

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «31» декабря 2015 года

г. Душанбе

№182

Об утверждении Положения о научно-исследовательской деятельности аспирантов РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 30 декабря 2015 года, протокол №4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о научно-исследовательской деятельности аспирантов Российско-Таджикского (Славянского) университета (см. сайт).
2. Ввести в действие настоящее Положение со дня его подписания.
3. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава указанное Положение.
4. Начальнику Информационного центра Ульмасову Р. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа на сайте РТСУ www.rtsu.tj в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Абдуллаева М.А.

РЕКТОР

Н.Н.САЛИХОВ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Российско-Таджикского
(Славянского) университета,
Председатель Ученого совета

Н.Н.Салихов

« 31 » 12 / 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АСПИРАНТОВ РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО
(СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 30 декабря 2015 года, протокол №4*

Душанбе – 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательской деятельности аспирантов в Межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – Положение, РТСУ, университет) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273;
- Приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ФГОС высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;
- Приказа Минобрнауки РФ от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устава МОУ ВО РТСУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления научно-исследовательской деятельности аспирантами очной и заочной форм обучения в РТСУ, осваивающими основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), формы и способы ее осуществления.

1.3. Научно-исследовательская деятельность является обязательным компонентом программ аспирантуры по всем направлениям подготовки и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, направленного на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также формирование необходимых компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с областью профессиональной деятельности.

1.4. Цели и объемы научно-исследовательской деятельности (трудоемкость в зачетных единицах и в академических часах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам научно-исследовательской деятельности определяются программами аспирантуры в соответствии с требованиями ФГОС и требованиями, предъявляемыми к диссертационным работам на соискание ученой степени кандидата наук.

1.5. В части, не урегулированной настоящим Положением, вопросы организации и осуществления научно-исследовательской деятельности аспирантов регламентируются локальными правовыми актами РТСУ.

1.6. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и РТ и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами университета.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ

2.1. Требования к организации научно-исследовательской деятельности определяются настоящим Положением, программой аспирантуры, учебным планом, рабочей программой и образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки и профилю подготовки (научной специальности).

2.2. Организация научно-исследовательской деятельности на всех этапах должна быть направлена на подготовку аспирантом диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук, а также на обеспечение непрерывности и последовательности

овладения обучающимися компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки и видом профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Научно-исследовательская деятельность аспирантов (НИД) подразделяется на следующие виды:

2.3.1. научно-исследовательская деятельность, осуществляемая в соответствии с планами научных исследований кафедр;

2.3.2. участие в научных организационных мероприятиях.

2.4. Научно-исследовательская деятельность, выполняемая в соответствии с планами научных исследований, может включать в себя:

2.4.1. выполнение научных исследований в составе научных коллективов в рамках различных научных программ, государственных и негосударственных грантов;

2.4.2. выполнение научных исследований в составе научных коллективов в рамках госбюджетной или хоздоговорной тематики;

2.4.3. выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научных исследований кафедр;

2.4.4. выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской деятельности аспиранта.

2.5. Участие в научных организационных мероприятиях включает участие аспирантов в открытых конкурсах на лучшую научную работу, выставках, научных конференциях, семинарах, в работе научных обществ и объединений.

2.6. Все виды научно-исследовательской деятельности выполняются на базе обособленных структурных подразделений РТСУ, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, указанной в образовательном стандарте.

2.7. Организатором научно-исследовательской деятельности является кафедра, за которым закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки и профилю подготовки.

2.8. Сроки и продолжительность осуществления научно-исследовательской деятельности устанавливаются в обособленных структурных подразделениях в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.9. Научно-исследовательская деятельность может осуществляться:

2.9.1. непрерывно (выделение недель в календарном учебном графике для проведения непрерывных научных исследований, предусмотренных программой аспирантуры);

2.9.2. путем чередования с теоретическим обучением и практикой по дням при условии обеспечения связи теоретического обучения с выполняемыми видами научно-исследовательской деятельности.

2.10. Непосредственное руководство и контроль осуществления научно-исследовательской деятельности возлагается на научного руководителя, который назначается приказом ректора университета из числа высококвалифицированных специалистов РТСУ.

