

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ



И.ф.п. Н.Н.Салихов

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 25 января 2017 года, протокол №7*

Душанбе – 2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает категории и правовой режим использования студенческого общежития межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – Университет, РТСУ), регулирует порядок предоставления и пользования жилыми помещениями, входящими в состав жилищного фонда общежития Университета.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 22.07.2013г. №1004, Жилищным кодексом Республики Таджикистан, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета (приложение 1), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными документами Университета.

**1.3.** Положение о студенческом общежитии РТСУ является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии и находящихся в помещении общежития.

**1.4.** Общежитие Университета предназначено для временного проживания и размещения:

1.4.1. иногородних обучающихся, слушателей программ и курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения;

1.4.2. на период сессии, сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации иногородних обучающихся по заочной форме обучения.

**1.5.** Указанные категории граждан далее именуются проживающими.

**1.6.** Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств, принятые на обучение в РТСУ, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях.

**1.7.** Контроль за соблюдением настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития осуществляют:

1.7.1. проректор по воспитательной работе;

1.7.2. проректор по финансово-хозяйственной работе;

1.7.3. отдел воспитания и молодежной политики;

1.7.4. заведующий общежитием;

1.7.5. служба безопасности;

1.7.6. студенческий совет общежития.

**1.8.** Студенческое общежитие находится в составе Университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета РТСУ.

**1.9.** Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение иных подразделений РТСУ, а также других организаций и учреждений,

кроме случаев, указанных в п. 4 настоящего Положения, допускается на основании приказа ректора<sup>1</sup>.

**1.10.** В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания, камеры хранения.

**1.11.** Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

**1.12.** При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские), медицинского обслуживания (здравпункты), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

**1.13.** Руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на проректора по финансово-хозяйственной работе Университета.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

### **2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:**

2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на весь срок действия договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;

2.1.4. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. участвовать в студенческом совете общежития, в других студенческих организациях студентов для решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для само-

---

<sup>1</sup> *Примечание:* Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным статьями 85, 86 Жилищного кодекса Республики Таджикистан относительно порядка предоставления жилплощади в общежитиях и пользования ею и порядка выселения из общежития.

стоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

## **2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

2.2.1. строго соблюдать положение о студенческом общежитии, санитарные правила, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и др.;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах, в секции (на этаже) в соответствии с графиком дежурства, утвержденным на собрании секции (этажа);

2.2.3. своевременно вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.4. выполнять положения заключенного с администрацией РТСУ договора найма специализированного жилого помещения студенческого общежития;

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и заключенным договором найма.

**2.3.** Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время:

2.3.1. к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;

2.3.2. к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;

2.3.3. к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

2.3.4. другим видам работ с учетом заключенного договора найма.

**2.4.** За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации Университета или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Республики Таджикистан.

## **2.5. Категорически запрещается:**

2.5.1. появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии;

2.5.2. распитие спиртных напитков, курение и употребление носа в помещениях и на территории общежития;

2.5.3. хранение, употребление, распространение наркотических и психотропных веществ;

2.5.4. хранение опасных отравляющих и взрывчатых веществ или огнестрельного оружия;

2.5.5. носить одежду, вызывающую неадекватную реакцию со стороны окружающих;

2.5.6. выражаться нецензурными словами, унижающими честь, достоинство и репутацию проживающих в общежитии лиц и его работников.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РТСУ**

**3.1.** Общее руководство и организация деятельности общежития находится в компетенции администрации РТСУ. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется администрацией студенческого общежития.

#### **3.2. Администрация Университета обязана:**

3.2.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с настоящим Положением;

3.2.2. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения студенческого общежития;

3.2.3. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.2.4. обеспечить воспитателями студенческое общежитие;

3.2.5. содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

3.2.6. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и иными предметами обихода;

3.2.7. укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке;

3.2.8. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

3.2.9. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.10. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.11. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

### **IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

**4.1.** Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант общежития) назначается на должность и освобождается ректором Университета по согласованию с проректором по воспитательной работе и проректором по финансово-хозяйственной деятельности.

