

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ**



Н.Н.Салихов

«28» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 27 сентября 2017 года, протокол №1*

Душанбе – 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО, образовательная программа), реализуемых в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – МОУ ВО «РТСУ», Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн)
- Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями, связанными с проектированием и реализацией ООП ВО в Университете.

1.4. Образовательные программы высшего образования включают программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры.

1.5. ООП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО являются обязательными.

1.6. В образовательной программе определяются:

1.6.1. планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

1.6.2. планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.7 Университет разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ООП ВО

2.1. *Основными задачами ООП ВО являются:*

2.1.1. Формирование на основе компетентностного подхода модели подготовки специалиста, которая отражает цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения, содержание подготовки, методы и технологии обучения и

воспитания.

2.1.2. Обеспечение соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

2.1.3. Формирование системы оценки качества подготовки студентов.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Структура и содержание ООП ВО.

3.1.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, матрицы и паспорта компетенций, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета.

3.1.2. Обязательные элементы структуры ООП ВО, реализуемой в Университете по направлению подготовки (специальности), включают:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения;
- компетентностная модель выпускника
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО;
- ресурсное обеспечение ООП ВО;
- характеристика среды Университета, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП ВО;
- приложения.

3.1.3. Титульный лист ООП оформляется в соответствии с Макетом ООП ВО (приложение 1, 2).

3.1.4. Содержание оформляется в соответствии с Макетом ООП ВО (приложение 1, 2).

3.1.5. Общие положения включают в себя:

3.1.5.1. оценку потребности в выпускниках ООП направления подготовки (специальности) на рынке труда;

3.1.5.2. перечень нормативных документов (наименование, полные реквизиты), на основе которых разработана ООП;

3.1.5.3. общую характеристику ООП по направлению подготовки (специальности): указываются цели ООП, квалификация, присваиваемая выпускникам, срок получения образования, общая трудоемкость в зачетных единицах, требования к уровню подготовки, необходимому для освоения данной ООП, иные характеристики ООП.

3.1.6. Формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей методических, педагогических школ Университета и потребностей рынка труда.

3.1.7. Квалификация выпускника указывается в соответствии приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2015 № 270).

3.1.8. Срок получения образования указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

3.1.9. Объем ООП указывается в часах и зачетных единицах за весь период обучения

в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), не включая объем факультативных дисциплин (модулей).

3.1.10. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП направления подготовки (специальности), указывают в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

3.1.11. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП направления подготовки (специальности) обосновывает требования к результатам освоения студентом ООП и включает в себя следующие разделы:

3.1.11.1. Область профессиональной деятельности выпускников. Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.1.11.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников. Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности (профиля), специализации программы) и потребностей рынка труда.

3.1.11.3. Виды профессиональной деятельности выпускников. Указывается вид (виды) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.1.11.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю) подготовки (специализации) в соответствии с ФГОС ВО и могут дополняться с учетом потребностей рынка труда.

3.1.12 Компетенции выпускника ООП направления подготовки (специальности), формируемые в результате освоения программы. Раздел содержит описание планируемых результатов освоения образовательной программы - компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО, с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника, Единого квалификационного справочника должностей руководителей.

3.1.13 На этапе проектирования ООП следует разработать паспорт компетенций, позволяющий определить и описать планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.1.14 В этом разделе также разрабатывается матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств по направлению подготовки (специальности). (Макет ООП ВО (приложение 1,2)).

3.1.15 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.

3.1.16 В данном разделе ООП представляется:

- график учебного процесса;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программы государственной итоговой аттестации студентов.

3.1.17. Фактическое ресурсное обеспечение ООП включает в себя формирование на основе требований к условиям реализации программы, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), действующей нормативной правовой базы с учетом особенностей, связанных с уровнем и направленностью образовательной программы.

3.1.18. Фактическое ресурсное обеспечение ООП включает в себя описание существующего кадрового, материально-технического, учебно-методического и финансового обеспечения реализации основной образовательной программы, которое должно соответствовать требованиям ФГОС ВО.

3.1.19. Характеристика среды Университета, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

3.1.20. Раздел содержит описание возможности в формировании компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

3.1.21. Могут быть представлены ссылки на соответствующие документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

3.1.22. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП ВО включает в себя:

3.1.22.1. фонды оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости студентов, контроля самостоятельной работы, промежуточной аттестации (в соответствии с положениями: «Об организации учебного процесса с использованием кредитных и балльно-рейтинговых оценок освоения образовательных программ», «О промежуточной аттестации студентов в РТСУ», «О фонде оценочных средств по дисциплине (модулю)»).

3.1.23. В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами создаются ФОСы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

3.1.24. ФОСы, сопровождающие реализацию каждой ООП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

3.1.25. При разработке ФОСов используется матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО (Макет ООП ВО (приложение 1,2)):

3.1.25.1. методическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников;

3.1.25.2. содержит методические указания и рекомендации по определению требований к содержанию, объему, структуре, оформлению выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (если он предусмотрен ООП ВО);

3.1.25.3. матрицу соответствия компетенций, составных частей ООП ВО и оценочных средств.

3.1.26. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

3.1.27. В данном разделе могут быть представлены различные документы и материалы, направленные на обеспечение качества подготовки студентов, но не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП ВО.

3.1.28. Гарантия качества подготовки осуществляется в результате:

3.1.28.1. разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;

3.1.28.2. мониторинга, периодического рецензирования ООП ВО;

3.1.28.3. разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;

3.1.28.4. обеспечения компетентности преподавателей;

3.1.28.5. регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привле-

чением работодателей;

3.1.28.6. информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

3.1.29. Приложения.

3.1.30. Приложениями оформляются рекомендуемые формы основных документов, входящих в состав ООП ВО.

3.2. Порядок разработки ООП ВО.

3.2.1. Создание рабочей группы.

3.2.2. ООП ВО по направлению подготовки (специальности) разрабатывается кафедрой, реализующей данное направление подготовки (специальности). Координацию деятельности кафедр факультета по разработке конкретной ООП осуществляет декан факультета.

3.2.3. Руководителем образовательной программы является, как правило, заведующий выпускающей кафедрой.

3.2.4. Для разработки ООП ВО деканом факультета создается рабочая группа из числа сотрудников выпускающей кафедры. Рабочую группу возглавляет руководитель образовательной программы, который отвечает за актуальность программы и качество подготовки студентов по ООП ВО.

3.2.5. Состав рабочей группы, график выполнения работ и сроки представления ООП ВО утверждается распоряжением декана факультета.

3.2.6. Рабочая группа выполняет следующие виды работ:

3.2.6.1. разработка компетентности модели выпускника (как цели и результатов освоения образовательной программы с учетом направленности программы, в том числе компетенций ее вариативной части);

3.2.6.2. выбор образовательной технологии системного уровня, в том числе установление требований к уровням формирования (развития) компетенций, последовательности и логике освоения (развития) компетенций, набору дисциплин (модулей), для каждого из которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных единицах;

3.2.6.3. создание подходящей системы оценки и обеспечения качества, сфокусированной на обеспечении логичности всей образовательной программы;

3.2.6.4. подготовка рекомендаций для разработчиков рабочих программ дисциплин (модулей).

3.2.7. При разработке рабочих программ междисциплинарных модулей формируются межкафедральные рабочие группы.

