

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ**

д.ф.н.  А.Н.Салихов

«04» июля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАДИОЛАБОРАТОРИИ
КАФЕДРЫ ИСТОРИИ И ТЕОРИИ ЖУРНАЛИСТИКИ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 03 июля 2017 года, протокол №14*

Душанбе – 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Радиолоборатория является структурным подразделением кафедры истории и теории журналистики МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет, РТСУ).

1.2. Нормативной основой организации работы радиолоборатории являются:

1.2.1. действующее законодательство Российской Федерации, в том числе Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Устав университета;

1.2.3. правила внутреннего распорядка;

1.2.4. настоящее положение;

1.2.5. приказ ректора университета о создании радиолоборатории РТСУ;

1.2.6. инструкция по технике безопасности;

1.2.7. план развития (работы) радиолоборатории;

1.2.8. график работы.

1.3. Радиолоборатория не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.4. Создание, реорганизация, переименование и ликвидация радиолоборатории осуществляются приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета РТСУ по представлению заведующего кафедрой истории и теории журналистики и декана факультета.

1.5. Вопросы трудовых отношений с работниками радиолоборатории, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Республики Таджикистан.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАДИОЛАБОРАТОРИИ

2.1. **Цель радиолоборатории** – способствовать эффективности учебного процесса на отделении журналистики, создавая необходимые условия для освоения студентами профессий на радио, обретения навыков работы в области радиожурналистики и подготовки кадров для работы в области радиовещания.

2.2. Задачи:

2.2.1. Ознакомить студентов с особенностями работы на радио, в радиожурналистике;

2.2.2. Прививать студентам навыки работы по сбору и обработке информации для подготовки журналистского контента для радио;

2.2.3. Прививать студентам навыки работы с современным радиооборудованием;

2.2.4. Знакомить студентов с обязанностями радиожурналистов (репортеров, аналитиков, комментаторов, ведущих программ, дикторов и т.п.), монтажёров, звукорежиссёров и др.

2.2.5. Обучать студентов работе в качестве радиожурналистов (репортеров, аналитиков, комментаторов, ведущих программ, дикторов и т.п.), монтажёров, звукорежиссёров и др.

2.2.6. Развивать в студентах умение создавать журналистский текст для радиопрограммы в информационных, аналитических и документально-художественных жанрах радиожурналистики;

2.2.7. Развивать в студентах умение создавать законченный журналистский материал;

2.2.8. Развивать в студентах умение создавать сценарии радиопередач;

2.2.9. Организовывать подготовку и выход в эфир студенческих радионовостей;

2.2.10. Организовывать подготовку и выход в эфир студенческих радиорепортажей;

2.2.11. Организовывать подготовку и выход в эфир студенческих передач в жанре радиointервью;

2.2.12. Способствовать подготовке и выходу в эфир авторских студенческих радиопрограмм;

2.2.13. Организовывать встречи с журналистами-практиками, заслужившими репутацию профессионалов в своей области;

2.2.14. Способствовать эффективному проведению учебной и производственной практик студентов;

2.2.15. Способствовать в создании студентами курсовых и выпускных квалификационных творческих проектов в виде радиопрограмм, передач, репортажей на базе радиолaborатории;

2.2.16. Организовывать в радиолaborатории проведение семинаров, тренингов, мастер-классов с привлечением грантовых средств университета и других организаций;

2.2.17. Эффективно использовать учебные курсы кафедры по радиожурналистике;

2.2.18. Путем подготовки грамотных специалистов в области радиожурналистики способствовать продвижению положительного образа РТСУ внутри и за пределами страны;

2.2.19. Поддерживать отношения и составлять соответствующие договоры о сотрудничестве с государственными радиостанциями РТ по обмену радиопрограммами и организации стажировок преподавателей и практик студентов.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Структура радиолaborатории:

- заведующий.

3.2. Общее руководство деятельностью радиолaborатории осуществляет заведующий кафедрой истории и теории журналистики.

3.3. Непосредственное руководство радиолaborаторией осуществляет заведующий лабораторией, который назначается на должность приказом рек-

тора университета на основании заключенного трудового договора и договора о материальной ответственности. Заведующий радиолобораторией руководит деятельностью лаборатории в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

3.4. Решение организационных вопросов, обеспечение безопасной работы и материально-техническое оснащение радиолоборатории – одна из функциональных обязанностей заведующего радиолобораторией кафедры истории и теории журналистики.

3.5. Заведующий относится к категории учебно-вспомогательного персонала и находится в непосредственном подчинении заведующего кафедрой истории и теории журналистики.

