

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«___» _____ 2020г. г. Душанбе № _____

/Об организации зимней зачётно-экзаменационной сессии
в 2020-2021 учебном году/

В целях обеспечения организации и качественного проведения зимней зачётно-экзаменационной сессии в 2020-2021 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести зимнюю зачётно-экзаменационную сессию 2020/2021 учебного года в сроки, соответствующие календарному учебному графику действующих учебных планов очной формы обучения направлений подготовки/ специальностей (профилей), реализуемых в университете.
2. При проведении зимней зачётной сессии у студентов очной формы обучения всех направлений подготовки/ специальностей (профилей) руководствоваться распоряжением от 22 декабря 2020 года за № 41.
3. При проведении зимней экзаменационной сессии у студентов очной формы обучения всех направлений подготовки/ специальностей (профилей) руководствоваться следующим графиком проведения экзаменов в форме тестирования:
 - Факультет иностранных языков - с 08:00 до 09:00;
 - Факультет русской филологии, журналистики и медиатехнологий - с 09:30 до 10:30;
 - Юридический факультет – с 11:00 до 12:00;
 - Естественнонаучный факультет - с 12:30 до 13:30;
 - Факультет истории и международных отношений - с 14:00 до 15:00;
 - Факультет экономики и управления – с 15:30 до 16:30.

- в традиционной (устной) форме - согласно расписаниям, предоставленным факультетами и утверждённым первым проректором, проректором по учебной работе Гайнутдиновой А.Г.
4. Для контроля и оценки качества знаний студентов, при всех формах контроля использовать следующую систему оценки знаний (числовые коэффициенты и буквенные оценки):

Буквенный эквивалент оценок	Числовое выражение оценки в коэффициентах (GPA)	Оценка по 100-бальной шкале	Оценка в традиционной шкале
-----------------------------	---	-----------------------------	-----------------------------

A	4,00	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,00	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,00	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,00	50-54	
Fx	0,00	45-49	Неудовлетворительно
F	0,00	0-44	

5. Преподавателям выставять баллы, согласно академическим календарям графика учебного процесса по каждому направлению с учётом курсов, недель практик, утверждённым первым проректором, проректором по учебной работе и предоставленным на кафедры под роспись (Академические календари графика учебного процесса прилагаются к приказу).

6. Установить длительность принятия экзаменов в форме тестирования:

- для математических дисциплин – 50 минут;
- для других дисциплин – 25 минут;
- в традиционной (устной) форме – 3 часа.

7. Поручить заместителям деканов по учебной работе и заведующим кафедрами:

7.1. усилить контроль за процессом проведения экзаменационной сессии и ежедневно предоставлять статистический (цифровой) отчет в Учебно-методическое управление;

7.2. во время экзаменационной сессии не допускать внесения изменений в результаты, полученные студентом в период 1 и 2 рейтингов. Предусмотреть применение дисциплинарных взысканий на преподавателей за внесение изменений в результаты рейтингов, ведомости и зачетные книжки обучающихся на основании представлений заместителей деканов по учебной работе;

7.3. в случае технических и др. ошибок, допущенных преподавателями или работниками Центра информационных технологий и дистанционного обучения, приведших к отчислению студента или не назначению стипендии, привлекать виновных к дисциплинарным взысканиям;

7.4. усилить контроль за корректным заполнением преподавателем зачетной книжки (выставление оценок в зачетной книжке, обязательной записи общего количества часов/зачетных единиц, даты проведения экзамена и подписи преподавателя).

