

**1.7.** Методическое обеспечение практики разрабатывают выпускающие кафедры, рассматриваются на заседаниях учебно-методического совета и утверждаются проректорами по учебной работе и научно-исследовательской работе.

## II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**2.1.** Цель практики – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

### **2.2. Задачи практики:**

2.2.1. приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистра в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами.

2.2.2. практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;

2.2.3. выработка навыков самостоятельного анализа научной информации, использования современных научных методов для решения исследовательских задач;

2.2.4. формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

**2.3.** Целями практики магистрантов являются также выработка комплекса навыков

осуществления научного исследования для подготовки магистерской диссертации и формирование у магистра общекультурных компетенций:

- 2.3.1. способность совершенствовать и развивать свой общекультурный уровень;
- 2.3.2. способность использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, управлении коллективом;
- 2.3.3. обобщать и подвергать критическому анализу результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными в определенных областях научного знания;
- 2.3.4. выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- 2.3.5. обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования, разрабатывать план и программу проведения научного исследования;
- 2.3.6. проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- 2.3.7. разрабатывать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов;
- 2.3.8. выбирать методы и средства, разрабатывать инструментарий эмпирического исследования, осуществлять сбор, обработку, анализ, оценку и интерпретацию полученных результатов исследования;
- 2.3.9. искать материалы о научно-исследовательских проектах и грантах, оформлять конкурсную документацию и заявительные документы;
- 2.3.10. осуществлять подготовку научных статей и тезисов докладов для научных конференций, представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации.
- 2.3.11. выступать на научных конференциях с представлением материалов исследования, участвовать в научных дискуссиях;

**2.4.** Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования соответствующих направлений подготовки.

### **III. ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**3.1.** *Основными видами* практики для обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки магистров являются:

- 3.1.1. производственная и научно-исследовательская;
- 3.1.2. педагогическая;
- 3.1.3. учебная
- 3.1.4. преддипломная.

**3.2.** *Целями* учебной и производственной и научно-исследовательской практики в семестре – сформировать у обучающегося навыки самостоятельной научно-исследовательской работы и проведения научных исследований в составе творческого коллектива.

**3.3.** Задачи производственной и научно-исследовательской практики в семестре заключаются в формировании следующих умений:

- 3.3.1. осуществлять поиск научной информации в определенных областях знаний с использованием современных информационных технологий;
- 3.3.2. формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- 3.3.3. выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- 3.3.4. применять современные информационные технологии при проведении научных

исследований;

3.3.5. обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, реферата, магистерской диссертации).

**3.4. Цели педагогической практики в семестре** – обеспечить комплексную профессионально-предметную и информационно-технологическую подготовку магистрантов к научно-педагогической деятельности; сформировать целостную картину преподавания отраслевых дисциплин; сформировать педагогические умения и навыки; создать опыт педагогической деятельности; сформировать у магистрантов положительное отношение к профессиональной педагогической деятельности.

**3.5.** Содержание конкретного вида практик регламентируется программой практики.

**3.6.** Все виды практик предусматривают:

3.6.1. выполнение индивидуального задания в сроки, установленные календарным планом;

3.6.2. применение студентом-магистрантом на практике базовых и специальных знаний, полученных в процессе обучения;

3.6.3. приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых работ и магистерской диссертации;

3.6.4. составление итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

**4.1.** Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым графиком учебного процесса.

**4.2.** Практика магистрантов проводится в федеральных, региональных и муниципальных организациях, а также на кафедрах Российско-Таджикского (Славянского) университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

**4.3.** Заключение договоров о сотрудничестве на прохождение практики студентов-магистрантов с соответствующими учреждениями, организациями (предприятиями) осуществляют заведующие выпускающих кафедр совместно с отделом практик.

**4.4.** Руководители магистерских программ совместно с заведующими выпускающими кафедрами распределяет магистрантов по местам практик.

#### **V. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

**5.1.** Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на деканов факультетов и заведующих кафедрами, осуществляющих руководство конкретным видом практики по специальностям и специализациям, направлениям подготовки и профилям.