3.2.8. Задачами рабочих групп при разработке рабочих программ являются:

3.2.8.1. разработка требований к результатам обучения по дисциплине/модулю (формируемым знаниям, умениям, навыкам, формируемым компетенциям);

3.2.8.2. выбор образовательных технологий дисциплинарного/модульного уровня и планирование их реализаций;

3.2.8.3. определение видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;

3.2.8.4. разработка требований к фондам оценочных средств для промежуточной аттестации;

3.2.8.5. определение подходящих стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников и подготовка соответствующих рекомендаций преподавателям.

3.2.9. Учебно-методическое управление (начальник учебно-методического управления) Университета ведет реестр разработанных ООП ВО.

3.2.10. Разработка и реализация ООП ВО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.2.11. Этапы разработки ООП ВО:

3.2.11.1. Обоснование потребности в выпускниках ООП ВО на рынке труда.

3.2.11.2. Формулирование целей программы.

3.2.11.3. Описание планируемых результатов освоения образовательной программы – компетенций обучающихся, установленных образовательным стандартом.

3.2.11.4. Определение и описание планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Разработка паспорта компетенций.

3.2.11.5. Формирование и описание структуры и содержания программы (состав циклов, объем в часах и зачетных единицах, ожидаемые по итогам их освоения результаты обучения).

3.2.11.6. Проверка взаимного соответствия структуры программы, результатов обучения и набора заявленных компетенций (разработка матрицы соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП ВО).

3.2.11.7. Разработка календарного учебного графика. Календарным учебным графиком определяются сроки изучения учебных дисциплин, прохождения учебной и производственной практики обучающихся, промежуточной аттестации, каникул, итоговой государственной аттестации.

3.2.11.8. Разработка учебного плана, в том числе определение форм промежуточной аттестации с учетом их сбалансированности по семестрам. Учебный план определяет перечень учебных дисциплин, практик их распределение по годам обучения (курсам), отражающее логическую последовательность и преемственность изучения дисциплин, максимальный объем учебной нагрузки, объем самостоятельной работы и обязательной аудиторной нагрузки обучающихся, в том числе лекций, лабораторных и практических занятий, контроль за самостоятельной работой, курсовых работ (проектов), отводимого на каждую дисциплину и суммарную по циклам дисциплин, формы промежуточной аттестации, объем учебной, производственной практики и государственной итоговой аттестации. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики образовательной программы включают в нее специализированные адаптационные дисциплины (модули).

3.2.11.9. Формулирование требований к кадровому, материально-техническому и информационному обеспечению образовательного процесса.

3.2.11.10. Определение соответствующих необходимым результатам обучения образовательных технологий, и методик обучения и оценки формируемых компетенций.

3.2.11.11. Создание системы оценки и обеспечения качества, в том числе – установление механизмов обратной связи для обновления и внесения корректив в образовательную программу.

3.2.11.12. Разработка преподавателями или группами преподавателей кафедр, реализующих учебные дисциплины или другие виды учебной работы в рамках направления подготовки (специальности) УМК дисциплин (модулей), в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), фондов оценочных средств, методических указаний для самостоятельной работы студентов (аспирантов), программ практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации студентов (аспирантов).

3.2.12. Руководитель ООП ВО представляет разработанную образовательную программу на рассмотрение в учебно-методическое управление, далее проректору по учебной работе и на утверждение ректору Университета.

3.2.13. Один экземпляр ООП ВО хранится у заведующего выпускающей кафедрой. Второй экземпляр хранится в учебно-методическом управлении (у начальника УМУ). Электронные версии утвержденных ООП ВО размещаются на сайте Университета.

3.2.14. При обновлении или корректировке ООП ВО руководитель программы представляет проректору по УР выписку из протокола заседания учебно-методического совета факультета и комплект актуализированной документации. Обновленная или скорректированная ООП ВО рассматривается Ученым советом Университета и утверждается ректором.

3.3. Порядок утверждения ООП ВО.

3.3.1. ООП ВО обсуждаются на заседании кафедры, на заседании учебно-

методического совета факультета и утверждаются ректором Университета.

3.3.2. Факультет ежегодно обновляет ООП ВО (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии и др.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. *Размещение ООП ВО на официальном сайте Университета.*

3.4.1. ООП ВО размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Об университете» с целью ознакомления с ней абитуриентов, студентов и (или) их родителей (законных представителей).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор _____ Н.Н.Салихов
« ____ » _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования**

по направлению подготовки (специальности) _____
код и наименование направления/специальности _____
Профиль подготовки: _____

Квалификация – бакалавр/специалист
Форма обучения – _____ (очная, заочная)

Нормативный срок освоения программы – _____

Душанбе 20__

Разработчики: _____
(Ф.И.О., уч. звание, уч. степень, место работы и должность)

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол № ____ от _____)

Утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» (протокол № ____ от _____)

1. Общие положения.....	
1.1. Основная образовательная программа (ООП).....	
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата/специалитета.....	
1.3. Общая характеристика ООП бакалавриата/специалитета	
2. Компетентностная модель выпускника.....	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/специалитета.....	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/специалитета.....	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/специалитета.....	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/специалитета.....	
2.5. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования.....	
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата/специалитета.....	
3.1. Программные документы, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	
3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	
4. Ресурсное обеспечение ООП ВО по направлению подготовки/специальности.....	
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.....	
4.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.....	
4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.....	
5. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся.....	
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО.....	
6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	
6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	
Приложения.....	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (далее – ООП), реализуемая Университетом _____ по направлению подготовки _____ (специальности) _____, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) и потребности в выпускниках ООП направления подготовки (специальности) на рынке труда.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки (специальности)

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____;
- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав межгосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – МОУ ВО «РТСУ», Университет);
- Положение о порядке формирования основной образовательной программы, утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» от _____;
- Положение о порядке проведения практики студентов МОУ ВО «РТСУ», утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» от 07.05.2014 г. протокол №8.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы.

1.3.1. Цель (миссия) ООП: ООП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____.

1.3.2. Квалификация выпускника – бакалавр/специалист.

1.3.3. Срок освоения ООП - ____ года.

1.3.4. Трудоемкость ООП

Зачетных единиц - всего	
в т.ч. теоретическое обучение, (час./З. Е.)	

практика (недель/З. Е.)	
итоговая аттестация (недель/З. Е.)	

1.3.5. **Требования к абитуриенту:** наличие аттестата о среднем (полном) общем образовании или диплома о среднем (высшем) образовании.

1.3.6. **Возможности продолжения образования.**

Выпускник, освоивший основную образовательную программу высшего образования по направлению _____ (специальности) _____ и профилю _____ подготовки _____, подготовлен для продолжения образования в магистратуре по направлениям подготовки _____.

II. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/специалитета, разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/специалитета;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/специалитета;
- виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/специалитета;
- задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/специалитета.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/специалитета.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/специалитета.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/специалитета.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата/специалитета.

2.5. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата/специалитета по направлению подготовки (специальности) _____, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции
	Общекультурные компетенции (ОК)
...	
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
...	
	Профессиональные компетенции (ПК)
...	

III. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Программные документы, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

3.1.1. Учебный план с календарным графиком учебного процесса.