## 4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

4.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

4.2.2. поселение обучающихся в студенческое общежитие на основании направления о вселении, паспорта и квитанции об оплате проживания;

4.2.3. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, наряду с воспитателем, информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

4.2.4. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;

4.2.5. создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

4.2.6. чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, совместно с воспитателем проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

4.2.7. осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

4.2.8. содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными Санитарными правилами и нормами;

4.2.9. учет и доведение до администрации РТСУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.10. информирование администрации РТСУ о положении дел в студенческом общежитии;

4.2.11. обеспечение необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

4.2.12. совместно с воспитателем общежития обоснованное переселение проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.2.13. содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

4.2.14. обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

4.2.15. внесение предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития в соответствии с настоящим Положением и Уставом Университета.

**4.3.** Руководитель студенческого общежития совместно с воспитателем и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

**4.4. Воспитатель общежития обязан:**

4.4.1. составить годовой и текущие планы мероприятий работы с обучающимися, проживающими в общежитии, и утвердить их у проректора по воспитательной работе;

4.4.2. организовать работу органов студенческого самоуправления общежития, оказывать методическую помощь и курировать их деятельность;

4.4.3. участвовать в процессе по заселению обучающихся на учебный год;

4.4.4. контролировать работу объектов социальной сферы общежития;

4.4.5. осуществлять контроль за поселением студентов в соответствии с предоставленными местами, текущий контроль фактического проживания;

4.4.6. осуществлять контроль за своевременным выселением проживающих;

4.4.7. осуществлять контроль за соблюдением правил проживания в общежитии;

4.4.8. участвовать в работе Жилищной комиссии;

4.4.9. организовать информационную работу с проживающими, проводить информационные собрания;

4.4.10. организовать работу по привлечению студентов к деятельности по самообслуживанию;

4.4.11. содействовать психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии, способствовать созданию психологически комфортной среды, прогнозировать ситуации психологической несовместимости проживающих;

4.4.12. консультировать проживающих в общежитии РТСУ по жилищно-бытовым вопросам.

## **V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

**5.1.** Размещение и порядок заселения обучающихся в студенческое общежитие производится в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии Российско-Таджикского (Славянского) университета.

**5.2.** Вселение обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения и состояния здоровья на основании решения жилищной комиссии, выдающей направление на оплату проживания в общежитии в бухгалтерию Университета.

**5.3.** При предоставлении заселяемым лицом секретарю жилкомиссии квитанции об оплате, издается приказ ректора о его заселении и заключается до-

говор найма жилого помещения в студенческом общежитии заселяемого лица с администрацией РТСУ в лице ректора.

**5.4.** Вселение в студенческое общежитие производится заведующим (комендантом) студенческим общежитием на основании договора найма о вселении, при наличии паспорта, военного билета (приписного свидетельства) вселяемого.

Как правило, жилое помещение закрепляется за проживающими на период действия срока договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

**5.5.** При заселении в студенческое общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии РТСУ, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии РТСУ, Санитарными правилами; пройти соответствующий инструктаж под роспись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.

**5.6.** Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Таджикистан. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется сотрудником отдела кадров РТСУ.

**5.7.** При отчислении из РТСУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии со ст. 86 Жилищного кодекса Республики Таджикистан и в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

**5.8.** При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Университета обязана выдать им обходной лист, который должен быть заверен заведующим студенческого общежития, равно как и руководством иных административных служб РТСУ.

## **VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПО СТУДЕНЧЕСКОМУ ОБЩЕЖИТИЮ**

**6.1.** Жилищная комиссия по студенческому общежитию состоит из:

6.1.1. проректора по воспитательной работе Университета – председателя Комиссии;

6.1.2. заместителей деканов по воспитательной работе,

6.1.3. воспитателя студенческого общежития – секретаря Комиссии.

**6.2.** Документы, предоставляемые заселяемым лицом в Комиссию:

- личное заявление;
- паспорт;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;



- справка с места жительства с указанием состава семьи для граждан Республики Таджикистан;

- медсправка о состоянии здоровья на момент подачи документов;

- фото  $\frac{3}{4}$  - 4 шт.;

- заполненный личный листок.