**5.2.** Руководителем практик магистранта назначается его научный руководитель.

**5.3.** На местах прохождения практики организационное руководство практикой студентов осуществляют опытные специалисты, назначаемые руководителем данной организации.

**5.4.** Руководители магистерских программ:

5.4.1. участвуют в разработке программ и индивидуальных заданий по практике;

5.4.2. организуют и проводят установочные и итоговые конференции;

5.4.3. оказывают консультационно-методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий, в том числе дистанционную;

5.4.4. посещают зачетные мероприятия, проводимые магистрантом, и проверяют соответствие выполняемой работы программе практики;

5.4.5. анализируют отчетную документацию магистрантов и оценивают их работу по выполнению программы практики;

5.4.6. составляют отчеты по итогам проведения конкретного вида практики, отчитываются на заседании кафедры.

**5.5.** Отчеты предоставляются в отдел практик в месячный срок после завершения практики.

**5.6.** Отдел производственных практик и трудоустройства выпускников совместно с выпускающими кафедрами:

5.6.1. разрабатывает основные нормативные документы по всем видам практик;

5.6.2. обеспечивает организацию, планирование и учёт результатов практики по университету;

5.6.3. составляет общеуниверситетский план-график проведения практики;

5.6.4. оказывает необходимое содействие выпускающим кафедрам по определению базовых учреждений;

5.6.5. участвует в проведении установочных и итоговых конференций на факультетах;

5.6.6. выборочно посещает уроки и другие виды занятий, проводимые магистрантами;

5.6.7. принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

5.6.8. контролирует оформление документации на оплату специалистов, привлекаемых к руководству практикой;

5.6.9. обобщает учебно-методический опыт практики.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТА**

**6.1.** До начала прохождения практики, в установленные деканатом сроки, **магистрант обязан:**

6.1.1. согласовать место прохождения практики и ознакомиться с программой практики на кафедре;

6.1.2. посетить установочную конференцию, получить индивидуальное задание и составить индивидуальный план прохождения практики.

**6.2.** Во время практики магистрант **обязан:**

6.2.1. своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации;

6.2.2. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации;

6.2.3. проявлять инициативу в решении поставленных на практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

**6.3.** По окончании практики магистрант обязан представить письменный отчет.

**6.4. Магистрант имеет право:**

6.4.1. вносить предложения по совершенствованию организации практики;

6.4.2. по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться на выпускающую кафедру, в деканат и отдел производственных практик и трудоустройства выпускников;

6.4.3. самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем магистерской программы и деканатом;

6.4.4. в случае невозможности решения задач практики в данной организации с письменного разрешения декана факультета и по согласованию с руководителем магистерской программы изменить место прохождения практики.

## **VII. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**7.1.** Методическое обеспечение практики включает в себя программу и индивидуальное задание магистранта.

**7.2.** Руководитель магистерской программы разрабатывает программы практик в соответствии с ФГОС ВО; индивидуальные задания на практику с конкретным перечнем вопросов для изучения и анализа.

**7.3.** При разработке программы практики необходимо учитывать следующие требования:

7.3.1. содержание практики должно основываться на анализе профессиональной деятельности будущего специалиста, выявлении основных компетенций, необходимых для овладения им соответствующих видов работ;

7.3.2. возрастание уровня требований к профессиональной подготовке магистранта по этапам и видам практики;

7.3.3. знания, полученные магистрантами в процессе теоретического обучения, а также умения и навыки, приобретенные на практических занятиях.

## **VIII. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**8.1.** По итогам прохождения каждого вида практики магистрант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

8.1.1. итоговый отчет о прохождении практики. Отчет отражает выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия) и должен содержать выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете;

8.1.2. характеристику магистранта с места прохождения практики;

8.1.3. дневник прохождения практики.

## **XIX. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

**9.1.** Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на основании представленного отчета с последующей оценкой. Аттестация проводится в соответствии с рабочими учебными планами и прописывается в программе практики.

**9.2.** Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику вторично в свободное от учебы время или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом МОУ ВО «Российско-Таджикского (Славянского) университета».

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**10.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о порядке проведения практики магистрантов в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**10.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:  
УМУ  
Асророва З.И.*