

«УТВЕРЖДЕНО»
в Министерстве культуры
Республики Таджикистан

№ 24 от «16» ноября 2001

Министерство культуры РТ

Олимов К.О.



«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом Российско-
Таджикского (славянского)
университета

Сатторов А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о типографии при Российско-Таджикском
(славянском) университете

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Типография РТСУ организована в 2001 году с целью обеспечения необходимыми бланками, программами, учебно-методическими пособиями, рекомендациями, сборниками научных трудов кафедр и факультетов университета.

Типография также занимается размножением журналов, учебников, учебных пособий, необходимых для учебного процесса.

Типография РТСУ является госбюджетным предприятием и действует согласно с плановым заданием университета. На основе настоящего Положения типография осуществляет свою работу через ректорат РТСУ.

Всевозможное изъятие у типографии имущества допускается только по разрешению ректората РТСУ или по Постановлению директивных органов.

Типография РТСУ имеет место пребывания по адресу: г. Душанбе, ул. Турсунзаде, 30, тел. 27-87-73.

УПРАВЛЕНИЕ ТИПОГРАФИЕЙ.

Типография РТСУ возглавляется заведующим, которого назначает ректор университета.

Заведующий типографией РТСУ работает на основе настоящего действующего Положения, в пределах

действующих законов под руководством ректора. Заведующий ведет самостоятельную оперативную работу, управляет делами и распоряжениями, отвечает на находящееся в его ведении имущества; обеспечивает неуклонное выполнение решений ректората и директивных органов республики.

В круг обязанностей зав. типографией при РТСУ входит:

- а) руководство деятельностью типографии и её составных частей;
- б) организация производства печати и сдачи готовой продукции;
- в) организация охраны имущества типографии;
- г) организация делопроизводства.

ОТЧЕТНОСТЬ ТИПОГРАФИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

Ежегодно, в декабре месяце типография при РТСУ представляет отчет об издательской деятельности, составленный с соблюдением установленных правил. Типография представляет ректору РТСУ поквартальный отчет о своей деятельности.

Контроль деятельности типографии осуществляется ректором РТСУ, а также государственными контролирующими органами. Заведующий типографией обязан представлять ревизиющим органам для просмотра все документы и книги, дела, переписку, заявки, оказывать всяческое содействие при ревизии и обследовании деятельности типографии.

Предоставляется право контроля предприятия органам милиции, пожарной инспекции, Министерству культуры и органам цензуры. Ответственность за сохранность и использование множительного оборудования возлагается на заведующего типографией.

Всякие изменения настоящего Положения производится на основании ходатайства ректората РТСУ.

Прекращение деятельности типографии при РТСУ производится в порядке, предусмотренном Законом об издательском деле Республики Таджикистан.

Список оборудования прилагается.