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ООП ВО бакалавриата/специалитета по направлению подготовки (специальности) _____ и профилю _____, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ООП, сформулированных в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____, представлены в **Приложении 1**.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ООП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

3.1.2. Матрица компетенций.

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представлена в **Приложении 2**.

3.1.3. Паспорта формирования у студентов всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО.

Паспорта формирования у студентов всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО бакалавриата/специалитета по направлению подготовки (специальности) _____ и профилю _____ содержат информацию о логике, последовательности, информационном и технологическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции и представлены в **Приложении 3**.

3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.

3.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты

обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО бакалавриата/специалитета по направлению подготовки (специальности) _____ и _____ профилю _____.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в **Приложении 4.**

3.2.2. Программы практик.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО бакалавриата/специальности по направлению подготовки (специальности) _____ и _____ профилю _____, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Программы практик представлены в **Приложении 5.**

IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) _____

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.

ООП по направлению подготовки (специальности) _____ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте МОУ ВО «РТСУ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП.
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения.

Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде Университета не менее 25% обучающихся по ООП ВО бакалавриата/специалитета _____.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспе-

чения.

4.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.

Реализация программы бакалавриата/специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата/специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата/специалитета, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата/специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.

Университет, реализующий данную основную образовательную программу бакалавриата/специалитета, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО Университет обеспечивает необходимый для реализации ООП бакалавриата/специалитета перечень материально-технического обеспечения: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатории (оснащенные лабораторным оборудованием), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения специально оборудованные помещения заменяются их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается

соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

V. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Важнейшим компонентом образовательной деятельности Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» является воспитательная работа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Она осуществляется непрерывно во взаимосвязи учебной и внеучебной деятельности.

Планирование, организация и проведение социально-воспитательной работы в Университете строится на основании требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ ВО «РТСУ», приказов и распоряжений ректора Университета, локальных нормативных актов Университета.

Общий стратегический подход к воспитательной деятельности в вузе ориентирован на реализацию личностных способностей обучающихся в различных видах деятельности, творчестве.

Воспитательная миссия Университета – создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся, их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личностных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации обучающихся, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Основной целью воспитания обучающегося в МОУ ВО «РТСУ» является создание условий для социализации личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота и формирование базовой общей и профессиональной культуры в их единстве и взаимосвязи, развитие личностного потенциала обучающихся.

В процессе реализации указанных ценностей воспитательная деятельность опирается на следующие принципы:

- поддержание и развитие воспитательной деятельности на уровне соответствия требованиям стандартов качества образования, непрерывное обновление направлений воспитательной деятельности, отвечающее требованиям и вызовам периода;
- опережающее развитие и интеграция воспитательной деятельности с образовательным и научным процессом Университета;
- инновационность воспитательной деятельности;
- ориентированность на открытость и обеспечение широкой доступности нормативного и документационного обеспечения воспитательной деятельности Университета;
- формирование у обучающихся широкой гуманитарной и духовной культуры, высоких нравственных и патриотических идеалов, развитие академических и университетских свобод, поддержание высокого социального статуса Университета;
- развитие воспитательной деятельности Университета направлено на формирование у обучающихся (затем выпускников) Университета позиций интеллектуального, научного и образовательного лидерства в области получаемых ими знаний.

Приоритетными задачами воспитания обучающихся в МОУ ВО «РТСУ» являются:

- воспитание обучающихся как граждан правового, демократического государства, способных к созидательному решению личных и общественных проблем в условиях гражданского общества и быстро меняющегося мира;
- формирование менталитета гражданина и интеллигента: гражданственности, нацио-

нального самосознания, патриотизма, уважения к закону, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности в благотворительной деятельности, в милосердии;

- воспитание обучающихся как профессионально компетентных специалистов, способных решать профессиональные проблемы на основе гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора средств ее решения;
- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, укреплении душевного и физического здоровья;
- повышение уровня компетентности в принятии решений, в последовательном и ответственном осуществлении своих целей;
- противодействие негативным социальным процессам в молодежной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения обучающихся.

Важнейшими характеристиками среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций, являются: открытость, интерактивность, многоаспектность, универсальность, обширность, интенсивность, целостность, избыточность, продуктивность, событийность, креативность, способствующие опережающему, восходящему развитию Университета, реализации личностного потенциала обучающихся и их непрерывного образования.

Механизм реализации стратегии воспитательной деятельности Университета подробно изложен в ряде программ и ежегодных планах работы по направлениям социально-воспитательной деятельности.

Воспитательная деятельность в Университете реализуется на следующих уровнях: на уровне Университета, факультета, кафедры, студенческой группы и иных структурных подразделений вуза.

Координацию воспитательной деятельности осуществляет проректор по воспитательной работе, заместители деканов по воспитательной работе на факультетах.

Важное место в воспитании обучающихся Университета занимает деятельность кураторов академических групп. В их функции входит создание социокультурной воспитывающей среды, целостного, гуманистически насыщенного воспитательного пространства вуза, разработка рекомендаций по совершенствованию внеучебной деятельности как реального фактора воспитания.

Социальное развитие личности будущего специалиста и руководителя невозможно вне студенческого коллектива. Главное в изменении смысла студенческого самоуправления коллектив в Университете состоит в том, что оно приобретает социально-практический созидательный характер, обусловленный необходимостью сознательного, ответственного отношения обучающихся к возможностям и перспективам своей профессиональной и культурно-нравственной самоорганизации и участия в социальном управлении, академической мобильности.

Студенческое самоуправление Университета представлено действующими на основе утвержденных в установленном порядке положений («Студенческий совет», «Первичная профсоюзная организация», «Студенческие советы факультетов» и др.). Их деятельность освещается на сайте Университета.

Обучающиеся принимают участие в социальных студенческих проектах, реализуемых в Университете.

Старостат активно взаимодействует с администрацией факультетов по организационным и управленческим вопросам.

Среда Университета охватывает комплекс факторов (культурных, материально-технических, информационных, духовных, эстетических, социально-педагогических), которые мгновенно или долговременно оказывают влияние на жизнь, здоровье, досуг, учебную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся, развитие их индивидуально-

личностных и профессиональных качеств, определяет их ценности, идеалы и нормы. В целом образовательно-информационная среда Университета – это целостная система условий, факторов влияний, включающая два взаимосвязанных элемента: пространственно-духовный и предметно-материальный. Взаимодействие в среде Университета основано на партнерстве и сотрудничестве обучающихся и преподавателей, объединенных общими целями, идеями. Открытость среды Университета позволяет обучающимся включаться во взаимодействие, инновации, обмены, академическую мобильность.

VI. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедры, за которой закреплена дисциплина, и доводятся до сведения обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и так далее.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению Университета.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

VII. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор _____ Н.Н.Салихов
« ____ » _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования**

по направлению подготовки _____
код и наименование направления

Профиль подготовки: _____

Квалификация – магистр

Форма обучения – _____ (очная, заочная)

Нормативный срок освоения программы – _____

Душанбе 20__

Разработчики: _____
(Ф.И.О., уч. звание, уч. степень, место работы и должность)

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол № ____ от _____)

Утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» (протокол № ____ от _____)

1. Общие положения.....	
1.1. Основная образовательная программа (ООП).....	
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры.....	
1.3. Общая характеристика ООП магистратуры	
2. Компетентностная модель выпускника.....	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	
2.5. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования.....	
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры.....	
3.1. Программные документы, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	
3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	
4. Ресурсное обеспечение ООП ВО по направлению подготовки.....	
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.....	
4.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.....	
4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.....	
5. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся.....	
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО.....	
6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	
6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	
Приложения.....	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (далее – ООП), реализуемая Университетом по направлению подготовки _____, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки _____ потребности в выпускниках ООП направления подготовки на рынке труда.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки _____.