**6.3.** Комиссия заседает на постоянной основе, по мере поступления заявлений о заселении и выселении обучающихся.

**6.4.** По решению Комиссии о заселении и на основании направления, выданного ее Председателем заселяемое оплачивает за проживание в общежитии на весь период найма жилого помещения.

## **VII. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

**7.1.** Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается приказом ректора РТСУ. Плата за проживание в студенческом общежитии РТСУ включает:

7.1.1. плату за пользование жилым помещением;

7.1.2. плату за оказание дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся.

**7.2.** Плата за проживание в общежитии и дополнительные услуги в текущем учебном году регулируются разделом 5 настоящего Положения.

**7.3.** Администрация РТСУ по согласованию со Студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество их предоставления установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым РТСУ с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором РТСУ с проживающим (приложение № 1 к настоящему Положению).

**7.4.** Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с письменного разрешения администрации студенческого общежития.

**7.5.** Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через кассу Университета.

**7.6.** Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа:

7.6.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.6.2. детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства.

## **VIII. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

**8.1.** Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением (студсоветы общежитий могут заключать соглашения с администрацией Университета о принципах взаимодействия).

### **8.2. Студсовет общежития:**

8.2.1. координирует деятельность старост этажей, комнат (секций);

8.2.2. организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

8.2.3. помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами;

8.2.4. совместно со студенческими организациями Университета организует проведение с ними культурно-массовой работы;

8.2.5. координирует работу клубов, располагающихся в общежитии.

**8.3.** В каждом жилом помещении (комнате, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке, информирует руководство общежития о нарушениях правил внутреннего распорядка, ненадлежащей эксплуатации помещений, мебели и иного инвентаря.

**8.4.** Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о студенческом общежитии в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**9.2.** В случае утверждения Положения о студенческом общежитии в новой редакции, настоящее Положение утрачивает юридическую силу и становится недействительным.

**9.3.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка студенческого общежития**  
**межгосударственного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Российско-Таджикский (Славянский) университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства Республики Таджикистан. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Российско-Таджикского (Славянского) университета являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Университета.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**  
**И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Университета (далее - приказ о заселении) и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

2.2. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании квитанции об оплате за проживание. Договоры найма составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации общежития, третий экземпляр в личном деле обучающегося в отделе кадров Университета.

2.3. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим, комендантом общежития). Вселение обучающихся осуществляется на основании ежегодного приказа ректора о вселении, договора найма жилого помещения.

2.4. При решении вопроса о включении студента в список-план на заселение на очередной учебный год, преимущество отдается студентам с более высокой академической успеваемостью и не имеющим дисциплинарных взысканий и соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка в период предыдущего проживания.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности

при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития или воспитателем.

2.6. Имущество общежития для индивидуального пользования, предметы общего пользования выдаются под расписку. Лица, получившие имущество, несут материальную ответственность за его сохранность. За испорченное имущество общежития составляется акт в установленном порядке и с проживающего взимается стоимость ремонта по существующим на данный момент расценкам. Потерянное имущество возмещается в натуральной или денежной форме.

2.7. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством Республики Таджикистан. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта осуществляется отделом кадров Университета.

2.8. Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается приказом ректора РТСУ. Плата за проживание в студенческом общежитии РТСУ включает:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
- плату за оказание дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся.

2.9. Плата за проживание в общежитии и дополнительные услуги в текущем учебном году при вселении в общежитие обучающегося вносится им в полном объеме за весь период проживания в течение учебного года.

2.10. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией Университета.

2.11. При отъезде на каникулы, на практику, заблаговременно, т.е. за три дня отъезжающий должен проинформировать администрацию общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, при желании личные вещи сдать в камеру хранения, сдать коменданту ключи от комнаты.

2.12. За переданные на хранение вещи администрация ответственности не несёт.

