

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор Российско-Таджикского
(Славянского) университета,
Председатель Ученого совета**

Н.Н.Салихов

2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РТСУ
(новая редакция)**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 30 декабря 2015 года, протокол №4*

Душанбе – 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт повышения квалификации (в дальнейшем – Институт) является самостоятельным структурным подразделением межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (в дальнейшем – университет).

1.2. Институт в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Законом Республики Таджикистан: «Об образовании» от 22.07.2013г. №1004;

- Законом Республики Таджикистан: «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19.05.2009г., №531

- Уставом РТСУ;

- локальными нормативными актами РТСУ;

- утвержденными инструкциями, регламентирующими охрану труда при исполнении трудовых обязанностей;

- решениями Ученого совета университета;

- приказами и распоряжениями ректора университета;

- настоящим Положением.

1.3. Институт создан приказом ректора РТСУ №243 от 15.07.2004г.

1.4. Действующее официальное наименование Института – «Институт повышения квалификации» установлено решением Ученого совета университета и соответствует профилю организационной и образовательной деятельности. Наряду с установленным официальным наименованием Института принято его сокращенное наименование – «ИПК».

1.5. Непосредственное управление Институтом осуществляет директор Института, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета.

1.6. На период временного отсутствия директора Института на срок не более пяти дней обязанности директора Института временно исполняет главный специалист по реализации программ дополнительного профессионального образования. В случае отсутствия последнего – специалист по учебно-методической работе. На период временного отсутствия директора Института на срок более пяти дней по представлению директора Института приказом ректора Университета назначается временно исполняющий обязанности директора Института из числа сотрудников Института.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

Структуру ИПК составляют временно действующие коллективы преподавателей и сотрудников, реализующие программы дополнительного профессионального образования (курсового обучения).

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью деятельности Института является обеспечение единства в проведении организационной и образовательной деятельности в системе непрерывного профессионального педагогического образования преподавателей высшего профессионального образования, руководителей и преподавателей системы среднего профессионального образования, руководителей общего и дополнительного образования, учителей общеобразовательных школ, студентов по параллельным образовательным программам, незанятого населения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.2. Основными задачами Института являются:

3.2.1. Удовлетворение потребностей личности обучаемого в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении дополнительных к высшему образованию профессиональной переподготовке и повышению квалификации в избранной области профессиональной деятельности;

3.2.2. Удовлетворение потребностей всех уровней образовательной сферы в квалифицированных специалистах;

3.2.3. Развитие комплекса образовательных услуг, ориентированных на запросы граждан Республики Таджикистан, реализующих профессионально-педагогическую деятельность в системе общего и высшего образования;

3.2.4. Разработка, издание и распространение учебников, учебно-методических пособий, комплектов материалов, а также обучающих и контролирующих программ, учебных пособий для дистанционного обучения;

3.2.5. Консалтинговая деятельность в сфере образования по организации и реализации дополнительных образовательных услуг;

3.2.6. Выполнение научно-исследовательских программ по актуальным проблемам профессионального педагогического образования в регионе;

3.2.7. Выполнение исследовательских программ по заказу Министерства образования РТ и его структурных подразделений в регионе.

IV. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

Для достижения цели и решения задач Институт выполняет следующие **функции:**

4.1. В сфере организационно-управленческой деятельности:

4.1.1. Повышение квалификации учителей общеобразовательных школ по направлениям специальностей;

4.1.2. Повышение квалификации преподавателей системы высшего образования по действующим и лицензируемым новым дополнительным профессиональным образовательным программам по таким формам и видам обучения, как дневная, очная, договорная;

4.1.3. Профессиональная переподготовка преподавателей системы среднего профессионального образования;

- 4.1.4. Профессиональная переподготовка учителей общеобразовательных учреждений для работы в обычных и профильных классах;
 - 4.1.5. Профессиональная переподготовка населения;
 - 4.1.8. Международное сотрудничество в области общего, профессионального образования и преподавательской деятельности;
 - 4.1.9. Ведение рекламной деятельности;
 - 4.1.10. Организация взаимодействия Института с другими структурными подразделениями университета;
 - 4.1.11. Административное руководство и контроль выполнения времени действующими коллективами преподавателей и сотрудников, реализующими программы дополнительного профессионального образования (курсового обучения), своих задач и функций;
 - 4.1.12. Доведение до временно действующих коллективов преподавателей и сотрудников планов работы, нормативных актов и положений, регламентирующих организацию и реализацию дополнительных образовательных программ;
 - 4.1.13. Планирование работы и ведение отчетности о работе Института;
 - 4.1.14. Подготовка образцов документов нормативно-правового регулирования организации и реализации дополнительных образовательных программ;
 - 4.1.15. Подготовка ответов на запросы сторонних организаций и граждан по вопросам работы Института;
 - 4.1.16. Ведение страницы Института на сайте университета;
 - 4.1.17. Передача в архив документации на хранение или для уничтожения;
 - 4.1.18. Подготовка и направление в планово-финансовый отдел университета предложений по штатному расписанию администрации Института;
 - 4.1.19. Разработка должностных инструкций сотрудников Института;
 - 4.1.20. Подготовка и направление в отдел кадров университета предложений и материалов о поощрении и наложении взысканий на сотрудников Института.
- 4.2.** В сфере организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам, реализуемым в Институте:
- 4.2.1. Участие в формировании контингента слушателей (обучающихся) Института;
 - 4.2.2. Организация деятельности учебных групп на базе экспериментальных площадок и в образовательных учреждениях РТ;
 - 4.2.3. Координация и контроль соблюдения графиков и расписаний учебных занятий, самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей (обучающихся);
 - 4.2.4. Мониторинг качества знаний обучающихся;
 - 4.2.5. Внедрение элементов дистанционных образовательных технологий в Институте.