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. №__;
- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – МОУ ВО «РТСУ», Университет);
- Положение о порядке формирования основной образовательной программы, утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» от _____;
- Положение о порядке проведения практики студентов МОУ ВО «РТСУ», утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» от 07.05.2014 г. протокол №8.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы.

1.3.1. Цель (миссия) ООП: ООП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____.

1.3.2. Квалификация выпускника – магистр.

1.3.3. Срок освоения ООП - ____ года.

1.3.4. Трудоемкость ООП

Зачетных единиц - всего	
в т.ч. теоретическое обучение, (час./З. Е.)	
практика, в том числе научно-исследовательская работа (недель/З. Е.)	
итоговая аттестация (недель/З. Е.)	

1.3.5. **Требования к поступающему в магистратуру:** наличие диплома о высшем образовании.

1.3.6. **Возможности продолжения образования**

Выпускник, освоивший основную образовательную программу высшего образования по направлению и профилю подготовки _____, подготовлен для продолжения образования в аспирантуре по направлениям подготовки _____.

II. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры;
- виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры;
- задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

2.5. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки _____, должен обладать следующими **компетенциями**:

Код	Содержание компетенции
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
...	
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
...	
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	
...	

III. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

3.1. Программные документы, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1.4. Учебный план с календарным графиком учебного процесса.

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ООП ВО магистратуры по направлению подготовки _____ и профилю _____, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ООП, сформулированных в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки _____, представлены в *Приложении 1*.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ООП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

3.1.5. Матрица компетенций.

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представлена в *Приложении 2*.

3.1.6. Паспорта формирования у студентов всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО.

Паспорта формирования у студентов всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО магистратуры по направлению подготовки _____ и профилю _____ содержат информацию о логике, последовательности, информационном и технологическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции и представлены в *Приложении 3*.

3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.

3.2.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО магистратуры по направлению подготовки _____ и профилю _____.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в *Приложении 4*.

3.2.4. Программы практик.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО магистратуры по направлению подготов-

ки _____ и профилю _____, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Программы практик представлены в **Приложении 5**.

3.2.5. *Программа научно-исследовательской работы.*

IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.

ООП по направлению подготовки _____ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте МОУ ВО «РТСУ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета.

Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде Университета не менее 25% обучающихся по ООП ВО магистратуры _____.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание,

полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее:

- 70 процентов для программы магистратуры, ориентированной на научно-исследовательский или научно-педагогический вид профессиональной деятельности выпускников;

- 50 процентов для программы магистратуры, ориентированной на организационно-управленческий или консультационно-экспертный вид профессиональной деятельности выпускников.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее:

- 10 процентов для программы магистратуры, ориентированной на научно-исследовательский или научно-педагогический вид профессиональной деятельности выпускников;

- 20 процентов для программы магистратуры, ориентированной на организационно-управленческий или консультационно-экспертный вид профессиональной деятельности выпускников.

4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.

Университет, реализующий данную основную образовательную программу магистратуры, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО Университет обеспечивает необходимый для реализации ООП магистратуры перечень материально-технического обеспечения: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

V. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Важнейшим компонентом образовательной деятельности Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» является воспитательная работа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Она осуществляется непрерывно во взаимосвязи учебной и внеучебной деятельности.

Планирование, организация и проведение социально-воспитательной работы в Университете строится на основании требований федерального закона «Об образовании в Россий-

ской Федерации», Устава МОУ ВО «РТСУ», приказов и распоряжений ректора Университета, локальных нормативных актов Университета.

Общий стратегический подход к воспитательной деятельности в вузе ориентирован на реализацию личностных способностей обучающихся в различных видах деятельности, творчестве.

Воспитательная миссия Университета – создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся, их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личностных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации обучающихся, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Основной целью воспитания обучающегося в МОУ ВО «РТСУ» является создание условий для социализации личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота и формирование базовой общей и профессиональной культуры в их единстве и взаимосвязи, развитие личностного потенциала обучающихся.

В процессе реализации указанных ценностей воспитательная деятельность опирается на следующие принципы:

- поддержание и развитие воспитательной деятельности на уровне соответствия требованиям стандартов качества образования, непрерывное обновление направлений воспитательной деятельности, отвечающее требованиям и вызовам периода;
- опережающее развитие и интеграция воспитательной деятельности с образовательным и научным процессом Университета;
- инновационность воспитательной деятельности;
- ориентированность на открытость и обеспечение широкой доступности нормативного и документационного обеспечения воспитательной деятельности Университета;
- формирование у обучающихся широкой гуманитарной и духовной культуры, высоких нравственных и патриотических идеалов, развитие академических и университетских свобод, поддержание высокого социального статуса Университета;
- развитие воспитательной деятельности Университета направлено на формирование у обучающихся (затем выпускников) Университета позиций интеллектуального, научного и образовательного лидерства в области получаемых ими знаний.

Приоритетными задачами воспитания обучающихся в МОУ ВО «РТСУ» являются:

- воспитание обучающихся как граждан правового, демократического государства, способных к созидательному решению личных и общественных проблем в условиях гражданского общества и быстро меняющегося мира;
- формирование менталитета гражданина и интеллигента: гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к закону, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности в благотворительной деятельности, в милосердии;
- воспитание обучающихся как профессионально компетентных специалистов, способных решать профессиональные проблемы на основе гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора средств ее решения;
- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, укреплении душевного и физического здоровья;
- повышение уровня компетентности в принятии решений, в последовательном и ответственном осуществлении своих целей;
- противодействие негативным социальным процессам в молодежной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения обучающихся.

Важнейшими характеристиками среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций, являются: открытость, интерактивность, многоаспектность, уни-

версальность, обширность, интенсивность, целостность, избыточность, продуктивность, событийность, креативность, способствующие опережающему, восходящему развитию Университета, реализации личностного потенциала обучающихся и их непрерывного образования.

Механизм реализации стратегии воспитательной деятельности Университета подробно изложен в ряде программ и ежегодных планах работы по направлениям социально-воспитательной деятельности.

Воспитательная деятельность в Университете реализуется на следующих уровнях: на уровне Университета, факультета, кафедры, студенческой группы и иных структурных подразделений вуза.

Координацию воспитательной деятельности осуществляет проректор по воспитательной работе, заместители деканов по воспитательной работе на факультетах.

Важное место в воспитании обучающихся Университета занимает деятельность кураторов академических групп. В их функции входит создание социокультурной воспитывающей среды, целостного, гуманистически насыщенного воспитательного пространства вуза, разработка рекомендаций по совершенствованию внеучебной деятельности как реального фактора воспитания.

