

ДОГОВОР № 0220

г. Душанбе

« 15 » мая 20 21 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Российско-Таджикский (Славянский) университет (далее - РТСУ) в лице его ректора Ходжазода Т.А. с одной стороны и ООО «Сайри Ватан» в лице его руководителя Назирова Джамшеда Абдукаримовича с другой, в соответствии с законом Республики Таджикистан: «Об образовании» от 27.07.2013, №1004, заключили между собой договор о нижеследующем:

Раздел I

ООО «Сайри Ватан», выступая базой для прохождения учебной и производственной практики обучающихся:

1. Предоставляет Российско-Таджикскому (Славянскому) университету в соответствии с прилагаемым календарным планом 5 мест для проведения практики студентов по направлению «Туризм».

2. Создает необходимые условия для выполнения студентами программ учебной и производственной практики, а именно:

- обеспечивает студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, проводит инструктаж по охране труда;
- не допускает использование студентов – практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов;
- назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой в структурных подразделениях ООО «Сайри Ватан»;
- совместно с руководителями практики от ВУЗа организует для студентов – практикантов силами ведущих специалистов ООО «Сайри Ватан» лекции по проблемам, согласованных с ВУЗом, а также встречи с руководством ООО «Сайри Ватан»;
- предоставляет студентам- практикантам и преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, технической библиотекой и другой документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществляет перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с профилем работы предприятий и организаций;
- ведет учет выходов на работу студентов – практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка ООО «Сайри Ватан» сообщает в университет;
- знакомит студентов с деятельностью общественных организаций, историей ООО «Сайри Ватан». Создает студентам – практикантам условия для рационализаторской и творческой работы.
- по окончании практики дает характеристики о работе каждого студента – практиканта и качестве подготовленного им отчета;
- впоследствии способствует трудоустройству наиболее подготовленных выпускников.

Раздел II

Российско-Таджикский (Славянский) университет со своей стороны:

1. Гарантирует оплату руководителям практики от ООО «Сайри Ватан».
2. Договаривается предварительно с руководством ООО «Сайри Ватан» о сроках и месте прохождения практики с тем, чтобы обеспечить студентов необходимыми рабочими местами и руководством.
3. Направляет, предварительно, в ООО «Сайри Ватан» своего представителя для согласования программы, а также условий составления индивидуального календарного плана прохождения практики студентов.
4. Обеспечивает учебно-методическое руководство практикой студентов и контроль за правильностью расстановки их на рабочих местах.
5. Обязуется обеспечить среди студентов, прибывших в ООО «Сайри Ватан» на практику, строгую трудовую дисциплину, вытекающую из действующих Правил внутреннего распорядка и бережное отношение к имуществу и средствам электронной и вычислительной техники ООО «Сайри Ватан».

Раздел III

1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами на 5 лет.
2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах РТСУ, другой – в делах ООО «Сайри Ватан».
3. Изменения и дополнения в данный договор могут быть внесены только по обоюдному согласию сторон, путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
4. Все споры по данному договору разрешаются в установленном законом порядке.

Юридические адреса сторон

Российско-Таджикский
(Славянский) университет
г. Душанбе, 734025, ул. М. Турсун-заде, 30

Ректор РТСУ Т.А.Ходжазода



ООО «Сайри Ватан»
Г. Душанбеб 734000, улица Дружба
Народов 62, офис 12.

Директор Назирова Дж. А.