- 4.3.** В сфере совершенствования материальной базы Института:
- 4.3.1. Самостоятельное привлечение финансовых средств;
 - 4.3.2. Составление и подача в библиотеку заявок о потребности дополнительной образовательной деятельности в научной и учебно-методической литературе;
 - 4.3.3. Составление и подача в соответствующие структурные подразделения заявок о потребностях в поддержании и развитии материальной базы Института;
- 4.4.** В сфере обеспечения безопасности сотрудников и слушателей (обучающихся) Института:
- 4.4.1. Представление в службу безопасности Университета предложений по улучшению безопасности сотрудников и слушателей (обучающихся) Института;
 - 4.4.2. Контроль за соблюдением требований безопасности сотрудника и слушателями (обучающимися) Института.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Права и обязанности директора Института:**
- 5.1.1. Представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников Института, их поощрении и наказании.
 - 5.1.2. Привлекать сотрудников и профессорско-преподавательский состав других подразделений, кафедр и сторонних организаций к участию в реализации дополнительных образовательных программ Института.
 - 5.1.3. Представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности Института.
 - 5.1.4. Согласовывать рабочие программы, методические указания, рекомендации и другие учебно-методические материалы по программам дополнительного профессионального образования.
 - 5.1.5. Принимать решения по вопросам организации работы Института, специализации сотрудников, распределения между ними работ и заданий.
 - 5.1.6. Давать подчиненным ему работникам поручения и задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
 - 5.1.7. Контролировать выполнение заданий и работ, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий работниками подразделения.
 - 5.1.8. Принимать решения по вопросам, входящим в зону ответственности в ходе выполнения задач Института.
 - 5.1.9. В служебных целях пользоваться техническими средствами, находящимися в распоряжении университета.
 - 5.1.10. Организовывать и участвовать в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня сотрудников.
 - 5.1.11. Докладывать о выявленных недостатках и проблемах в пределах своей компетенции.

5.1.12. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей.

5.2. Права и обязанности сотрудников Управления указаны в соответствующих должностных инструкциях и трудовых контрактах.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель Института несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан за:

6.1.1. результаты и эффективность деятельности Института;

6.1.2. качество преподаваемых программ повышения квалификации слушателей в соответствии с потребностями заказчика и «Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительных квалификаций»;

6.1.3. за не обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также за работу подчиненных работников в целом;

6.1.4. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией; за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;

6.1.5. за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и Правилами Института и вуза;

6.1.6. за использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета;

6.1.7. за не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками, находящимися в подчинении;

6.1.8. за не обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также работу подчиненных ему работников Института в целом.

6.2. Прочие пункты ответственности директора и работников указаны в соответствующих должностных инструкциях.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Связи ИПК со структурными подразделениями университета регулируются в соответствии со структурой университета, Уставом университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета. Так, ИПК принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения Ученого совета университета;

7.2. Внутренняя работа ИПК подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих доку-

ментов хранятся в папках ИПК, соответствующих установленной номенклатуре дел ИПК.

VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Финансирование повышения квалификации педагогических работников осуществляется за счет бюджетных средств в установленном порядке.

8.2. Повышение квалификации может осуществляться также за счет юридических и физических лиц на договорной основе в объеме финансирования различных форм обучения в соответствии с калькуляцией платных услуг образования.

8.3. Оплата труда научно-педагогических и методических работников Института осуществляется в соответствии с установленным штатным расписанием.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Институт может быть реорганизован, ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения об Институте повышения квалификации РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников Института и заинтересованных должностных лиц вуза.

7.3. В случае упразднения подразделения или утверждения Положения об Институте повышения квалификации в новой редакции, настоящее Положение утрачивает юридическую силу и становится недействительным.

7.4. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Института повышения квалификации _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____

Юрист _____

Начальник отдела кадров _____