2.13. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдать руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место в опрятном виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.14. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

### **3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим

лицам. За передачу своего пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в раскрытом виде;
- работники общежития и Университета предъявляют служебное удостоверение в раскрытом виде;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность, и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашённых лицах.

3.3. Приглашённые лица могут находиться в общежитии в согласованный с администрацией период. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящих Правил несёт приглашающая сторона.

3.4. Для приглашенных лиц проживающие должны в письменном виде заблаговременно известить коменданта и получить пропуск, выписанный на имя приглашенного лица.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии лиц могут находиться в общежитии в период времени, отведенного администрацией общежития.

3.7. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

#### **4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении на весь срок действия договора найма при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

### 5.1 Проживающие в студенческом общежитии **обязаны:**

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- строго соблюдать пропускной режим;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, Санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинсекцию комнат и пр.);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, не засорять территорию общежития, не выбрасывать мусор и пищевые отходы в окна, раковины, унитазы;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- уходя из комнаты закрывать форточки, окна и двери, выключать свет и электроприборы. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- культурно-массовые мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, проводятся по заявкам, согласованным с отделом воспитания и молодежной политики Университета, администрацией общежития и студенческим советом, и должны заканчиваться не позднее 21:00 часов;

- по планам студенческих советов, согласованных с администрацией общежития участвовать:
- в благоустройстве и озеленении территорий,
- в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории;
- иметь распечатку телефонов экстренных служб;
- знать места расположения кнопок экстренного оповещения о пожаре.

#### 5.2. Проживающим в общежитии **запрещается**:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электро-сети;
- самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить и использовать нос в помещениях общежития;
- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии;
- проносить в общежитие и распивать спиртные напитки;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейверки, бензин, керосин);
- содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне мест, отведённых для этого;
- оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;
- участвовать в противоправных действиях (потасовках, драках и др.);

- грубить и оскорблять жильцов и обслуживающий персонал;
- носить сатр и одежду, вызывающую неадекватную реакцию со стороны окружающих.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, Уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами.

6.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

6.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в следующих случаях:

- использование жилого помещения не по назначению;
- повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- грубое однократное нарушение проживающими обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами;
- систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курения или использование нас в общежитии;
- употребление, хранение, распространение алкогольных и наркотических средств;
- хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из РТСУ;
- систематическое нарушение санитарно-гигиенических норм проживания, норм пожарной безопасности;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;



– в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

6.4. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка общежития к ним применяются меры общественного воздействия ходатайством о наложении мер дисциплинарного взыскания (вплоть до выселения из общежития).

Решение о вынесении мер общественного воздействия принимаются на заседаниях Студенческого совета с обязательной записью в протоколе заседаний Студсовета и подписью студента, которому выносится мера общественного воздействия. В заседаниях могут принимать участие зав. общежитием, воспитатели общежитий, зам. деканов по воспитательной работе, кураторы учебных групп.

О нарушениях Правил внутреннего распорядка общежития и о принятых решениях обязательно информируются проректор по воспитательной работе Университета, администрация деканатов факультетов, на которых обучается нарушитель.

6.5. Дисциплинарное взыскание или меры общественного воздействия могут быть наложены на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его свершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. За каждое нарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

6.6. Проживающий обязан в трехдневный срок с момента подписания протокола исполнить наложенное на него общественное взыскание либо в трехдневный срок обжаловать его в администрации Университета.

6.7. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора РТСУ;

6.8. При выселении из общежития сумма за проживание не подлежит возврату.

## **7. ВИДЫ ПОощРЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

7.1. Проживающие в общежитии обучающиеся, выполняющие Правила внутреннего распорядка и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии, могут быть представлены к различным формам морального и материального поощрения.

7.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии и принимающие активное участие в мероприятиях и конкурсах, проводимых администрацией общежития (в соответствии с планом работы), поощряются из средств стипендиального фонда и фонда материальной поддержки студентов.

7.3. Получить разрешение на проживание в новом учебном году.

## **8. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

8.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения или по другим причинам;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

*Исполнитель:  
Проректор по воспитательной работе  
Нуридинзода М.С.*