8. Поручить заместителям деканов по учебной работе:

8.1. подготовить расписание зачетно-экзаменационной сессии и представить в учебный отдел Учебно-методического управления для проверки и последующего утверждения;

- 8.2. проконтролировать своевременное предоставление преподавателями тестовых заданий в Центр информационных технологий и дистанционного обучения;
- 8.3. в срок до 28.12.2020 года разместить утвержденное расписание зачетно-экзаменационной сессии на факультете, на официальном сайте университета;
- 8.4. согласовывать с первым проректором, проректором по учебной работе вопрос о повторной сдаче экзаменов, в случае задолженности более чем по трем предметам (по уважительным причинам (болезнь и другие причины));
- 8.5. после подведения итогов экзаменов ежедневно предоставлять отчет ведущему специалисту учебного отдела Учебно-методического управления до 17:00 ежедневно;
- 8.6. отчет по итогам основной зимней зачетно-экзаменационной сессии 2020-2021 года предоставить в Учебно-методическое управление не позднее 25.01.2021 года;
- 8.7. деканатам организовать дежурство на факультетах и кафедрах во время проведения зачетно-экзаменационной сессии;
- 8.8. по итогам основной зимней зачетно-экзаменационной сессии 2020-2021 года деканатам представить на согласование протоколы заседаний стипендиальных комиссий по вопросу назначения академической стипендии по результатам сессии в отдел мониторинга и контроля качества образовательной деятельности Учебно-методического управления в срок до 28.01.2021г., на основании которых издать приказ о назначении академической стипендии студентам, обучающимся на бюджетной основе в срок до 30.01.2021 года.
9. Поручить заведующим кафедрами:
 - 9.1. обеспечить своевременную явку экзаменаторов, ассистентов на зачетно-экзаменационную сессию, согласно утвержденному расписанию;
 - 9.2. принять строгие меры к преподавателям при изменении ими утверждённых расписанием - дня, времени и места проведения зачетов, консультаций и экзаменов;
 - 9.3. своевременно предупреждать деканат факультета и Учебно-методическое управление о замене экзаменатора, который не может участвовать в проведении экзамена по болезни или другим уважительным причинам.
10. Поручить Учебно-методическому управлению и Центру информационных технологий и дистанционного обучения:
 - 10.1. специалистам отдела регистрации и статистики Центра информационных технологий и дистанционного обучения своевременно предоставлять преподавателям зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам;
 - 10.2. начальнику Учебно-методического управления взять под строгий контроль процесс проведения зачетно-экзаменационной сессии и ежедневно докладывать о ее результатах первому проректору, проректору по учебной работе;

- 10.3.** ведущему специалисту учебного отдела Учебно-методического управления контролировать своевременное предоставление заместителями деканов по учебной работе факультетов сведений о результатах зачётов и экзаменов;
- 10.4.** в период экзаменационной сессии начальнику Центра информационных технологий и дистанционного обучения организовать дежурство в Центре тестирования.
- 10.5.** заместителям деканов по учебной работе факультетов во время сессии не разрешать студентам сдачу экзаменов досрочно.
- 11.** В соответствии с требованиями Закона Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Положением университета «Об организации учебного процесса с использованием кредитных и балльно-рейтинговых оценок освоения образовательных программ», деканам факультетов до 30.01.2021 года предоставить на утверждение первому проректору, проректору по учебной работе приказы об отчислении студентов, имеющих задолженности в течение основной сессии по 3 и более предметам (зачеты/экзамены) без уважительных причин.
- 12.** Во время экзаменационной сессии директору библиотеки организовать регулярную работу библиотеки, в том числе электронной.
- 13.** Установить сроки ликвидации академических задолженностей (менее 3-х предметов) - до 30 января 2021 года, согласно Положению университета «Об организации образовательного процесса».
- 14.** Проректору по финансово-хозяйственной деятельности обеспечить готовность учебных аудиторий и лабораторий для проведения зачетно-экзаменационной сессии в традиционной (устной) форме, проконтролировать процесс их обеспечения электроэнергией и антисептическими средствами.
- 15.** Начальнику Центра информационных технологий и дистанционного обучения обеспечить техническую поддержку работы проекторов, ноутбуков и других электронных средств в учебных аудиториях во время проведения зачетно-экзаменационной сессии в традиционной (устной) форме.
- 16.** Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора, проректора по учебной работе Гайнутдинову А. Г.

Ректор

Ходжазода Т.А.