IV. ЗАВЕДУЮЩИЙ РАДИОЛАБОРАТОРИЕЙ

4.1. В обязанности заведующего радиолобораторией входит:

4.1.1. своевременное оформление заявок на оснащение радиолоборатории необходимым оборудованием, современными источниками учебной и оперативной информации, техническими и наглядными средствами обучения, обеспечивающими выполнение требований действующих образовательных стандартов, планов и программ, преподаваемых на базе радиолоборатории дисциплин;

4.1.2. организация проведения инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности в лаборатории для преподавателей и обучающихся;

4.1.3. подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей лаборатории в установленные сроки;

4.1.4. оказание помощи преподавателям и студентам в соответствии с имеющимися общими образовательными и рабочими программами дисциплин для бакалавров и магистров направления «Журналистика»;

4.1.5. проведение мастер-классов для ознакомления обучающихся с оборудованием и его функционированием;

4.1.6. создание условий для кружковой и тематической работы с обучающимися;

4.1.7. создание условий для производства радиоконтента обучающимися;

4.1.8. контроль за соблюдением правил эксплуатации электрических и других коммуникационных систем лаборатории;

4.1.9. контроль физического и санитарно-гигиенического состояния помещения.

4.2. Заведующий радиолобораторией РТСУ имеет право:

4.2.1. приостанавливать выполнение лабораторных и практических работ или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования кабинета, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда;

4.2.2. не допускать к работе лиц, не имеющих разрешение на право эксплуатации электроустановок и другого специализированного оборудова-

ния, а также не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности труда;

4.2.3. не допускать к работе лиц, не соблюдающих требования к внешнему виду студентов РТСУ, нарушающих правила внутреннего распорядка университета;

4.2.4. готовить и представлять непосредственному руководителю свои предложения по совершенствованию работы радиолaborатории (его дополнительному кадровому, материально-техническому, информационному обеспечению).

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники радиолaborатории несут ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан:

5.1.1. за результаты и эффективность деятельности лаборатории;

5.1.2. за не обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей и за работу в целом;

5.1.3. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями; за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;

5.1.4. за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и Правилами вуза;

5.1.5. за использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета;

5.1.6. за не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины и правилами внутреннего распорядка университета;

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Радиолaborатория создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета РТСУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о радиолaborатории в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.⁴

6.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Зав. каф. истории и теории журналистики
Куватова А.А.*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ

д.ф.н.  А.Н. Салихов
«04» июля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ТЕЛЕСТУДИИ
КАФЕДРЫ ИСТОРИИ И ТЕОРИИ ЖУРНАЛИСТИКИ

*Решение Ученого совета РТСУ
от 03 июля 2017 года, протокол №14*

Душанбе – 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная телестудия является структурным подразделением кафедры истории и теории журналистики МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет, РТСУ).

1.2. Нормативной основой организации работы учебной телестудии являются:

1.2.1. действующее законодательство Российской Федерации, в том числе Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Устав университета;

1.2.3. правила внутреннего распорядка;

1.2.4. настоящее положение;

1.2.5. приказ ректора университета о создании радиолоборатории РТСУ;

1.2.6. инструкция по технике безопасности;

1.2.7. план развития (работы) радиолоборатории;

1.2.8. график работы.

1.3. Учебная телестудия не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.4. Создание, реорганизация, переименование и ликвидация телестудии осуществляются приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета РТСУ по представлению заведующего кафедрой истории и теории журналистики и декана факультета.

1.5. Вопросы трудовых отношений с работниками телестудии, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Республики Таджикистан.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ТЕЛЕСТУДИИ

2.1. Цель:

Способствовать эффективности учебного процесса на отделении журналистики, создавая необходимые условия для освоения студентами профессий телевизионной журналистики, обретения навыков работы в области тележурналистики и подготовки кадров для работы на телевидении.

2.2. Задачи:

2.2.1. Познакомить студентов с особенностями работы на телевидении, в тележурналистике;

2.2.2. Прививать студентам навыки работы по сбору и обработке информации для подготовки телевизионного журналистского контента;

2.2.3. Прививать студентам навыки работы с современным телевизионным оборудованием;

2.2.4. Знакомить студентов с обязанностями тележурналистов (репортеров, аналитиков, комментаторов, ведущих программ, дикторов и т.п.), операторов, монтажёров и др.

2.2.5. Обучать студентов работе в качестве тележурналистов (репортеров, аналитиков, комментаторов, ведущих программ, дикторов и т.п.), операторов, монтажёров и др.

2.2.6. Развивать в студентах умение создавать журналистский текст для телевизионной программы в информационных и аналитических жанрах тележурналистики;

2.2.7. Развивать в студентах умение создавать законченный видеоматериал для эфира;

2.2.8. Развивать в студентах умение создавать телесценарий;

2.2.9. Организовывать подготовку и выход в эфир студенческих теле новостей;

2.2.10. Организовывать подготовку и выход в эфир студенческих теле репортажей;

2.2.11. Организовывать подготовку и выход в эфир студенческих токшоу и других телепрограмм;

2.2.12. Способствовать подготовке и выходу в эфир авторских студенческих программ;

2.2.13. Организовывать встречи с тележурналистами-практиками, заслужившими репутацию профессионалов в своей области;

2.2.14. Способствовать эффективному проведению учебной и производственной практик студентов;

2.2.15. Способствовать производству курсовых и дипломных фильмов на базе студии;

2.2.16. Организовывать в студии проведение семинаров, тренингов, мастер-классов с привлечением грантовых средств университета и других организаций;

2.2.17. Эффективно использовать учебный курс «Профессиональная студия»;

2.2.18. Путем подготовки грамотных специалистов в области тележурналистики способствовать продвижению положительного образа РТСУ внутри и за пределами страны.