Социальное развитие личности будущего специалиста и руководителя невозможно вне студенческого коллектива. Главное в изменении смысла студенческого самоуправления коллектив в Университете состоит в том, что оно приобретает социально-практический созидательный характер, обусловленный необходимостью сознательного, ответственного отношения обучающихся к возможностям и перспективам своей профессиональной и культурно-нравственной самоорганизации и участия в социальном управлении, академической мобильности.

Студенческое самоуправление Университета представлено действующими на основе утвержденных в установленном порядке положений («Студенческий совет», «Первичная профсоюзная организация», «Студенческие советы факультетов» и др.). Их деятельность освещается на сайте Университета.

Обучающиеся принимают участие в социальных студенческих проектах, реализуемых в Университете.

Старостат активно взаимодействует с администрацией факультетов по организационным и управленческим вопросам.

Среда Университета охватывает комплекс факторов (культурных, материально-технических, информационных, духовных, эстетических, социально-педагогических), которые мгновенно или долговременно оказывают влияние на жизнь, здоровье, досуг, учебную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся, развитие их индивидуально-личностных и профессиональных качеств, определяет их ценности, идеалы и нормы. В целом образовательно-информационная среда Университета – это целостная система условий, факторов влияний, включающая два взаимосвязанных элемента: пространственно-духовный и предметно-материальный. Взаимодействие в среде Университета основано на партнерстве и сотрудничестве обучающихся и преподавателей, объединенных общими целями, идеями. Открытость среды Университета позволяет обучающимся включаться во взаимодействие, инновации, обмены, академическую мобильность.

VI. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедры, за которой закреплена дисциплина, и доводятся до сведения обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет разрабатывает порядок и создает условия для привлечения к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению Университета.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

VII. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ ПАСПОРТА
КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Душанбе 20__

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации по разработке паспорта компетенций подготовлены на основе требований следующих нормативных документов:

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС 3+) уровней высшего образования бакалавриат, специалитет, магистратура;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301).

1.2. Паспорт компетенции является документом, подтверждающим соответствие возможностей вуза осуществить полноценное формирование профессиональных и общекультурных компетенций в процессе освоения обучающимися образовательной программы (бакалавра, магистра, специалиста) тому уровню сформированности компетенций, который соответствует требованиям к результатам освоения образовательной программы (бакалавра, магистра, специалиста), установленным во ФГОС высшего профессионального образования. Основной целью составления паспорта компетенций является обеспечение в вузе однозначности требований к соответствующим конечным результатам обучения: какие результаты обучения должен продемонстрировать студент в рамках мероприятий итоговой государственной аттестации, чтобы подтвердить, что он сформировал компетенцию заданного уровня.

1.3. Паспорт компетенции включает: установленное по компонентному составу и по показателям оценивания – содержание формируемой компетенции.

1.4. Паспорт компетенции разрабатывается преподавателем той учебной дисциплины, в процессе изучения которой происходит формирование профессиональной или общекультурной компетенции, на момент начала учебного года. Паспорт компетенции не заменяет и не отменяет проектирования (разработки) рабочих программ дисциплин, существующих форм и видов отчетности по планам проведения учебных занятий, общепринятых методов, средств и форм обучения.

II. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К РАЗРАБОТКЕ ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции

При работе с компетенциями необходимо обратить внимание на ее смысл. Смысл некоторых компетенций может требовать уточнения, так как:

- слишком широкий контекст компетенции, требующий уточнения для конкретного профиля;
- слишком сложная формулировка компетенции и для лучшего понимания требуется ее упрощение.

2.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах формирования.

Компетенции формируются на разном уровне у обучающихся, так как каждый человек – это не только многогранная личность, но и личность, имеющая только ей присущие характеристики. Преподавателю необходимо определить уровень формируемой компетенции. Выделяем три показателя оценивания уровня приобретенных компетенций:

1. пороговый (базовый уровень, определённый нормативом и обязательный для всех обучающихся вуза по завершении освоения ООП ВО);
2. повышенный (уровень выше базового и не обязателен для всех обучающихся вуза по завершении освоения ООП ВО);

3. продвинутый (уровень, характеризующийся использованием обучающимися новейших достижений, т.е. научных знаний и технических новинок; характерен для особо выдающихся выпускников вуза по результатам освоения ООП ВО).

Для формирования проверочных заданий преподавателю необходимо обратить внимание на список глаголов, составленный по таксономии Блума.

Определить, описать, перечислить, запомнить, назвать, представить, рассказать, фиксировать, вспомнить, сформулировать, сообщить, составить список, выделить, показать, назвать	Связать, объяснить, определить признаки, применить, проиллюстрировать, провести эксперимент, выразить, подвести итог, соотносить, использовать	Проанализировать, проверить, организовать, сравнить, выявить, создать, разработать, аргументировать, критиковать, противопоставлять
--	--	---

Таблица 1

Показатели и критерии оценивания уровня приобретенных компетенций

Показатели оценивания	Результаты обучения*	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	Знать: Уметь: Владеть:	Знает: базовые общие знания; Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач; Владеет: работает при прямом наблюдении.
Базовый	Знать: Уметь: Владеть:	Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

* результаты обучения указаны в рабочей программе дисциплины.

Высокий	Знать: Уметь: Владеть	Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
----------------	-------------------------------------	--

2.3. Принятая структура компетенции.

Преподаватель формирует паспорт компетенции, в которой раскрывает подробный смысл компетенции, место в ООП ВО по направлению подготовки, уровень ее сформированности, этапы формирования и оценочные средства.

Для этого необходимо провести декомпозицию результатов обучения, представленных в виде профессиональных и общекультурных компетенций выпускников, на составляющие: знания, умения и владение опытом их практического применения.

Описание структуры компетенций по данной схеме позволяет конкретизировать цели образовательного процесса и выявить эффективные способы и методы их достижения, а также определить объективные критерии оценки качества профессиональной подготовки выпускников и повысить прозрачность функционирования образовательной системы для потребителей образования и потенциальных работодателей.

2.4. Технология составления паспорта компетенции

Алгоритм	Результат
1. Выбираем из учебного плана компетенцию, определяем к какому виду компетенций она соответствует	
2. Определяем ее сущность, т.е. даем более подробное толкование	
3. Определяем место и значимость компетенции в системной подготовке бакалавра/магистра/специалиста	
4. Определяем результаты обучения по данной компетенции, т.е. структуру	
5. Определяем уровни сформированности: - пороговый - повышенный	

2.5. Определение этапности формирования компетенции и оценочные средства для определения уровня её сформированности

<i>Дисциплины, практики, НИР</i>	<i>Этапы формирования (семестры)</i>	<i>Виды занятий</i>	<i>Оценочные средства</i>

III. РАБОЧИЙ ГЛОССАРИЙ

Виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Владение (владеть) – 1. Хорошо знать, умело пользоваться чем-либо. 2. Обладать способностью, быть в состоянии управлять движениями чего-либо. 3. Уметь, иметь возможность пользоваться чем-нибудь, действовать при помощи чего-нибудь.

Дескрипторы – это описание того, что должен знать, понимать и/или уметь студент по завершении учебной программы

Знания – это освоенная человеком информация, ставшая его достоянием: она существует объективно, но, будучи обретенная человеком, превращается в одну из основ его духовности, культуры, всей субъектной сущности. Знания формируются в результате целенаправленного подготовленного педагогического процесса, самообразования или жизненного опыта.