2.11. При осуществлении научно-исследовательской деятельности в обособленных структурных подразделениях РТСУ аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленными в университете. В случае невыполнения требований аспирант может быть отстранен от научно-исследовательской деятельности.

2.12. При наличии заинтересованности в результате научно-исследовательской деятельности допускается заключение с аспирантом, осуществляющим данную деятельность, возмездного гражданско-правового договора либо трудового договора.

При этом на обучающегося распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в обособленном структурном подразделении.

2.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с работой на предприятиях, в научных учреждениях и организациях, вправе осуществлять НИД в этих организациях в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в данных организациях, соответствует направлению подготовки и видам профессиональной деятельности, определенным программой аспирантуры.

2.14. Аспиранты, не выполнившие план научно-исследовательской деятельности без уважительной причины или при промежуточной аттестации результатов научно-исследовательской деятельности получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность и отчисляются из аспирантуры.

III. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание научных исследований аспирантов определяется основной образовательной программой аспирантуры, разработанной на основании образовательных стандартов, рабочей программой научно-исследовательской деятельности, настоящим Положением и индивидуальным планом аспиранта.

3.2. Рабочая программа научно-исследовательской деятельности должна содержать:

- 3.2.1. цели и задачи научно-исследовательской деятельности;
- 3.2.2. место научно-исследовательской деятельности в структуре основной образовательной программы подготовки аспирантов;
- 3.2.3. требования к результатам осуществления научно-исследовательской деятельности;
- 3.2.4. перечень компетенций обучающихся, формируемые в результате осуществления научно-исследовательской деятельности;
- 3.2.5. объем и трудоемкость научно-исследовательской деятельности;
- 3.2.6. содержание научно-исследовательской деятельности;
- 3.2.7. порядок оценки научно-исследовательской деятельности аспирантов и их отчетности;
- 3.2.8. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.2.9. перечень учебно-методического и информационного обеспечения научно-исследовательской деятельности;
- 3.2.10. перечень материально-технического обеспечения научно-исследовательской деятельности.

3.3. Содержание научно-исследовательской деятельности планируется научным руководителем совместно с аспирантом, на каждый период его обучения, и отражается в индивидуальном рабочем плане аспиранта, в котором фиксируются все виды деятельности в течение учебного года. Индивидуальный план научно-исследовательской деятельности обсуждается на профилирующей кафедре, к которой прикреплен аспирант, и утверждается проректором по научной работе РТСУ.

3.4. Научно-исследовательская деятельность аспиранта является одним из важнейших средств самореализации личностных творческих возможностей аспирантов, повышения качества подготовки научно-педагогических кадров в сфере высшего образования, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса, адаптироваться к современным условиям развития общества.

3.5. Целью научно-исследовательской деятельности аспиранта является выполнение научных исследований на основе углубленных профессиональных знаний и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.6. В процессе научно-исследовательской деятельности аспиранты совместно с научным руководителем должны выполнить следующие виды работ:

- 3.6.1. определить тему научного исследования;
- 3.6.2. изучить современные направления теоретических и прикладных научных исследований в соответствующей области науки;
- 3.6.3. ознакомиться с результатами работы соответствующих научных школ;
- 3.6.4. изучить основные общенаучные термины и понятия, относящиеся к научным исследованиям, нормативным документам в соответствующей области науки;
- 3.6.5. изучить теоретические источники в соответствии с темой кандидатской диссертации и поставленной проблемой;
- 3.6.6. сформулировать актуальность и практическую значимость научной задачи, обосновать целесообразность ее решения;
- 3.6.7. провести анализ состояния и степени изученности проблемы;
- 3.6.8. сформулировать цели и задачи исследования;
- 3.6.9. сформулировать объект и предмет исследования;
- 3.6.10. выдвинуть научную гипотезу и выбрать направления исследования с использованием определенных методических приемов;
- 3.6.11. составить схему исследования;
- 3.6.12. выполнить библиографический и (при необходимости) патентный поиск источников по проблеме;
- 3.6.13. разработать методику исследований и провести предварительные изыскания;
- 3.6.14. оценить результаты предварительных изысканий, принять решение о применимости принятых методов и методик исследования для достижения цели;
- 3.6.15. провести исследование;
- 3.6.16. обработать результаты исследования;
- 3.6.17. сделать выводы и разработать рекомендации;
- 3.6.18. подготовить научные публикации по результатам проведенных исследований;
- 3.6.19. провести апробацию в виде участия с устными докладами на региональных, республиканских и/или международных конференциях и симпозиумах.