2.2.19. Поддерживать отношения и составлять соответствующие договоры о сотрудничестве с государственными телеканалами РТ по обмену телепрограммами и организации стажировок преподавателей и практик студентов.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура учебной телестудии:

- заведующий;
- технический специалист.

3.2. Общее руководство деятельностью учебной телестудии осуществляет заведующий кафедрой истории и теории журналистики.

3.3. Непосредственное руководство учебной телестудией осуществляет заведующий, который назначается на должность приказом ректора уни-

верситета на основании заключенного трудового договора и договора о материальной ответственности. Заведующий руководит деятельностью телестудии в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

3.4. Решение организационных вопросов, обеспечение безопасной работы и материально-техническое оснащение телестудии – одна из функциональных обязанностей заведующего учебной телестудией кафедры истории и теории журналистики.

3.5. Заведующий относится к категории учебно-вспомогательного персонала и находится в непосредственном подчинении заведующего кафедрой истории и теории журналистики.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ УЧЕБНОЙ ТЕЛЕСТУДИИ

4.1. Заведующий учебной телестудией назначается и освобождается приказом ректора университета. Заведующий учебной телестудией в своей работе руководствуется настоящим положением. Обеспечивает практическую работу учебной телестудии.

4.2. В обязанности заведующего учебной телестудией входит:

4.2.1. своевременное оформление заявок на оснащение учебной телестудии необходимым оборудованием, современными источниками учебной и оперативной информации, техническими и наглядными средствами обучения, обеспечивающими выполнение требований действующих образовательных стандартов, планов и программ, преподаваемых на базе учебной телестудии дисциплин;

4.2.2. организация проведения инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности в студии для преподавателей и обучающихся;

4.2.3. подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей студии в установленные сроки;

4.2.4. оказание помощи преподавателям и студентам в соответствии с имеющимися общими образовательными и рабочими программами дисциплин для бакалавров и магистров направления «Журналистика»;

4.2.5. создание условий для кружковой и тематической работы с обучающимися;

4.2.6. создание условий для производства телевизионного контента обучающимися;

4.2.7. контроль за соблюдением правил эксплуатации электрических и других коммуникационных систем телестудии;

4.2.8. контроль физического и санитарно-гигиенического состояния помещения.

4.3. Заведующий учебной телестудией имеет право:

4.3.1. приостанавливать выполнение лабораторных и практических работ или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования кабинета, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда;

4.3.2. не допускать к работе лиц, не имеющих разрешение на право эксплуатации электроустановок и другого специализированного оборудования, а также не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности труда;

4.3.3. не допускать к работе лиц, не соблюдающих Требования к внешнему виду студентов РТСУ, нарушающих правила внутреннего распорядка университета;

4.3.4. готовить и представлять непосредственному руководителю свои предложения по совершенствованию работы телестудии (его дополнительному кадровому, материально-техническому, информационному обеспечению).

4.4. Технический специалист учебной телестудии назначается и освобождается приказом ректора университета, непосредственно подчиняется заведующему телестудией. Технический специалист в своей работе руководствуется настоящим положением. Обеспечивает технически исправное функционирование учебной телестудии.

4.5. В обязанности технического специалиста учебной телестудии входит:

4.5.1. проведение мастер-классов для ознакомления обучающихся с оборудованием и его функционированием;

4.5.2. обеспечение работоспособного технического состояния оборудования студии для проведения учебных занятий преподавателями университета;

4.5.3. осуществление наладки, настройки, регулировки и опытной проверки оборудования;

4.5.4. соблюдение правил эксплуатации электрических и других коммуникационных систем телестудии.

4.6. Технический специалист учебной телестудии РТСУ имеет право:

4.6.1. принимать решения в целях обеспечения повседневной деятельности учебной телестудии по вопросам, относящимся к его компетенции;

4.6.2. готовить и представлять непосредственному руководителю свои предложения по совершенствованию работы телестудии (его дополнительному кадровому, материально-техническому, информационному обеспечению);

4.6.3. участвовать в заседаниях кафедры, в ходе которых рассматриваются вопросы организации работы учебной телестудии.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники учебной телестудии несут ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан:

5.1.1. за результаты и эффективность деятельности телестудии;

5.1.2. за не обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей и за работу в целом;

5.1.3. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями; за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;

5.1.4. за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и Правилами вуза;

5.1.5. за использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета;

5.1.6. за не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины и правилми внутреннего распорядка университета;

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Учебная телестудия создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета РТСУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения об учебной телестудии в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.⁴

6.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Зав. каф. истории и теории журналистики
Куватова А.А.*