Картирование знаний (knowledge mapping) – метод, предполагающий представление в наглядном структурированном виде основных характеристик компетенции (структура, уровни формирования, методы формирования и оценки). Данный метод, в том числе, применяется при разработке паспорта и программы формирования компетенции.

Компетенция – это способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Компетентностный подход – подход, акцентирующий внимание на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях.

Компетентностная модель выпускника вуза по направлению подготовки (специальности) – комплексный интегральный образ конечного результата образования в вузе по направлению подготовки (специальности), в основе которого лежит понятие «компетенция».

Навык – умение выполнять целенаправленные действия, созданное упражнениями, привычкой; действия, сформированные путем повторения. Т.е. это целенаправленные действия, сформированные в процессе многократных упражнений, большей частью выполняемые автоматически, без специально направленного на них внимания, но под контролем сознания.

Отметка – это количественный показатель оценки результатов учебной деятельности обучающегося; это результат процесса оценивания, его условно-формальное (знаковое) выражение в баллах.

Оценка – определение степени усвоения (выполнения) обучающимся изучаемого учебного материала (усвоения содержания эталона) на основе сопоставления реальных результатов учебной деятельности достигнутых обучающимся с планируемыми результатами (в виде содержания эталона) в соответствии с установленными уровнями усвоения изучаемого учеб-

ного материала.

Паспорт компетенции – совокупность основных характеристик компетенции (структура, методы формирования и оценки), представленная в наглядном структурированном виде.

В карте компетенции содержание учебного плана описано в терминах взаимосвязанных компетенций, а не в терминах фрагментированного или разъединенного знания, навыков и отношений

Результаты образования – это формулировка того, что, как ожидается, будет знать, понимать и/или в состоянии продемонстрировать учащийся по окончании образовательного процесса (например, лекции, дисциплины, модуля или ООП в целом). В федеральных государственных образовательных стандартах нового поколения под результатами обучения понимаются «усвоенные знания, умения и освоенные компетенции».

Типы контроля:

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее разделов.

Рубежный контроль осуществляется в конце модуля (в том числе изучения группы дисциплин). В определенной степени рубежный контроль представляет собой «этап» итоговой аттестации студента и позволяет проверить отдельные компетенции или совокупности взаимосвязанных компетенций.

Текущий контроль – проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра; используется балльно-рейтинговая система.

Умения – это способность делать что-нибудь, приобретенная знанием; способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний. Это промежуточный этап овладения новым способом действия, основанным на каком-либо правиле (знании) и соответствующим правильному использованию этого знания в процессе решения определенного класса задач, но еще не достигшего уровня навыка.

Примерный перечень оценочных средств

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий

	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УР _____ Расулов Н.С.
« ____ » _____ 20__ г.

**ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки (специальности) _____
код и наименование направления/специальности

Профиль подготовки: _____

Квалификация – бакалавр/специалист

Форма обучения – _____ (очная, заочная)

Разработчик: _____
(Ф.И.О., уч. звание, уч. степень, место работы и должность)

Душанбе 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УР _____ Расулов Н.С.
« ____ » _____ 20__ г.

**ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки (специальности) _____
код и наименование направления/специальности

Профиль подготовки: _____

Квалификация – бакалавр/специалист

Форма обучения – _____ (очная, заочная)

Разработчик: _____
(Ф.И.О., уч.звание, уч. степень, место работы и должность)

Душанбе 20__

СОДЕРЖАНИЕ:

стр.

Введение: требования к результатам освоения основной образовательной программы по направлению/специальности.....

1. Общекультурные компетенции (ОК)

- 1.1. Паспорт ОК-1.....
- 1.2. Паспорт ОК-2.....
- 1.3. Паспорт ОК-3.....
- 1.4. Паспорт ОК-4.....
- 1.5. Паспорт ОК-5.....
- 1.6. Паспорт ОК-6.....
- 1.7. Паспорт ОК-7.....

2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

- 2.1. Паспорт ОПК-1.....
- 2.2. Паспорт ОПК-2.....
- 2.3. Паспорт ОПК-3.....
- 2.4. Паспорт ОПК-4.....
- 2.5. Паспорт ОПК-5.....
- 2.6. Паспорт ОПК-6.....
- 2.7. Паспорт ОПК-7.....

3. Профессиональные компетенции (ПК)

- 3.1. Паспорт ПК-1.....
- 3.2. Паспорт ПК-2.....
- 3.3. Паспорт ПК-3.....
- 3.4. Паспорт ПК-4.....
- 3.5. Паспорт ПК-5.....
- 3.6. Паспорт ПК-6.....
- 3.7. Паспорт ПК-7.....

Введение: требования к результатам освоения основной образовательной программы по направлению/специальности

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата/специалитета/магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ:

Наименование компетенции	Содержание компетенции по ФГОС ВО
ОК-1	

Карта компетенции ОК-1: (содержание компетенции по ФГОС ВО)

№	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану	Части компонентов	Виды занятий	Вид оценочного средства
		Знает:		
		Умеет:		
		Владеет:		

Уровни освоения компетенции ОК-1

Наименование компетенции	
Индекс	Содержание
ОК-1	

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<u>Знает:</u>
Продвинутый (базовый) (хорошо)	<u>Умеет:</u>
Высокий (отлично)	<u>Владеет:</u>

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ФГОС 3++)**

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТЧИКОВ

Шрифт, выделенный курсивом и фиолетовым цветом, носит информационный характер, содержит пояснения о содержании разделов. В окончательном варианте документа все пояснения должны быть удалены!

Сведения, указанные в сносках, также носят информационный характер и также подлежат удалению после завершения формирования программы.

Красным шрифтом отмечены места, где нужно указать необходимую информацию. В окончательном варианте остается только нужная информация, цвет шрифта выбирается черный.

Информация, указанная черным шрифтом корректировке и изменению не подлежит.

УЧЕСТЬ:

Совокупность всех программ блока 2 «Практика» должны обеспечивать формирование всех общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ООП.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, определен п. 2.9 ФГОС 3++ бакалавриата / специалитета, 2.7 ФГОС 3++ магистратуры.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор РТСУ _____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИЕМ _____ г.

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная, очно-заочная или заочная¹ (выбрать нужное)

Направление подготовки/ специальность	00.00.00 Наименование (указывается код и наименование направления подготовки (специальности))
Образовательная программа (направленность (профиль))	указывается наименование программы
Специализация	заполняется при наличии
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат / магистратура / специалитет
Квалификация	указывается в соответствии с лицензией РТСУ на право ведения образовательной деятельности ²
Язык обучения	русский (в соответствии с локальными нормативными актами университета ряд дисциплин может быть реализован на английском языке) / английский
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	240/120/300 ³
Государственная итоговая аттестация	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ⁴
Выпускающее подразделение	факультет / кафедра

Декан		ФИО
Зав. кафедрой		ФИО
Руководитель ОПОП		ФИО

Душанбе – 20__ г.