IV. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ И ИХ ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. На основе результатов осуществления научно-исследовательской деятельности аспирант *должен подготовить диссертацию* на соискание ученой степени кандидата наук и отчет о научно-исследовательской деятельности, овладеть необходимыми компетенциями в областях и видах профессиональной деятельности в соответствии с образовательным стандартом, рабочей программой научно-исследовательской деятельности.

4.2. Диссертационная работа должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний.

4.3. Научно-исследовательская деятельность считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований рабочей программы и индивидуального плана.

4.4. Научно-исследовательская деятельность должна быть выполнена аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

4.5. Основные научные результаты научно-исследовательской деятельности должны быть апробированы и опубликованы в рецензируемых журналах.

4.6. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненных аспирантом научных

исследованиях за определенный период времени в соответствии с планом, отчет может быть дополнен аудио-, видео- и фотоматериалами.

4.7. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

4.8. С целью оценки уровня успешности осуществления научно-исследовательской деятельности в текущем семестре используется система зачтено/не зачтено. Промежуточная и итоговая аттестация проводится на основании защиты отчета и отзыва научного руководителя. По итогам аттестации аспиранту выставляется оценка за научно-исследовательскую деятельность, результаты фиксируются в ведомостях, индивидуальном плане и в зачетной книжке аспиранта.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

5.1. Аспирант имеет право:

5.1.1. обращаться по всем вопросам осуществления научно-исследовательской деятельности к заведующему кафедрой, научному руководителю, заведующему отделом по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, проректору по научной работе университета;

5.1.2. вносить предложения по усовершенствованию организации и содержанию научно-исследовательской деятельности;

5.1.3. пользоваться необходимыми электронно-библиотечными, материально-техническими ресурсами.

5.2. Аспирант обязан:

5.2.1. составлять совместно с научным руководителем индивидуальный план научно-исследовательской деятельности для разных периодов и лет обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов, учебного плана, рабочей программы научно-исследовательской деятельности;

5.2.2. выполнять все виды работ, предусмотренные планом и рабочей программой научно-исследовательской деятельности;

5.2.3. выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности РТСУ в месте осуществления научно-исследовательской деятельности;

5.2.4. своевременно представлять на кафедру, к которому он прикреплен, и в отдел по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре университета соответствующую документацию.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Руководителем НИД аспиранта является научный руководитель, назначенный приказом ректора РТСУ.

6.2. Научный руководитель выполняет следующие функции:

6.2.1. организует заполнение аспирантом индивидуального рабочего плана, а также согласование и утверждение индивидуального рабочего плана на кафедре;

6.2.2. содействует реализации аспирантом образовательной и исследовательской компоненты индивидуального рабочего плана, в частности:

6.2.2.1. направляет работу аспиранта в рамках избранного исследовательского направления;

6.2.2.2. оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта.

6.2.3. обеспечивает научно-методическое руководство выполнения аспирантом индивидуального рабочего плана, в т.ч.:

6.2.3.1. научное консультирование по сути диссертационного исследования, его

форме и содержанию, а также презентации результатов;

6.2.3.2. отработку формулировок и понятийного аппарата кандидатского исследования, включая формулирование темы, наименование глав и параграфов, определение новизны;

6.2.3.3. вычитку и правку текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата;

6.2.3.4. обучает аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения;

6.2.3.5. использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом индивидуального рабочего плана;

6.2.3.6. дает отзывы и докладывает на заседании кафедры во время промежуточной и итоговой аттестации о выполнении аспирантом плана научно-исследовательской деятельности.

6.3. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом **диссертационного исследования**, оформленного в соответствии с требованиями ВАК России, и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о научно-исследовательской деятельности аспирантов в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

7.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Управление науки и инноваций
Отдел по подготовке научно-педагогических
кадров в аспирантуре
Умарова З.Х.*