¹ Программа разрабатывается отдельно для очной, очно-заочной или заочной формы обучения (в том числе, по одному и тому же профилю). Возможность обучения по той или иной форме обучения определяется п. 1.3 ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки (специальности);

² Лицензия размещена по ссылке https://www.rtsu.tj/ru/university/about/dokumenty/index.php?sphrase_id=83974 (все программы бакалавриата: квалификация – бакалавр, все программы магистратуры: квалификация – магистр; специфика только в программах специалитета);

³ Объем программы в зачетных единицах определяется п. 1.9 ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки (специальности);

⁴ Определяется п. 2.7 ФГОС ВО и решением Ученого Совета РТСУ о составе государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня высшего образования;

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 **Наименование программы**, утвержденным приказом Минобрнауки России от 00.00.2000 г. № 000 (далее - ФГОС ВО), а также федеральными государственными нормативными актами и локальными нормативными актами РТСУ.

Используемые при разработке профессиональные стандарты:

1.	08.021 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 г. № 512н
2.	
3.	

Основная профессиональная образовательная программа по направлению обсуждена на заседании **ученого совета факультета** (протокол от «___» _____ 202__ г. №___).

Основная профессиональная образовательная программа одобрена решением Ученого совета РТСУ (протокол от «___» _____ 202__ г. №___).

Разработчик(и) ОПОП:

Должность	Подпись	ФИО

Представитель (-ли) работодателя:

Предприятие	Должность	Подпись	ФИО

1. Цели основной образовательной программы

Цель основной профессиональной образовательной программы 00.00.00

Наименование направления по профилю «Наименование профиля» направлена на подготовку бакалавров / специалистов / магистров⁵, способных эффективно осуществлять профессиональную деятельность в следующих областях (области) и сферах (сфере) профессиональной деятельности⁶:

08 «Финансы и экономика» в сферах профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, научных исследований;

...

Комплект документов по основной образовательной программе обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения в программе фиксируются в листе изменений ОПОП (приложение 1).

2. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Срок получения образования по программе бакалавриата / специалитета / магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения⁷ включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года⁸.

Объем программы бакалавриата / специалиста / магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.⁸

⁵ - Выбрать нужное

⁶ - Области и сфера профессиональной деятельности определяются п. 1.11 ФГОС для соответствующего направления подготовки (специальности). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника (в случае реализации в рамках разрабатываемой образовательной программы иной области профессиональной деятельности и сферы (сфер) профессиональной деятельности, руководитель ООП указывает соответствующий код и наименования области профессиональной деятельности в соответствии с таблицей приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

В соответствии с пунктом 3.6. ФГОС ВО: совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

В соответствии с п. 1.13 ФГОС:

- при разработке программы Организация устанавливает направленность (профиль) программы, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:
 - область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
 - тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
 - при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

⁷ Указывается форма обучения, по которой реализуется данная программа, и срок освоения программы (в соответствии с требованиями п. 1.18 ФГОС ВО и разработанным учебным планом).

⁸ Указанные в данном абзаце ограничения трудоемкости определяются п. 1.9. ФГОС ВО. В соответствии с п. 1.10 ФГОС ВО: Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

- срок получения образования по программе бакалавриата / специалитета / магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- объем программы бакалавриата / специалитета / магистратуры, реализуемый за один учебный год.

3. Нормативная база

Требования и условия реализации основной профессиональной образовательной программы определяются: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки, федеральными государственными нормативными актами и локальными нормативными актами РТСУ.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы

4.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого типа профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления по профилю «Наименование профиля» на основе ФГОС ВО, указанного в пункте 3, и потребностей заинтересованных работодателей.

В рамках освоения программы бакалавриата / специалитета / магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности в рамках следующих типов / следующего типа⁹:

- научно-исследовательский;
- производственно-технологический;
- проектно-конструкторский;
-

В таблице 1 соотнесены области, типы задач и конкретные задачи профессиональной деятельности на основе утвержденных профессиональных стандартов, на которые ориентирована профессиональная программа.

⁹ Перечень типов задач определяется п. 1.12 ФГОС ВО. В соответствии с пунктом 3.6. ФГОС ВО выбирается не менее чем один тип задач, из числа установленного пунктом 1.12 ФГОС ВО, соответствующих выбранной области (областям) и сфере (сферам) профессиональной деятельности.

Таблица 1.

Область профессиональной деятельности, сферы профессиональной деятельности ¹⁰	Профессиональные стандарты	Тип (типы) задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 «Образование и наука» в сферах профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, научных исследований	Код и наименование профессионального стандарта	научно-исследовательский	...(задачи указываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и дополняются с учетом традиций РТСУ и потребностей заинтересованных работодателей);
			...
...	Код и наименование профессионального стандарта	...	...
			...
...	Код и наименование профессионального стандарта	Аналитический	...(задачи указываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и дополняются с учетом традиций РТСУ и потребностей заинтересованных работодателей);
			...
...	Код и наименование профессионального стандарта	Финансовый	...(задачи указываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и дополняются с учетом традиций РТСУ и потребностей заинтересованных работодателей);
			...
...	Код и наименование профессионального стандарта	...	...

¹⁰ Перечислить все области и сферы, указанные в п. 1 данной общей характеристики образовательной программы

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Раздел формируется при наличии информации об объектах профессиональной деятельности.

5. Результаты освоения основной образовательной программы¹¹

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	И.УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;
		И.УК-1.2.
		И.УК-1.3.
...	...	...
...	...	...

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	И.ОПК -1.1. Демонстрирует навыки экономической теории при моделировании отдельных фрагментов процесса выбора оптимального варианта для конкретных условий;
		И.ОПК -1.2.
		И.ОПК -1.3.
...	...	...
...	...	...

¹¹ В соответствии с п. 3.7. ФГОС ВО: Организация устанавливает в программе индикаторы достижения компетенций:

- универсальных, общепрофессиональных;
- рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций (при наличии) - самостоятельно.

Составляющие результатов освоения (дескрипторы индикаторов компетенций) формируются в матрице компетенций

5.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел формируется при наличии в утвержденной ПрООП обязательных профессиональных компетенций. Заполняется в соответствии с информацией, указанной в утвержденной ПрООП, об обязательных профессиональных компетенциях и индикаторах их достижения. Раздел включает таблицу, аналогичную таблице 4 (технология заполнения сохраняется).

5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.¹²

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
01 «Образование и наука» (в сфере научных исследований)	<i>...(в соответствии с таблицей 1, ПК формируется для каждой задачи отдельно)</i>	Код и наименование профессионального стандарта (один или несколько ПС), Код и наименование выбранной обобщенной трудовой функции, анализ опыта	ПК(У) -1. Способен разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение <i>(формулировка наименования компетенции может полностью соответствовать выбранной ОТФ, может объединять несколько ОТФ, может сформулирована самостоятельно с учетом выбранной ОТФ и др.)</i>	И.ПК(У)-1.1. Перечисляет перечень учебно-методических материалов, обеспечивающих ведение учебного процесса, <i>(индикаторы формируются в соответствии с ТФ выбранной ОТФ и/или по предложению работодателей)</i>
				И.ПК(У)-1.2.....

¹² Таблица заполняется в строгом соответствии со сведениями, указанными в разделе 1 и таблице 1 данной образовательной программы.

В соответствии с п. 3.5. ФГОС ВО: При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой, Организация:

- включает в программу все обязательные профессиональные компетенции (при наличии);
- вправе включить в программу одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);
- включает определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (Организация вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу рекомендуемых профессиональных компетенций).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Профессиональные стандарты" (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Организация выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации (уровни квалификаций утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов») и требований раздела "Требования к образованию и обучению". ОТФ может быть выделена полностью или частично (отдельными трудовыми функциями).

Формирование индикаторов достижения компетенций производится на основе рекомендаций Примерной ООП, требований профессиональных стандартов (отдельных трудовых действий, необходимых знаний и умений), опыта разработчиков ООП. Рекомендуемые формы представлений индикаторов: необходимые знания, умения и навыки, конкретные действия выполняемые выпускником.

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
...	...	...	...	...
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый				
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
Тип задач профессиональной деятельности:				
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

5.5. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел формируется при наличии в утвержденной ПрОП рекомендуемых компетенций. Можно включить в программу одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций.

Заполняется в соответствии с информацией, указанной в утвержденной ПрОП, об обязательных профессиональных компетенциях и индикаторах их достижения. Раздел включает таблицу, аналогичную таблице 4 (технология заполнения сохраняется).

5.6. Этапы сформированности компетенций выпускника

В матрице компетенций основной профессиональной образовательной программы указано соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций, индикаторами достижения компетенций и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией).

6. Содержание основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные средства, методические материалы.

6.1. Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура основной образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную)¹³. Перечень блоков ОПОП, с указанием трудоемкости обязательной (базовой) части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной – при наличии) представлен в учебном плане ОПОП.

6.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разработан с учетом требований к структуре и условиям реализации образовательной программы, **по направлению подготовки (специальности)**. При разработке учебного плана соблюдена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование необходимых компетенций. В учебном плане указан перечень дисциплин, практик и аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их трудоемкости в з.е., последовательности изучения и распределения по периодам обучения. Выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа с обучающимися) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему **направлению подготовки (специальности)**. В графике указана последовательность реализации образовательной программы по годам (семестрам), включая теоретическое обучение, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план программы и календарный учебный график размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

6.3. Характеристика содержания дисциплин

Содержание дисциплин, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между компетенциями, индикаторами достижения компетенций и дисциплинами приведено в матрице компетенций образовательной программы. Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

¹³ В соответствии с п. 2.7 (для программ магистратуры), 2.9 (для программ бакалавриата) ФГОС ВО: к обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП в качестве обязательных (при наличии). Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Минимальный объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, определяется п. 2.7. конкретного ФГОС ВО.

6.4. Применяемые образовательные технологии

Для формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций, реализуются лекционные занятия, практические занятия и лабораторные работы.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая обеспечена необходимыми методическими материалами, размещенными в ЭБС и информационно-образовательной среде университета.

При организации образовательного процесса, применяются активные, в том числе, интерактивные формы проведения занятий.

6.5. Характеристика практик

Содержание практик, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между компетенциями, индикаторами достижения компетенций и практиками приведено в матрице компетенций образовательной программы.

Организация проведения практик, предусмотренных данной образовательной программой, осуществляется РТСУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям¹⁴, осваиваемым в рамках данной образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в РТСУ.

Для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) учебным планом предусмотрены учебная и производственная практики, в том числе¹⁵:

- типы учебной практики:
 - ознакомительная практика: способ проведения – стационарная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.;
 - технологическая (проектно-технологическая) практика: способ проведения – выездная / стационарная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.;
 - эксплуатационная практика: способ проведения – выездная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.;
 - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): способ проведения – выездная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.;
- типы производственной практики:
 - технологическая (проектно-технологическая) практика: способ проведения – выездная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.;
 - эксплуатационная практика: способ проведения – выездная/стационарная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.;

¹⁴ Соответствие деятельности предприятия профессиональным компетенциям, включенным в образовательную программу на основе выбранных руководителем ООП профессиональных стандартов, проверяется по соответствию кодов экономической деятельности (ОКВЭД) выбранных профессиональных стандартов и указанных в списке видов деятельности ОКВЭД организации.

¹⁵ Виды и типы практик определены п. 2.4 ФГОС ВО. Наименования видов и типов практик в учебном плане, рабочей программе практик, общей характеристике образовательной программы должно соответствовать наименованиям, указанным во ФГОС ВО. В соответствии с п. 2.5 ФГОС ВО - в дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО, ПООП может также содержать рекомендуемые типы практик. В соответствии с п. 2.6 ФГОС ВО, Организация:

- выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО;
- вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии);
- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливает объемы практик каждого типа.

- научно-исследовательская работа: способ проведения – выездная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.;
- преддипломная практика: способ проведения – выездная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.

Рабочие программы практик размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

7. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа материально-технически обеспечена (помещениями и оборудованием) в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РТСУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РТСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда РТСУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (в том числе, Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

Помещения, в которых реализуется образовательная программа, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РТСУ¹⁶. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного

¹⁶ Помещения, указанные в справках МТО в качестве помещений для СРС, не должны находиться в расписании учебных занятий.

производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

7.2. Кадровое обеспечение основной образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками РТСУ, а также лицами, привлекаемыми РТСУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников РТСУ соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников РТСУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых РТСУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников РТСУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых РТСУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).¹⁷

Не менее 60 процентов¹⁸ численности педагогических работников РТСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником РТСУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и

¹⁷ Имеются ввиду действующие организации и действующие руководители и работники организаций. Соответствие деятельности организации (по ОКВЭД) и профессиональной деятельности выпускников (по профессиональным стандартам).

¹⁸ Доля определяется в соответствии п. 4.4.5 конкретного ФГОС ВО.

8. Оценка качества подготовки

Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике и государственной итоговой аттестации определяются учебным планом. Текущая аттестация по учебным дисциплинам проводится на основе балльно-рейтинговой системы. Правила аттестации по дисциплинам, практикам определяются в рабочих программах дисциплин, УМК для выполнения курсовых проектов и работ, выполнения учебно- / научно-исследовательской работы (НИРС, НИРМ), рабочих программах практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца изучения дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы в ходе текущей и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, которые могут включать типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить индикаторы достижения компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются подразделениями, обеспечивающими учебный процесс по дисциплинам и практикам образовательной программы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к содержанию и форме проведения государственного экзамена, определяются программой ГИА, которая включена в состав фонда оценочных средств ГИА.

9. Оценка качества образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

Порядок и система мероприятий в рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе устанавливается отдельными нормативными актами университета. При проведении мероприятий внутренней оценки качества привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников РТСУ. Обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится:

- в рамках процедуры государственной аккредитации (с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО);
- в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры (проводится на добровольной основе).

Профессионально-общественная аккредитация программы проводилась в 20.. г.,

¹⁹ Данный абзац включается только для программ магистратуры в строгом соответствии с п. 4.4.6 конкретного ФГОС (ВО).

10. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

РТСУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента, которая может включать:

- сопровождение лекционных и практических занятий и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождение учебного процесса и пр.

²⁰ Абзац включается при наличии свидетельства о профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с указанием информации в соответствии с конкретным свидетельством.

Лист изменений ОПОП²¹:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании Ученого совета факультета (протокол)	Утверждено на ученом совете РТСУ.... (протокол)
20___/20___ учебный год	1. Изменены реквизиты 2. Изменено содержание разделов рабочей программы дисциплины «....» 3. ...	от «___»_____202__г. № _____	от «___»_____202__г. № _____

²¹ Ежегодное обновление программы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники и технологий, социальной сферы.